



## **ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **О внесении изменений в отдельные законодательные акты Ульяновской области**

Принят Законодательным Собранием Ульяновской области 17 июня 2020 года

#### **Статья 1**

Внести в подпункт «а» пункта 2 статьи 30 Закона Ульяновской области от 6 мая 2002 года № 020-ЗО «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 22.05.2002 № 81; от 15.10.2002 № 175; от 08.06.2004 № 105; от 11.08.2006 № 61; от 31.01.2007 № 8; от 05.05.2007 № 37; от 07.12.2007 № 105; от 04.06.2008 № 45; от 07.11.2008 № 91; от 05.12.2008 № 99; от 20.12.2008 № 104; от 30.04.2009 № 33; от 02.12.2009 № 96; от 04.06.2010 № 42; от 06.10.2010 № 81; от 12.11.2010 № 92; от 03.12.2010 № 99; от 07.10.2011 № 113; от 02.03.2012 № 22; от 04.05.2012 № 45; от 13.03.2013 № 27; от 19.08.2013 № 97; от 07.09.2013 № 109; от 11.11.2013 № 144; от 24.04.2014 № 59; от 31.12.2014 № 196; от 05.03.2015 № 28; от 08.06.2015 № 76-77; от 05.10.2015 № 139; от 29.10.2015 № 151; от 14.03.2016 № 31; от 07.03.2017 № 16; от 31.03.2017 № 23; от 22.12.2017 № 97; от 01.11.2019 № 83) изменение, заменив в нём слова «назначение которых представителями» словами «представление которыми на безвозмездной основе интересов Ульяновской области в органах управления и ревизионной комиссии хозяйственного общества».

#### **Статья 2**

Внести в Закон Ульяновской области от 30 января 2006 года № 06-ЗО «О государственных должностях Ульяновской области» («Ульяновская правда»

от 01.02.2006 № 7; от 10.06.2006 № 43; от 07.07.2006 № 51; от 08.11.2006 № 86; от 22.12.2007 № 110; от 26.12.2007 № 111; от 28.03.2008 № 28; от 07.11.2008 № 91; от 19.12.2008 № 103; от 06.03.2009 № 17; от 30.04.2009 № 33; от 04.12.2009 № 97; от 10.03.2010 № 17; от 12.05.2010 № 35-36; от 13.10.2010 № 84; от 04.02.2011 № 12-13; от 04.03.2011 № 23; от 06.05.2011 № 48; от 12.10.2011 № 115; от 28.12.2011 № 147; от 04.05.2012 № 45; от 29.06.2012 № 67; от 01.03.2013 № 23; от 13.03.2013 № 27; от 08.05.2013 № 48; от 07.09.2013 № 109; от 07.10.2013 № 125; от 08.11.2013 № 143; от 11.11.2013 № 144; от 05.12.2013 № 158; от 28.12.2013 № 173; от 31.03.2014 № 45; от 08.05.2014 № 65; от 09.06.2014 № 82-83; от 09.10.2014 № 149; от 10.11.2014 № 163-164; от 06.04.2015 № 44; от 09.11.2015 № 156; от 14.03.2016 № 31; от 12.04.2016 № 47; от 01.11.2016 № 126; от 22.11.2016 № 131; от 07.03.2017 № 16; от 31.03.2017 № 23; от 28.04.2017 № 31; от 21.12.2018 № 95; от 06.08.2019 № 59; от 01.11.2019 № 83; от 06.12.2019 № 94; от 19.05.2020 № 34) изменение, дополнив его статьёй 8<sup>2</sup> следующего содержания:

**«Статья 8<sup>2</sup>. Порядок предварительного уведомления Губернатора Ульяновской области об участии лица, замещающего отдельную государственную должность, на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией»**

1. Лицо, замещающее государственную должность, не указанную в пунктах 1, 2, 6, 7, 10, 12 и 13 статьи 3 настоящего Закона, не позднее четырнадцати рабочих дней до дня начала его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – некоммерческая организация) в качестве учредителя (члена, участника) некоммерческой организации, имеющего право принимать решения на общем собрании учредителей (членов, участников) некоммерческой организации, либо в качестве единоличного исполнительного органа или члена

коллегиального органа некоммерческой организации представляет Губернатору Ульяновской области через образованное в Правительстве Ульяновской области подразделение, уполномоченное в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений (далее – уполномоченное подразделение), непосредственно при посещении уполномоченного подразделения либо регистрируемым почтовым отправлением уведомление о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее также – уведомление). Уведомление подписывается лицом, замещающим государственную должность, не указанную в пунктах 1, 2, 6, 7, 10, 12 и 13 статьи 3 настоящего Закона, и должно содержать в том числе сведения о наименовании и основном государственном регистрационном номере некоммерческой организации, участвовать в управлении которой на безвозмездной основе предполагает лицо, замещающее государственную должность, не указанную в пунктах 1, 2, 6, 7, 10, 12 и 13 статьи 3 настоящего Закона, основных видах осуществляемой ею деятельности, а также о том, в каком качестве лицо, замещающее государственную должность, не указанную в пунктах 1, 2, 6, 7, 10, 12 и 13 статьи 3 настоящего Закона, будет участвовать на безвозмездной основе в управлении этой некоммерческой организацией. Форма уведомления устанавливается Губернатором Ульяновской области.

2. Уполномоченное подразделение в день получения уведомления регистрирует его в журнале регистрации уведомлений лиц, замещающих государственные должности, не указанные в пунктах 1, 2, 6, 7, 10, 12 и 13 статьи 3 настоящего Закона, о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией и в течение трёх рабочих дней со дня регистрации уведомления составляет заключение, в котором в том числе должны содержаться выводы о том, приведёт ли участие лица, замещающего государственную должность, не указанную в пунктах 1, 2, 6, 7, 10, 12 и 13 статьи 3 настоящего Закона, на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией к несоблюдению им ограничений и запретов, установленных федеральными законами в целях противодействия коррупции,

и (или) к возникновению у него конфликта интересов или нет (далее – заключение). Заключение должно быть подписано руководителем уполномоченного подразделения или лицом, его замещающим.

3. Уполномоченное подразделение не позднее четвёртого рабочего дня, следующего за днём регистрации уведомления, обеспечивает представление уведомления и заключения Губернатору Ульяновской области для рассмотрения.

4. Губернатор Ульяновской области в течение трёх рабочих дней со дня получения уведомления и заключения рассматривает их и возвращает со своей резолюцией в уполномоченное подразделение. В резолюции Губернатора Ульяновской области должна содержаться в том числе информация о согласии либо несогласии Губернатора Ульяновской области с содержащимися в заключении выводами.

5. Уполномоченное подразделение не позднее первого рабочего дня, следующего за днём возвращения уведомления и заключения, направляет копии уведомления и заключения в государственный орган Ульяновской области, в котором лицо, представившее уведомление, замещает государственную должность, а копию заключения, кроме того, – лицу, замещающему государственную должность, не указанную в пунктах 1, 2, 6, 7, 10, 12 и 13 статьи 3 настоящего Закона. При этом, в случае если в резолюции Губернатора Ульяновской области содержится информация о согласии с содержащимися в заключении выводами о том, что участие лица, замещающего государственную должность, не указанную в пунктах 1, 2, 6, 7, 10, 12 и 13 статьи 3 настоящего Закона, на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией приведёт к несоблюдению им ограничений и запретов, установленных федеральными законами в целях противодействия коррупции, и (или) к возникновению у него конфликта интересов, уполномоченное подразделение принимает входящие в его компетенцию меры, направленные на недопущение несоблюдения лицом, замещающим государственную должность, не указанную в пунктах 1, 2, 6, 7, 10, 12 и 13

статьи 3 настоящего Закона, ограничений и запретов, установленных федеральными законами в целях противодействия коррупции, и (или) предотвращение либо урегулирование конфликта интересов.

### Статья 3

Внести в Закон Ульяновской области от 7 ноября 2007 года № 163-ЗО «О муниципальной службе в Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 09.11.2007 № 95; от 13.06.2008 № 48; от 15.10.2008 № 84; от 24.10.2008 № 88; от 26.11.2008 № 96; от 05.12.2008 № 99; от 19.12.2008 № 103; от 03.04.2009 № 25; от 22.07.2009 № 59; от 02.10.2009 № 80; от 07.04.2010 № 25; от 12.05.2010 № 35-36; от 09.10.2010 № 83; от 08.11.2010 № 91; от 06.05.2011 № 48; от 11.05.2011 № 50; от 08.06.2011 № 62; от 12.08.2011 № 89; от 28.12.2011 № 147; от 24.07.2012 № 78; от 28.12.2012 № 146; от 10.04.2013 № 39; от 08.05.2013 № 48; от 11.11.2013 № 144; от 06.02.2014 № 16; от 31.03.2014 № 45; от 08.05.2014 № 65; от 09.06.2014 № 82-83; от 09.10.2014 № 149; от 09.02.2015 № 16; от 06.04.2015 № 44; от 09.07.2015 № 93; от 14.03.2016 № 31; от 12.04.2016 № 47; от 06.06.2016 № 75-76; от 04.10.2016 № 118; от 22.11.2016 № 131; от 31.03.2017 № 23; от 28.04.2017 № 31; от 02.06.2017 № 40; от 28.07.2017 № 54; от 10.11.2017 № 82-83; от 29.12.2017 № 98-99; от 14.12.2018 № 93; от 15.03.2019 № 18; от 19.05.2020 № 34) следующие изменения:

1) в абзаце первом части 4 статьи 8<sup>1</sup> слова «поступление гражданина на муниципальную службу, а также» исключить;

2) часть 3 статьи 8<sup>2-1</sup> изложить в следующей редакции:

«3. Взыскания, предусмотренные статьями 14<sup>1</sup>, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего,

нахождения его в отпуске, и не позднее трёх лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.»;

3) дополнить статьёй 8<sup>2-2</sup> следующего содержания:

«Статья 8<sup>2-2</sup>. **Порядок получения муниципальным служащим разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)**

1. Муниципальный служащий, имеющий намерение участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – некоммерческая организация) в качестве учредителя (члена, участника) некоммерческой организации, имеющего право принимать решение на общем собрании учредителей (членов, участников) некоммерческой организации, либо в качестве единоличного исполнительного органа или члена коллегиального органа некоммерческой организации, не позднее десяти рабочих дней до дня начала такого участия представляет соответственно в кадровую службу органа местного самоуправления или в кадровую службу избирательной комиссии муниципального образования непосредственно при посещении кадровой службы либо регистрируемым почтовым отправлением

заявление о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – заявление).

2. Заявление должно содержать в том числе сведения о наименовании, организационно-правовой форме и основном государственном регистрационном номере некоммерческой организации, основных видах осуществляемой ею деятельности, а также о том, в каком качестве муниципальный служащий будет участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, и должно быть подписано муниципальным служащим. Форма заявления устанавливается Губернатором Ульяновской области.

3. Должностное лицо кадровой службы органа местного самоуправления (избирательной комиссии муниципального образования) регистрирует заявление в день его поступления в журнале регистрации заявлений муниципальных служащих о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, форма которого устанавливается Губернатором Ульяновской области.

4. Должностное лицо кадровой службы органа местного самоуправления (избирательной комиссии муниципального образования) не позднее второго рабочего дня после дня регистрации заявления составляет заключение о том, приведёт ли участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией к несоблюдению им ограничений и запретов, установленных федеральными законами в целях противодействия коррупции, и (или) к возникновению у него конфликта интересов или нет (далее – заключение). При этом, в случае если в заключении делается вывод о том, что участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией приведёт к несоблюдению им ограничений и запретов, установленных федеральными законами в целях противодействия коррупции, и (или) к возникновению у него конфликта интересов, заключение должно содержать адресованное представителю нанимателя (работодателю) предложение об отказе в удовлетворении заявления. Заключение должно быть подписано руководителем кадровой службы органа местного самоуправления (избирательной комиссии муниципального образования) или его заместителем.

5. Должностное лицо кадровой службы органа местного самоуправления (избирательной комиссии муниципального образования) не позднее третьего рабочего дня со дня регистрации заявления направляет его вместе с заключением представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения.

6. Представитель нанимателя (работодатель) не позднее шестого рабочего дня со дня регистрации заявления рассматривает заявление и заключение и по результатам их рассмотрения принимает решение об удовлетворении заявления либо решение об отказе в удовлетворении заявления. Соответствующее решение оформляется резолюцией представителя нанимателя (работодателя) на заявлении.

7. Заявление с резолюцией представителя нанимателя (работодателя) возвращается должностному лицу кадровой службы органа местного самоуправления (избирательной комиссии муниципального образования) для приобщения к личному делу муниципального служащего, представившего заявление, не позднее седьмого рабочего дня со дня регистрации заявления.

8. Кадровая служба органа местного самоуправления (избирательной комиссии муниципального образования) в течение двух рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя (работодателем) соответствующего решения уведомляет о нём муниципального служащего посредством направления ему копии заявления с резолюцией представителя нанимателя (работодателя) регистрируемым почтовым отправлением либо выдачи ему копии заявления с резолюцией представителя нанимателя (работодателя) непосредственно.».

Губернатор Ульяновской области



С.И.Морозов

г. Ульяновск  
«22» июня 2020 года  
№ 71-30