



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 июня 2020 г.

№ 322-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 05.05.2016 № 195-П

Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 05.05.2016 № 195-П «Об утверждении Положения о порядке предоставления в 2016-2021 годах отдельным категориям собственников жилых помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области, ежемесячной компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в таких многоквартирных домах» следующие изменения:

1) в заголовке слова «в 2016-2021 годах» исключить;

2) в пункте 1 слова «в 2016-2021 годах» исключить;

3) Положение о порядке предоставления в 2016-2021 годах отдельным категориям собственников жилых помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области, ежемесячной компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в таких многоквартирных домах изложить в следующей редакции:

«ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления отдельным категориям собственников жилых помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области, ежемесячной компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в таких многоквартирных домах

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления ежемесячной компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области (далее также – многоквартирные дома, компенсация соответственно), предусмотренной Законом Ульяновской области от 24.02.2016 № 11-ЗО «О предоставлении в 2016-2021 годах отдельным категориям

собственников жилых помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области, ежемесячной компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в таких многоквартирных домах» (далее – Закон № 11-ЗО), одиноко проживающим неработающим собственникам жилых помещений в многоквартирных домах, достигшим возраста семидесяти лет, – в размере 50 %, восьмидесяти лет, – в размере 100 %, а также проживающим в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп, собственникам жилых помещений в многоквартирных домах, достигшим возраста семидесяти лет, – в размере 50 %, восьмидесяти лет, – в размере 100 % (далее – заявители), в том числе определяет перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении компенсации, или содержащихся в таких документах сведений, перечень оснований для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации или решения о прекращении её предоставления, а также порядок принятия указанных решений.

1.2. Компенсация не предоставляется в случае неуплаты заявителем взноса на капитальный ремонт в течение трёх месяцев подряд или незаключения и (или) невыполнения заявителем соглашения о погашении образовавшейся задолженности по уплате взноса на капитальный ремонт (далее – задолженность).

1.3. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации, о приостановлении (возобновлении) выплаты компенсации принимает территориальный орган исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, уполномоченного в сфере социальной защиты населения (далее – уполномоченный орган, территориальный орган соответственно).

1.4. Компенсация предоставляется заявителю по месту нахождения только одного принадлежащего ему на праве собственности жилого помещения в многоквартирном доме, являющегося его местом жительства.

1.5. Предоставление компенсации производится с первого числа месяца, в котором подано заявление о предоставлении компенсации (далее – заявление) с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Положения, но не ранее дня приобретения заявителем права на её получение.

2. Порядок предоставления компенсации

2.1. Заявление, составленное по установленной уполномоченным органом форме, и прилагаемые к нему документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего раздела, представляются заявителем или его представителем в территориальный орган:

через Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области (далее – Учреждение);

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

через оператора почтовой связи.

2.2. Решение о предоставлении компенсации принимается на основании сведений, содержащихся в следующих документах:

в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя и содержащем отметку об адресе его регистрации по месту жительства на территории Ульяновской области (паспорт или иной документ, удостоверяющий личность). В случае отсутствия в указанном документе такой отметки одновременно с ним необходимо представить иной документ, содержащий сведения об адресе жительства заявителя на территории Ульяновской области;

в документе, подтверждающем право собственности заявителя на жилое помещение в многоквартирном доме (свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение; акт (свидетельство, договор) о приватизации жилого помещения; вступившее в законную силу решение суда о признании права собственности заявителя на жилое помещение или иной подобный правоустанавливающий документ). Документы, указанные в настоящем абзаце, представляются заявителем в случае, если право собственности заявителя на жилое помещение в многоквартирном доме не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

в документе, содержащем сведения об отсутствии заключённых с заявителем (в предусмотренных Законом № 11-ЗО случаях – с членом семьи заявителя, который проживает в составе его семьи) трудовых, гражданско-правовых договоров (трудовая книжка, договор или иной документ);

в документе, содержащем сведения об инвалидности (для лиц, признанных в установленном порядке инвалидами I или II групп соответственно). Документы, указанные в настоящем абзаце, представляются заявителем в случае отсутствия сведений об инвалидности в федеральном реестре инвалидов;

в документе, содержащем сведения о лицах, проживающих совместно с заявителем по месту его жительства;

в документе, содержащем сведения о наличии (отсутствии) задолженности на первое число месяца обращения за предоставлением компенсации;

в соглашении о погашении задолженности и (или) сведениях о выполнении такого соглашения (в случае наличия у заявителя задолженности);

в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, и документе, подтверждающем его полномочия (в случае обращения за предоставлением компенсации представителя заявителя в интересах заявителя).

2.3. Работник Учреждения либо МФЦ, осуществляющий приём заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего раздела,

которые представляются заявителем или его представителем непосредственно при посещении Учреждения или МФЦ, изготавливает копии с подлинников указанных документов, выполняет на этих копиях удостоверительные надписи и возвращает подлинники документов лицу, их представившему.

В случае представления заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего раздела, через оператора почтовой связи к заявлению прилагаются копии документов, верность которых засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.

2.4. Регистрация заявления и документов (копий документов), предусмотренных пунктом 2.2 настоящего раздела, представленных в территориальный орган, осуществляется Учреждением не позднее первого рабочего дня, следующего за днём их представления в территориальный орган, поступления из МФЦ, доставки их оператором почтовой связи.

2.5. Учреждение в целях предоставления компенсации проверяет подлинность, полноту и достоверность сведений, содержащихся в копиях документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего раздела, посредством направления межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области с соблюдением требований о защите персональных данных. Учреждение запрашивает и получает следующие документы (сведения):

сведения о регистрации по месту жительства заявителя и членов его семьи (при наличии членов его семьи);

выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (о жилом помещении, являющемся местом жительства заявителя);

сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов;

документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности на первое число месяца обращения за предоставлением компенсации.

Заявитель вправе представить указанные в настоящем пункте документы (сведения) по собственной инициативе.

Направление межведомственных запросов не требуется в случае, если в распоряжении Учреждения уже находятся необходимые сведения, полученные в рамках исполнения государственных полномочий.

В случае отсутствия сведений об инвалидности в федеральном реестре инвалидов Учреждение уведомляет заявителя посредством телефонной связи по абонентскому номеру телефонной связи, указанному в заявлении, о необходимости представления в Учреждение документа, содержащего сведения об инвалидности, в течение 5 рабочих дней со дня получения такого уведомления.

2.6. Наличие права на предоставление компенсации определяется на дату подачи заявления, при этом датой подачи заявления считается:

дата регистрации заявления и приложенных к нему документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего раздела, в Учреждении – в случае обращения за предоставлением компенсации непосредственно в Учреждение;

дата регистрации заявления и приложенных к нему документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего раздела, в МФЦ – в случае представления заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего раздела, через МФЦ;

дата, указанная на почтовом штампе оператора почтовой связи по месту отправки заявления и копий документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего раздела, – в случае представления заявления и копий документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего раздела, через оператора почтовой связи.

2.7. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации формируется Учреждением в результате автоматизированной обработки сведений, содержащихся в заявлении и копиях документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего раздела, а также информации, содержащейся в документах (сведениях), поступивших в рамках межведомственного информационного взаимодействия, и принимается территориальным органом не позднее 10 рабочих дней со дня формирования полного комплекта копий документов, поданных заявителем для предоставления компенсации, а также документов (сведений), поступивших в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации оформляется распоряжением территориального органа.

Решение о предоставлении компенсации является основанием для включения заявителя в реестр получателей компенсации (далее – Реестр).

2.8. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации являются:

отсутствие на дату обращения у заявителя права на предоставление компенсации;

предоставление заявителю на дату обращения компенсации или подобных мер социальной поддержки в том же или в большем объёме по основаниям, установленным другими нормативными правовыми актами, и отсутствие заявления об отказе заявителя от их получения;

наличие на дату обращения за предоставлением компенсации у заявителя задолженности и отсутствие соглашения о её погашении.

2.9. Информирование заявителя о результате рассмотрения заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего раздела, осуществляется Учреждением не позднее 5 рабочих дней со дня принятия территориальным органом соответствующего решения путём направления заявителю уведомления о результате рассмотрения заявления (далее – уведомление).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации в уведомлении указывается причина такого отказа и порядок его обжалования.

В случае обращения с заявлением в территориальный орган через Учреждение, через МФЦ либо через оператора почтовой связи уведомление передаётся в структурное подразделение МФЦ по месту жительства заявителя. Структурные подразделения МФЦ осуществляют выдачу уведомлений в течение 30 календарных дней со дня их поступления из Учреждения. Невостребованные уведомления возвращаются в Учреждение.

2.10. Заявление и копии документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего раздела, содержащих сведения, на основании которых было принято решение о предоставлении компенсации, хранятся в личном деле заявителя, которому предоставлена компенсация (далее – получатель).

Правила ведения личных дел получателей, учёта и хранения заявлений и копий документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего раздела, по результатам рассмотрения которых были приняты решения об отказе в предоставлении компенсации, определяются уполномоченным органом.

2.11. В целях организации работ по предоставлению компенсации территориальный орган заключает соглашения об информационном взаимодействии с организациями, с которыми в соответствии с законодательством Российской Федерации уполномоченным органом заключены государственные контракты (далее – расчётные организации) в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.12. Учреждение автоматизированным способом ежемесячно осуществляет формирование Реестра и его передачу не позднее 12 числа текущего месяца расчётным организациям.

Правила информационного взаимодействия, структура и формат Реестра определяются уполномоченным органом.

2.13. Расчёт размера компенсации, а также информирование на заявительной основе получателей о размере рассчитанной компенсации производятся расчётными организациями.

2.14. Расчёт размера компенсации производится расчётными организациями ежемесячно на основании Реестра, представленного Учреждением, и сведений о начисленных за предыдущий месяц суммах взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, а также о лицах, зарегистрированных по данному адресу, которые представляют ежемесячно в срок до 15 числа организациями, имеющими обязательства перед населением по предоставлению коммунальных услуг и услуг, касающихся обслуживания жилищного фонда, и сбору денежных средств от населения, либо организациями, действующими по их поручению (далее – жилищные организации), в соответствии с заключёнными между расчётными организациями и жилищными организациями договорами о представлении указанных сведений.

2.15. Расчётные организации ежемесячно:

производят расчёт размера компенсации получателям, включённым в Реестр;

не позднее 21 числа текущего месяца передают в Учреждение и жилищные организации Реестр с указанием в нём рассчитанных сумм компенсации, подлежащих выплате в следующем месяце;

не позднее 30 числа текущего месяца осуществляют формирование уведомлений о размере рассчитанной компенсации по форме, утверждаемой уполномоченным органом;

не позднее 5 числа месяца, следующего за месяцем, в котором произведён расчёт размера компенсации, обеспечивают доставку уведомлений о размере рассчитанной компенсации до получателей на бумажном носителе или в электронной форме по выбору получателя в порядке, установленном разделом 3 настоящего Положения.

В случае отсутствия заключённых между расчётными организациями и жилищными организациями соглашений о представлении сведений о начисленных суммах взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме расчётные организации самостоятельно обеспечивают получение информации, необходимой для своевременного и полного расчёта размера компенсации.

Расчётные организации несут ответственность за достоверность произведённого расчёта размера компенсации.

В случаях, когда расчёт размера компенсации произведён не в полном объёме или не произведён вообще, расчётные организации самостоятельно производят необходимый перерасчёт размера компенсации, которая выплачивается получателю в месяце, следующем за месяцем, в котором был произведён перерасчёт.

2.16. Выплата компенсации осуществляется государственным казённым учреждением социальной защиты населения, созданным для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации установленных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Ульяновской области по осуществлению операций, связанных с перечислением соответствующим получателям денежных средств, предоставляемых в качестве социальных выплат (далее – центр социальных выплат), в соответствии со способом выплаты, указанным в заявлении, путём перечисления денежных средств на счёт получателя в кредитной организации либо через организацию федеральной почтовой связи по месту его жительства (пребывания).

2.17. Ежемесячно до 25 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором должны быть осуществлены выплаты сумм компенсации, Учреждение представляет центру социальных выплат Реестр для организации выплаты компенсации в следующем месяце.

2.18. Обо всех изменениях, влияющих на право получения компенсации либо на объём и условия её предоставления, получатель обязан известить территориальный орган, предоставивший компенсацию, не позднее чем в месячный срок с даты наступления соответствующих обстоятельств.

Представление указанной информации осуществляется путём направления в территориальный орган уведомления о наступлении таких обстоятельств, составленного в произвольной письменной форме или в форме

электронного документа и содержащего сведения об обстоятельствах, влияющих на право получения компенсации либо на объём и условия её предоставления, и дате их наступления.

В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения этих обязанностей, а также при представлении заведомо ложных сведений, влияющих на размер компенсации, излишне выплаченные по вине получателя суммы компенсации подлежат удержанию согласно пункту 2.19 настоящего раздела.

2.19. Перерасчёт компенсации при изменении основания её предоставления, состава семьи получателя производится с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили названные обстоятельства.

Излишне выплаченные суммы подлежат удержанию из сумм последующих выплат компенсации в размере не более 30 процентов от начисленной суммы компенсации, а при прекращении её выплаты возмещаются получателем добровольно в месячный срок. Течение указанного срока начинается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором было выявлено наступление обстоятельства, влекущего прекращение осуществления выплаты компенсации.

В случае отказа или уклонения получателя от добровольного возврата излишне полученные средства взыскиваются центром социальных выплат в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Недоплаченные суммы компенсации выплачиваются получателю в месяце, следующем за месяцем, в котором был произведён перерасчёт.

2.20. Решение о приостановлении выплаты компенсации принимается в случаях:

неуплаты получателем взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в течение трёх месяцев подряд;

невыполнения получателем условий соглашения о погашении задолженности.

Жилищные организации ежемесячно до 10 числа месяца представляют в Учреждение информацию об имеющейся у получателей задолженности, о погашении задолженности или о заключении и (или) выполнении (невыполнении) получателем условий соглашения о погашении задолженности.

Выплата компенсации получателям, имеющим задолженность, не выполняющим условия соглашения о погашении задолженности, приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором Учреждением получена информация от жилищных организаций об имеющейся у получателей задолженности, о невыполнении получателями условий соглашения о погашении задолженности.

При получении Учреждением от жилищных организаций или получателей сведений о погашении задолженности и (или) о заключении соглашения о её погашении и его выполнении выплата компенсации возобновляется с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором произведено полное погашение задолженности или заключено и (или) выполняется соглашение о её погашении.

2.21. Решение о приостановлении (о возобновлении) выплаты компенсации формируется Учреждением в результате автоматизированной обработки документов и принимается территориальным органом не позднее 10 рабочих дней с даты поступления информации об имеющейся у получателей задолженности, о погашении задолженности и (или) о заключении соглашения о её погашении и его выполнении путём утверждения указанного решения.

Решение о приостановлении (о возобновлении) выплаты компенсации оформляется распоряжением территориального органа.

2.22. Информирование получателя о приостановлении (о возобновлении) выплаты компенсации осуществляется Учреждением не позднее 5 рабочих дней со дня принятия территориальным органом соответствующего решения путём направления получателю уведомления о приостановлении (о возобновлении) выплаты компенсации через оператора почтовой связи.

В случае принятия решения о приостановлении выплаты компенсации в уведомлении указывается причина приостановления выплаты компенсации и порядок её возобновления.

2.23. Решение о прекращении выплаты компенсации принимается в случаях:

смерти получателя, в том числе объявления его умершим (признания безвестно отсутствующим) решением суда, вступившим в законную силу;

реализации получателем права на получение компенсации или подобных мер социальной поддержки в том же или в большем объёме по основаниям, установленным другими нормативными правовыми актами;

прекращения права собственности получателя на жилое помещение в многоквартирном доме, в отношении которого получателю предоставляется компенсация;

трудоустройства получателя и (или) совместно проживающего с ним неработающего члена семьи, достигшего пенсионного возраста;

утраты получателем основания, дающего право на получение компенсации;

выезда получателя из занимаемого им жилого помещения в многоквартирном доме в другое место жительства;

отказа получателя от получения компенсации.

В случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение права на получение компенсации, её предоставление прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили названные обстоятельства.

2.24. Решение о прекращении выплаты компенсации формируется Учреждением в результате автоматизированной обработки документов и принимается территориальным органом не позднее 10 рабочих дней с даты получения Учреждением информации о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 2.23 настоящего раздела.

Решение о прекращении выплаты компенсации оформляется распоряжением территориального органа.

2.25. Информирование получателя о прекращении выплаты компенсации производится Учреждением не позднее 5 рабочих дней со дня принятия территориальным органом соответствующего решения путём направления получателю уведомления о прекращении выплаты компенсации через оператора почтовой связи.

В случае, если решение о прекращении выплаты компенсации принято по основаниям, предусмотренным абзацем вторым пункта 2.23 настоящего раздела, информирование получателя о прекращении выплаты компенсации не производится.

3. Порядок информирования получателя о размере рассчитанной компенсации

3.1. Ежемесячное информирование получателя на заявительной основе о размере рассчитанной компенсации осуществляется расчётными организациями в следующих формах:

путём доставки уведомления о размере рассчитанной компенсации на бумажном носителе, которое не подлежит вложению в конверт, в почтовый ящик получателя;

посредством отправки уведомления о размере рассчитанной компенсации в электронной форме на адрес электронной почты получателя.

Способ доставки уведомления о размере рассчитанной компенсации определяется получателем в заявлении или в заявлении на ежемесячное предоставление уведомления о размере рассчитанной компенсации, составленном по форме, утверждаемой уполномоченным органом.

3.2. Заявление на ежемесячное предоставление уведомления о размере рассчитанной компенсации представляется получателем в территориальный орган вместе с документом, удостоверяющим личность получателя, или его копией, заверенной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

через Учреждение;

через МФЦ;

через оператора почтовой связи.

Заявление на ежемесячное предоставление уведомления о размере рассчитанной компенсации может быть представлено представителем получателя при наличии документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя получателя, и документа, подтверждающего его полномочия.

3.3. Регистрация заявления на ежемесячное предоставление уведомления о размере рассчитанной компенсации, представленного в территориальный орган, осуществляется Учреждением в порядке, установленном пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Положения.

3.4. Получатель, оформивший заявление на ежемесячное предоставление уведомления о размере рассчитанной компенсации, не утрачивает права на получение информации о размере рассчитанной компенсации, в том числе за прошлый период, при обращении в Учреждение или расчётные организации.

3.5. Доставка получателям уведомлений о размере рассчитанной компенсации осуществляется расчётными организациями ежемесячно начиная со следующего месяца, если заявление на ежемесячное предоставление уведомления о размере рассчитанной компенсации подано в территориальный орган до 20 числа текущего месяца. В случае подачи заявления на ежемесячное предоставление уведомления о размере рассчитанной компенсации после 20 числа текущего месяца доставка уведомлений о размере рассчитанной компенсации начинается на месяц позже.

3.6. Прекращение предоставления получателю уведомления о размере рассчитанной компенсации осуществляется на основании заявления об отказе от предоставления уведомления о размере рассчитанной компенсации, составленного по форме, утверждаемой уполномоченным органом.

Заявление об отказе от предоставления уведомления о размере рассчитанной компенсации представляется в порядке, установленном пунктами 3.2 и 3.3 настоящего раздела.

3.7. При подаче заявления об отказе от предоставления уведомления о размере рассчитанной компенсации получатель не утрачивает права на повторную подачу заявления на ежемесячное предоставление уведомления о размере рассчитанной компенсации.

Получатель, оформивший заявление об отказе от предоставления уведомления о размере рассчитанной компенсации, не утрачивает права на получение информации о размере рассчитанной компенсации, в том числе за прошлый период, при обращении в Учреждение или расчётные организации.

3.8. Доставка уведомлений о размере рассчитанной компенсации получателям прекращается начиная со следующего месяца, если заявление об отказе от предоставления уведомления о размере рассчитанной компенсации подано в территориальный орган до 20 числа текущего месяца. В случае подачи заявления после 20 числа текущего месяца доставка уведомлений прекращается на месяц позже.

4. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с предоставлением компенсации, учёт, отчётность

4.1. Главным распорядителем средств областного бюджета Ульяновской области, направляемых на предоставление компенсации, является уполномоченный орган.

4.2. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением компенсации, осуществляется за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, источником которых являются субсидии, поступившие из федерального бюджета в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», и бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, источником которых являются собственные доходы областного бюджета Ульяновской области.

Финансовое обеспечение расходов, связанных с оплатой услуг расчётных организаций, оплатой услуг по доставке, выплате, зачислению на счёт получателя компенсации, осуществляется за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, источником которых являются собственные доходы областного бюджета Ульяновской области.

4.3. Уполномоченный орган:

зачисляет бюджетные средства, предназначенные для предоставления компенсации, на лицевой счёт центра социальных выплат, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области, в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом исполнения областного бюджета Ульяновской области;

осуществляет расходование бюджетных средств, направляемых на оплату услуг расчётных организаций;

обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, предназначенных для предоставления компенсации, в соответствии с утверждёнными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

до 10 числа месяца, следующего за отчётным, представляет в Министерство финансов Ульяновской области отчёт об использовании бюджетных средств, направленных на предоставление компенсации, в составе бухгалтерской (финансовой) отчётности.

4.4. Центр социальных выплат:

ежемесячно до 5 числа текущего месяца представляет уполномоченному органу заявку на финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с предоставлением компенсации;

осуществляет расходование бюджетных средств путём их перечисления с лицевого счёта центра социальных выплат, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на счета получателей в кредитных организациях или организации их доставки через организации федеральной почтовой связи;

ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчётным, направляет в уполномоченный орган отчёт об использовании бюджетных средств, направленных на предоставление компенсации, составленный по форме, утверждённой уполномоченным органом;

обеспечивает результативность, целевой характер использования бюджетных средств, направляемых на предоставление компенсации.»

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области



А.А.Смекалин