



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 июня 2020 г.

№ 334-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 09.07.2014 № 278-П

Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 09.07.2014 № 278-П «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета Ульяновской области субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам в целях возмещения части затрат в связи с проведением мероприятий государственной программы Ульяновской области «Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы» следующие изменения:

1) заголовок изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Правил предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области собственникам объектов культурного наследия регионального значения в целях возмещения части затрат, связанных с сохранением объектов культурного наследия регионального значения»;

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях обеспечения реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области» Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:»;

3) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области собственникам объектов культурного наследия регионального значения в целях возмещения части затрат, связанных с сохранением объектов культурного наследия регионального значения.»;

4) пункт 2 признать утратившим силу;

5) Порядок предоставления из областного бюджета Ульяновской области субсидий юридическим лицам (за исключением государственных

(муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам в целях возмещения части затрат в связи с проведением мероприятий государственной программы Ульяновской области «Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы» изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ульяновской области

от 9 июля 2014 г. № 278-П

ПРАВИЛА

предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области собственникам объектов культурного наследия регионального значения в целях возмещения части затрат, связанных с сохранением объектов культурного наследия регионального значения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области собственникам объектов культурного наследия регионального значения в целях возмещения части затрат, связанных с сохранением объектов культурного наследия регионального значения (далее – субсидии).

2. Для целей настоящих Правил:

1) объектами культурного наследия регионального значения признаются объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, обладающие историко-архитектурной, художественной, научной и мемориальной ценностью, имеющие особое значение для истории и культуры Ульяновской области (далее – объекты культурного наследия);

2) собственниками объектов культурного наследия признаются юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями (далее – физические лица), которым объекты культурного наследия принадлежат на праве собственности (далее также – собственники).

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Правительства Ульяновской области как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

4. Субсидии предоставляются в объёме, равном 50 процентам объёма следующих затрат, осуществлённых собственником в связи с сохранением объектов культурного наследия:

1) затрат, связанных с разработкой проектной документации, необходимой для выполнения реставрации или ремонта объекта культурного наследия;

2) затрат, связанных с проведением реставрации объекта культурного наследия;

3) затрат, связанных с выполнением ремонта объекта культурного наследия.

5. Субсидии предоставляются собственникам, соответствующим по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий (далее – Соглашение), следующим требованиям:

1) у собственника должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у собственника должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

3) у собственника должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

4) в отношении собственника не должна быть возбуждена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, при этом собственник – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации или ликвидации, а собственник – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) собственнику не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого собственник считается подвергнутым такому наказанию, не истёк;

6) собственник – юридическое лицо не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7) собственник не должен получать средства областного бюджета Ульяновской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил.

6. Для получения субсидий собственники представляют в региональный орган охраны объектов культурного наследия Ульяновской области (далее – уполномоченный орган):

1) заявку на предоставление субсидии, составленную по форме, установленной уполномоченным органом и подписанную руководителем собственника – юридического лица, собственником – индивидуальным предпринимателем или собственником – физическим лицом соответственно (далее – заявка);

2) копию паспорта собственника – физического лица;

3) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную руководителем собственника – юридического лица, или копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенную собственником – индивидуальным предпринимателем соответственно;

4) справку налогового органа об исполнении собственником обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) справку о соответствии собственника требованиям, установленным подпунктами 2-7 пункта 5 настоящих Правил, подписанную руководителем собственника – юридического лица, собственником – индивидуальным предпринимателем или собственником – физическим лицом соответственно;

6) копии документов, подтверждающих фактически осуществлённые собственником затраты, указанные в пункте 4 настоящих Правил, заверенные руководителем собственника – юридического лица, собственником – индивидуальным предпринимателем или собственником – физическим лицом соответственно;

7) копии документов, подтверждающих право собственности на объект культурного наследия;

8) документ, подтверждающий согласие на обработку персональных данных (предоставляется собственником – физическим лицом).

7. Кроме документов (копий документов), указанных в пункте 6 настоящих Правил, собственники также предоставляют в уполномоченный орган:

1) для получения субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с разработкой проектной документации, необходимой для выполнения реставрации или ремонта объекта культурного наследия, – сметную документацию на выполнение работ, составленную на основе Методических рекомендаций определения стоимости работ по сохранению объектов культурного наследия на территории Российской Федерации СРП.2007.8, рекомендованных к применению письмом Министерства культуры Российской Федерации от 16.11.2010 № 91-01-39/10-КЧ (далее – сметная документация);

2) для получения субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с проведением реставрации объекта культурного наследия:

а) проектную документацию, согласованную с уполномоченным органом;

б) сметную документацию, составленную на основе сметных нормативов, утверждённых исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным в сфере градостроительной деятельности (далее – сметные нормативы);

3) для получения субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с выполнением ремонта объекта культурного наследия, – сметную документацию, составленную на основе сметных нормативов.

8. Уполномоченный орган принимает заявки до 30 ноября текущего финансового года включительно.

9. Уполномоченный орган регистрирует заявки в журнале регистрации в день их поступления в хронологическом порядке. На заявке проставляется отметка о дате и времени её регистрации.

10. Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня поступления документов (копий документов), указанных в пунктах 6 и 7 настоящих Правил, осуществляет проверку соответствия собственника требованиям, установленным пунктом 5 настоящих Правил, а также комплектности предоставленных документов (копий документов), полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о предоставлении субсидий или решение об отказе в предоставлении субсидий.

Основаниями для принятия уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении субсидий являются:

несоответствие собственника требованиям, установленным пунктом 5 настоящих Правил;

предоставление собственником документов (копий документов), указанных в пунктах 6 и 7 настоящих Правил, по истечении срока, указанного в пункте 8 настоящих Правил, или предоставление их не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований, а равно наличие в таких документах (копиях документов) неполных и (или) недостоверных сведений;

отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Правительства Ульяновской области как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

В случае, если лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий не позволяют предоставить их всем собственникам, в отношении которых уполномоченный орган мог бы принять решение о предоставлении субсидий, уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидий собственникам, предоставившим документы (копии документов), указанные в пунктах 6 и 7 настоящих Правил, ранее других собственников.

11. Уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет собственнику уведомление о принятом

решении, при этом в случае принятия уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении субсидий в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения. Уведомление должно быть произведено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления. Решение о предоставлении субсидий оформляется правовым актом Правительства Ульяновской области.

12. Субсидии предоставляются на основании Соглашения, заключаемого собственником с Правительством Ульяновской области в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области, не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий. Соглашение должно содержать в том числе:

1) сведения об объёме субсидий, целях, условиях и порядке их предоставления;

2) значение результата предоставления субсидий;

3) согласие собственника на осуществление Правительством Ульяновской области и иными уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения собственником условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

13. Субсидии перечисляются Правительством Ульяновской области на счета, открытые собственниками в российских кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днём принятия уполномоченным органом решения о предоставлении субсидий.

14. Результатом предоставления субсидий является повышение уровня сохранности объекта культурного наследия, обеспеченное собственником с использованием субсидий.

Собственник не позднее 1 февраля года, следующего за годом, в котором ему были предоставлены субсидии, предоставляет в уполномоченный орган отчёт о достижении результата предоставления субсидий, составленный по форме, установленной приложением к настоящим Правилам.

15. Правительство Ульяновской области обеспечивает соблюдение собственниками условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий. Правительство Ульяновской области и иные уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения собственниками условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

16. В случае нарушения собственником условий, установленных при предоставлении субсидий, или установления факта предоставления ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проведённых Правительством Ульяновской области или иным уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок, субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае недостижения собственником результата предоставления субсидий субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостигнутых значений указанного результата.

Правительство Ульяновской области обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области посредством направления собственнику в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с абзацами первыми и вторым настоящего пункта основаниями для возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате субсидий в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

17. Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт Правительства Ульяновской области с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

В случае отказа или уклонения собственника от добровольного возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области уполномоченный орган принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Правилам

ОТЧЁТ

о достижении результата предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области собственникам объектов культурного наследия регионального значения в целях возмещения части затрат, связанных с сохранением объектов культурного наследия регионального значения

Наименование (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) получателя субсидий)

№ п/п	Наименование результата предоставления субсидий	Плановое значение результата предоставления субсидий	Достигнутое значение результата по состоянию на определённую дату	
			_____ период	_____ период
1.				
2.				
3.				

Исполнитель

_____/_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(абонентский номер телефонной связи)

Руководитель получателя (получатель) субсидии

_____/_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(абонентский номер телефонной связи)

МП (при наличии печати)».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области



А.А.Смекалин