



# ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## У К А З

15 июля 2020 г.

№ 117

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

### О внесении изменений в указ Губернатора Ульяновской области от 29.06.2017 № 22

П о с т а н о в л я ю:

1. Внести в Порядок предварительного уведомления государственными гражданскими служащими Правительства Ульяновской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, утверждённый указом Губернатора Ульяновской области от 29.06.2017 № 22 «Об утверждении Порядка предварительного уведомления государственными гражданскими служащими Правительства Ульяновской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу», следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «управление по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области (далее – управление)» заменить словами «образованное в Правительстве Ульяновской области подразделение, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее – подразделение),»;

2) в пункте 4 слова «управления, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Правительстве Ульяновской области,» заменить словом «подразделения»;

3) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Должностное лицо подразделения в течение 2 рабочих дней со дня регистрации уведомления составляет заключение, в котором должны содержаться выводы о том, приведёт ли выполнение иной оплачиваемой работы гражданским служащим к возникновению у него конфликта интересов или нет (далее – заключение). Заключение должно быть подписано руководителем уполномоченного подразделения или его заместителем.

Должностное лицо подразделения не позднее 3 рабочего дня, следующего за днём регистрации уведомления, обеспечивает представление уведомления и заключения представителю нанимателя для наложения резолюции.»;

4) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. По результатам рассмотрения уведомления представителем нанимателя в 3-дневный срок принимается одно из следующих решений:

о возвращении уведомления и заключения должностному лицу подразделения для передачи в кадровую службу Правительства Ульяновской области (далее – кадровая служба) с целью приобщения к личному делу гражданского служащего, представившего уведомление;

о направлении уведомления и заключения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Правительства Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) в случае наличия оснований, свидетельствующих о том, что выполнение гражданским служащим иной оплачиваемой работы может повлечь возникновение конфликта интересов.»;

5) в пункте 7 слова «управления, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Правительстве Ульяновской области, для» заменить словами «подразделения для передачи в кадровую службу с целью»;

6) приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку

|   |
|---|
| (представителю нанимателя –             |
| наименование должности, фамилия, имя,   |
| отчество (последнее – при наличии)      |
| от _____                                |
| (наименование должности, подразделения, |
| образованного в Правительстве           |
| Ульяновской области,                    |
| фамилия, имя, отчество                  |
| (последнее – при наличии)               |

## УВЕДОМЛЕНИЕ

### о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу

(указать сведения об оплачиваемой работе, которую намерен выполнять государственный

гражданский служащий Правительства Ульяновской области, место работы,

наименование должности (профессии, специальности), трудовую функцию,

предполагаемые сроки выполнения соответствующей работы, иное)

Выполнение указанной работы не повлечёт возникновения конфликта интересов.

(дата)

(подпись)»;

7) приложение № 2 изложить в следующей редакции:

к Порядку

**ЖУРНАЛ  
регистрации уведомлений  
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

| №<br>п/п | Фамилия, имя,<br>отчество<br>(последнее - при<br>наличии)<br>и должность госу-<br>дарственного слу-<br>жащего Прави-<br>тельства Ульяно-<br>вской области,<br>представившего<br>уведомление | Дата<br>регистрации<br>уведомле-<br>ния | Фамилия, имя,<br>отчество<br>(последнее – при нали-<br>чии) и подпись долж-<br>ностного лица образо-<br>ванного в Правительстве<br>Ульяновской области<br>подразделения, ответ-<br>ственного<br>за профилактику корруп-<br>ционных правонаруше-<br>ний, принявшего уведом-<br>ление | Дата<br>направления<br>уведомления<br>представителю<br>нанимателя | Дата<br>рассмотрения уведом-<br>ления, краткое содер-<br>жание резолюции | Сведения о рассмотрении<br>уведомления комиссией<br>по соблюдению требований<br>к служебному поведению<br>государственных гражданских<br>служащих Правительства<br>Ульяновской области<br>и урегулированию<br>конфликта интересов<br>(в случае рассмотрения<br>уведомления указанной<br>комиссией) |
|----------|---|---|---|---|--|--|
| 1.       |   |   |   |   |  |  |
| 2.       |   |   |   |   |  |  |
| 3.       |   |   |   |   |  |  |
| 4.       |   |   |   |   |  |  |

2. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор области



С.И.Морозов