



# ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 июля 2020 г.

№ 428-П

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

### О ежегодной премии имени Михаила Николаевича Костина

В целях поощрения граждан Российской Федерации, внёсших значительный вклад в развитие на территории Ульяновской области агропромышленного комплекса, перерабатывающей промышленности и (или) обслуживающих отраслей указанного комплекса, либо в развитие деятельности, связанной с разработкой и (или) внедрением в агропромышленное производство научно-технических достижений, либо в развитие сельских территорий, Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Учредить ежегодную премию имени Михаила Николаевича Костина.
2. Утвердить прилагаемое Положение о ежегодной премии имени Михаила Николаевича Костина.
3. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с исполнением настоящего постановления, осуществлять за счёт бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период Министерству агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области на руководство и управление в сфере установленных функций.
4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
Председателя  
Правительства области



А.С.Тюрин

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства  
Ульяновской области

от 31 июля 2020 г. № 428-П

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### о ежегодной премии имени Михаила Николаевича Костина

##### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок присуждения и предоставления ежегодной премии имени Михаила Николаевича Костина (далее также – Премия).

1.2. Премия присуждается ежегодно по результатам конкурса на соискание ежегодной премии имени Михаила Николаевича Костина (далее – Конкурс).

1.3. Премия состоит из денежного вознаграждения в размере 50000 рублей и диплома.

1.4. Соискатели Премии выдвигаются только при жизни. Премия не присуждается её лауреатам повторно.

##### 2. Номинации премии. Порядок выдвижения соискателей Премии

2.1. Премия присуждается в семи следующих номинациях:

1) «Переработка сельскохозяйственной продукции» – Премия в данной номинации присуждается проживающим на территории Ульяновской области гражданам Российской Федерации (далее – граждане), которые являются сельскохозяйственными товаропроизводителями и внесли значительный вклад в развитие на территории Ульяновской области отрасли перерабатывающей промышленности;

2) «Сельскохозяйственная наука» – Премия в данной номинации присуждается гражданам, внёсшим значительный вклад в развитие аграрной науки и подготовки специалистов для отрасли сельского хозяйства;

3) «Малые формы хозяйствования» – Премия в данной номинации присуждается гражданам, внёсшим значительный вклад в создание на территории Ульяновской области новых и модернизацию существующих в её границах семейных ферм;

4) «Животноводство» – Премия в данной номинации присуждается гражданам, внёсшим значительный вклад в развитие на территории Ульяновской области отрасли животноводства;

5) «Растениеводство» – Премия в данной номинации присуждается гражданам, внёсшим значительный вклад в развитие на территории Ульяновской области отрасли растениеводства;

6) «Развитие сельских территорий» – Премия в данной номинации присуждается гражданам, внёсшим значительный вклад в развитие деятельности, обеспечивающей решение на территории Ульяновской области задач в сфере развития агропромышленного комплекса и комплексного развития сельских территорий;

7) «Кооперация» – Премия в данной номинации присуждается гражданам, внёсшим значительный вклад в развитие на территории Ульяновской области сельскохозяйственной кооперации.

2.2. Правом выдвижения соискателей Премии обладают:

- 1) органы государственной власти Ульяновской области;
- 2) органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области;
- 3) некоммерческие организации, осуществляющие деятельность на территории Ульяновской области, в том числе общественные организации;
- 4) лица, которым присвоены почётные звания Российской Федерации и (или) почётные звания Ульяновской области.

Также допускается самовыдвижение соискателей Премии.

2.3. Лица, указанные в пункте 2.2 настоящего раздела, вправе выдвинуть в качестве соискателя Премии только одного гражданина.

Граждане могут быть выдвинуты в качестве соискателей Премии несколькими лицами, указанными в пункте 2.2 настоящего раздела, совместно.

2.4. Не допускается выдвижение в качестве соискателей Премии:

- 1) граждан, выдвинутых в том же году на соискание премий, учреждённых Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, а также премий, учреждённых органами государственной власти субъектов Российской Федерации;
- 2) граждан, участвовавших в организации и (или) проведении Конкурса;
- 3) граждан, удостоенных за аналогичный вклад премий Губернатора Ульяновской области или Правительства Ульяновской области.

### **3. Порядок проведения конкурса и определение лауреатов Премии**

3.1. Информационное сообщение о проведении Конкурса (далее – информационное сообщение) размещается не позднее чем за 14 календарных дней до дня начала приёма документов (копий документов), необходимых для участия в Конкурсе, на официальном сайте Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее – Министерство) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://msx73.ru> (далее – официальный сайт).

Информационное сообщение должно содержать сведения о месте приёма документов (копий документов), необходимых для участия в Конкурсе, датах начала и окончания срока их приёма, размере Премии в каждой номинации, а также о порядке и сроке объявления результатов конкурса.

Если в течение указанного в информационном сообщении срока представлена только одна заявка на участие в Конкурсе (далее – заявка) или не представлено ни одной заявки, Министерство принимает решение

о продлении срока приёма документов (копий документов), необходимых для участия в Конкурсе, на 7 календарных дней со дня истечения срока, указанного в информационном сообщении. Информационное сообщение о продлении срока приёма документов (копий документов), необходимых для участия в Конкурсе, размещается на официальном сайте Министерства и должно содержать сведения о дате окончания продлённого срока их приёма.

3.2. В целях определения лауреатов Премии образуется Комиссия по присуждению ежегодной премии имени Михаила Николаевича Костина (далее – Комиссия) в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов Комиссии. Состав Комиссии утверждается распоряжением Правительства Ульяновской области.

3.3. Для участия в конкурсе в Министерство по адресу: 432011, г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 5 соискатели Премии представляют:

1) заявку, составленную по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Положению;

2) заполненную соискателем Премии анкету, форма которой установлена приложением № 2 к настоящему Положению (далее – анкета);

3) копию документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность соискателя Премии;

4) справку об отсутствии указанных в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Положения обстоятельств, препятствующих выдвижению гражданина в качестве соискателя Премии, составленную в произвольной письменной форме;

5) копии документов, подтверждающих вклад гражданина в развитие на территории Ульяновской области агропромышленного комплекса, перерабатывающей промышленности и (или) обслуживающих отраслей указанного комплекса, либо в развитие деятельности, связанной с разработкой и (или) внедрением в агропромышленное производство научно-технических достижений, либо в развитие сельских территорий, послуживший основанием для выдвижения его в качестве соискателя Премии (далее – вклад), к которым относятся копии общественно значимых трудов или научных работ, подготовленных (изданных) соискателем Премии, копии рецензий, статей, письменных отзывов специалистов, свидетельствующих о признании вклада соискателя Премии, копии иных подобных документов.

Указанные документы (копии документов) представляются соискателем Премии или его представителем в течение 14 календарных дней с даты начала срока приёма документов (копии документов), необходимых для участия в Конкурсе, указанного в информационном сообщении, в запечатанном конверте, на котором указываются фамилия, имя и отчество (при наличии), адрес места жительства, адрес электронной почты и контактный номер телефона соискателя Премии. При этом в случае представления документов (копии документов), необходимых для участия в Конкурсе, представителем соискателя Премии представитель одновременно представляет копии документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя соискателя Премии и подтверждающих его полномочия.

3.4. Представленные для участия в Конкурсе документы (копии документов) регистрируются секретарём Комиссии в день их получения в журнале, форма которого установлена приложением № 3 к настоящему Положению.

3.5. Документы (копии документов), представленные по истечении срока их приёма, а равно не соответствующие требованиям к их комплектности, содержанию и (или) форме, установленным пунктом 3.3 настоящего раздела, по решению Министерства, принятому на основании представления секретаря Комиссии не позднее двух рабочих дней со дня истечения указанного срока, на рассмотрение Комиссией не передаются, о чём лица, выдвинувшие соискателей Премий, уведомляются не позднее пяти рабочих дней со дня принятия такого решения в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

3.6. Не позднее 3 рабочих дней со дня истечения срока (в том числе продлённого) приёма документов (копий документов), необходимых для участия в Конкурсе, Министерство передаёт все поступившие документы (копии документов), за исключением указанных в пункте 3.5 настоящего раздела, на рассмотрение в Комиссию.

3.7. Заседание Комиссии проводится не позднее 20 дней со дня истечения срока (в том числе продлённого) приёма документов (копий документов), необходимых для участия в Конкурсе.

3.8. На заседании Комиссии председательствует председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

Председатель Комиссии определяет конкретную дату (с учётом пункта 3.7 настоящего раздела), а также время и место проведения заседания Комиссии и повестку для её заседания. Секретарь Комиссии направляет указанную информацию всем членам Комиссии электронной почтой не позднее двух рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии.

3.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нём приняло участие не менее двух третей от установленного числа членов Комиссии.

3.10. В процессе рассмотрения вопроса об определении лауреатов Премии в каждой из её номинаций Комиссия оценивает соответствие вклада соискателей Премии следующим критериям:

1) степень масштабности и практической значимости вклада – оценивается значимость вклада соискателя Премии в совершенствование отрасли агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области в конкретной номинации, в том числе многолетняя и плодотворная трудовая и (или) иная общественная полезная деятельность, направленная на развитие указанной отрасли;

2) степень широты общественного признания вклада – оценивается наличие мер поощрения у соискателя Премии и количество публикаций в средствах массовой информации о соискателе Премии.

3.11. Соответствие вклада каждого соискателя Премии каждому из критериев, установленных пунктом 3.10 настоящего раздела, оценивается с применением балльной системы в диапазоне от одного до десяти баллов.

Количество баллов, выставленных всеми членами Комиссии, суммируется и делится на число членов Комиссии, принявших участие в данной оценке. Частное от указанного деления представляет собой итоговую сумму баллов, полученных соискателем Премии.

Лауреатом Премии в каждой из её номинации признаётся соискатель Премии, получивший наибольшую итоговую сумму баллов. В случае равенства значений итоговых сумм баллов, полученных двумя или более соискателями Премии, лауреатом Премии в каждой из номинаций признаётся тот соискатель Премии, который в результате открытого голосования членов Комиссии получил наибольшее число голосов членов Комиссии, присутствовавших на заседании Комиссии. В случае равенства числа голосов, полученных соискателями Премии в соответствующей номинации в результате открытого голосования членов Комиссии, присутствовавших на заседании Комиссии, лауреатом Премии признаётся тот соискатель премии, который представил заявку ранее других соискателей Премии.

3.12. Принятые Комиссией решения отражаются в протоколе заседания Комиссии (далее – протокол), который ведёт секретарь Комиссии. Протокол изготавливается в полном объёме и подписывается председательствующим в заседании и секретарём не позднее чем через три дня после дня заседания Комиссии. Не позднее пяти рабочих дней со дня подписания протокола он передаётся Министерством в Правительство Ульяновской области.

3.13. Решение об объявлении лауреатов Премии принимает Правительство Ульяновской области на основании протокола не позднее 10 рабочих дней со дня его получения. Указанное решение оформляется распоряжением Правительства Ульяновской области. Информация о лауреате (лауреатах) Премии подлежит размещению на официальном сайте Министерства в течение пяти рабочих дней со дня принятия Правительством Ульяновской области указанного решения.

3.14. Дипломы вручаются лауреатам Премии в торжественной обстановке. На торжественную церемонию вручения лауреатам Премии дипломов приглашаются все соискатели Премии, должностные лица Правительства Ульяновской области и Министерства, а также представители общественных организаций, осуществляющих деятельность в сфере развития на территории Ульяновской области агропромышленного комплекса и сельских территорий. Организационно-техническое обеспечение организации и проведения торжественной церемонии вручения лауреатом Премии дипломов осуществляется Министерством.

3.15. Денежное вознаграждение выплачивается посредством перечисления его на банковский счёт лауреата Премии на основании представленных лауреатом Премии в Министерство не позднее десяти рабочих дней со дня принятия Правительством Ульяновской области решения об объявлении его лауреатом Премии сведений о реквизитах этого счёта.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на соискание  
ежегодной премии имени Михаила Николаевича Костина

1. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) соискателя Премии \_\_\_\_\_.
2. Дата рождения \_\_\_\_\_.
3. Адрес места жительства \_\_\_\_\_.
4. Номер контактного телефона, адрес электронной почты \_\_\_\_\_.
5. Наименование сферы, значительный вклад в развитие которой внёс соискатель Премии \_\_\_\_\_.
6. Описание значительного вклада соискателя Премии в развитие этой сферы \_\_\_\_\_.
7. Наименование органа, организации, фамилия, имя, отчество (последнее при его наличии) гражданина, выдвинувших соискателя Премии, подписи и расшифровки подписей уполномоченных должностных лиц указанных органов, организаций либо гражданина \_\_\_\_\_.

Даю согласие на обработку моих персональных данных для целей, связанных с присуждением ежегодной премии имени Михаила Николаевича Костина.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению

АНКЕТА

соискателя премии имени Михаила Николаевича Костина

1. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) \_\_\_\_\_
2. Адрес места жительства \_\_\_\_\_
3. Образование \_\_\_\_\_
4. Место работы/службы/учёбы/иное \_\_\_\_\_
5. Основной вид осуществляемой деятельности и продолжительность её осуществления \_\_\_\_\_
6. Наименование сферы, значительный вклад в развитие которой внёс соискатель Премии \_\_\_\_\_
7. Описание значения вклада соискателя Премии в развитие этой сферы \_\_\_\_\_
8. Сведения о наличии у соискателя Премии дипломов, грамот, благодарственных писем, премий, призов и иных поощрений, свидетельствующих о признании его значительного вклада \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению

ЖУРНАЛ  
регистрации документов (копий документов), необходимых  
для участия в конкурсе на соискание ежегодной премии  
имени Михаила Николаевича Костина

№ п/п	Дата поступле- ния заявки	Ф.И.О. соискателя	Номи- нация	Перечень представ- ленных (копий документов)	Ф.И.О. и подпись		Приме- чание
					представив- шего заявку	принявшего заявку	