



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 августа 2020 г.

№ 466-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

О предоставлении индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории Ульяновской области, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат в связи с оплатой труда выпускников образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, в том числе из числа инвалидов молодого возраста, а также в связи с осуществлением доплат их наставникам

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях обеспечения реализации мероприятий государственной программы Ульяновской области «Содействие занятости населения и развитие трудовых ресурсов в Ульяновской области», утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 № 26/576-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Содействие занятости населения и развитие трудовых ресурсов в Ульяновской области», Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:

1) Правила предоставления индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории Ульяновской области, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат в связи с оплатой труда выпускников образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций (приложение № 1);

2) Правила предоставления индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории Ульяновской области, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат в связи с оплатой труда выпускников образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций из числа инвалидов молодого возраста, а также в связи с осуществлением доплат их наставникам (приложение № 2).

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Агентству по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области на предоставление указанных субсидий.

3. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ульяновской области от 17.01.2019 № 8-П «Об утверждении Порядка предоставления индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат в связи с оплатой труда выпускников образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций»;

постановление Правительства Ульяновской области от 24.04.2019 № 171-П «О предоставлении индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории Ульяновской области, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат в связи с оплатой труда выпускников образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций из числа инвалидов молодого возраста, а также в связи с осуществлением доплат их наставникам»;

пункты 2 и 3 постановления Правительства Ульяновской области от 19.08.2019 № 398-П «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Ульяновской области и признании утратившим силу отдельного положения постановления Правительства Ульяновской области от 23.10.2017 № 516-П».

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области



А.А.Смекалин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Правительства
Ульяновской области

от 20 августа 2020 г. № 466-П

ПРАВИЛА

предоставления индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории Ульяновской области, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат в связи с оплатой труда выпускников образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций

1. Настоящие Правила устанавливают порядок и условия предоставления индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории Ульяновской области (далее – работодатели), субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат в связи с оплатой труда выпускников образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций (далее – выпускники, субсидия соответственно).

2. В настоящих Правилах под выпускниками понимаются лица, получившие среднее профессиональное образование либо высшее образование в имеющих лицензию на осуществление соответствующей образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации профессиональных образовательных организациях либо образовательных организациях высшего образования и впервые поступившие на работу не позднее одного года со дня получения диплома о среднем профессиональном образовании либо диплома бакалавра, специалиста или магистра, а также работавшие по срочному трудовому договору в период прохождения производственной практики.

3. Размер субсидии в расчёте на одного выпускника определяется исходя из размера половины минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации, увеличенного на соответствующую половине минимального размера оплаты труда сумму страховых взносов, подлежащую уплате в государственные внебюджетные фонды, а также времени, отработанного выпускником в пределах соответствующего месяца.

Работодатели имеют право на получение субсидии за период работы выпускников, не превышающий 6 месяцев со дня заключения трудового договора, при условии сохранения трудовых отношений с выпускником в течение не менее 6 месяцев со дня заключения трудового договора.

Размер субсидии определяется по формуле:

$$\Sigma = (12130/2 + 12130/2 \times 30,2 \%) \times V \times 6, \text{ где:}$$

Σ – размер субсидии;

V – число трудоустроенных выпускников.

4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области (далее – уполномоченный орган) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

5. По состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), работодатели должны соответствовать следующим требованиям:

1) работодатель – юридическое лицо не должен являться государственным или муниципальным учреждением;

2) у работодателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) у работодателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

4) у работодателя должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

5) в отношении работодателя не должна быть возбуждена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, при этом работодатель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации или ликвидации, а работодатель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) работодатель не должен получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил;

7) работодателю не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого он считается подвергнутым такому наказанию, не истёк;

8) работодатель, являющийся юридическим лицом, не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

6. Для получения субсидии работодателя в срок до 20 ноября текущего финансового года представляют в уполномоченный орган следующие документы (копии документов) посредством направления их в областное государственное казённое учреждение «Кадровый центр Ульяновской области»:

1) заявку на получение субсидии, составленную по форме, утверждённой правовым актом уполномоченного органа;

2) расчёт объёма субсидии, составленный в произвольной форме и утверждённый единоличным исполнительным органом либо уполномоченным представителем работодателя, являющегося юридическим лицом, или работодателем, являющимся индивидуальным предпринимателем;

3) копии учредительных документов работодателя, являющегося юридическим лицом, заверенные его единоличным исполнительным органом либо его уполномоченным представителем;

4) справку о соответствии работодателя требованиям, установленным пунктом 5 настоящих Правил, подписанную единоличным исполнительным органом либо уполномоченным представителем работодателя, являющегося юридическим лицом, или работодателем, являющимся индивидуальным предпринимателем;

5) копию свидетельства о государственной регистрации работодателя – юридического лица;

6) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

7) копии документов, подтверждающих объём затрат работодателей в связи с оплатой труда выпускников с учётом страховых взносов, начисляемых на выплаты и иные вознаграждения в пользу физических лиц в рамках трудовых отношений. Указанные копии должны быть заверены единоличным исполнительным органом либо уполномоченным представителем работодателя, являющегося юридическим лицом, или работодателем, являющимся индивидуальным предпринимателем;

8) сведения о численности выпускников, фактически отработавшим ими времени;

9) копии трудовых книжек выпускников, заверенные единоличным исполнительным органом либо уполномоченным представителем работодателя,

являющегося юридическим лицом, или работодателем, являющимся индивидуальным предпринимателем;

10) копии трудовых договоров, заключённых с выпускниками, заверенные единоличным исполнительным органом либо уполномоченным представителем работодателя, являющегося юридическим лицом, или работодателем, являющимся индивидуальным предпринимателем;

11) копию документа об образовании и (или) о квалификации выпускника, заверенную единоличным исполнительным органом либо уполномоченным представителем работодателя, являющегося юридическим лицом, или работодателем, являющимся индивидуальным предпринимателем;

12) справку налогового органа об исполнении работодателем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

Если документы (копии документов), представленные для получения субсидии, содержат персональные данные, то в состав указанных документов (копий документов) должны быть включены письменные согласия субъектов этих данных на их обработку.

Уполномоченный орган при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. Документы (копии документов), представленные работодателями в соответствии с пунктом 6 настоящих Правил, подлежат регистрации в журнале регистрации, форма которого утверждается уполномоченным органом, в день их поступления с указанием даты и времени регистрации и направляются в уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты регистрации.

8. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов (копий документов), указанных в пункте 6 настоящих Правил, осуществляет проверку соответствия работодателя требованиям, установленным пунктом 5 настоящих Правил, а также комплектности представленных документов (копий документов), полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов (при необходимости), наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о предоставлении работодателю субсидии и заключении с ним Соглашения или об отказе в предоставлении субсидии. Решение оформляется правовым актом уполномоченного органа.

9. Основаниями для принятия уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие работодателя требованиям, установленным пунктом 5 настоящих Правил;

2) представление работодателем документов (копий документов), указанных в пункте 6 настоящих Правил, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах (копиях документов) неполных и (или) недостоверных сведений;

3) представление работодателем документов (копий документов), указанных в пункте 6 настоящих Правил, по истечении указанного срока;

4) отсутствие или недостаточность доведённых до уполномоченного органа лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

В случае если лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий не позволяют предоставить субсидий всем работодателям, в отношении которых уполномоченным органом принято решение о предоставлении субсидий, уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидии работодателю, представившему документы (копии документов), необходимые для получения субсидий, ранее других работодателей, в соответствии с очерёдностью поступления документов (копий документов), определяемой по дате и времени их регистрации в журнале регистрации.

10. Не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уполномоченный орган направляет работодателю уведомление о принятом решении. При этом в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии и заключении Соглашения в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения. Уведомление должно быть направлено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта его получения.

11. Не позднее 7 рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии уполномоченный орган обеспечивает заключение с работодателем, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии), Соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области. Соглашение должно содержать в том числе:

1) сведения об объёме субсидий, условиях и порядке их предоставления;

2) значения результата предоставления субсидии;

3) сроки и порядок возврата субсидии в областной бюджет Ульяновской области;

4) условие о согласии получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии.

12. Перечисление субсидии осуществляется уполномоченным органом с лицевого счёта, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на расчётный счёт, открытый получателю субсидии в кредитной организации, не позднее 10 рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии.

13. Результатом предоставления субсидии является сохранение трудовых отношений со всеми выпускниками в течение 3 месяцев со дня перечисления получателю субсидии либо до дня расторжения с ними трудовых договоров по основаниям, предусмотренным статьёй 80 и пунктами 5-8 и 11-14 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Получатель субсидии по истечении 3,5 месяца со дня перечисления уполномоченным органом субсидии представляет в уполномоченный орган отчёт о достижении результата предоставления субсидии, составленный по форме, установленной приложением к настоящим Правилам.

14. В случае нарушения получателями субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, или установления факта представления ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проведённых уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля проверок, субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае недостижения получателями субсидий результата предоставления субсидий перечисленные им субсидии подлежат возврату в размере, пропорциональном величине недостигнутого значения указанного результата.

15. Уполномоченный орган обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области путём направления получателю субсидии в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из указанных в пункте 14 настоящих Правил оснований, требования о необходимости возврата субсидий в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

16. Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт уполномоченного органа с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

17. В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области уполномоченный орган принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Правилам предоставления
индивидуальным предпринимателям
и юридическим лицам, не являющимся
государственными (муниципальными)
учреждениями, осуществляющим
деятельность на территории Ульяновской
области, субсидий из областного бюджета
Ульяновской области в целях возмещения
части затрат в связи с оплатой труда
выпускников образовательных
организаций высшего образования
и профессиональных образовательных
организаций

ОТЧЁТ

о достижении результата предоставления субсидии из областного бюджета
Ульяновской области в целях возмещения части затрат в связи
с оплатой труда выпускников образовательных организаций высшего
образования и профессиональных образовательных организаций
по состоянию на _____ года

Наименование получателя субсидии _____

№ п/п	Список трудоустроенных выпускников на дату предоставления субсидии получателю субсидии	Реквизиты выписки из трудовой книжки выпускника*	Причины отклонения от результата предоставления субсидии
1	2	3	4

Руководитель
получателя субсидии _____
(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) (абонентский номер телефонной связи)

М.П.
_____ 20__ г.

*Выписка из трудовой книжки прилагается к отчёту.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Правительства
Ульяновской области

от 20 августа 2020 г. № 466-П

ПРАВИЛА

**предоставления индивидуальным предпринимателям
и юридическим лицам, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность
на территории Ульяновской области, субсидий из областного бюджета
Ульяновской области в целях возмещения части затрат в связи с оплатой
труда выпускников образовательных организаций высшего образования
и профессиональных образовательных организаций из числа инвалидов
молодого возраста, а также в связи с осуществлением
доплат их наставникам**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории Ульяновской области, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат в связи с оплатой труда выпускников образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций из числа инвалидов молодого возраста, а также в связи с осуществлением доплат их наставникам (далее – работодатели, субсидия соответственно).

2. В настоящих Правилах под выпускниками образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций из числа инвалидов молодого возраста понимаются инвалиды в возрасте от 18 до 44 лет, получившие высшее образование, либо среднее профессиональное образование, либо профессиональное образование в образовательных организациях, имеющих лицензию на осуществление соответствующей образовательной деятельности, ищущие работу впервые до истечения первого года со дня получения документов об образовании и (или) о квалификации, а также работавшие по срочному трудовому договору в период прохождения производственной практики (далее – выпускники-инвалиды).

3. Субсидии предоставляются в целях возмещения части следующих затрат работодателей в связи с оплатой труда выпускников-инвалидов, а также затрат, связанных с осуществлением доплат назначенным работодателями наставникам выпускников-инвалидов:

1) затрат, связанных с оплатой труда выпускников-инвалидов, работающих по трудовому договору, с учётом страховых взносов, начисляемых на выплаты и иные вознаграждения в пользу физических лиц в рамках трудовых отношений;

2) затрат, связанных с осуществлением доплат назначенным работодателями наставникам выпускников-инвалидов, с учётом страховых взносов, начисляемых на указанные доплаты в рамках трудовых отношений.

4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области (далее – уполномоченный орган) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

5. Размер субсидии определяется по формуле:

$$\text{Сст} = \text{Nви} \times (12130 + 12130 \times 30,2 \%) \times \text{Рви} + \text{Nвн} \times (12130/2 + 12130/2 \times 30,2 \%) \times \text{Рвн}, \text{ где:}$$

Nви – численность выпускников-инвалидов;

Рви – период трудовой деятельности выпускников-инвалидов (3 месяца);

Nвн – численность наставников;

Рвн – период доплаты наставнику за каждого обучаемого им выпускника-инвалида (не более 3 месяцев).

Работодатели имеют право на получение субсидий за период работы выпускников-инвалидов, не превышающий 3 месяцев со дня заключения трудового договора, при условии сохранения трудовых отношений с выпускником-инвалидом в течение не менее 3 месяцев со дня заключения трудового договора.

6. Субсидии предоставляются на основании соглашений о предоставлении субсидий (далее – Соглашения), заключаемых уполномоченным органом с работодателями в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области.

7. Условиями предоставления субсидий работодателям являются:

1) приём работодателем на работу выпускников-инвалидов;

2) назначение работодателем выпускнику-инвалиду наставника из числа высококвалифицированных работников, обладающих практическими знаниями и умениями, необходимыми для осуществления наставничества, с согласия указанных выпускников-инвалидов и работников соответственно;

3) период осуществления наставничества должен составлять 3 месяца со дня заключения трудового договора с выпускником-инвалидом.

8. По состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, работодатели должны соответствовать следующим требованиям:

1) работодатель – юридическое лицо не должен являться государственным или муниципальным учреждением;

2) у работодателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) у работодателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

4) у работодателя должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

5) в отношении работодателя не должна быть возбуждена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, при этом работодатель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации или ликвидации, а работодатель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) работодатель не должен получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил;

7) работодателю не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого он считается подвергнутым такому наказанию, не истёк;

8) работодатель, являющийся юридическим лицом, не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

9. Для получения субсидии работодатели в срок до 20 ноября текущего финансового года представляют в уполномоченный орган следующие документы (копии документов) посредством направления их в областное государственное казённое учреждение «Кадровый центр Ульяновской области»:

1) заявку на получение субсидии, составленную по форме, утверждённой уполномоченным органом;

2) расчёт объёма субсидии, составленный в произвольной форме и утверждённый единоличным исполнительным органом либо уполномоченным представителем работодателя, являющегося юридическим лицом, или работодателем, являющимся индивидуальным предпринимателем;

3) копии учредительных документов работодателя, являющегося юридическим лицом, заверенные его единоличным исполнительным органом либо его уполномоченным представителем;

4) справку о соответствии работодателя требованиям, установленным пунктом 8 настоящих Правил, подписанную единоличным исполнительным органом либо уполномоченным представителем работодателя, являющегося юридическим лицом, или работодателем, являющимся индивидуальным предпринимателем;

5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

6) копии документов, подтверждающих затраты работодателей в связи с оплатой труда выпускников-инвалидов и осуществлением доплат наставникам выпускников-инвалидов с учётом страховых взносов, начисляемых на выплаты и иные вознаграждения в пользу физических лиц в рамках трудовых отношений. Копии указанных документов должны быть заверены единоличным исполнительным органом либо уполномоченным представителем работодателя, являющегося юридическим лицом, или работодателем, являющимся индивидуальным предпринимателем;

7) копию документа об образовании и (или) о квалификации выпускника-инвалида, заверенную единоличным исполнительным органом либо уполномоченным представителем работодателя, являющегося юридическим лицом, или работодателем, являющимся индивидуальным предпринимателем;

8) справку, содержащую сведения о численности выпускников-инвалидов и фактически отработанном ими времени, а также о численности наставников и фактически отработанном ими времени, подписанную единоличным исполнительным органом либо уполномоченным представителем работодателя, являющегося юридическим лицом, или работодателем, являющимся индивидуальным предпринимателем;

9) копии трудовых книжек выпускников-инвалидов и их наставников, заверенные единоличным исполнительным органом либо уполномоченным представителем работодателя, являющегося юридическим лицом, или работодателем, являющимся индивидуальным предпринимателем;

10) справку налогового органа об исполнении работодателем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, полученную не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки на получение субсидий;

11) копию акта работодателя о создании (выделении) рабочих мест для выпускников-инвалидов, заверенную единоличным исполнительным органом либо уполномоченным представителем работодателя, являющегося юридическим лицом, или работодателем, являющимся индивидуальным предпринимателем;

12) копии актов о назначении выпускникам-инвалидам наставников, содержащих сведения о размерах осуществляемых наставникам доплат, заверенные единоличным исполнительным органом либо уполномоченным представителем работодателя, являющегося юридическим лицом, или работодателем, являющимся индивидуальным предпринимателем;

13) копии индивидуальных программ реабилитации или абилитации выпускников-инвалидов, заверенные единоличным исполнительным органом либо уполномоченным представителем работодателя, являющегося юридическим лицом, или работодателем, являющимся индивидуальным предпринимателем.

Если документы (копии документов), представленные для получения субсидий, содержат персональные данные, то к указанным документам (копиям документов) должны быть приложены документы, содержащие письменные согласия субъектов этих данных на их обработку.

Уполномоченный орган при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

10. Документы (копии документов), представленные работодателями в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, подлежат регистрации в журнале регистрации, форма которого утверждается уполномоченным органом, в день их поступления с указанием даты и времени регистрации и направляются в уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты регистрации.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов (копий документов), указанных в пункте 9 настоящих Правил, осуществляет проверку соответствия работодателя условиям, установленным пунктом 7 настоящих Правил, и требованиям, установленным пунктом 8 настоящих Правил, комплектности представленных документов (копий документов), полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов (при необходимости), наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о предоставлении работодателю субсидий и заключении с ним Соглашения либо об отказе в предоставлении субсидии.

11. Основаниями для принятия уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие работодателя условиям предоставления субсидий, установленным пунктом 7 настоящих Правил, и (или) требованиям, установленным пунктом 8 настоящих Правил;

2) представление работодателем документов (копий документов), указанных в пункте 9 настоящих Правил, по истечении указанного в нём срока;

3) представление работодателем документов (копий документов) не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах неполных и (или) недостоверных сведений;

4) отсутствие или недостаточность доведённых до уполномоченного органа лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

В случае если лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий не позволяют предоставить субсидии всем работодателям, в отношении которых уполномоченным органом могло бы быть принято решение о предоставлении субсидии, уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидий работодателям, представившим документы (копии документов) ранее, в соответствии с очерёдностью поступления документов (копий документов), определяемой по дате и времени их регистрации в журнале регистрации.

12. Принятие соответствующего решения оформляется правовым актом уполномоченного органа.

13. Не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уполномоченный орган направляет работодателю уведомление о принятом решении. При этом в случае принятия уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для его принятия. Уведомление должно быть направлено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта его получения.

14. Соглашения заключаются не позднее 7 рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом решений о предоставлении субсидий и заключении Соглашений.

Соглашения должны содержать:

1) сведения об объёме субсидий, условиях и порядке их предоставления, в том числе о сроках перечисления субсидий;

2) перечень затрат работодателя, в целях возмещения которых предоставляются субсидии;

3) перечень документов (копий документов), представляемых работодателем для перечисления субсидий, сведения о порядке и сроках их проверки уполномоченным органом;

4) порядок и сроки возврата работодателем субсидии в областной бюджет Ульяновской области;

5) условие о согласии работодателя на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения работодателем условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии.

15. Перечисление субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии с лицевого счёта, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на расчётный счёт работодателя, открытый в кредитной организации.

16. Результатом предоставления субсидии является наличие трудовых отношений работодателя со всеми выпускниками-инвалидами в течение

2 месяцев со дня предоставления субсидии либо до дня расторжения с ними трудовых договоров по основаниям, установленным пунктами 5 и 8 статьи 77, статьями 78-80, пунктами 5-7 и 11 части первой статьи 81 или статьёй 83 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работодатель по истечении 2,5 месяца со дня предоставления субсидии представляет уполномоченному органу отчёт о достижении результатов предоставления субсидии, составленный по форме, установленной приложением к настоящим Правилам.

17. В случае нарушения работодателями условий, установленных при предоставлении субсидий, или установления факта представления ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проведённых уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля проверок, субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае недостижения работодателями результата предоставления субсидий перечисленные им субсидии подлежат возврату в размере, пропорциональном величине недостигнутого значения указанного результата.

18. Уполномоченный орган обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области путём направления работодателю в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из указанных в пункте 17 настоящих Правил оснований, требования о необходимости возврата субсидий в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

19. Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт уполномоченного органа с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

20. В случае отказа или уклонения работодателя от добровольного возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области уполномоченный орган принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Правилам предоставления индивидуальным предпринимателями юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории Ульяновской области, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат в связи с оплатой труда выпускников образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций из числа инвалидов молодого возраста, а также в связи с осуществлением доплат их наставникам

ОТЧЁТ

о достижении результата предоставления субсидии из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат в связи с оплатой труда выпускников образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций из числа инвалидов молодого возраста

по состоянию на _____ года

Наименование получателя субсидии _____

№ п/п	Список трудоустроенных выпускников-инвалидов на дату предоставления субсидии получателю субсидии	Реквизиты выписки из трудовой книжки выпускника-инвалида*	Причины отклонения от результата предоставления субсидии
1	2	3	4

Руководитель
получателя субсидии _____
(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) (абонентский номер телефонной связи)

М.П.
_____ 20__ г.

*Выписка из трудовой книжки прилагается к отчёту.