



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 августа 2020 г.

№ 478-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 29.05.2020 № 275-П

Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 29.05.2020 № 275-П «О предоставлении юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим на территории Ульяновской области регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и пострадавшим вследствие введения на указанной территории режима повышенной готовности, обусловленного распространением новой коронавирусной инфекции, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения затрат, связанных с приобретением автобусов по договорам финансовой аренды (лизинга)» следующие изменения:

1) в заголовке слова «по договорам финансовой аренды (лизинга)» исключить;

2) в преамбуле цифры «78» заменить цифрами «81»;

3) в пункте 1 слова «по договорам финансовой аренды (лизинга)» исключить;

4) в пункте 2 слова «по договорам финансовой аренды (лизинга)» исключить;

5) Правила предоставления в 2020 году юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим на территории Ульяновской области регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и пострадавшим вследствие введения на указанной территории режима повышенной готовности, обусловленного распространением новой коронавирусной инфекции, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения затрат, связанных с приобретением автобусов по договорам финансовой аренды (лизинга), изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ульяновской области
от 29 мая 2020 г. № 275-П

ПРАВИЛА
предоставления в 2020 году юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений)
и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим на территории
Ульяновской области регулярные перевозки пассажиров
и багажа автомобильным транспортом и пострадавшим вследствие
введения на указанной территории режима повышенной готовности,
обусловленного распространением новой коронавирусной инфекции,
субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения
затрат, связанных с приобретением автобусов

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления в 2020 году юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим на территории Ульяновской области регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и пострадавшим вследствие введения на указанной территории режима повышенной готовности, обусловленного распространением новой коронавирусной инфекции (далее – перевозчики), субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения затрат, связанных с приобретением, в том числе по договору финансовой аренды (лизинга), автобусов среднего, большого и (или) особо большого класса вместимости (далее – автобусы, субсидии соответственно). При этом приобретаемые перевозчиками автобусы должны быть произведены на территории Российской Федерации и с даты их выпуска до даты представления перевозчиками заявки на получение субсидий (далее – заявка) должно пройти не более восемнадцати месяцев.

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области (далее – Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

3. Перевозчик по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий (далее – Соглашение), должен соответствовать следующим требованиям:

1) перевозчик – юридическое лицо не должен являться государственным или муниципальным учреждением;

2) перевозчик должен быть поставлен на учёт в налоговом органе по месту своего нахождения (месту жительства) на территории Ульяновской области;

3) перевозчик – юридическое лицо не должен являться российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) перевозчику не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого перевозчик считается подвергнутым такому наказанию, не истёк.

4. Для получения субсидий перевозчики представляют в Министерство:

1) заявку, составленную в произвольной письменной форме и подписанную руководителем перевозчика – юридического лица или перевозчиком – индивидуальным предпринимателем соответственно.

Заявки направляются в Министерство в течение 10 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о начале приёма заявок. Информация о начале приёма заявок должна содержать сведения о классе приобретаемых автобусов (автобусы среднего, большого и (или) особо большого класса), о видах применяемого для приведения их в движение моторного топлива (сжатый природный газ, сжиженный углеродный газ, автомобильный бензин и (или) дизельное топливо) или о том, что автобус приводится в движение исключительно электрическим двигателем, о способе оплаты приобретаемых автобусов (в том числе посредством внесения лизинговых платежей);

2) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную руководителем перевозчика – юридического лица, или копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенную перевозчиком – индивидуальным предпринимателем соответственно;

3) копию лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами, заверенную руководителем перевозчика – юридического лица или перевозчиком – индивидуальным предпринимателем;

4) копии документов, подтверждающих осуществление перевозчиком по состоянию на дату направления заявки регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортными средствами по межмуниципальным и (или) муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах территории Ульяновской области, заверенные руководителем перевозчика – юридического лица или перевозчиком – индивидуальным предпринимателем;

5) копии договоров поставки автобусов, копии договоров купли-продажи автобусов и (или) копии договоров финансовой аренды (лизинга) автобусов, заверенные руководителем перевозчика – юридического лица или перевозчиком – индивидуальным предпринимателем, в которых содержится информация о том, что:

автобусы относятся к среднему, большому и (или) особо большому классу;

автобусы произведены на территории Российской Федерации;

от даты выпуска автобусов до даты подачи заявки прошло не более восемнадцати месяцев;

6) копию свидетельства о постановке перевозчика на учёт в налоговом органе по месту нахождения (месту жительства) на территории Ульяновской области, заверенную руководителем перевозчика – юридического лица или перевозчиком – индивидуальным предпринимателем соответственно;

7) справку о соответствии перевозчика требованиям, установленным пунктом 3 настоящих Правил, подписанную руководителем перевозчика – юридического лица или перевозчиком – индивидуальным предпринимателем соответственно.

5. Министерство в течение двух рабочих дней со дня поступления документов (копий документов), указанных в пункте 4 настоящих Правил, осуществляет проверку соответствия перевозчика требованиям, установленным пунктом 3 настоящих Правил, соответствия приобретённых им автобусов требованиям, установленным пунктом 1 настоящих Правил, а также комплектности представленных документов (копий документов), полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решения о предоставлении субсидий и заключении с перевозчиком Соглашения или об отказе в предоставлении субсидий. Указанные решения оформляются правовыми актами Министерства.

Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидий являются:

несоответствие перевозчика требованиям, установленным пунктом 3 настоящих Правил;

несоответствие приобретённых перевозчиком автобусов требованиям, установленным пунктом 1 настоящих Правил;

представление перевозчиком документов (копий документов), указанных в пункте 4 настоящих Правил, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований, а равно наличие в таких документах (копиях документов) неполных и (или) недостоверных сведений.

Не позднее трёх рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Министерство направляет перевозчику уведомление о принятом

решении. При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидий в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения. Уведомление должно быть произведено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

6. Субсидии предоставляются на основании Соглашения, заключаемого Министерством с перевозчиком в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области. Соглашение должно быть заключено не позднее шести рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидий и заключения с перевозчиком Соглашения. Соглашение должно содержать в том числе:

- 1) сведения об объёме субсидий, условиях и порядке их предоставления;
- 2) согласие перевозчика на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

7. Объём субсидии, предоставляемой перевозчику, определяется по формуле:

$$C_i = C \times H_i / H, \text{ где:}$$

C_i – объём субсидии, предоставляемой i -му перевозчику;

C – общий объём бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на предоставление субсидий;

H_i – общий объём затрат i -го перевозчика, связанных с приобретением автобусов, в том числе по договорам финансовой аренды (лизинга), в текущем финансовом году;

H – общий объём затрат всех перевозчиков, связанных с приобретением автобусов, в том числе по договорам финансовой аренды (лизинга), в текущем финансовом году. Общий объём затрат определяется на основе сведений, содержащихся в представленных перевозчиками копиях договоров.

Объём субсидий не может превышать 95 процентов объёма понесённых перевозчиком затрат, связанных с приобретением автобусов, в том числе по договорам финансовой аренды (лизинга).

8. Субсидии перечисляются Министерством на расчётный счёт, открытый перевозчику в кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидий и заключении с перевозчиком Соглашения.

9. Министерство обеспечивает соблюдение перевозчиком условий и порядка, которые установлены при предоставлении субсидий.

Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения перевозчиком условий и порядка, которые установлены при предоставлении субсидий.

10. В случае нарушения перевозчиком условий и порядка, которые установлены при предоставлении субсидий, или установления факта представления ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проведённых Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок, субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

Министерство обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области посредством направления перевозчику в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня установления хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с абзацем первым настоящего пункта основанием для возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате субсидий в течение десяти календарных дней со дня получения указанного требования.

11. Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт Министерства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

В случае отказа или уклонения перевозчика от добровольного возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области



А.А.Смекалин