



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1 сентября 2020 г.

№ 491-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении Правил предоставления юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), осуществляющим телевизионное вещание, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения их затрат в связи с реализацией проектов по производству телепрограмм, направленных на повышение уровня защиты прав потребителей на территории Ульяновской области

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях обеспечения реализации Программы Ульяновской области по обеспечению прав потребителей, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 17.05.2019 № 224-П «Об утверждении Программы Ульяновской области по обеспечению прав потребителей», Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), осуществляющим телевизионное вещание, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения их затрат в связи с реализацией проектов по производству телепрограмм, направленных на повышение уровня защиты прав потребителей на территории Ульяновской области.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Ульяновской области от 24.10.2019 № 535-П «Об утверждении Правил предоставления юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), осуществляющим телевизионное вещание, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения затрат в связи с реализацией проектов по производству телепрограмм, направленных на повышение уровня защиты прав потребителей на территории Ульяновской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области



А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ульяновской области

от 1 сентября 2020 г. № 491-П

ПРАВИЛА

предоставления юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), осуществляющим телевизионное вещание, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения их затрат в связи с реализацией проектов по производству телепрограмм, направленных на повышение уровня защиты прав потребителей на территории Ульяновской области

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), осуществляющим телевизионное вещание (далее – организации), субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения их затрат в связи с реализацией проектов, предусматривающих производство телепрограмм, направленных на повышение уровня защиты прав потребителей на территории Ульяновской области (далее – субсидии, проекты, телепрограммы соответственно).

2. Субсидии предоставляются организациям, ставшим победителями конкурсного отбора, проведённого в соответствии с настоящими Правилами (далее – отбор). Отбор организует Правительство Ульяновской области (далее – Правительство).

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Правительства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

4. Объём субсидий определяется исходя из объёма следующих затрат организаций в связи с реализацией проекта:

1) затраты, связанные с оплатой труда штатных и внештатных работников организации, непосредственно участвующих в реализации проекта (далее – работники), в том числе в форме выплаты им авторского и артистического гонорара, а также затраты, связанные с уплатой страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование работников, в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование работников на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством,

в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования субъектов Российской Федерации на обязательное медицинское страхование работников, в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

2) затраты, связанные с внесением арендной платы за арендуемые в целях организации и проведения съёмок, необходимые для производства телепрограмм, помещения (в том числе студии), а также съёмочные площадки, не являющиеся помещениями;

3) затраты, связанные с внесением арендной платы за арендуемые видеокамеры, репортажные комплексы для тележурналистов и другую съёмочную, осветительную и звукозаписывающую технику, которые необходимы для производства телепрограмм, а также используемые для производства телепрограмм аппаратные для монтажа и озвучивания телепрограмм;

4) затраты, связанные с оплатой услуг по предоставлению реквизита, костюмов, необходимых для производства телепрограмм;

5) затраты, связанные с внесением арендной платы за арендуемые декорации, которые необходимы для производства телепрограмм, и (или) оплатой услуг по изготовлению декораций, их монтажу, демонтажу и хранению;

6) затраты, связанные с оплатой услуг по производству видеосюжетов, используемых в телепрограммах;

7) затраты, связанные с оплатой услуг юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) по предоставлению персонала, участвующего в производстве телевизионных программ в качестве режиссёров, режиссёров-постановщиков, операторов-постановщиков, операторов, звукорежиссёров, режиссёров по монтажу, художников по свету, художников-мультипликаторов, художников-аниматоров, художников по графике, специалистов по компьютерной графике, артистов;

8) затраты, связанные с внесением платы за использование прав на аудио-, видео- и фотоматериалы;

9) затраты, связанные с оплатой услуг по представлению архивных документов, необходимых для производства телепрограмм;

10) затраты, связанные с оплатой услуг по созданию компьютерной графики, анимации, а также осуществлению цветокоррекции изображения и обработки звука, необходимых для производства телепрограмм;

11) затраты, связанные с оплатой приобретаемых расходных материалов, необходимых для производства телепрограмм;

12) затраты, связанные с оплатой услуг связи, необходимых для трансляции или распространения в иной форме телевизионных программ, произведённых в процессе реализации проекта.

5. Претендовать на участие в отборе вправе организация, которая по состоянию на первое число месяца, в котором ею представлена заявка на участие в отборе (далее – заявка), соответствует следующим требованиям:

1) организация не должна являться государственным (муниципальным) учреждением;

2) организация должна осуществлять телевизионное вещание;

3) организация должна осуществлять реализацию проекта;

4) у организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) у организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

6) у организации должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

7) организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении неё не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а её деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8) организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

9) организация не должна получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил;

10) организации не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого она считается подвергнутой такому наказанию, не истёк.

6. Информационное сообщение о проведении отбора (далее – информационное сообщение) размещается на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее чем за пять рабочих дней до дня начала срока приёма заявок. Информационное сообщение должно содержать сведения о требованиях, предъявляемых к организациям, претендующим на участие в отборе, о критериях и порядке оценки проектов, об объёме бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на предоставление субсидий, о сроке, времени и месте приёма заявок, о порядке

и сроках объявления результатов отбора, а также об абонентском номере телефонной связи для получения консультаций по вопросам участия в отборе. При этом продолжительность срока приёма заявок должна составлять не менее 20 календарных дней.

7. Для участия в отборе организация в течение срока приёма заявок, указанного в информационном сообщении, представляет в государственно-правовое управление администрации Губернатора Ульяновской области (далее – правовое управление):

1) заявку, составленную по форме, установленной приложением № 1 к настоящим Правилам;

2) копии учредительных документов организации, заверенные подписью лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности (далее – руководитель организации), и печатью (в случае наличия у организации печати);

3) копию свидетельства о государственной регистрации организации, заверенную подписью руководителя организации и печатью (в случае наличия у организации печати);

4) копию свидетельства о постановке организации на учёт в налоговом органе, заверенную подписью руководителя организации и печатью (в случае наличия у организации печати);

5) справку налогового органа об исполнении организацией обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

6) копию лицензии на телевизионное вещание, заверенную подписью руководителя организации и печатью (в случае наличия у организации печати);

7) справку о соответствии организации требованиям, установленным подпунктами 3 и 5-10 пункта 4 настоящих Правил, подписанную руководителем организации и скреплённую печатью организации (в случае наличия у организации печати);

8) смету затрат, указанных в пункте 4 настоящих Правил, подписанную руководителем организации;

9) проект, утверждённый в установленном организацией порядке и включающий:

а) концепцию проекта, содержащую:

описание проекта, в том числе его целей, задач и основных мероприятий;

сведения о предусмотренных им телепрограммах (целевая аудитория, продолжительность, основное содержание);

обоснование оригинальности, новизны и социальной значимости проекта, его концептуальной целостности, сведения о формах и методах его реализации;

б) план производства и выпуска предусмотренных проектом телепрограмм, содержащий:

сведения об этапах производства предусмотренных проектом телепрограмм;

перечень товаров, работ, услуг, необходимых для производства и выпуска предусмотренных проектом телепрограмм;

предполагаемый график выхода предусмотренных проектом телепрограмм в эфир.

Проект представляется на бумажном носителе и в электронной форме. Гриф утверждения проекта должен располагаться в верхнем правом углу титульного листа проекта, выполненного на бумажном носителе.

Заявка и представляемые вместе с нею документы (копии документов) могут быть отозваны организацией до истечения срока приёма заявок, указанного в информационном сообщении, посредством направления в Правительство соответствующего обращения руководителя организации.

8. Заявки и представленные вместе с ними документы (копии документов) регистрируются в день их поступления в регистрационном журнале, форма которого установлена приложением № 2 к настоящим Правилам. Листы регистрационного журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы, заверены подписью должностного лица, ответственного за организацию и проведение отбора.

9. В течение десяти рабочих дней со дня истечения срока приёма заявок, указанного в информационном сообщении, правовое управление осуществляет проверку соответствия организаций требованиям, установленным пунктом 6 настоящих Правил, срока предоставления заявки требованиям, установленным настоящими Правилами, а также комплектности представленных для участия в отборе документов (копий документов), полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о допуске организации к участию в отборе или об отказе в допуске организации к участию в отборе. Запись о соответствующем решении Правительства вносится должностным лицом, ответственным за организацию и проведение отбора в регистрационный журнал.

Правительство принимает решение об отказе в допуске организации к участию в отборе в случаях:

- 1) несоответствия организации хотя бы одному из числа требований, установленных пунктом 6 настоящих Правил;
- 2) представления организацией заявки по истечении срока приёма заявок, указанного в информационном сообщении;
- 3) представления организацией документов (копий документов), указанных в пункте 8 настоящих Правил, не в полном объёме и (или) наличие в таких документах (копиях документов) неполных и (или) недостоверных сведений.

Правительство уведомляет организации о принятых решениях в течение пяти рабочих дней, следующих за днём их принятия. При этом в случае принятия Правительством решения об отказе в допуске организации к участию в отборе в уведомлении должны быть изложены обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

10. Проекты, представленные организациями, допущенными к участию в отборе (далее – участники отбора), рассматриваются и оцениваются не позднее десяти рабочих дней со дня принятия Правительством соответствующего решения на заседании экспертной комиссии (далее – комиссия), состав и порядок деятельности которой в части, не урегулированной настоящими Правилами, утверждается Правительством. Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует большинство от установленного числа членов комиссии.

11. Комиссия оценивает проекты согласно следующим критериям:

1) степень соответствия телепрограмм, предусмотренных проектом, тематической направленности телепрограмм, установленной пунктом 1 настоящих Правил;

2) продолжительность опыта деятельности участника отбора в сфере производства и выпуска телепрограмм;

3) степень оригинальности, новизны и социальной значимости проекта.

12. Члены комиссии оценивают соответствие каждого проекта каждому из числа критериев, установленных пунктом 11 настоящих Правил. Оценка степени соответствия каждого проекта каждому из таких критериев осуществляется с применением балльной системы в диапазоне от нуля до трёх баллов, при этом три балла выставляются в случае соответствия проекта соответствующему критерию в наибольшей степени.

Число баллов, выставленных всеми членами комиссии по итогам оценки каждого проекта, суммируется. Полученное в результате этого число представляет собой итоговую сумму баллов, полученных участником отбора.

13. Победителем отбора признаётся участник отбора, набравший наибольшую итоговую сумму баллов.

В случае равенства значений наибольших итоговых сумм баллов, полученных двумя и более участниками отбора, победителем отбора признаётся участник отбора, который получил наибольшее число голосов членов комиссии по результатам открытого голосования членов комиссии. В случае равенства числа голосов членов комиссии победителем отбора признаётся участник отбора, за которого проголосовал председательствующий на заседании комиссии.

В случае если к участию в отборе был допущен только один участник отбора, победителем отбора признаётся этот участник.

Комиссия определяет объём субсидии, подлежащей предоставлению участнику отбора, признанному победителем отбора (далее – победитель отбора).

14. Не позднее пяти рабочих дней со дня проведения заседания комиссии оформляется протокол заседания комиссии (далее – протокол), в котором должны содержаться сведения о победителе отбора и об объёме подлежащей предоставлению ему субсидии. Протокол подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на её заседании, и не позднее первого рабочего дня, следующего за днём его подписания, передаётся в Правительство.

15. Правительство не позднее десяти рабочих дней со дня получения протокола:

1) принимает решения:

а) о заключении с победителем отбора соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

б) об отказе в заключении соглашений с участниками отбора, не признанными его победителями;

2) уведомляет участников отбора о принятых решениях. При этом уведомление должно быть произведено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

Решения, указанные в подпункте 1 настоящего пункта, оформляются распоряжениями Правительства.

16. Правительство в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте «а» подпункта 1 пункта 15 настоящих Правил, заключает с победителем отбора (далее – получатель субсидии) соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области. Соглашение должно содержать, в том числе, положения:

1) об объёме субсидий, условиях и порядке их предоставления, в том числе о сроке перечисления;

2) о значениях результатов предоставления субсидии;

3) о сроках и форме представления в Правительство получателем субсидии отчёта о результатах использования субсидии;

4) о согласии получателя субсидии на осуществление Правительством и иными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии, и о запрете приобретения за счёт субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) об обязанности получателя субсидии включать в договоры (соглашения), заключённые в целях исполнения обязательств по соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление Правительством и иными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии.

17. Правительство перечисляет субсидию на лицевой счёт, открытый получателю субсидии в кредитной организации, в сроки, установленные соглашением.

18. Результатами предоставления субсидии являются:

1) количество вышедших в эфир телепрограмм в течение шести месяцев со дня предоставления субсидии получателю субсидии;

2) степень повышения уровня доступности для населения Ульяновской области информации о правах потребителя и способах их защиты, установленных законодательством Российской Федерации, по сравнению с уровнем, определённым по состоянию на 1 января текущего финансового года (в процентах).

Получатель субсидии ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, представляет в Правительство отчёт о достижении результатов предоставления субсидии, составленный по форме, установленной приложением № 3 к настоящим Правилам.

19. Правительство обеспечивает соблюдение получателем субсидии целей, условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии. Правительство и иные органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии.

20. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, или установления факта представления им ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проверок, проведённых Правительством или иным уполномоченным органом государственного финансового контроля, субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае недостижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостигнутых значений указанных результатов.

Правительство обеспечивает возврат субсидии в областной бюджет Ульяновской области посредством направления получателю субсидии в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня установления хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с абзацами первым или вторым настоящего пункта основаниями для возврата субсидии в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате субсидии в течение десяти календарных дней со дня получения указанного требования.

21. Возврат субсидии осуществляется на лицевой счёт Правительства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата субсидии (остатка субсидии) Правительство Ульяновской области принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе

1. Общие сведения

Наименование организации (в соответствии с уставом организации) _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации _____

Номер контактного телефона (факса) организации с указанием кода населённого пункта _____

Адрес электронной почты организации (при наличии) _____

Краткое описание мероприятий проекта _____

Запрашиваемый объём субсидии _____

Руководитель организации _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

2. Справочная информация об организации

Адрес места нахождения организации _____

Адрес официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) бухгалтера организации _____

Банковские реквизиты организации:

ОГРН _____

ИНН _____

КПП _____

Расчётный счёт _____

Банк получателя _____

Корреспондентский счёт _____

БИК _____

3. Краткое описание деятельности организации

Описание основных видов деятельности организации, связанных с производством телепрограмм, производством продукции сетевых изданий

и предоставлением доступа к ним, за последние три года с указанием источников финансового обеспечения (объём описания – не более 1 страницы) _____

Указание на полученные организацией в течение последних трёх лет премий, грантов (в том числе грантов в форме субсидий) _____

Сведения об участии и победах организации в международных, всероссийских, межрегиональных и региональных творческих конкурсах в области средств массовой информации (далее – СМИ) в течение последних трёх лет, включая сведения о премиях, дипломах или иных мерах поощрения (наградах), которые получила организация _____

Информационное обеспечение продукции СМИ, осуществление информационного и PR-сопровождения проекта _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Правилам

ЖУРНАЛ

регистрации документов (копий документов), необходимых для участия в конкурсном отборе в целях предоставления юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), осуществляющим телевизионное вещание, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения затрат в связи с реализацией проектов, предусматривающих производство телепрограмм, направленных на повышение уровня защиты прав потребителей на территории Ульяновской области

№ п/п	Дата и время получения заявки	Наименование организации	Наименование проекта, место его реализации
1	2	3	4

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Правилам

ОТЧЁТ

**о достижении результатов предоставления субсидий
из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения затрат в связи с реализацией
проектов, предусматривающих производство телепрограмм, направленных на повышение уровня защиты прав
потребителей на территории Ульяновской области**

Наименование получателя субсидии _____

Срок представления отчёта: ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за истекшим кварталом

№ п/п	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение результата	Достигнутое значение результата	Величина отклонения достигнутого значения результата от его пла- нового значения	Причина отклонения
		наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель получателя субсидии _____
(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи) (абонентский номер телефонной связи)