



# ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

3 сентября 2020 г.

№ 499-П

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

### **О предоставлении в 2020 году за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области единовременных выплат на приобретение жилого помещения работникам медицинских организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Ульяновской области, находящимся в группе риска заражения новой коронавирусной инфекцией (COVID-19)**

В соответствии со статьёй 72 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и в целях оказания в качестве меры государственной поддержки содействия в улучшении жилищных условий работников медицинских организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Ульяновской области, находящихся в группе риска заражения новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Предоставить в 2020 году за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области единовременные выплаты на приобретение жилого помещения работникам медицинских организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Ульяновской области, находящимся в группе риска заражения новой коронавирусной инфекцией (COVID-19).

2. Утвердить прилагаемые Правила предоставления в 2020 году за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области единовременных выплат на приобретение жилого помещения работникам медицинских организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Ульяновской области, находящимся в группе риска заражения новой коронавирусной инфекцией (COVID-19).

3. Финансовое обеспечение расходного обязательства, установленного настоящим постановлением, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление указанных выплат, доведённых до Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель  
Правительства области



А.А.Смекалин

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Ульяновской области

от 3 сентября 2020 г. № 499-П

### ПРАВИЛА

**предоставления в 2020 году за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области единовременных выплат на приобретение жилого помещения работникам медицинских организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Ульяновской области, находящимся в группе риска заражения новой коронавирусной инфекцией (COVID-19)**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок и условия предоставления в 2020 году за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области единовременных выплат на приобретение жилого помещения работникам медицинских организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Ульяновской области, находящимся в группе риска заражения новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) (далее также – выплаты).

Для целей настоящих Правил работниками медицинских организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Ульяновской области, находящимися в группе риска заражения новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) (далее – работники, организации соответственно), признаются работники организаций, оказывающие медицинскую помощь лицам, инфицированным новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), и лицам из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией (COVID-19).

2. Перечень организаций, работники которых имеют право на получение выплат, утверждён пунктом 1 приложения № 2 к постановлению Правительства Ульяновской области от 20.04.2020 № 185-П «О мерах по реализации указа Губернатора Ульяновской области от 03.04.2020 № 42 «О мерах поддержки работников медицинских и иных организаций в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Ульяновской области» (далее – постановление).

3. Условием предоставления выплаты является приобретение работником жилого помещения с использованием ипотечных кредитов.

4. Работники, претендующие на получение выплат, должны соответствовать следующим требованиям:

1) работник по состоянию на дату представления заявления о выдаче свидетельства о предоставлении единовременной выплаты на приобретение жилого помещения, форма которого установлена приложением № 1 к настоящим Правилам (далее – заявление), должен постоянно проживать на территории Ульяновской области и находиться в трудовых отношениях

с организацией, которая при этом должна являться основным местом его работы;

2) продолжительность непрерывного стажа работы работника в организации должна составлять не менее одного года;

3) работник должен заключить предварительный договор купли-продажи жилого помещения или договор участия в долевом строительстве или договор об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве (цессии), не прошедший государственную регистрацию в установленном законом порядке.

5. Выплаты предоставляются Министерством строительства и архитектуры Ульяновской области (далее – Министерство) на заявительной основе исходя из очередности регистрации заявлений в журнале, указанном в пункте 8 настоящих Правил. Выплата предоставляется только один раз.

6. Выплата в размере 150 тысяч рублей предоставляется в форме оплаты первоначального взноса (части первоначального взноса) при получении ипотечного кредита.

Многоквартирный дом, в котором приобретается жилое помещение, должен быть расположен на территории Ульяновской области и введён в эксплуатацию не ранее 1 января 2015 года. Приобретаемое жилое помещение должно соответствовать установленным санитарным и техническим требованиям и быть благоустроенным применительно к условиям населённого пункта, выбранного для постоянного проживания.

Приобретаемое с использованием выплаты жилое помещение или его часть должны быть оформлены в собственность работника.

Выплата не предоставляется, если жилое помещение или его часть приобретается работником у своей супруги (супруга), близких родственников или у лиц, с которыми он находится в отношениях усыновителя и усыновлённого.

7. Право на получение выплаты удостоверяется свидетельством о предоставлении единовременной выплаты на приобретение жилого помещения, форма которого установлена приложением № 3 к настоящим Правилам (далее – свидетельство).

Для получения свидетельства работник представляет в Министерство:

1) заявление;

2) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность работника;

3) копию документа, подтверждающего регистрацию работника в системе индивидуального (персонифицированного) учёта;

4) документы, подтверждающие постоянное проживание работника на территории Ульяновской области, если соответствующие сведения отсутствуют в паспорте или в ином документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность работника;

5) соглашение о предоставлении единовременной выплаты на приобретение жилого помещения, форма которого установлена приложением № 2 к настоящим Правилам;

6) сведения о трудовой деятельности работника в организации на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

7) копию заключённого работником предварительного договора купли-продажи жилого помещения или договора участия в долевом строительстве или договора об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве (цессии), не прошедшего государственную регистрацию в установленном законом порядке;

8) копию заключённого работником с кредитором кредитного договора или предварительного договора о заключении кредитного договора и (или) договора (предварительного договора) об ипотеке приобретаемого жилого помещения либо решения кредитного комитета (иного структурного подразделения) кредитора о предоставлении ипотечного кредита;

9) письменное согласие работника на обработку и представление его персональных данных, форма которого установлена приложением № 4 к настоящим Правилам.

Копии документов представляются вместе с подлинниками.

8. Министерство осуществляет:

1) консультирование работников по вопросам, связанным с условиями и порядком получения выплаты;

2) приём документов (копий документов), указанных в пункте 7 настоящих Правил (далее – документы), их регистрацию в журнале регистрации работников, претендующих на получение выплаты (далее – журнал), с указанием в нём даты и времени приёма документов, а также сверку копий документов с их подлинниками;

3) проверку комплектности документов;

4) выдачу свидетельств.

9. Журнал формируется и ведётся в хронологической последовательности регистрации представленных работниками заявлений.

В течение 20 рабочих дней со дня получения всех документов проверяет соответствие документов установленным требованиям, полноту и достоверность содержащихся в них сведений и направляет работнику письменное уведомление о выдаче свидетельства или уведомление об отказе в выдаче свидетельства, в котором должны быть указаны обстоятельства, послужившие основанием для такого отказа.

10. В случае обнаружения в документах незаверенных исправлений ошибок, неразборчивых записей или оттисков печатей, которые не могут являться основанием для отказа в выдаче свидетельства, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов письменно уведомляет об этом работника. Работник в течение 5 рабочих дней со дня получения данного уведомления должен устранить указанные недостатки. В случае если в течение указанного срока недостатки не устранены, работнику направляется уведомление об отказе в выдаче свидетельства.

11. В случае возникновения сомнений в подлинности представленных работником документов и (или) в достоверности и полноте содержащихся в них

сведений Министерство продлевает срок проверки документов, но не более чем на 10 рабочих дней. В течение указанного срока Министерство принимает меры, направленные на получение дополнительных сведений и (или) подтверждение подлинности документов в соответствии с законодательством. По результатам рассмотрения полученных дополнительных сведений Министерство принимает решение о выдаче работнику свидетельства или об отказе в выдаче ему свидетельства.

12. Свидетельство выдаётся работнику в течение 10 рабочих дней со дня направления письменного уведомления о его выдаче. Свидетельство действительно до 28 декабря 2020 года.

13. Свидетельство может быть предъявлено к оплате не позднее чем за 5 рабочих дней до истечения срока действия свидетельства.

14. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в выдаче свидетельства являются:

1) представление работником в Министерство заявления об отказе от получения свидетельства;

2) отсутствие у работника права на получение выплаты в связи с несоответствием его требованиям, установленным пунктом 4 настоящих Правил, либо несоответствием приобретаемого им жилого помещения требованиям, установленным пунктом 6 настоящих Правил;

3) непредставление работником одного или более документов;

4) неполнота и (или) недостоверность сведений, содержащихся в документах;

5) неустранение работником недостатков, указанных в пункте 10 настоящих Правил;

6) отсутствие в областном бюджете Ульяновской области по состоянию на дату представления работником заявления бюджетных ассигнований на предоставление выплат.

15. Работник, получивший уведомление об отказе в выдаче свидетельства, вправе повторно обратиться в Министерство за получением свидетельства в случае устранения или изменения обстоятельств, послуживших основанием для направления ему данного уведомления.

16. Выплата предоставляется в течение 15 рабочих дней со дня представления работником в Министерство документов (копий документов), указанных в настоящем пункте, посредством её перечисления соответственно:

на банковский счёт продавца жилого помещения или застройщика, являющегося стороной договора участия в долевом строительстве, либо юридического или физического лица (цедента), являющегося стороной договора об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве (цессии);

на счёт эскроу, открытый уполномоченным банком на имя работника, являющегося участником долевого строительства.

В целях получения выплаты работник представляет в Министерство:  
подлинник свидетельства;

копию договора купли-продажи жилого помещения или договора участия в долевом строительстве или договора об уступке прав требований по договору

участия в долевом строительстве (цессии), зарегистрированного в установленном порядке;

копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в случае заключения работником договора купли-продажи;

копию заключённого работником с кредитором кредитного договора или договора об ипотеке приобретаемого жилого помещения.

В случае неполного представления документов (копий документов), указанных в настоящем пункте, а также обнаружения в них неполных или недостоверных сведений Министерство письменно уведомляет работника об этом в течение 5 рабочих дней со дня представления этих документов (копий документов).

Работник в течение 5 рабочих дней со дня получения такого уведомления должен устранить указанные недостатки. В случае если в течение указанного срока недостатки не устранены, работнику направляется уведомление об отказе в предоставлении выплаты.

17. В случае если после предоставления выплаты Министерство обнаружило, что представленные работником документы (копии документов) содержат недостоверные сведения, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения этого обстоятельства письменно уведомляет работника о необходимости возврата выплаты в полном объёме на лицевой счёт Министерства в течение 30 календарных дней со дня получения такого уведомления. В случае отказа или уклонения работника от добровольного возврата выплаты Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по её принудительному взысканию.

18. В случае прекращения трудового договора, заключённого работником с организацией, до истечения срока, определённого соглашением, за исключением расторжения трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 1 или 2 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, либо прекращения указанного трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 2 и 5-7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, выплата подлежит возврату работником на лицевой счёт Министерства в течение 30 календарных дней со дня прекращения трудового договора. В случае отказа или уклонения работника от добровольного возврата выплаты Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по её принудительному взысканию.

19. Министерство обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, направляемых на предоставление выплаты, в соответствии с утверждёнными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Правилам

\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ОТ \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

наименование должности, профессии,

специальности, наименование медицинской  
организации)

\_\_\_\_\_,  
Проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(номер контактного телефона)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о выдаче свидетельства о предоставлении  
единовременной выплаты на приобретение жилого помещения

Прошу мне, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии),

\_\_\_\_\_

наименование, серия, номер документа, удостоверяющего личность,

\_\_\_\_\_

кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_

выдать свидетельство о предоставлении единовременной выплаты на приобретение жилого помещения в 2020 году в соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области «О предоставлении в 2020 году за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области единовременных выплат на приобретение жилого помещения работникам медицинских организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Ульяновской области, находящимся в группе риска заражения новой коронавирусной инфекцией (COVID-19).

Единовременную выплату прошу предоставить в форме оплаты первоначального взноса (части первоначального взноса)



по ипотечному кредиту в сумме \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ рублей  
 (сумма цифрами и прописью) \_\_\_\_\_ копеек.

С условиями предоставления единовременной выплаты ознакомлен(на) и обязуюсь их соблюдать.

С постановлением Правительства Ульяновской области «О предоставлении в 2020 году за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области единовременных выплат на приобретение жилого помещения работникам медицинских организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Ульяновской области, находящимся в группе риска заражения новой коронавирусной инфекцией (COVID-19)» ознакомлен(на).

К заявлению прилагаю:

	копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации мою личность
	копию документа, подтверждающего мою регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта
	копии документов, подтверждающих моё постоянное проживание на территории Ульяновской области (копии данных документов прилагаются в случае если соответствующие сведения отсутствуют в паспорте или ином документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность работника)
	соглашение о предоставлении единовременной выплаты на приобретение жилого помещения в 3-х экземплярах
	сведения о моей трудовой деятельности
	копию заключённого мною предварительного договора купли-продажи жилого помещения или договора участия в долевом строительстве или договора об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве (цессии), не прошедшего государственную регистрацию в установленном законом порядке (нужное подчеркнуть)
	копию заключённого мною с кредитором кредитного договора или предварительного договора о заключении кредитного договора и (или) договора (предварительного договора) об ипотеке приобретаемого жилого помещения либо решения кредитного комитета (иного структурного подразделения) кредитора о предоставлении ипотечного кредита (нужное подчеркнуть)
	согласие на обработку и представление моих персональных данных

Подтверждаю полноту и достоверность содержащихся в представленных документах сведений и не возражаю против их проверки.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**СОГЛАШЕНИЕ**  
о предоставлении единовременной выплаты  
на приобретение жилого помещения

Мы, нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) работника)  
паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Г., \_\_\_\_\_  
(наименование организации)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ в лице директора (руководителя) \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
и \_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа)  
\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемые в дальнейшем  
Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет и цели Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является деятельность Сторон, направленная на улучшение жилищных условий работников медицинских организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Ульяновской области (далее – работники, организации соответственно).

1.2. Основной целью настоящего Соглашения является улучшение жилищных условий работников в результате предоставления им единовременных выплат на приобретение жилого помещения (далее также – выплаты).

**2. Обязательства Сторон**

2.1. Работник принимает на себя обязательства:

2.1.1. Приобрести жилое помещение:

- 1) отвечающее установленным санитарным и техническим требованиям;
- 2) благоустроенное применительно к условиям населённого пункта, выбранного для постоянного проживания.

2.1.2. Представлять в уполномоченный орган для получения выплаты:

- 1) подлинник свидетельства о предоставлении единовременной выплаты на приобретение жилого помещения (далее – свидетельство);
- 2) копию договора купли-продажи жилого помещения или договора участия в долевом строительстве либо договора об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве (цессии), зарегистрированного в установленном порядке;
- 3) копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости при заключении работником договора купли-продажи;
- 4) копию заключённого работником с кредитором кредитного договора или договора об ипотеке приобретаемого жилого помещения.

2.1.3. Отработать в организации 5 лет со дня получения выплаты.

2.1.4. Возвратить предоставленную выплату на счёт уполномоченного органа в случае прекращения трудового договора, заключённого с организацией, до истечения срока, определённого подпунктом 2.1.3 пункта 2.1 настоящего Соглашения, за исключением расторжения трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 1 или 2 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, либо прекращения указанного трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 2 и 5-7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение 30 календарных дней со дня прекращения трудового договора.

2.2. Организация принимает на себя обязательство в случае прекращения трудового договора, заключённого работником с организацией, до истечения срока, определённого подпунктом 2.1.3 пункта 2.1 настоящего Соглашения, за исключением расторжения трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 1 или 2 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, либо прекращения указанного трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 2 и 5-7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, уведомить уполномоченный орган, предоставивший выплату, о данном факте за две недели до увольнения работника.

2.3. Уполномоченный орган принимает на себя обязательства:

2.3.1. Принимать от работников заявления и иные необходимые для выдачи свидетельства документы (копии документов).

2.3.2. Выдавать в установленном Правительством Ульяновской области порядке работникам свидетельства.

2.3.3. В случае представления работником документов (копий документов), указанных в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 настоящего раздела, предоставлять выплату в течение 15 рабочих дней со дня их представления посредством её перечисления соответственно:

- 1) на банковский счёт продавца жилого помещения или застройщика, являющегося стороной договора участия в долевом строительстве, либо

юридического/физического лица (цедента), являющегося стороной договора об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве (цессии);

2) на счёт эскроу, открытый уполномоченным банком на имя работника, являющегося участником долевого строительства.

### 3. Расходы Сторон

Стороны несут расходы, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в пределах своих обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

### 4. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 5. Вступление в силу и прекращение действия настоящего Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и прекращает своё действие при условии надлежащего исполнения Сторонами принятых на себя обязательств по истечении 5 лет со дня перечисления выплаты в соответствии с подпунктом 2.3.3 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Соглашения.

### 5. Заключительные положения

Настоящее Соглашение составлено в трёх экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством.

Уполномоченный  
орган

Организация

Работник  
организации

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка  
подписи) \_\_\_\_\_ 20 г.

м.п.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка  
подписи) \_\_\_\_\_ 20 г.

м.п.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка  
подписи) \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_

---

(наименование уполномоченного органа)

\_\_\_\_\_ 2020 года

СВИДЕТЕЛЬСТВО № \_\_\_\_\_  
о предоставлении единовременной выплаты  
на приобретение жилого помещения

Настоящим свидетельством удостоверяется, что работник

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) работника)

---

(наименование, серия, номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

является получателем единовременной выплаты в размере

150000 (сто пятьдесят тысяч) рублей.

Вышеуказанные средства направляются на оплату первоначального взноса (части первоначального взноса) по ипотечному кредиту.

Настоящее свидетельство действительно до 28 декабря 2020 года.

Руководитель  
уполномоченного органа \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

ФОРМА  
согласия гражданина на обработку и представление  
персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

(паспорт или иной документ, удостоверяющий в соответствии  
с законодательством Российской Федерации личность гражданина Российской Федерации,

серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_ ,  
настоящим выражаю согласие на осуществление \_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа)

именуемым далее Оператор, всех действий с моими персональными данными (в том числе биометрическими), указанными в моём заявлении о выдаче свидетельства о предоставлении единовременной выплаты на приобретение жилого помещения в соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области «Об утверждении Правил предоставления в 2020 году за счёт средств областного бюджета Ульяновской области единовременных выплат на приобретение жилого помещения работникам медицинских организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Ульяновской области, находящимся в группе риска заражения новой коронавирусной инфекцией (COVID-19)» (далее – Постановление) и документах, приложенных к такому заявлению, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, обработку моих персональных данных с помощью автоматизированных систем, посредством включения их в электронные базы данных, а также неавтоматизированным способом в целях осуществления учёта моих прав на приобретение жилого помещения в рамках реализации Постановления, а также совершения сделок по приобретению жилого помещения и исполнения обязательств, связанных с приобретением жилого помещения в рамках реализации Постановления.

Выражаю свое согласие на то, что в указанных выше целях Оператор в установленном законодательством Российской Федерации порядке имеет право поручать совершение отдельных действий с моими персональными данными третьим лицам при условии, что обязательствами таких третьих лиц являются обеспечение защиты моих персональных данных при их обработке и предотвращение разглашения моих персональных данных. При этом такие третьи лица имеют право осуществлять те же действия (операции) с моими персональными данными, которые вправе осуществлять Оператор.

Настоящее согласие предоставляется до даты выдачи мне свидетельства о предоставлении единовременной выплаты на приобретение жилого помещения (далее – свидетельство) в соответствии с Постановлением.

Я могу отозвать настоящее согласие, представив Оператору заявление в простой письменной форме.

В случае отзыва мною настоящего согласия Оператор, а также третьи лица, осуществляющие обработку персональных данных по поручению Оператора на условиях настоящего согласия, вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации, при условии, что на дату отзыва настоящего согласия мне выдано свидетельство в соответствии с Постановлением.

---

(дата)

---

(подпись)

Согласие принято

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица уполномоченного органа)

---