



# ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 сентября 2020 г.

№ 521-П

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

**Об утверждении Правил предоставления на конкурсной основе субсидий из областного бюджета Ульяновской области хозяйствующим субъектам, осуществляющим на территории Ульяновской области деятельность в сфере туризма, направленную на развитие туристской инфраструктуры и продвижение туристского потенциала Ульяновской области, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), в целях финансового обеспечения части их затрат в связи с осуществлением данной деятельности**

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях обеспечения реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области», утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 № 26/571-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области», Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления на конкурсной основе субсидий из областного бюджета Ульяновской области хозяйствующим субъектам, осуществляющим на территории Ульяновской области деятельность в сфере туризма, направленную на развитие туристской инфраструктуры и продвижение туристского потенциала Ульяновской области, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), в целях финансового обеспечения части их затрат в связи с осуществлением данной деятельности.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ульяновской области от 03.11.2017 № 536-П «Об утверждении Порядка предоставления на конкурсной основе субсидий из областного бюджета Ульяновской области хозяйствующим субъектам, осуществляющим на территории Ульяновской области деятельность в сфере туризма, направленную на развитие туристской инфраструктуры и продвижение туристского потенциала Ульяновской области, в целях финансового обеспечения части их затрат в связи с осуществлением данной деятельности и признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов Правительства Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 21.12.2017 № 672-П «О внесении изменения в постановление Правительства Ульяновской области от 03.11.2017 № 536-П»;

постановление Правительства Ульяновской области от 26.08.2019 № 430-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 03.11.2017 № 536-П».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель  
Правительства области



А.А.Смекалин

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Ульяновской области

от 11 сентября 2020 г. № 521-П

### ПРАВИЛА

**предоставления на конкурсной основе субсидий из областного бюджета Ульяновской области хозяйствующим субъектам, осуществляющим на территории Ульяновской области деятельность в сфере туризма, направленную на развитие туристской инфраструктуры и продвижение туристского потенциала Ульяновской области, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), в целях финансового обеспечения части их затрат в связи с осуществлением данной деятельности**

1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления на конкурсной основе субсидий из областного бюджета Ульяновской области хозяйствующим субъектам, осуществляющим на территории Ульяновской области деятельность в сфере туризма, направленную на развитие туристской инфраструктуры и продвижение туристского потенциала Ульяновской области, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), в целях финансового обеспечения части их затрат в связи с осуществлением данной деятельности (далее – субсидии, проекты соответственно).

2. Для целей настоящих Правил под хозяйствующими субъектами, указанными в пункте 1 настоящих Правил, понимаются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели и иные физические лица (далее также – субъекты туристской индустрии).

3. Субсидии предоставляются субъектам туристской индустрии, ставшим победителями конкурсного отбора, проведённого в соответствии с настоящими Правилами (далее – конкурсный отбор).

4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Правительства Ульяновской области (далее – Правительство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

5. Субъекты туристской индустрии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором субъектом туристской индустрии представлены документы (копии документов), необходимые для участия в конкурсном отборе, должны соответствовать следующим требованиям:

1) субъекты туристской индустрии должны реализовывать проекты, предусматривающие:

а) проведение на территории Ульяновской области мероприятий в сфере туризма;

б) разработку программных документов, предназначенных для развития и продвижения туристского потенциала Ульяновской области;

в) обеспечение издания полиграфической продукции, предназначенной для развития и продвижения туристского потенциала Ульяновской области;

г) разработку и обеспечение дальнейшего использования электронных ресурсов, предназначенных для развития и продвижения туристского потенциала Ульяновской области;

д) строительство (реконструкцию) на территории Ульяновской области объектов туристской инфраструктуры;

2) субъекты туристской индустрии должны принять на себя обязательство о финансовом обеспечении реализации проекта за счёт собственных средств в объёме, составляющем не менее 10 процентов общего объёма затрат, связанных с реализацией проекта;

3) субъекты туристской индустрии – юридические лица не должны являться государственными или муниципальными учреждениями;

4) у субъектов туристской индустрии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) у субъектов туристской индустрии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий (у субъектов туристской индустрии – юридических лиц также должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области бюджетных инвестиций), предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

6) у субъектов туристской индустрии должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

7) субъект туристской индустрии – юридическое лицо не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

8) субъект туристской индустрии не должен получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил;

9) субъекты туристской индустрии – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении субъектов туристской индустрии не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, деятельность субъектов туристской индустрии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а субъекты туристской индустрии – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

10) субъекту туристской индустрии не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого он считается подвергнутым такому наказанию, не истёк.

6. Для участия в конкурсном отборе субъекты туристской индустрии представляют в областное государственное казённое учреждение «Агентство по туризму Ульяновской области» (далее – Агентство) по адресу: г. Ульяновск, ул. Спасская, д. 3, каб. 303 заявление, составленное по форме, установленной приложением № 1 к настоящим Правилам, к которому прилагаются:

1) копия свидетельства о государственной регистрации субъекта туристской индустрии – юридического лица или индивидуального предпринимателя, заверенная подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени субъекта туристской индустрии – юридического лица (далее – руководитель), или подписью субъекта туристской индустрии – индивидуального предпринимателя соответственно, копия паспорта субъекта туристской индустрии – физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем;

2) копия свидетельства о постановке субъекта туристской индустрии на учёт в налоговом органе, заверенная подписью руководителя субъекта туристской индустрии – юридического лица, субъекта туристской индустрии – индивидуального предпринимателя или субъекта туристской индустрии – физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, соответственно;

3) справка налогового органа об исполнении субъектом туристской индустрии обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

4) справка о соответствии субъекта туристской индустрии требованиям, установленным подпунктами 5-10 пункта 5 настоящих Правил, составленная в произвольной форме и подписанная руководителем субъекта туристской индустрии – юридического лица, субъектом туристской индустрии – индивидуальным предпринимателем или субъектом туристской индустрии – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, соответственно;

5) презентация проекта, состоящая не более чем из 10 слайдов, отражающих суть проекта;

6) смета затрат, связанных с реализацией проекта, а также её обоснование, содержащее в том числе сведения об объёме собственных средств субъекта туристской индустрии и объёме субсидий, необходимых для финансового обеспечения реализации проекта, подписанные руководителем субъекта туристской индустрии – юридического лица, субъектом туристской индустрии – индивидуальным предпринимателем или субъектом туристской индустрии – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, соответственно;

7) письменное обязательство субъекта туристской индустрии о финансовом обеспечении реализации проекта за счёт собственных средств в объёме, составляющем не менее 10 процентов общего объёма затрат, связанных с реализацией проекта, составленное в произвольной форме и заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя субъекта туристской индустрии – юридического лица, субъекта туристской индустрии – индивидуального предпринимателя, субъекта туристской индустрии – физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, соответственно.

При этом копии документов, представляемые субъектами туристской индустрии – юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, должны быть также заверены печатью (при наличии) соответствующего юридического лица или индивидуального предпринимателя.

7. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора (далее – информационное сообщение) размещается на официальном сайте Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.ulgov.ru](http://www.ulgov.ru)). Информационное сообщение должно содержать сведения о требованиях, предъявляемых к субъектам туристской индустрии, претендующим на участие в конкурсном отборе, сведения о сроке и месте приёма документов (копий документов), необходимых для участия в конкурсном отборе (далее – документы), целях, условиях и порядке предоставления субсидий, объёме бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на предоставление субсидий, а также об абонентских номерах телефонной связи для получения консультаций по вопросам участия в конкурсном отборе.

8. Документы представляются субъектами туристской индустрии в Агентство в течение срока, указанного в информационном сообщении.

9. Представленные субъектами туристской индустрии документы регистрируются в журнале регистрации, составленном по форме, установленной приложением № 2 к настоящим Правилам. Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы, заверены подписью директора Агентства. В процессе регистрации на каждом заявлении проставляется отметка о регистрации, содержащая порядковый номер заявления, дату и время его регистрации.

10. В течение 30 рабочих дней со дня истечения срока приёма документов, указанного в информационном сообщении, Агентство осуществляет проверку соответствия субъектов туристской индустрии требованиям, установленным пунктом 5 настоящих Правил, поступления документов в течение срока, указанного в информационном сообщении, а также комплектности документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах в сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о допуске субъекта туристской индустрии к участию в конкурсном отборе либо об отказе в допуске субъекта туристской индустрии к участию в конкурсном отборе. О соответствующем решении Агентства вносится запись в журнал, указанный в пункте 9 настоящих Правил.

Основаниями для принятия Агентством решения об отказе в допуске субъекта туристской индустрии к участию в конкурсном отборе являются:

1) несоответствие субъекта туристской индустрии требованиям, установленным пунктом 5 настоящих Правил;

2) представление субъектом туристской индустрии документов, предусмотренных пунктом 6 настоящих Правил, не в полном объёме и (или) наличие в документах неполных и (или) недостоверных сведений либо представление их с нарушением установленных настоящими Правилами требований;

3) представление субъектом туристской индустрии документов по истечении срока, указанного в информационном сообщении;

4) недостоверность представленной субъектом туристской индустрии информации.

Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Агентство направляет субъекту туристской индустрии уведомление о принятом решении. В случае принятия решения об отказе в допуске субъекта туристской индустрии к участию в конкурсном отборе в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для его принятия. Уведомление должно быть направлено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

11. В случае если в течение срока, указанного в информационном сообщении, в Агентство не поступило ни одного комплекта документов, Агентство не ранее 30 календарных дней со дня истечения указанного срока объявляет о повторном проведении конкурсного отбора в порядке, установленном настоящими Правилами.

12. В целях проведения конкурсного отбора и определения его победителей создаётся Экспертный совет, состав которого утверждается распоряжением Правительства.

13. Экспертный совет состоит из председателя Экспертного совета, заместителя председателя Экспертного совета, секретаря Экспертного совета и членов Экспертного совета.

Руководство деятельностью Экспертного совета осуществляет председатель Экспертного совета, а в его отсутствие – заместитель председателя Экспертного совета.

Секретарь Экспертного совета обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Экспертного совета, а также ведёт протокол заседаний Экспертного совета.

К участию в заседании Экспертного совета не допускаются члены Экспертного совета, лично заинтересованные в результатах конкурсного отбора. Члены Экспертного совета, лично заинтересованные в результатах конкурсного отбора, обязаны до начала заседания Экспертного совета письменно уведомить об этом председателя Экспертного Совета.

14. Заседание Экспертного совета считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины от установленного числа членов Экспертного совета.

15. Экспертный совет на своём заседании оценивает проекты, определяет победителей конкурсного отбора и объёмы предоставляемых им субсидий. Указанное заседание проводится не позднее 30 рабочих дней со дня принятия Агентством решения о допуске последнего из числа представивших документы субъекта туристской индустрии к участию в конкурсном отборе.

16. Оценка проектов осуществляется членами Экспертного совета с применением балльной системы согласно следующим критериям:

- 1) соотношение объёма планируемых затрат, связанных с реализацией проекта, и ожидаемых результатов его реализации:
  - а) если указанное соотношение равно 1:1 – 3 балла;
  - б) если указанное соотношение равно 1:0,5 – 2 балла;
  - в) если указанное соотношение равно 1:0,1 – 1 балл;
- 2) срок окупаемости затрат, связанных с реализацией проекта:
  - а) если продолжительность указанного срока не превышает 1,5 года – 3 балла;
  - б) если продолжительность указанного срока составляет от 1,5 до 3 лет – 2 балла;
  - в) если продолжительность указанного срока превышает 3 года – 1 балл;
- 3) срок реализации проекта:
  - а) если продолжительность указанного срока не превышает 1 года – 3 балла;
  - б) если продолжительность указанного срока составляет от 1 года до 1,5 лет – 2 балла;
  - в) если продолжительность указанного срока превышает 1,5 года – 1 балл;
- 4) процентное соотношение объёма собственных средств субъекта туристской индустрии, допущенного к участию в конкурсном отборе, используемых в целях финансового обеспечения реализации проекта, и объёма субсидии:
  - а) если указанное процентное соотношение принимает значение, находящееся в диапазоне от 51 до 90 процентов включительно, – 3 балла;
  - б) если указанное процентное соотношение принимает значение, находящееся в диапазоне от 21 до 50 процентов включительно, – 2 балла;



в) если указанное процентное соотношение принимает значение, находящееся в диапазоне от 10 до 20 процентов включительно, – 1 балл;

5) количество создаваемых или сохраняемых в результате реализации проекта рабочих мест:

а) если количество создаваемых или сохраняемых в результате реализации проекта рабочих мест превышает 10 – 3 балла;

б) если количество создаваемых или сохраняемых в результате реализации проекта рабочих мест составляет 3 и более, но не превышает 10 – 2 балла;

в) если количество создаваемых или сохраняемых в результате реализации проекта рабочих мест не превышает 2 – 1 балл;

6) отношение величины среднегодовой начисленной заработной платы работников субъекта туристской индустрии, допущенного к участию в конкурсном отборе, участвующих в реализации проекта, и величины среднегодовой начисленной заработной платы по Ульяновской области:

а) если величина среднегодовой начисленной заработной платы работников субъекта туристской индустрии, допущенного к участию в конкурсном отборе, участвующих в реализации проекта, превышает величину среднегодовой начисленной заработной платы по Ульяновской области – 3 балла;

б) если величина среднегодовой начисленной заработной платы работников субъекта туристской индустрии, допущенного к участию в конкурсном отборе, участвующих в реализации проекта, равна величине среднегодовой начисленной заработной платы по Ульяновской области – 2 балла;

в) если величина среднегодовой начисленной заработной платы работников субъекта туристской индустрии, допущенного к участию в конкурсном отборе, участвующих в реализации проекта, ниже величины среднегодовой начисленной заработной платы по Ульяновской области – 1 балл;

7) предоставление субъектом туристской индустрии, допущенным к участию в конкурсном отборе, женщинам в возрасте от 57 лет, мужчинам в возрасте от 62 лет и старше скидок к цене приобретения туристского продукта, создаваемого в результате реализации проекта:

а) если указанные скидки предоставляются – 3 балла;

б) если указанные скидки не предоставляются – 0 баллов.

17. Число баллов, выставленных членами Экспертного совета по итогам оценки каждого проекта, суммируется и делится на число членов Экспертного совета, принявших участие в данной оценке. Частное от указанного деления представляет собой итоговую сумму баллов, полученных субъектами туристской индустрии, допущенными к участию в конкурсном отборе.

Экспертный совет составляет в порядке убывания значений указанных итоговых сумм баллов рейтинг субъектов туристской индустрии, допущенных к участию в конкурсном отборе.

18. Победителями конкурсного отбора признаются субъекты туристской индустрии, допущенные к участию в конкурсном отборе, значение итоговой

суммы полученных которыми баллов является наибольшим, при этом оно должно превышать 9 баллов.

В случае если к участию в конкурсном отборе допущен только один субъект туристской индустрии, победителем конкурсного отбора признаётся этот субъект туристской индустрии.

19. Объём субсидий, предоставляемых субъектам туристской индустрии, признанным победителями конкурсного отбора, определяется Экспертным советом по следующей формуле:

$$C_i = C \times \frac{Z_i}{\sum_i Z_i}, \text{ где:}$$

$C_i$  – объём субсидии, предоставляемой  $i$ -тому субъекту туристской индустрии, признанному победителем конкурсного отбора;

$C$  – объём бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на предоставление субсидий;

$Z_i$  – объём запрашиваемой субсидии.

При этом если определённый таким образом объём субсидии, предоставляемой  $i$ -тому субъекту туристской индустрии, признанному победителем конкурсного отбора, превышает 700000 рублей, Экспертный совет принимает решение о предоставлении ему субсидии в объёме, равном 700000 рублей.

20. Не позднее пяти рабочих дней со дня проведения заседания Экспертного совета оформляется протокол заседания Экспертного совета, который должен содержать перечень субъектов туристской индустрии, признанных победителями конкурсного отбора, и сведения об объёмах предоставляемых им субсидий, определённых Экспертным советом. К протоколу прилагается рейтинг субъектов туристской индустрии, допущенных к участию в конкурсном отборе. Протокол подписывается всеми членами Экспертного совета, присутствовавшими на его заседании, и не позднее одного рабочего дня, следующего за днём его подписания, передаётся вместе с рейтингом субъектов туристской индустрии, допущенных к участию в конкурсном отборе, в Правительство.

21. Агентство не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Экспертного совета обеспечивает:

1) принятие Правительством решения о предоставлении субсидий субъектам туристской индустрии, признанным победителями конкурсного отбора, которое оформляется распоряжением Правительства.

При этом в случае если лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий не позволяют предоставить субсидии всем субъектам туристской индустрии, признанным победителями конкурсного отбора, Правительство принимает решение о предоставлении субсидий тем из них, значения полученных которыми итоговых сумм баллов являются наибольшими. В случае равенства наибольших значений итоговых сумм баллов субсидии предоставляются тем субъектам туристской индустрии, признанным победителями конкурсного отбора, которые представили документы ранее других таких субъектов туристской индустрии;

2) принятие Правительством решения об отказе в предоставлении субсидий субъектам туристской индустрии, допущенным к участию в конкурсном отборе, но не ставшим его победителями, а также субъектам туристской индустрии, признанным победителями конкурсного отбора, в случае, предусмотренном абзацем вторым подпункта 1 настоящего пункта;

3) уведомление субъектов туристской индустрии, допущенных к участию в конкурсном отборе, о принятых Правительством решениях. При этом уведомление должно быть произведено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

22. Правительство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий заключает с соответствующими субъектами туристской индустрии (далее – получатели субсидий) соглашение о предоставлении субсидий (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области. Если соглашение не было заключено в указанный срок по вине получателя субсидий, он утрачивает право на получение субсидий.

Соглашение должно содержать в том числе:

1) положения об объёме субсидии, целях, условиях и порядке её предоставления, в том числе о сроках перечисления;

2) значения результатов предоставления субсидии;

3) положения о сроках использования субсидии;

4) согласие получателя субсидии на осуществление Правительством и иными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии, и запрет на приобретение за счёт субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) обязанность получателя субсидии включать в договоры (соглашения), заключённые в целях исполнения обязательств по соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по таким договорам (соглашениям), на осуществление Правительством и иными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии;

6) основания, порядок и сроки возврата получателем субсидий в областной бюджет Ульяновской области субсидии.

23. Перечисление субсидии осуществляется Правительством с лицевого счёта, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на расчётные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в соответствии с соглашением.

24. Результатами предоставления субсидий являются:

1) число туристов, посетивших Ульяновскую область;

2) число проведённых на территории Ульяновской области мероприятий в сфере туризма;

3) число туристских продуктов, реализованных на территории Ульяновской области;

4) количество разработанных программных документов, электронных ресурсов, тираж полиграфической продукции, предназначенных для развития и продвижения туристского потенциала Ульяновской области;

5) число построенных (реконструированных) на территории Ульяновской области объектов туристской инфраструктуры.

Получатель субсидии не позднее 30 календарных дней со дня истечения срока реализации проекта представляет в Правительство отчёт о достижении результатов предоставления субсидии, составленный по форме, установленной приложением № 3 к настоящим Правилам.

25. Правительство обеспечивает соблюдение получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

Правительство и иные органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

26. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, или установления факта представления им ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проверок, проведённых Правительством или иным уполномоченным органом государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае недостижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостигнутых значений указанных результатов.

Правительство обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области посредством направления получателям субсидий в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с абзацами первым или вторым настоящего пункта основаниями для возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

Не использованные получателем субсидии остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в течение 30 календарных дней со дня истечения срока реализации проекта.

27. Возврат субсидии осуществляется на лицевой счёт Правительства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата субсидии (остатка субсидии) Правительство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Правилам

В областное государственное  
казённое учреждение «Агентство  
по туризму Ульяновской области»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на участие в конкурсном отборе для предоставления субсидий  
из областного бюджета Ульяновской области хозяйствующим субъектам,  
осуществляющим на территории Ульяновской области деятельность  
в сфере туризма, направленную на развитие туристской инфраструктуры  
и продвижение туристского потенциала Ульяновской области,  
в условиях распространения новой коронавирусной инфекции  
(COVID-2019), в целях финансового обеспечения части их затрат  
в связи с осуществлением данной деятельности**

1. Сведения о юридическом лице

Полное наименование в соответствии с учредительными документами		
Основной государственный регистрационный номер юридического лица		
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)		
Код причины постановки на учёт (КПП)		
Сетевой адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в случае его наличия)		
Адрес электронной почты (в случае её наличия)		
Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица	Фамилия	
	Имя	
	Отчество (в случае его наличия)	
	Абонентский номер телефонной связи	
Банковские реквизиты	Наименование банка	
	Реквизиты расчётного счёта	

	Реквизиты корреспондентского счёта	
	Банковский идентификационный код (БИК)	

2. Сведения об индивидуальном предпринимателе, физическом лице, не являющемся индивидуальным предпринимателем

Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (заполняется индивидуальными предпринимателями)		
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)		
Код причины постановки на учёт (КПП)		
Сетевой адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в случае его наличия)		
Адрес электронной почты (в случае её наличия)		
Сведения об индивидуальном предпринимателе, физическом лице, не являющемся индивидуальным предпринимателем	Фамилия	
	Имя	
	Отчество (в случае его наличия)	
	Абонентский номер телефонной связи	
Банковские реквизиты	Наименование банка	
	Реквизиты расчётного (текущего) счёта	
	Реквизиты корреспондентского счёта	
	Банковский идентификационный код (БИК)	

3. Информация о проекте

Наименование проекта	
Приоритетное направление проекта	
Срок реализации проекта	
Наименование (наименования) муниципального образования или муниципальных образований Ульяновской области, на территории которого (территориях которых) будет реализован проект	

Объём планируемых затрат, связанных с реализацией проекта	
Ожидаемые результаты реализации проекта	
Срок окупаемости затрат, связанных с реализацией проекта	
Объём собственных средств, используемых в целях финансового обеспечения реализации проекта	
Объём запрашиваемой субсидии	
Количество создаваемых или сохраняемых в результате реализации проекта рабочих мест	
Величина среднегодовой начисленной заработной платы работников, участвующих в реализации проекта	
Предоставление гражданам предпенсионного возраста и старше скидок к цене приобретения туристского продукта, создаваемого в результате реализации проекта	

Даю разрешение на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении, для целей, связанных с предоставлением субсидий.

Достоверность сведений, содержащихся в документах (копиях документов), представленных для участия в конкурсном отборе, подтверждаю.

Опись прилагаемых документов (копий документов), всего на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.:

- 1.
- 2.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, имя, отчество  
(последнее – в случае  
наличия)

М.П. (в случае наличия)

Дата

\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Правилам

**ЖУРНАЛ**

**регистрации входящих документов для участия в конкурсном отборе на предоставление субсидий из областного бюджета Ульяновской области хозяйствующим субъектам, осуществляющим на территории Ульяновской области деятельность в сфере туризма, направленную на развитие туристской инфраструктуры и продвижение туристского потенциала Ульяновской области, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), в целях финансового обеспечения части их затрат в связи с осуществлением данной деятельности**

№ п/п	Дата и время получения заявления, документов (копий документов)	Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия) индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем	Наименова- ние проекта, место его реализации	Реквизиты решения о допуске (об отказе в допуске) к участию в конкурсном отборе
1	2	3	4	5
1.				



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Правилам

**ОТЧЁТ**  
**о достижении результатов предоставления субсидии**

Наименование (фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия) получателя субсидии \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование затрат	Объём средств по смете (рублей)		Фактически использовано (рублей)		Срок представления отчёта
		всего	из них субсидий, предоставленных из областного бюджета Ульяновской области	всего	из них субсидий, предоставленных из областного бюджета Ульяновской области	
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
ИТОГО						

Руководитель получателя  
(получатель) субсидии \_\_\_\_\_

(наименование  
должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(наименование  
должности)

(подпись)

(расшифровка  
подписи)

(абонентский номер  
телефонной связи)

М.П. (в случае наличия)

Дата \_\_\_\_\_