



# ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## У К А З

23 сентября 2020 г.

№ 145

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

### **О координационном штабе при Губернаторе Ульяновской области по вопросам обеспечения строительства (реконструкции, капитального ремонта) объектов капитального строительства**

В целях обеспечения согласованных действий исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и иных заинтересованных органов и организаций, связанных с осуществлением строительства (реконструкции, капитального ремонта) объектов капитального строительства в соответствии с национальными проектами и отдельными государственными программами, реализуемыми на территории Ульяновской области, п о с т а н о в л я ю:

1. Создать координационный штаб при Губернаторе Ульяновской области по вопросам обеспечения строительства (реконструкции, капитального ремонта) объектов капитального строительства.

2. Утвердить прилагаемое Положение о координационном штабе при Губернаторе Ульяновской области по вопросам обеспечения строительства (реконструкции, капитального ремонта) объектов капитального строительства.

3. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор области



С.И.Морозов

УТВЕРЖДЕНО

указом Губернатора  
Ульяновской области

от 23 сентября 2020 г. № 145

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о координационном штабе при Губернаторе Ульяновской области по вопросам обеспечения строительства (реконструкции, капитального ремонта) объектов капитального строительства**

#### 1. Общие положения

1.1. Координационный штаб при Губернаторе Ульяновской области по вопросам обеспечения строительства (реконструкции, капитального ремонта) объектов капитального строительства (далее – Штаб) образуется в целях обеспечения согласованных действий исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и иных заинтересованных органов и организаций, связанных с осуществлением строительства (реконструкции, капитального ремонта) объектов капитального строительства в соответствии с национальными проектами «Жильё и городская среда», «Образование», «Здравоохранение», «Демография», «Безопасные и качественные автомобильные дороги», «Культура», реализуемыми на территории Ульяновской области, и государственными программами Ульяновской области «Развитие строительства и архитектуры в Ульяновской области», «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Ульяновской области», «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области», «Развитие здравоохранения в Ульяновской области», «Развитие физической культуры и спорта в Ульяновской области», «Социальная поддержка и защита населения на территории Ульяновской области», «Развитие транспортной системы в Ульяновской области», «Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области» и «Развитие агропромышленного комплекса, сельских территорий и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» (далее – национальные проекты и государственные программы соответственно).

1.2. Штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ульяновской области, законами Ульяновской области и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, а также настоящим Положением.

## 2. Основные задачи Штаба

Основными задачами Штаба являются:

1) подготовка предложений по вопросам организации взаимодействия исполнительных органов государственной власти Ульяновской области с органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и иными заинтересованными органами и организациями в сфере строительства (реконструкции, капитального ремонта) объектов капитального строительства, осуществляемого в соответствии с национальными проектами и государственными программами, и обеспечения согласованных действий этих органов и организаций в данной сфере;

2) подготовка предложений по вопросам разработки планов мероприятий, направленных на достижение целей национальных проектов и государственных программ;

3) подготовка предложений по вопросам обеспечения реализации исполнительными органами государственной власти Ульяновской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и иными заинтересованными органами и организациями мероприятий, направленных на достижение целей и результатов национальных проектов и государственных программ;

4) рассмотрение проблем, возникающих в связи с несоблюдением сроков строительства (реконструкции, капитального ремонта) объектов капитального строительства, осуществляемого в соответствии с национальными проектами и государственными программами, и подготовка предложений о способах их решения;

5) оказание исполнительным органам государственной власти Ульяновской области и органам местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области методологического содействия в реализации мероприятий, направленных на достижение целей и результатов национальных проектов государственных программ.

## 3. Функции Штаба

Штаб в соответствии с возложенными на него основными задачами осуществляет следующие функции:

1) рассматривает на своих заседаниях вопросы, относящиеся к предметной области возложенных на Штаб задач;

2) принимает участие в разработке государственных программ и формирует предложения, касающиеся порядка их реализации, в части, относящейся к компетенции Штаба;

3) направляет своих представителей для участия в проводимых федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Ульяновской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, иными органами и организациями совещаниях по вопросам реализации национальных проектов и государственных программ.

#### 4. Права Штаба

Штаб имеет право:

- 1) запрашивать в федеральных органах исполнительной власти и их территориальных органах, органах государственной власти Ульяновской области, органах местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области информацию по вопросам реализации национальных проектов и государственных программ;
- 2) вносить в Правительство Ульяновской области предложения по вопросам, требующим решения Правительства Ульяновской области;
- 3) вносить Губернатору Ульяновской области предложения по вопросам, требующим решения Губернатора Ульяновской области;
- 4) привлекать к участию в деятельности Штаба специалистов и экспертов в области архитектурно-строительного проектирования, инженерных изысканий и строительства объектов капитального строительства по согласованию с ними.

#### 5. Состав и организация деятельности Штаба

5.1. Состав Штаба формируется из числа представителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и (по согласованию) представителей иных государственных органов Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, субъектов естественных монополий, ресурсоснабжающих и сетевых организаций, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти. Состав Штаба утверждается распоряжением Губернатора Ульяновской области.

5.2. В состав Штаба входят председатель Штаба, заместитель председателя Штаба, секретарь Штаба и члены Штаба.

5.3. Председатель Штаба обладает правами члена Штаба, а также:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Штаба, в том числе даёт членам Штаба поручения;
- 2) определяет дату, время и место проведения заседаний Штаба;
- 3) утверждает перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Штаба;
- 4) утверждает повестку дня заседания Штаба в соответствии с планом деятельности Штаба;
- 5) председательствует на заседаниях Штаба;
- 6) подписывает протоколы заседаний Штаба;
- 7) утверждает планы деятельности Штаба.

5.4. Заместитель председателя Штаба обладает правами члена Штаба, а также:

- 1) осуществляет функции председателя Штаба в период его временного отсутствия;
- 2) согласует проекты планов деятельности Штаба;
- 3) организует исполнение поручений председателя Штаба.

5.5. Секретарь Штаба обладает правами члена Штаба, а также:

- 1) готовит проекты планов деятельности Штаба;
- 2) формирует проект повестки дня заседания Штаба и готовит проекты решений Штаба;
- 3) вносит председателю Штаба предложения о дате, времени и месте проведения заседаний Штаба;
- 4) уведомляет членов Штаба о дате, времени и месте проведения заседания Штаба;
- 5) приглашает по решению председателя Штаба на заседания Штаба заинтересованных лиц;
- 6) осуществляет подготовку материалов, необходимых для проведения заседания Штаба;
- 7) обеспечивает организацию делопроизводства Штаба, в том числе оформляет и подписывает протоколы заседаний Штаба;
- 8) обеспечивает рассылку копий протокола заседания Штаба членам Штаба, Губернатору Ульяновской области и иным заинтересованным лицам в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола заседания Штаба.

5.6. Члены Штаба:

- 1) принимают участие в заседаниях Штаба, обладая при этом правом решающего голоса по всем рассматриваемым им вопросам;
- 2) вносят предложения по вопросам формирования планов деятельности Штаба, повестке дня его заседаний и порядку обсуждения вопросов, а также по проектам решений Штаба;
- 3) участвуют в подготовке материалов к заседаниям Штаба.

5.7. Заседания Штаба проводятся по мере необходимости в соответствии с планом деятельности Штаба, но не реже одного раза в квартал.

5.8. Заседание Штаба считается правомочным, если на нём присутствует более половины от установленного числа его членов. В случае невозможности личного присутствия члена Штаба на заседании Штаба он имеет право изложить и представить своё мнение (свою позицию) по любому рассматриваемому на заседании Штаба вопросу в письменной форме. Это мнение или позиция приобщается к протоколу заседания Штаба.

5.9. Решения Штаба принимаются большинством голосов от общего числа членов Штаба, присутствующих на его заседании. В случае равенства числа голосов решающим является голос председательствующего на заседании Штаба.

5.10. Решения Штаба отражаются в протоколе заседания Штаба, который оформляется в течение 3 рабочих дней и подписывается председательствующим на заседании Штаба и секретарём Штаба. При этом каждый член Штаба вправе выразить своё особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Штаба.

5.11. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Штаба осуществляет Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области.

---