



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 сентября 2020 г.

№ 573-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

О предоставлении субсидий из областного бюджета Ульяновской области Автономной некоммерческой организации «Агентство здорового и социального питания»

В соответствии со статьёй 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Предоставлять субсидии из областного бюджета Ульяновской области Автономной некоммерческой организации «Агентство здорового и социального питания».

2. Утвердить прилагаемые Правила определения объёма и предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области Автономной некоммерческой организации «Агентство здорового и социального питания».

3. Финансовое обеспечение расходного обязательства, установленного настоящим постановлением, осуществлять в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление указанных субсидий, доведённых до Министерства здравоохранения Ульяновской области как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

Председатель
Правительства области



А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ульяновской области

от 30 сентября 2020 г. № 573-П

ПРАВИЛА

определения объёма и предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области Автономной некоммерческой организации «Агентство здорового и социального питания»

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения объёма и предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области Автономной некоммерческой организации «Агентство здорового и социального питания» (далее также – Агентство, субсидии соответственно).

2. Субсидии предоставляются Агентству в целях финансового обеспечения его затрат в связи с осуществлением деятельности, направленной на пропаганду здорового образа жизни.

3. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения следующих затрат Агентства:

затрат, связанных с материально-техническим обеспечением деятельности Агентства;

затрат, связанных с оплатой труда работников Агентства (далее – работников), работающих по трудовому договору, а также с уплатой страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование работников, Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование работников на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Ульяновской области на обязательное медицинское страхование работников, в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. При этом объём затрат Агентства, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в связи с оплатой труда руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера Агентства (без учёта указанных страховых взносов) не должен превышать размеров, установленных правовым актом Правительства Ульяновской области;

затрат, связанных с оплатой услуг по информационному сопровождению деятельности Агентства, в том числе услуг по изготовлению презентаций, раздаточных материалов, аудиовизуальной продукции, методических пособий

по вопросам формирования в Ульяновской области здорового образа жизни, в том числе в результате организации здорового социального питания;

затрат, связанных с возмещением работникам, направленным в служебные командировки, расходов, предусмотренных статьёй 168 Трудового кодекса Российской Федерации;

затрат, связанных с организацией и проведением тематических семинаров, научно-практических конференций и иных мероприятий, соответствующих целям деятельности Агентства, установленным его учредительными документами.

Объём субсидий определяется исходя из объёма затрат Агентства, указанных в настоящем пункте.

4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства здравоохранения Ульяновской области (далее – Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

5. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидий, заключённого Агентством с Министерством (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области.

6. Агентство на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должно соответствовать следующим требованиям:

1) у Агентства должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у Агентства должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

3) у Агентства должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

4) Агентство не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве;

5) деятельность Агентства не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6) Агентству не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого Агентство считается подвергнутым такому наказанию, не истёк.

7. Для получения субсидий Агентство представляет в Министерство:

- 1) заявку на получение субсидий, составленную в произвольной письменной форме и подписанную генеральным директором Агентства;
- 2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 3) копии учредительных документов Агентства, заверенные генеральным директором Агентства;
- 4) смету затрат, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, утверждённую генеральным директором Агентства;
- 5) справку налогового органа об исполнении Агентством обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 6) справку о соответствии Агентства требованиям, установленным подпунктами 2-6 пункта 6 настоящих Правил, подписанную генеральным директором Агентства.

8. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов (копий документов), указанных в пункте 7 настоящих Правил, осуществляет проверку соответствия Агентства требованиям, установленным пунктом 6 настоящих Правил, а также комплектности представленных документов (копий документов), полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о предоставлении Агентству субсидий и заключении с ним Соглашения или об отказе в предоставлении субсидий, которое оформляется распоряжением Министерства.

Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидий являются:

несоответствие Агентства требованиям, установленным пунктом 6 настоящих Правил;

представление Агентством документов (копий документов), предусмотренных пунктом 7 настоящих Правил, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) неполнота и (или) недостоверность информации, содержащихся в них.

Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Министерство направляет Агентству уведомление о принятом решении. При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидий в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения. Уведомление должно быть произведено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

9. Соглашение должно содержать в том числе:

1) объём субсидий, цели, условия и порядок их предоставления, в том числе сроки перечисления;

2) значения результатов предоставления субсидий;

3) порядок и сроки возврата Агентством субсидий в областной бюджет Ульяновской области;

4) согласие Агентства на осуществление Министерством и иными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Агентством условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий, и запрет на приобретение за счёт субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, и операций, указанных в абзаце пятом пункта 3 настоящих Правил;

5) обязанность Агентства включать в договоры (соглашения), заключённые в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление Правительством и иными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

10. Результатами предоставления субсидий являются:

количество внесённых в исполнительные органы государственной власти Ульяновской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области проектов нормативных правовых актов, методических рекомендаций, заключений на нормативные правовые акты в сфере социального питания;

количество проведённых контрольных мероприятий по аудиту и контролю качества организации питания в государственных учреждениях Ульяновской области, муниципальных учреждениях муниципальных образований Ульяновской области;

количество изготовленных презентаций, раздаточных материалов, аудиовизуальной продукции, методических пособий по вопросам формирования в Ульяновской области здорового образа жизни, в том числе в результате организации здорового и социального питания;

количество направленных на пропаганду здорового образа жизни мероприятий, проведённых Агентством на территории Ульяновской области.

Агентство ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, представляет в Министерство отчёт о достижении результатов предоставления субсидий, составленный по форме, установленной приложением к настоящим Правилам.

11. Министерство перечисляет субсидии на лицевой счёт, открытый Агентству в Министерстве финансов Ульяновской области, в сроки, установленные Соглашением.

12. Министерство обеспечивает соблюдение Агентством условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий. Правительство

и иные органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения Агентством условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

13. В случае нарушения Агентством условий, установленных при предоставлении субсидий, или установления факта представления им ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проверок, проведённых Министерством или иным уполномоченным органом государственного финансового контроля, субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае недостижения Агентством результатов предоставления субсидий субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостигнутых значений указанных результатов.

Министерство обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области посредством направления Агентству в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с абзацами первым или вторым настоящего пункта основаниями для возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате субсидий в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт Министерства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

В случае отказа или уклонения Агентства от добровольного возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

15. Субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат использованию в очередном финансовом году на те же цели в соответствии с решением Министерства, согласованному с Министерством финансов Ульяновской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Правилам

ОТЧЁТ
о достижении результатов предоставления субсидий

По состоянию на _____ 20__ года

Наименование получателя субсидии _____

№ п/п	Наименование результата	Единица измерения	Плановое значение показателя результата	Достигнутое значение результата по состоянию на отчётную дату	Достигнутая доля планового значения результата (в процентах)	Причина отклонения от планового значения результата
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель
получателя субсидии _____
(должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (подпись) расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (подпись) расшифровка подписи)

_____ 20__ г.
