



# ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 ноября 2020 г.

№ 651-П

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

### Об утверждении Правил определения объёма и предоставления образовательным организациям, являющимся региональными инновационными площадками, грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области

В соответствии со статьёй 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях обеспечения реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые Правила определения объёма и предоставления образовательным организациям, являющимся региональными инновационными площадками, грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель  
Правительства области



А.А.Смекалин

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Ульяновской области

от 16 ноября 2020 г. № 651-П

### ПРАВИЛА

#### **определения объёма и предоставления образовательным организациям, являющимся региональными инновационными площадками, грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения объёма и предоставления образовательным организациям (за исключением казённых учреждений), находящимся на территории Ульяновской области и являющимся региональными инновационными площадками, относящимися к стажировочным площадкам (далее – образовательные организации), грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области (далее – гранты).

Для целей настоящих Правил стажировочными площадками признаются образовательные организации, обеспечивающие организацию научно-методического, экспертного и образовательного сопровождения педагогических сообществ.

2. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведённых до Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области (далее – Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

3. Гранты предоставляются образовательным организациям, ставшим победителями конкурсного отбора, проведённого в соответствии с настоящими Правилами (далее – конкурсный отбор). Конкурсный отбор организуется Министерством.

4. Гранты предоставляются образовательным организациям в целях финансового обеспечения их затрат, связанных с реализацией инновационных проектов и программ в процессе осуществления инновационной деятельности (далее – проекты).

5. Объём гранта, предоставляемого одной образовательной организации, ставшей победителем конкурсного отбора, признаётся равным объёму предусмотренных в настоящем пункте затрат образовательной организации, связанных с реализацией проекта, но не может превышать 203200 рублей.

За счёт гранта осуществляется финансовое обеспечение следующих затрат, связанных с реализацией проекта:

1) затрат, связанных с оплатой труда работников образовательной организации, непосредственно участвующих в реализации проекта, и затрат, связанных с уплатой страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование указанных работников, в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование указанных работников на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Ульяновской области на обязательное медицинское страхование указанных работников, в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование указанных работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, при этом суммарный объём указанных затрат не должен превышать 25 процентов общего объёма гранта;

2) затрат, связанных с оплатой услуг по научному руководству реализацией проекта, оказываемых образовательной организацией физическими лицами, обладающими необходимой научной квалификацией, и затрат, связанных с уплатой страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование указанных лиц, в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование указанных лиц на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Ульяновской области на обязательное медицинское страхование указанных лиц, в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование указанных лиц от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

3) затрат, связанных с оплатой услуг по рецензированию и проведению экспертизы результатов инновационной деятельности образовательной организации;

4) затрат, связанных с оплатой обучения руководителя, заместителей руководителя и педагогических работников образовательной организации, непосредственно участвующих в реализации проекта, по дополнительным профессиональным программам на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, и затрат, связанных с оплатой услуг по организации стажировки указанных лиц;

5) затрат, связанных с оплатой товаров (работ, услуг), необходимых для обеспечения разработки и последующего распространения средств обучения и воспитания, учебно-методических материалов, являющихся результатами инновационной деятельности.

6. Образовательные организации, претендующие на участие в конкурсном отборе, должны по состоянию на первое число месяца, в котором ими представлена заявка на участие в конкурсном отборе (далее – заявка), соответствовать следующим требованиям:

1) образовательная организация не должна быть создана в организационно-правовой форме казённого учреждения;

2) образовательная организация должна быть зарегистрирована по месту нахождения на территории Ульяновской области и иметь лицензию на осуществление образовательной деятельности;

3) образовательная организация должна являться региональной инновационной площадкой, относящейся к стажировочным площадкам;

4) у образовательной организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) у образовательной организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий (иных грантов в форме субсидий), предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

6) образовательная организация не должна получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в пункте 4 настоящих Правил;

7) у образовательной организации должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

8) образовательная организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении её не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а её деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) образовательной организации не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления субсидий (иных грантов в форме субсидий) из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого образовательная организация считается подвергнутой административному наказанию, не истёк.

7. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора (далее – информационное сообщение) размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее чем за 10 календарных дней до дня начала срока приёма заявок.

Информационное сообщение должно содержать сведения о требованиях, предъявляемых к образовательным организациям, претендующим на участие в конкурсном отборе, о порядке и критериях оценки проектов, об объёме бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на предоставление грантов, о сроке, времени и месте приёма заявок, о порядке и сроках объявления результатов конкурсного отбора, а также об абонентском номере телефонной связи для получения консультаций по вопросам участия в конкурсном отборе.

8. Для участия в конкурсном отборе образовательная организация в течение срока приёма заявок, указанного в информационном сообщении, представляет в Министерство непосредственно при его посещении своими представителями или посредством использования почтовой связи заявку, которая должна содержать:

1) заявление об участии в конкурсном отборе, составленное по форме, установленной приложением № 1 к настоящим Правилам (далее – заявление), и проект. При этом заявление должно содержать информацию только об одном проекте;

2) копии учредительных документов образовательной организации и свидетельства о её государственной регистрации, заверенные подписью руководителя образовательной организации и печатью образовательной организации;

3) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности, заверенную подписью руководителя образовательной организации и печатью образовательной организации;

4) справку налогового органа об исполнении образовательной организацией обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

5) согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя образовательной организации, являющейся государственным (муниципальным) бюджетным или автономным учреждением, на участие в конкурсном отборе, оформленное на бланке указанного органа;

6) справку о соответствии образовательной организации требованиям, установленным подпунктами 3 и 5-9 пункта 6 настоящих Правил.

По инициативе образовательной организации в составе заявки могут быть представлены и иные документы, характеризующие деятельность образовательной организации, направленную на реализацию проекта, или их копии.

Заявка представляется на бумажном и электронных носителях. Заявка на бумажном носителе представляется в виде одного тома, листы которого должны быть пронумерованы и прошиты. Количество листов указывается на оборотной стороне последнего листа тома на месте прошивки и удостоверяется печатью образовательной организации и подписью её руководителя.

Заявка может быть отозвана образовательной организацией до истечения срока приёма заявок, указанного в информационном сообщении, посредством направления в Министерство соответствующего обращения руководителя образовательной организации.

9. Заявки регистрируются в день их поступления в журнале учёта заявок, форма и порядок ведения которого устанавливаются Министерством.

10. В течение 10 календарных дней со дня истечения срока приёма заявок, указанного в информационном сообщении, Министерство осуществляет проверку соответствия образовательных организаций требованиям, установленным пунктом 6 настоящих Правил, представления заявки в течение

срока, указанного в информационном сообщении, а также комплектности представленных в составе заявки документов (копий документов), полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а равно использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о допуске или об отказе в допуске образовательной организации к участию в конкурсном отборе.

Министерство принимает решение об отказе в допуске образовательной организации к участию в конкурсном отборе в случаях:

1) несоответствия образовательной организации хотя бы одному из числа требований, установленных пунктом 6 настоящих Правил;

2) представления образовательной организацией заявки по истечении срока приёма заявок, указанного в информационном сообщении;

3) представления образовательной организацией документов (копий документов), указанных в абзацах втором – седьмом пункта 8 настоящих Правил, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличия в представленных образовательной организацией документах (копиях документов) неполных и (или) недостоверных сведений.

Министерство уведомляет образовательные организации о принятых решениях не позднее первого рабочего дня, следующего за днём их принятия. При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в допуске образовательной организации к участию в конкурсном отборе в уведомлении должны быть изложены обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

11. Проекты, представленные образовательными организациями, допущенными к участию в конкурсном отборе, рассматриваются и оцениваются на заседании конкурсной комиссии не позднее 15 рабочих дней со дня принятия Министерством соответствующего решения. Состав и порядок деятельности конкурсной комиссии в части, не урегулированной настоящими Правилами, утверждаются Министерством.

12. Оценка проектов осуществляется согласно следующим критериям:

1) критерии, характеризующие значимость и актуальность проекта, к которым относятся:

а) степень актуальности и практической значимости задач, на решение которых направлен проект, и реалистичности предлагаемых способов их решения;

б) степень обоснованности мероприятий, предусмотренных проектом, и логичности последовательности их реализации;

2) критерии, характеризующие экономическую эффективность проекта, к которым относятся:

а) степень соответствия объёма затрат в связи с реализацией проекта ожидаемым результатам его реализации;

б) степень реалистичности и обоснованности объема и структуры затрат в связи с реализацией проекта;

3) критерии, характеризующие уровень проработанности проекта, к которым относятся:

а) степень соответствия ожидаемых результатов реализации проекта задачам проекта;

б) степень соответствия мероприятий, предусмотренных проектом, ожидаемым результатам реализации проекта;

в) возможность распространения результатов инновационной деятельности образовательной организации среди организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

4) критерии, характеризующие профессиональную компетентность образовательной организации, к которым относятся:

а) наличие у образовательной организации опыта осуществления деятельности, предусмотренной проектом;

б) степень соответствия финансовых, материально-технических и кадровых ресурсов образовательной организации содержанию проекта;

в) наличие сетевого взаимодействия в процессе реализации проекта, при этом сетевым взаимодействием признаётся участие в реализации проекта наряду с образовательной организацией научных организаций, медицинских организаций, организаций культуры, физкультурно-спортивных и иных организаций, обладающих ресурсами, необходимыми для осуществления деятельности, предусмотренной проектом;

г) наличие информации о деятельности образовательной организации в средствах массовой информации, в том числе в сетевых изданиях, а также на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не являющихся сетевыми изданиями.

13. По результатам изучения проекта члены конкурсной комиссии оценивают его соответствие критериям, установленным подпунктами 1 и 2, подпунктами «а» и «б» подпункта 3 и подпунктом «б» подпункта 4 пункта 12 настоящих Правил, в диапазоне от 0 до 3 баллов, а также оценивают соответствие критериям, установленным подпунктом «в» подпункта 3 и подпунктами «а», «в» и «г» подпункта 4 пункта 12 настоящих Правил, таким образом, что если проект им не соответствует, то выставляется 0 баллов, а если соответствует – 1 балл.

Число баллов, выставленных всеми членами конкурсной комиссии по итогам оценки каждого проекта, суммируется. Полученное в результате этого число представляет собой итоговую сумму баллов, присвоенных проекту. Конкурсная комиссия составляет рейтинг проектов в порядке убывания значений итоговых сумм присвоенных им баллов (далее – рейтинг).

14. Победителями конкурсного отбора признаются образовательные организации, представленные которыми проекты заняли в рейтинге первое и второе места. В случае если в рейтинге одно из указанных мест заняли два или более проекта, члены конкурсной комиссии проводят повторное обсуждение таких проектов, после чего переходят к их повторной оценке, осуществляемой в соответствии с настоящими Правилами.

15. Принятое конкурсной комиссией решение об определении победителей конкурсного отбора отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии, который составляется не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии и подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на её заседании. Копия протокола заседания конкурсной комиссии размещается на официальном сайте не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания членами конкурсной комиссии.

16. Протокол заседания конкурсной комиссии не позднее 5 календарных дней со дня его подписания членами конкурсной комиссии передаётся в Министерство, которое не позднее 10 рабочих дней со дня его поступления принимает решение о предоставлении образовательным организациям, ставшим победителями конкурсного отбора, гранта (далее – получатели гранта) и заключает с ними соглашения о предоставлении грантов в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области (далее – соглашения). Если в течение указанного срока соглашение не было заключено по вине получателя гранта, он утрачивает право на получение гранта.

В отношении образовательных организаций, не ставших победителями конкурсного отбора, Министерством принимается решение об отказе в предоставлении грантов, которое оформляется распоряжением Министерства.

17. Соглашение должно устанавливать в том числе:

1) объём гранта, цели, условия и порядок его предоставления, в том числе сроки перечисления;

2) форму и сроки представления в Министерство отчётности об осуществлении затрат, источником финансового обеспечения которых является грант;

3) значения результатов предоставления гранта;

4) согласие получателя гранта на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка, установленных при предоставлении гранта, и запрет на приобретение за счёт гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) обязанность получателя гранта включать в договоры (соглашения), заключённые в целях исполнения обязательств по соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка, установленных при предоставлении гранта.

18. Министерство перечисляет гранты с лицевого счёта, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на расчётные счета получателей грантов, открытые в российских кредитных организациях, а если получатели грантов являются государственными (муниципальными) бюджетными или автономными учреждениями, – на лицевые счета, открытые



им в территориальном органе Федерального казначейства, Министерстве финансов Ульяновской области или финансовом органе муниципального образования Ульяновской области, в сроки, установленные соглашением.

19. Результатами предоставления гранта являются:

1) доля педагогических работников получателя гранта, непосредственно участвующих в реализации проекта, которые успешно освоили дополнительные профессиональные программы и прошли стажировку, в общей численности педагогических работников получателя гранта, непосредственно участвующих в реализации проекта;

2) количество проведённых получателем гранта просветительских, образовательных и научно-методических мероприятий, направленных на популяризацию опыта осуществления получателем гранта инновационной деятельности;

3) число участников мероприятий, указанных в подпункте 2 настоящего пункта;

4) количество организаций, осуществляющих образовательную деятельность, использующих средства обучения и воспитания, являющиеся результатом инновационной деятельности получателя гранта.

Получатель гранта ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, представляет в Министерство отчёт о достижении результатов предоставления гранта, составленный по форме, установленной приложением № 2 к настоящим Правилам.

20. Министерство обеспечивает соблюдение получателями грантов условий, целей и порядка, установленных при предоставлении грантов.

Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка, установленных при предоставлении грантов.

21. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, или установления факта представления им ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проведённых Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок, грант подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

22. В случае недостижения получателем гранта одного или нескольких результатов предоставления гранта грант подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, определённом по следующей формуле:

$V \text{ возврата} = V \text{ гранта} \times k \times m / n$ , где:

$V \text{ возврата}$  – объём гранта, подлежащего возврату в областной бюджет Ульяновской области;

$V \text{ гранта}$  – объём гранта, предоставленного получателю гранта;

$k$  – значение коэффициента, применяемого для определения объёма гранта, подлежащего возврату в областной бюджет Ульяновской области (далее – значение коэффициента возврата гранта);

$m$  – количество результатов предоставления гранта, применительно к которым значение индекса, отражающего уровень недостижения значений  $i$ -го результата предоставления гранта, является положительным;

$n$  – общее количество результатов предоставления гранта.

Значение коэффициента возврата гранта  $k$  определяется по следующей формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

$D_i$  – значение индекса, отражающего уровень недостижения значения  $i$ -го показателя результата предоставления гранта.

При расчёте значения коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значений  $i$ -го результата предоставления гранта.

Значение индекса, отражающего уровень недостижения значения  $i$ -го результата предоставления гранта, рассчитывается по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го результата предоставления гранта по состоянию на отчётную дату;

$S_i$  – значение  $i$ -го результата предоставления гранта, установленное соглашением.

Возврат гранта по основанию, установленному настоящим пунктом, не осуществляется в случае, если недостижение получателем гранта результатов предоставления гранта обусловлено обстоятельствами непреодолимой силы (пожар, наводнение, иные чрезвычайные ситуации природного и (или) техногенного характера), которые возникли после получения гранта и повлияли на достижение получателем гранта результата предоставления гранта. В этом случае получатель гранта представляет в Министерство вместе с отчётом о достижении результатов предоставления гранта документ, выданный соответствующим компетентным органом и подтверждающий возникновение и продолжительность существования указанных обстоятельств.

23. Министерство обеспечивает возврат гранта в областной бюджет Ульяновской области посредством направления получателю гранта в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с пунктами 21 или 22 настоящих Правил основаниями для возврата гранта в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате гранта в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

24. Возврат гранта осуществляется на лицевой счёт Министерства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

В случае отказа или уклонения получателя гранта от добровольного возврата гранта в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по его принудительному взысканию.

25. Грант, не использованный в текущем финансовом году, подлежит использованию в очередном финансовом году на те же цели в соответствии с решением Министерства, согласованным с Министерством финансов Ульяновской области.

---

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**образовательной организации об участии в конкурсном отборе**

Полное наименование образовательной организации	
Сокращённое наименование (в случае наличия)	
Организационно-правовая форма	
Дата государственной регистрации	
Дата внесения записи о создании в единый государственный реестр юридических лиц (в случае создания после 1 июля 2002 года)	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по Общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код(ы) по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД)	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учёт (КПП)	
Реквизиты счёта	
Наименование кредитной организации (финансового органа)	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Реквизиты корреспондентского счёта	
Адрес места нахождения	
Почтовый адрес и номер контактного телефона	
Сетевой адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
Адрес электронной почты	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) и наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество (при наличии), номер контактного телефона и адрес электронной почты руководителя проекта	
Сведения о ранее реализованных на территории Ульяновской области инновационных проектах и программах (далее – проекты)	
Численность педагогических работников	
Общая сумма денежных средств, полученных на безвозмездной и безвозвратной основе в предыдущем году, из них:	
гранты и пожертвования юридических лиц	
пожертвования физических лиц	

субсидии (гранты в форме субсидий) из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (за исключением субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания и на иные цели)	
Наличие опыта участия в конкурсах и в реализации программ, предполагающих предоставление грантов, опыта использования денежных средств, имеющих целевое назначение (указать наименования указанных конкурсов (программ), год, в течение которого были получены денежные средства, имеющие целевое назначение, и их сумму)	

Смета затрат в связи с реализацией проекта	
Вид затрат	Объем

Руководитель  
образовательной  
организации

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка  
подписи)

М.П. (в случае наличия печати)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Правилам

**ОТЧЁТ**  
о достижении результатов предоставления грантов в форме субсидий

(наименование образовательной организации,  
являющейся региональной инновационной площадкой)

№ п/п	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение результата	Достигнутое значение результата	Причина отклонения
		наименова- ние	код			
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_  
(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи) (абонентский номер телефонной связи)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.