



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 января 2021 г.

№ 14-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении Правил определения объёма и условий предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области областным государственным бюджетным и автономным учреждениям культуры на иные цели

В соответствии со статьёй 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые Правила определения объёма и условий предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области областным государственным бюджетным и автономным учреждениям культуры на иные цели.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Исполняющий обязанности
Председателя
Правительства области



А.С.Тюрин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ульяновской области

от 26 января 2021 г. № 14-П

ПРАВИЛА

определения объёма и условий предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области областным государственным бюджетным и автономным учреждениям культуры на иные цели

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения объёма и условий предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области областным государственным бюджетным и автономным учреждениям, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области (далее – Министерство, учреждения соответственно), на иные цели (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются учреждениям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя бюджетных средств.

3. Субсидии предоставляются учреждениям:

1) на капитальный ремонт недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого учредителем за учреждениями на праве оперативного управления;

2) на текущий ремонт недвижимого имущества, закреплённого учредителем за учреждениями на праве оперативного управления, общей стоимостью свыше ста тысяч рублей;

3) на капитальный и текущий ремонт недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, переданного учреждениям в безвозмездное пользование;

4) на приобретение учреждениями особо ценного движимого имущества общей стоимостью свыше ста тысяч рублей;

5) на финансовое обеспечение реализации мероприятий региональных проектов «Творческие люди», «Культурная среда» и «Цифровая культура», обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Культура», а также государственных программ Российской Федерации, государственных программ Ульяновской области;

6) на подготовку проектной документации;

7) в целях погашения кредиторской задолженности учреждений и осуществления выплат для исполнения требований, содержащихся

в исполнительных листах и судебных приказах, предусматривающих обращение взыскания на средства учреждений;

8) на осуществление расходов, связанных с созданием, реорганизацией или ликвидацией учреждений;

9) на осуществление расходов на приобретение товаров, работ и услуг в целях обеспечения мер социальной поддержки работников учреждений;

10) на выплату стипендий лицам, обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по профессиональным образовательным программам, а также на предоставление указанным лицам иных мер социальной поддержки за счёт средств стипендиального фонда и их доставку получателям;

11) на проведение оценки имущества (доли имущества) в уставном капитале юридического лица при определении его рыночной стоимости;

12) на финансовое обеспечение проведения в Ульяновской области социально значимых мероприятий (конкурсов, конференций, форумов, семинаров, фестивалей, выставок и иных подобных мероприятий).

4. Объём субсидий на иные цели для i -го учреждения определяется по формуле:

$$C_i = P_{oi} \times P_i / P, \text{ где:}$$

C_i – объём субсидий на иные цели, предоставляемых из областного бюджета Ульяновской области i -му учреждению;

P_{oi} – общий объём бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, предусмотренных на предоставление учреждениям субсидий;

P_i – заявленная потребность i -го учреждения в субсидиях;

P – общая заявленная потребность всех учреждений в субсидиях.

5. Учреждение, претендующее на получение субсидий, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении ему субсидий, должно соответствовать следующим требованиям:

1) у учреждения должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у учреждения должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области (за исключением субсидий, предоставленных для осуществления мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращения аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществления восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу,

исполнительным документам, а также субсидий, предоставленных в иных случаях, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации или Правительства Ульяновской области).

6. Для получения субсидий учреждение представляет в Министерство:

1) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 3 настоящих Правил, включая расчёт-обоснование суммы субсидий, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

2) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидий является проведение ремонта (реставрации);

3) программу социально значимых мероприятий, в случае если целью предоставления субсидий является проведение указанных мероприятий;

4) документ, содержащий информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидий является приобретение имущества;

5) информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидий является осуществление указанных выплат;

6) справку налогового органа об исполнении учреждением обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

7. Документы, указанные в пункте 6 настоящих Правил (далее – документы), рассматриваются комиссией, состав и порядок деятельности которой утверждаются Министерством (далее – Комиссия).

Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов проверяет соответствие учреждения требованиям, установленным пунктом 5 настоящих Правил, а также комплектность документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и рекомендует Министерству принять решение о предоставлении учреждению субсидий или об отказе в предоставлении субсидий.

Решение о предоставлении учреждению субсидий либо об отказе в предоставлении ему субсидий принимается Министерством на основании

рекомендаций Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня поступления рекомендаций Комиссии. Соответствующие решения оформляются распоряжениями Министерства.

Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении учреждению субсидий являются:

несоответствие учреждения требованиям, установленным пунктом 5 настоящих Правил;

представление учреждением документов не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в документах неполных и (или) недостоверных сведений.

Не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Министерство направляет в учреждение уведомление о принятом решении. При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидий в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения. Уведомление должно быть направлено способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта уведомления.

В случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидий учреждение вправе повторно представить в Министерство документы при условии устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия такого решения.

8. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении учреждению субсидий Министерство заключает с ним соглашение о предоставлении субсидий (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области. Соглашение должно содержать в том числе условия об объёме субсидий и сроке (периодичности) их перечисления, а также о значениях результатов предоставления субсидий (если такие результаты установлены).

Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, в том числе в случае уменьшения ранее доведённых до Министерства лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, заключаются Министерством с учреждением в соответствии с типовыми формами таких соглашений, установленными Министерством финансов Ульяновской области, не позднее 30 рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, влекущих необходимость изменения или расторжения Соглашения.

Расторжение учреждением Соглашения в одностороннем порядке не допускается.

9. Результатом предоставления субсидий является достижение учреждением целевых индикаторов государственной программы Ульяновской области «Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области», утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 № 26/571-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области».

10. Положение, установленное пунктом 9 настоящих Правил, не применяется при предоставлении субсидий на осуществление выплат физическим лицам, на проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, на предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, на погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, если иное не установлено Правительством Российской Федерации.

11. Субсидии перечисляются Министерством на лицевой счёт, открытый учреждению в Министерстве финансов Ульяновской области или Управлении Федерального казначейства по Ульяновской области, в сроки, установленные Соглашением.

12. Учреждение не позднее 15 января года, следующего за истекшим годом, представляет в Министерство отчёт о достижении результатов предоставления субсидий (если такие результаты установлены) и отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, составленные по формам, определённым типовой формой соглашения о предоставлении областными государственными бюджетными и автономными учреждениями субсидий из областного бюджета Ульяновской области на иные цели, установленной Министерством финансов Ульяновской области. Министерство вправе установить в Соглашении дополнительные формы представления учреждением указанной отчётности и сроки её представления.

13. Министерство и органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения учреждениями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий. Министерство обеспечивает соблюдение учреждениями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

14. В случае нарушения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидий, или установления факта представления ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проверок, проведённых Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля, субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае недостижения учреждением результатов предоставления субсидий (если такие результаты установлены) субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостигнутых значений указанных результатов.

Министерство обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области посредством направления учреждению в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня установления хотя бы одного из указанных в абзацах первом или втором настоящего пункта обстоятельств, являющихся основаниями для возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате субсидий в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт Министерства.

В случае отказа или уклонения учреждения от добровольного возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

15. Остатки субсидий, не использованные в текущем финансовом году, подлежат использованию в очередном финансовом году на цели, установленные при предоставлении субсидий, в соответствии с решением Министерства. В случае наличия потребности в использовании таких остатков учреждение направляет в Министерство запрос, в котором должна содержаться информация о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее осуществлённых учреждением выплат. К запросу должны быть приложены документы (копии документов), подтверждающие наличие и объём указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам). Министерство в течение 20 рабочих дней со дня поступления запроса принимает решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков субсидий на достижение целей, установленных при предоставлении субсидий.
