



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 апреля 2021 г.

№ 155-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

О внесении изменения в постановление Правительства Ульяновской области от 18.01.2019 № 11-П

Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Правила предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области организациям, осуществляющим деятельность в сфере электронных и печатных средств массовой информации, утверждённые постановлением Правительства Ульяновской области от 18.01.2019 № 11-П «Об утверждении Правил предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области организациям, осуществляющим деятельность в сфере электронных средств массовой информации», изменение, изложив их в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ульяновской области

от 18 января 2019 г. № 11-П

ПРАВИЛА

**предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета
Ульяновской области организациям, осуществляющим деятельность
в сфере электронных и печатных средств массовой информации**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области (далее – гранты) юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим производство и выпуск информационных (в том числе новостных) радио- и телепрограмм, производство выпусков (обновлений) сетевых изданий и предоставление доступа к ним, а также производство и выпуск периодических печатных изданий (далее – СМИ, организации СМИ соответственно).

2. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведённых до Правительства Ульяновской области как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

3. Гранты предоставляются организациям СМИ, ставшим победителями конкурса по предоставлению грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области организациям, осуществляющим деятельность в сфере электронных и печатных СМИ (далее – Конкурс), который организуется управлением информационной политики администрации Губернатора Ульяновской области (далее – Управление), в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством и выпуском продукции СМИ, указанной в пункте 1 настоящих Правил.

4. Конкурс проводится в следующих номинациях:

1) «Экономическое развитие Ульяновской области». При проведении Конкурса в данной номинации рассматриваются материалы, в которых освещаются и анализируются результаты экономического развития Ульяновской области, в том числе результаты инновационной (внедренческой) деятельности в промышленном производстве и сельском хозяйстве, результаты реализации масштабных инвестиционных проектов в Ульяновской области, материалы, в которых популяризируются рабочие профессии, а также материалы, посвящённые созданию новых рабочих мест;

2) «Развитие социальной сферы в Ульяновской области». При проведении Конкурса в данной номинации рассматриваются материалы, в которых освещаются и анализируются результаты развития в Ульяновской области систем здравоохранения, образования и науки, результаты осуществляемых государством мер социальной поддержки населения, материалы, направленные на формирование позитивного образа многодетных семей, пропаганду семейных ценностей и ликвидацию социального сиротства;

3) «Ульяновская область – регион возможностей». При проведении Конкурса в данной номинации рассматриваются материалы, направленные на пропаганду здорового образа жизни и профилактику алкоголизма, наркомании, табакокурения и подобных негативных явлений, материалы, в которых освещается деятельность в сфере физической культуры и спорта в Ульяновской области, деятельность социально ориентированных некоммерческих организаций, материалы, привлекающие внимание к проблемам людей пожилого возраста и людей с ограниченными возможностями здоровья, материалы, направленные на формирование позитивного образа благотворительной, а также добровольческой (волонтёрской) деятельности;

4) «Культурное развитие Ульяновской области». При проведении Конкурса в данной номинации рассматриваются материалы, в которых освещаются мероприятия в сфере культуры, проводимые на территории

Ульяновской области, а также материалы, посвящённые историческому и культурному наследию Ульяновской области, её рекреационно-географическим и экологическим особенностям, материалы, направленные в том числе на популяризацию бережного отношения к природе и охраны окружающей среды.

5. В каждой номинации Конкурса присуждаются гранты, количество и размер которых определяются ежегодно правовым актом Правительства Ульяновской области.

Организации СМИ вправе представить конкурсную документацию для участия в одной или нескольких номинациях Конкурса.

6. Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения следующих затрат организаций СМИ:

1) затрат, связанных с оплатой труда работников организаций СМИ (далее – работники), участвующих в производстве продукции СМИ, и затрат, связанных с уплатой страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование работников, в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование работников на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования Ульяновской области на обязательное медицинское страхование работников, в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

2) затрат, связанных с материально-техническим обеспечением деятельности организаций СМИ, необходимым для производства продукции СМИ;

3) затрат, связанных с оплатой транспортных услуг, необходимых для производства продукции СМИ;

4) затрат, связанных с направлением работников в служебные командировки, необходимые для производства продукции СМИ;

5) затрат, связанных с оплатой услуг связи, в том числе услуг по обеспечению доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

6) затрат, связанных с оплатой коммунальных услуг и внесением арендной платы по договорам аренды помещений, используемых в целях производства продукции СМИ;

7) затрат, связанных с оплатой услуг приглашённых специалистов и приобретением прав на результаты интеллектуальной деятельности;

8) затрат, связанных с оплатой полиграфических (в том числе типографских) услуг;

9) затрат, связанных с оплатой услуг по продвижению, обслуживанию, информационному сопровождению сайта организации СМИ в сети «Интернет»;

10) затрат, связанных с оплатой услуг иных организаций, участвующих в производстве продукции СМИ, не предусмотренных настоящим пунктом.

7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (далее – единый портал) в установленных Министерством финансов Российской Федерации порядке и объёме при составлении проекта закона Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта закона Ульяновской области о внесении изменений в закон Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период).

8. Участниками Конкурса могут являться организации СМИ, которые по состоянию на дату предоставления в Управление конкурсной документации соответствуют следующим требованиям:

организация СМИ не должна являться государственным (муниципальным) учреждением;

организация СМИ должна иметь опыт деятельности в сфере СМИ на протяжении не менее одного года;

у организации СМИ должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий (грантов в форме субсидий), предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

в отношении организации СМИ не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а её деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, организация СМИ не должна находиться в процессе ликвидации или реорганизации;

организация СМИ не должна получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в пункте 6 настоящих Правил;

организации СМИ не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления субсидий (иных грантов в форме субсидий) из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого организация СМИ считается подвергнутой такому наказанию, не истёк;

организация СМИ не должна являться иностранным юридическим лицом, а организация СМИ – хозяйственное товарищество, общество или партнёрство также не должна являться российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

У организации СМИ также должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату, которая предшествует дате представления в Управление конкурсной документации, не более чем на 30 календарных дней.

9. Информационное сообщение о проведении Конкурса (далее – информационное сообщение) размещается на едином портале и официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области (www.ulgov.ru) в сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее чем за 5 дней до начала срока приёма конкурсной документации и содержит:

сроки проведения Конкурса, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днём размещения информационного сообщения на официальном сайте;

наименование, место нахождения, почтовой адрес, адрес электронной почты Управления;

цели предоставления грантов, а также результат предоставления грантов; требования к участникам Конкурса в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил и перечень документов, представляемых участниками Конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи конкурсной документации участниками Конкурса и требования, предъявляемые к форме и содержанию конкурсной документации, в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил;

порядок отзыва конкурсной документации, порядок возврата конкурсной документации, определяющий в том числе основания для возврата конкурсной документации, порядок внесения изменений в конкурсную документацию участниками Конкурса;

правила рассмотрения и оценки конкурсной документации в соответствии с настоящими Правилами;

порядок предоставления участникам Конкурса разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победители Конкурса должны подписать соглашение о предоставлении гранта (грантов) в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области (далее – Соглашение);

условия признания победителя (победителей) Конкурса уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

дату размещения результатов Конкурса на едином портале и официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) Конкурса.

Если в течение указанного в информационном сообщении срока представлен только один комплект конкурсной документации либо не представлено ни одного комплекта конкурсной документации, Управление принимает решение о продлении срока приёма конкурсной документации

на 14 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в информационном сообщении. Информационное сообщение о продлении срока приёма конкурсной документации размещается на официальном сайте и должно содержать сведения о дате окончания продлённого срока её приёма.

10. Для участия в Конкурсе организации СМИ в течение срока приёма конкурсной документации, указанного в информационном сообщении, представляют в Управление конкурсную документацию, в состав которой входят:

- 1) заявка на участие в Конкурсе, составленная по форме, установленной приложением № 1 к настоящим Правилам;
- 2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 3) образец продукции СМИ;
- 4) концепция производства продукции СМИ;
- 5) смета затрат, содержащая обоснование структуры и объёма этих затрат;

- 6) справка о соответствии организации СМИ требованиям, установленным подпунктами 2-8 пункта 8 настоящих Правил, составленная в произвольной форме и подписанная руководителем организации СМИ;

- 7) справка налогового органа об исполнении организацией СМИ обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная налоговым органом не ранее 30 календарных дней до дня представления в Управление конкурсной документации;

- 8) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике Конкурса, о подаваемой участником Конкурса заявке, иной информации об участнике Конкурса, связанной с Конкурсом.

11. Концепция производства продукции СМИ представляет собой утверждённый руководителем организации СМИ документ, содержащий:

- описание продукции СМИ;
- сведения о целях и задачах производства продукции СМИ;
- информацию о количественных параметрах и технических характеристиках продукции СМИ (тираж, количество выходов в свет (в эфир), продолжительность, полосность);

- информацию о целевой аудитории, на которую рассчитана продукция СМИ, и предполагаемом уровне востребованности и значимости указанной продукции СМИ;

- обоснование оригинальности, уникальности и социальной значимости продукции СМИ;

- информацию о форме, способах и методах реализации продукции СМИ, позволяющую судить о творческих характеристиках представленной концепции (новизна и оригинальность, концептуальная целостность и уникальность содержания);

- сведения об осуществлении информационного сопровождения и продвижения продукции СМИ, в том числе о взаимодействии в указанных целях организации СМИ с иными организациями.

Концепция производства продукции СМИ представляется на бумажном носителе и в электронной форме, при этом гриф её утверждения размещается на титульной странице в правом верхнем углу.

12. Организация СМИ вправе отозвать предоставленную ею конкурсную документацию до истечения срока её приёма, указанного в информационном сообщении, посредством направления в Управление соответствующего заявления, составленного в произвольной форме и подписанного руководителем организации СМИ.

13. Конкурсная документация регистрируется в день её поступления в журнале регистрации конкурсной документации, форма которого установлена приложением № 2 к настоящим Правилам.

14. Проверку, рассмотрение конкурсной документации и определение победителей Конкурса осуществляет формируемая в этих целях конкурсная комиссия по рассмотрению конкурсной документации на предоставление гранта в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области организациям, осуществляющим деятельность в сфере электронных и печатных средств массовой информации (далее – Комиссия).

15. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Состав Комиссии утверждается распоряжением Правительства Ульяновской области. В состав Комиссии включаются государственные гражданские служащие Ульяновской области, члены Общественной палаты Ульяновской области, представители коммерческих и некоммерческих организаций по согласованию с ними.

Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии и члены Комиссии принимают участие в деятельности Комиссии на безвозмездной основе.

К участию в деятельности Комиссии могут привлекаться в качестве экспертов лица, имеющие опыт деятельности в сфере СМИ.

16. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от установленного числа членов Комиссии. Члены Комиссии обязаны лично участвовать в заседании Комиссии и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. На заседании Комиссии могут присутствовать представители организаций СМИ.

Решения Комиссии в случаях, предусмотренных пунктом 17 настоящих Правил, принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании Комиссии членов Комиссии.

17. Не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приёма конкурсной документации, указанного в информационном сообщении, Комиссия осуществляет проверку соответствия организаций СМИ требованиям, установленным пунктом 8 настоящих Правил, предоставления конкурсной документации в течение срока, указанного в информационном сообщении, а также комплектности входящих в состав конкурсной документации документов и материалов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации,

размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о допуске или решении об отказе в допуске организаций СМИ к участию в Конкурсе.

Комиссия принимает решение об отказе в допуске организаций СМИ к участию в Конкурсе в случаях:

несоответствия организации СМИ хотя бы одному из требований, установленных пунктом 8 настоящих Правил;

представления организацией СМИ конкурсной документации по истечении срока её приёма, указанного в информационном сообщении;

представления организацией СМИ документов и материалов, входящих в состав конкурсной документации, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличия в них неполных и (или) недостоверных сведений.

Информация о принятом Комиссией решении Комиссии отражается в протоколе заседания Комиссии и размещается на официальном сайте.

18. Входящие в состав конкурсной документации, представленной организациями СМИ, допущенными к участию в Конкурсе, документы и материалы, указанные в подпунктах 1 и 3-5 пункта 10 настоящих Правил, рассматриваются и оцениваются на заседании Комиссии не позднее 20 рабочих дней со дня окончания срока приёма конкурсной документации согласно следующим критериям:

1) степень соответствия указанных документов и материалов номинации Конкурса;

2) численность аудитории СМИ и степень востребованности продукции СМИ участника Конкурса в Ульяновской области, которая определяется количеством просмотров материалов организаций СМИ, путём изучения открытых данных в сети «Интернет»;

3) степень новизны, оригинальности и актуальности продукции СМИ;

4) наличие у организации СМИ редакционного коллектива;

5) участие организации СМИ в региональных, федеральных, международных конкурсах, наличие у неё наград и иных поощрений в сфере СМИ;

6) наличие у организации СМИ опыта сотрудничества с исполнительными органами государственной власти Ульяновской области в течение последних трёх лет.

19. Члены Комиссии по результатам оценки соответствия информации, содержащейся в документах и материалах, указанных в подпунктах 1 и 3-5 пункта 10 настоящих Правил, критериям, установленным пунктом 18 настоящих Правил, выставляют организациям СМИ:

0 баллов, если информация полностью не соответствует критериям, установленным подпунктами 1-3 пункта 18 настоящих Правил, 1 балл, если она соответствует указанным критериям частично, и 2 балла, если она соответствует этим критериям полностью;

0 баллов, если информация не соответствует критериям, установленным подпунктами 4-6 пункта 18 настоящих Правил, и 1 балл, если она им соответствует.

Победителями Конкурса в каждой из его номинаций признаются допущенные к участию в Конкурсе организации СМИ, получившие наибольшее суммарное количество баллов. В случае равенства наибольшего суммарного количества баллов, полученного двумя или более организациями СМИ, члены Комиссии повторно рассматривают представленные ими документы и материалы, указанные в подпунктах 1 и 3-5 пункта 10 настоящих Правил, по итогам которого переходят к их повторной оценке в порядке, установленном настоящим пунктом.

20. Решение об отказе в предоставлении гранта принимается:

1) при отсутствии или недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведённых до Правительства Ульяновской области как получателя средств областного бюджета Ульяновской области;

2) в случае, если информации, содержащейся в документах и материалах, Комиссия выставила наименьшее количество баллов по критериям, предусмотренным подпунктами 2 и 3 пункта 18 настоящих Правил.

21. Решения Комиссии отражаются в протоколе заседания Комиссии (далее – протокол), который должен содержать:

перечень организаций СМИ, ставших победителями Конкурса, которым Комиссия рекомендует Правительству предоставить гранты;

перечень организаций СМИ, не ставших победителями Конкурса, которым Комиссия рекомендует Правительству отказать в предоставлении грантов.

Протокол оформляется не позднее 2 рабочих дней после дня проведения заседания Комиссии, подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на её заседании, и представляется в Управление.

22. Управление обеспечивает:

1) не позднее 30 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии:

а) принятие Правительством Ульяновской области решения о предоставлении грантов победителям Конкурса в размерах, установленных правовым актом Правительства Ульяновской области, указанным в пункте 5 настоящих Правил, которое оформляется распоряжением Правительства;

б) принятие Правительством Ульяновской области решения об отказе в предоставлении грантов организациям СМИ, не ставшим победителями Конкурса, а также организациям СМИ, признанным победителями Конкурса, в случае отсутствия или недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведённых до Правительства Ульяновской области как получателя средств областного бюджета Ульяновской области. При этом если доведённые до него лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов не позволяют предоставить гранты всем организациям СМИ, признанным победителями Конкурса, Правительство

Ульяновской области принимает решение о предоставлении грантов тем из них, которые представили конкурсную документацию ранее других. Указанные в настоящем подпункте решения Правительства Ульяновской области оформляются распоряжениями Правительства Ульяновской области;

в) уведомление участников Конкурса о принятых Правительством Ульяновской области решениях. При этом уведомление должно быть осуществлено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления;

2) размещение на едином портале и официальном сайте не позднее 14 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии информации о результатах рассмотрения и оценки конкурсной документации, включающей следующие сведения:

а) дату, время и место проведения рассмотрения конкурсной документации;

б) дату, время и место оценки конкурсной документации;

в) информацию об организациях СМИ, конкурсная документация которых была рассмотрена;

г) информацию об организациях СМИ, конкурсная документация которых была отклонена, с указанием причин отклонения, в том числе положений информационного сообщения о проведении Конкурса, которым не соответствует такая конкурсная документация;

д) последовательность оценки конкурсной документации организаций СМИ, присвоенные значения по каждому из предусмотренных критериев оценки конкурсной документации, принятое на основании результатов оценки решение о присвоении конкурсной документации порядковых номеров;

е) наименование организаций СМИ, признанных победителями Конкурса, и размеры предоставляемых им грантов.

23. Правительство Ульяновской области заключает с каждым из победителей Конкурса Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области. Соглашение должно быть заключено не позднее 30 дней со дня подписания соответствующего распоряжения Правительства Ульяновской области.

Если в течение этого срока Соглашение не было заключено по вине победителя Конкурса, он утрачивает право на получение гранта (грантов).

В случае нахождения победителя Конкурса за пределами Ульяновской области Соглашение направляется ему почтовым отправлением, а срок заключения, установленный абзацем первым настоящего пункта, продлевается на срок пересылки почтовых отправлений.

24. Соглашение должно содержать в том числе:

сведения о размере гранта (грантов), целях, условиях и порядке его (их) предоставления, в том числе сроках перечисления;

результат предоставления гранта (грантов);

сроки и форму представления победителем Конкурса отчетности об осуществлении затрат, источником финансового обеспечения которых является грант (гранты);

согласие победителя Конкурса на осуществление Правительством Ульяновской области и иными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка, установленных при предоставлении гранта (грантов), и запрет на приобретение за счёт гранта (грантов) иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

обязанность победителя Конкурса включать в договоры (соглашения), заключённые в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление Правительством Ульяновской области и иными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка, установленных при предоставлении гранта (грантов).

В случае уменьшения Правительству Ульяновской области ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта (грантов) победителю Конкурса в объёме, сведения о котором содержатся в Соглашении, в Соглашение подлежат включению условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения в случае недостижения Правительством Ульяновской области и победителем Конкурса согласия относительно таких новых условий.

25. Грант (гранты) перечисляется (перечисляются) Правительством Ульяновской области одновременно на расчётный счёт, открытый победителю Конкурса в российских кредитных организациях, в сроки, установленные Соглашением.

26. Результатом предоставления гранта (грантов) является количество выходов в эфир радио- и телепрограмм, выпусков (обновлений) сетевых изданий, выходов в свет выпусков периодических печатных изданий.

Победитель Конкурса не позднее 20 января года, следующего за истёкшим годом, и не позднее 20 июля текущего года представляет в Правительство Ульяновской области отчёт о достижении результата предоставления гранта (грантов), составленный по форме, установленной Соглашением.

27. Правительство Ульяновской области обеспечивает соблюдение победителем Конкурса условий, целей и порядка, установленных при предоставлении гранта (грантов).

Правительство Ульяновской области и иные органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения победителем Конкурса условий, целей и порядка, установленных при предоставлении гранта (грантов).

28. В случае нарушения победителем Конкурса условий, установленных при предоставлении гранта (грантов), или установления факта представления

им ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проведённых Правительством Ульяновской области или иным уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок, грант (гранты) подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае недостижения победителем Конкурса результата предоставления гранта (грантов) он подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостигнутых значений указанного результата.

Правительство Ульяновской области обеспечивает возврат гранта (грантов) в областной бюджет Ульяновской области посредством направления победителю Конкурса в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с абзацем первым или вторым настоящего пункта основаниями для возврата гранта (грантов) в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате гранта (грантов) в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

Грант, остаток гранта (грантов), не использованный в текущем финансовом году, подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области не позднее 2 последних рабочих дней текущего финансового года.

29. Возврат гранта, остатков гранта (грантов) осуществляется на лицевой счёт Правительства Ульяновской области с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

В случае отказа или уклонения победителя Конкурса от добровольного возврата гранта, остатков гранта (грантов) в областной бюджет Ульяновской области Правительство Ульяновской области принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

30. Средства, образовавшиеся в результате возврата гранта, остатков гранта (грантов), подлежат предоставлению в текущем финансовом году организациям СМИ, имеющим право на получение гранта и не получившим грант в связи с отсутствием или недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведённых до Правительства Ульяновской области как получателя средств областного бюджета Ульяновской области, подавшим документы ранее других организаций СМИ в соответствии с очерёдностью подачи заявлений, определяемой по дате и времени их регистрации в журнале регистрации конкурсной документации, за исключением отсутствия таких организаций СМИ, либо если средств, образовавшихся в результате возврата гранта, остатков гранта (грантов) не достаточно для предоставления в текущем финансовом году организациям СМИ, имеющим право на получение гранта (грантов).

к Правилам

ЗАЯВКА

**на участие в Конкурсе по предоставлению грантов в форме
субсидий из областного бюджета Ульяновской области организациям,
осуществляющим деятельность в сфере электронных и печатных
средств массовой информации**

1. Общие сведения

Наименование номинации _____
Размер гранта _____
Наименование организации СМИ
(в соответствии с уставом организации) _____
Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации СМИ _____
Абонентский номер телефонной связи (номер факса) с указанием кода населённого пункта _____
Адрес электронной почты организации (при наличии) _____
Краткое описание концепции производства продукции СМИ _____

2. Справочная информация об организации

Адрес местонахождения организации _____
Адрес официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» _____
Фамилия, имя, отчество (при наличии) бухгалтера организации _____
Банковские реквизиты организации:
ОГРН _____
ИНН _____
КПП _____
Расчётный счёт _____
Банк получателя _____
Корреспондентский счёт _____
БИК _____

3. Информация о деятельности организации СМИ

Описание деятельности СМИ по производству и выпуску новостных и информационных радио- и телепрограмм, производству выпусков (обновлений) сетевых изданий и предоставлению доступа к ним, а также производству и выпуску периодических печатных изданий за последние три

года с указанием источников финансового обеспечения (объём описания – не более 1 страницы) _____

Указание на полученные организацией премии, субсидии, гранты за последние три года _____

Информация об участии и полученных наградах в международных, российских, межрегиональных и региональных творческих конкурсах СМИ и иных конкурсах за последние три года с указанием наград, премий, дипломов, которые получила организация СМИ _____

Информация о привлечении к работе приглашённого специалиста-эксперта в любой области, связанной с деятельностью организации СМИ, и предоставление рекомендации или заключения указанного эксперта (при наличии) _____

Реалистичность и достижимость целей конкурсной документации _____

Информация о количестве просмотров материалов организаций СМИ (тираж, численность аудитории и сведения о посещаемости сайта), определяемом путём изучения открытых данных в сети «Интернет» _____

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Правилам

ЖУРНАЛ регистрации конкурсной документации

№ п/п	Дата представления конкурсной документации	Наименование организации СМИ	Наименование номинации	Подпись лица, представившего конкурсную документацию	Подпись лица, принявшего конкурсную документацию	Примечание

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Председателя
Правительства области



А.А.Смекалин