



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 мая 2021 г.

№ 185-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

О предоставлении грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области некоммерческим организациям (за исключением казённых учреждений), осуществляющим деятельность в сфере организации отдыха и оздоровления детей, в целях финансового обеспечения их затрат, связанных с модернизацией инфраструктуры организаций отдыха детей и их оздоровления

В соответствии со статьёй 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях обеспечения реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области некоммерческим организациям (за исключением казённых учреждений), осуществляющим деятельность в сфере организации отдыха и оздоровления детей, в целях финансового обеспечения их затрат, связанных с модернизацией инфраструктуры организаций отдыха детей и их оздоровления.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Председателя
Правительства области



А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ульяновской области

от 18 мая 2021 г. № 185-П

ПРАВИЛА

**предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета
Ульяновской области некоммерческим организациям
(за исключением казённых учреждений), осуществляющим деятельность
в сфере организации отдыха и оздоровления детей, в целях финансового
обеспечения их затрат, связанных с модернизацией инфраструктуры
организаций отдыха детей и их оздоровления**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления некоммерческим организациям (за исключением казённых учреждений), осуществляющим деятельность в сфере организации отдыха и оздоровления детей (далее – организации), грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения их затрат, связанных с модернизацией инфраструктуры организаций отдыха детей и их оздоровления (далее – гранты).

2. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведённых до Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области (далее – Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

3. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в установленных Министерством финансов Российской Федерации порядке и объёме при составлении проекта закона Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта закона Ульяновской области о внесении изменений в закон Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период).

4. Гранты предоставляются организациям по результатам отбора организаций для предоставления грантов, проводимого в соответствии с настоящими Правилами в форме конкурса (далее – конкурс). Конкурс организуется Министерством.

5. Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения затрат, связанных с приобретением и установкой модульных конструкций,

воздвигаемых в целях организации отдыха и оздоровления детей, включая сооружения для проведения образовательных, развлекательных и спортивных мероприятий.

6. Объём гранта, предоставляемого организации, ставшей победителем конкурса, составляет 60 процентов объёма затрат, указанных в пункте 5 настоящих Правил, но не более трёх миллионов рублей.

7. Организации, претендующие на участие в конкурсе, на первое число месяца, в котором ими предоставляется заявка на участие в конкурсе (далее – заявка), должны соответствовать следующим требованиям:

1) организация должна быть зарегистрирована в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц на территории Ульяновской области;

2) организация должна быть включена в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Ульяновской области;

3) организация должна являться муниципальным учреждением;

4) у организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) у организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий (грантов в форме субсидий), предоставленных в соответствии с иными правовыми актами Ульяновской области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

6) организация не должна получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в пункте 5 настоящих Правил;

7) в отношении организации не должна быть возбуждена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а её деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, при этом организация не должна находиться в процессе реорганизации или ликвидации;

8) организации не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий (грантов в форме субсидий) из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого организация считается подвергнутой указанному административному наказанию, не истёк;

9) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа или лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации.

8. Информационное сообщение о проведении конкурса (далее – информационное сообщение) размещается Министерством на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее чем за 10 календарных дней до дня начала срока приёма заявок.

Информационное сообщение должно содержать следующую информацию:

- 1) о сроках проведения конкурса (датах и времени начала и окончания приёма заявок), которые не могут быть меньше 10 календарных дней, следующих за днём размещения информационного сообщения;
- 2) о наименовании, месте нахождения, почтовом адресе, адресе электронной почты Министерства;
- 3) о целях предоставления и результате предоставления грантов;
- 4) о доменном имени и указателях страниц официального сайта, на котором обеспечивается проведение конкурса;
- 5) о требованиях, предъявляемых к организациям, претендующим на участие в конкурсе, и перечне документов, предъявляемых ими;
- 6) о порядке представления организациями заявок и требованиях к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил;
- 7) о порядке отзыва заявок, порядке возврата заявок, определяющем в том числе основания для возврата заявок, порядке внесения изменений в заявки;
- 8) о порядке рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 14 и 15 настоящих Правил;
- 9) о порядке предоставления организациям, претендующим на участие в конкурсе, разъяснений положений информационного сообщения;
- 10) о датах начала и окончания срока предоставления указанных разъяснений, а также о сроке, в течение которого организации, ставшие победителями конкурса, должны подписать соглашение о предоставлении гранта;
- 11) об условиях признания организаций, ставших победителями конкурса, уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении гранта;
- 12) о дате размещения результатов конкурса на едином портале и на официальном сайте.

9. Для участия в конкурсе организация в течение срока приёма заявок, указанного в информационном сообщении, представляет в Министерство непосредственно при его посещении или почтовой связью заявку, которая должна содержать:

заявление об участии организации в конкурсе, составленное по форме, установленной приложением к настоящим Правилам;

копии учредительных документов организации, заверенные подписью руководителя такой организации и её печатью (в случае наличия у организации печати);

копии свидетельства о государственной регистрации организации, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации (в случае наличия у организации печати);

справку налогового органа об исполнении организацией обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

справку о соответствии организации требованиям, установленным подпунктами 1-3 и 5-9 пункта 7 настоящих Правил, подписанную руководителем организации;

смету затрат, указанных в пункте 5 настоящих Правил;

документы, подтверждающие соответствие заявки критериям, установленным пунктом 14 настоящих Правил;

согласие организации на размещение информации о ней, её заявке и иной информации, связанной с конкурсом, на едином портале и официальном сайте.

По инициативе организации в составе заявки могут быть представлены и иные документы, характеризующие деятельность организации, или их копии.

Заявка представляется на бумажных и электронных носителях. Заявка на бумажных носителях представляется в виде одного тома, листы которого должны быть пронумерованы и прошиты. Количество листов указывается на оборотной стороне последнего листа тома на месте прошивки и удостоверяется подписью руководителя организации. Заявка, представленная на электронном носителе, должна содержать сканированные копии представленных на бумажных носителях документов (копий документов) в формате tiff.

Организация вправе представить одну заявку.

Заявка может быть отозвана организацией до истечения срока приёма заявок, указанного в информационном сообщении, посредством направления в Министерство руководителем организации соответствующего обращения.

10. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных организациями, несут организации.

11. Заявки регистрируются в день их поступления в журнале учёта заявок, форма и порядок ведения которого утверждается Министерством.

12. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока приёма заявок, указанного в информационном сообщении осуществляет проверку соответствия организации требованиям, установленным пунктом 7 настоящих Правил, соответствия срока представления заявки сроку, указанному в информационном сообщении, а также комплектности содержащихся в заявке документов (копий документов), указанных в абзацах втором – девятом пункта 9 настоящих Правил, полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а равно использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о допуске организации к участию в конкурсе или об отклонении заявки, которое оформляется правовым актом Министерства.

Министерство принимает решение об отклонении заявки в случаях:

несоответствия организации хотя бы одному из требований, установленных пунктом 7 настоящих Правил;

представления организацией заявки по истечении срока приёма заявок, указанного в информационном сообщении;

несоответствия представленной организацией заявки требованиям, установленным в информационном сообщении;

недостоверности представленных организацией сведений, в том числе сведений о месте нахождения и адресе организации.

Министерство уведомляет организации о принятых решениях не позднее первого рабочего дня, следующего за днём их принятия.

В случае принятия решения об отклонении заявки в уведомлении должны быть изложены обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

Министерство размещает на едином портале и официальном сайте информационное сообщение, содержащее перечень организаций, в отношении которых Министерством принято решение об их допуске к участию в конкурсе, а также сведения о дате, времени и месте рассмотрения представленных организациями заявок и проверки соответствия их критериям оценки заявок, установленным пунктом 14 настоящих Правил.

13. Заявки, представленные организациями, допущенными к участию в конкурсе, рассматриваются и оцениваются на заседании конкурсной комиссии (далее – комиссия) не позднее 5 рабочих дней со дня принятия Министерством соответствующего решения.

Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии. В состав комиссии включаются представители исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, организаций отдыха детей и их оздоровления, специалисты и эксперты в сфере организации отдыха детей и их оздоровления, а также представители общественных организаций. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии участвуют в деятельности комиссии на безвозмездной основе.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее чем две трети от установленного числа членов комиссии. Члены комиссии обязаны лично участвовать в заседании комиссии и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

К участию в заседании комиссии не допускаются члены комиссии, лично заинтересованные в результатах конкурса. Члены комиссии, лично заинтересованные в результатах конкурса, обязаны до начала деятельности комиссии письменно уведомить об этом председателя комиссии.

Состав комиссии и положение о комиссии утверждаются правовыми актами Министерства.

14. Оценка заявок осуществляется с применением балльной системы в соответствии со следующими критериями оценки заявок:

№ п/п	Наименование критерия	Число баллов, соответствующих критерию
1	2	3
1.	Количество детей, охваченных отдыхом и оздоровлением за три года, предшествующих текущему году, чел.	До 199 человек – 1 балл; 200-399 человек – 10 баллов; 400-599 человек – 20 баллов;

1	2	3
		600 человек и более – 30 баллов
2.	Количество проведенных оздоровительных смен за три года, предшествующих текущему году	До 6 смен – 1 балл; 6-8 смен – 10 баллов; 9-10 смен – 20 баллов; 11 смен и более – 30 баллов
3.	Осуществление затрат, связанных с модернизацией инфраструктуры и капитальным ремонтом объектов, используемых организацией, за счёт средств организации в наибольшем объёме за три года, предшествующих текущему году	Сумма средств: до 100,0 тыс. рублей – 1 балл; от 100,0 тыс. рублей до 300,0 тыс. рублей – 10 баллов; от 300,1 тыс. рублей до 1000,0 тыс. рублей – 20 баллов; 1000,0 тыс. рублей и более – 30 баллов
4.	Показатель укомплектованности детьми организации, % (отношение числа детей, охваченных отдыхом и оздоровлением, с учётом всех смен за три года, предшествующих текущему году, к проектной мощности организации за три года, предшествующих текущему году). Округление значения показателя производится в сторону большего числа	До 50 % – 1 балл; 50-79 % – 10 баллов; 80-94 % – 20 баллов; 95-100 % – 30 баллов
5.	Дата ввода в эксплуатацию объектов, используемых организацией	До 1960 года – 10 баллов; 1961-1980 годы – 20 баллов; 1981-2000 годы – 30 баллов; 2001 год по настоящее время – 40 баллов

15. Члены комиссии оценивают соответствие каждой заявки каждому из критериев оценки заявок, установленных пунктом 14 настоящих Правил.

Число баллов, выставленных всеми членами комиссии по итогам оценки каждой заявки, суммируется. Полученное в результате число представляет собой итоговую сумму баллов, выставленных заявке (далее – итоговая сумма баллов). На основании результатов оценки заявок комиссия формирует рейтинг заявок, присваивая каждой заявке порядковый номер в порядке убывания итоговой суммы баллов (далее – рейтинг). Заявке, набравшей наибольшую итоговую сумму баллов, присваивается первый номер. Если две или более заявки набрали одинаковую итоговую сумму баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая имеет более раннюю дату регистрации в журнале учёта заявок.

Победителями конкурса признаются организации, заявки которых заняли в рейтинге первое место. В случае если в рейтинге одно из указанных мест заняли две или более заявки, члены комиссии проводят повторное обсуждение таких заявок, после чего переходят к их повторной оценке, осуществляемой в соответствии с настоящим пунктом.

16. Решения комиссии отражаются в протоколе заседания комиссии (далее – протокол), в котором должны содержаться:

перечень организаций, ставших победителями конкурса, которым комиссия рекомендует Министерству предоставить гранты, а также сведения об объёмах подлежащих предоставлению им грантов;

перечень организаций, не ставших победителями конкурса, которым комиссия рекомендует Министерству отказать в предоставлении грантов.

Протокол оформляется не позднее двух рабочих дней после дня проведения заседания комиссии, подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на её заседании, и передаётся в Министерство. К протоколу прилагается сводная оценочная ведомость.

17. На основании протокола Министерство в течение 3 рабочих дней со дня его получения:

принимает решение о предоставлении гранта организации, ставшей победителем конкурса (далее – получатель гранта), которое должно содержать в том числе сведения об объёмах подлежащего предоставлению гранта, и решение об отказе в предоставлении гранта организациям, не ставшим победителями конкурса. Указанные решения оформляются правовыми актами Министерства.

направляет получателям гранта уведомления о предоставлении им грантов, содержащие сведения об объёмах подлежащих предоставлению им грантов, заказными почтовыми отправлениями либо передает уведомления указанным получателям грантов или их представителям непосредственно;

направляет организациям, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении им грантов, регистрируемыми почтовыми отправлениями уведомления об этом либо передаёт эти уведомления представителям организаций непосредственно.

Министерство не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении грантов организациям размещает на едином портале, а также на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дата, время и место рассмотрения и оценки заявок;

информация об организациях, заявки которых рассмотрены;

последовательность оценки заявок организаций, выставленные заявкам организаций баллы по каждому из критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

информация об организациях, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений информационного сообщения, которым не соответствуют заявки;

наименование победителя (победителей) конкурса, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемых ему (им) грантов.

18. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении организации гранта являются:

1) несоответствие заявки критериям оценки заявок, установленным пунктом 14 настоящих Правил;

2) заявка участника конкурса набрала менее 50 баллов.

19. Министерство заключает с получателем гранта соглашение о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области (далее – соглашение).

Соглашения должны быть заключены не позднее 10 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении грантов получателям грантов. Если в течение этого срока соглашение не было заключено по вине получателя гранта, он утрачивает право на получение гранта.

20. Соглашение должно содержать в том числе:

сведения об объёме гранта, целях, условиях и порядке его предоставления, в том числе сроках перечисления;

значения результатов предоставления гранта;

согласие получателя гранта на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка, установленных при предоставлении гранта, и запрет на приобретение за счёт гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

обязанность получателя гранта включать в договоры (соглашения), заключённые в целях исполнения обязательств по соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка, которые установлены при предоставлении гранта.

В случае уменьшения Министерству ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, приводящего к невозможности предоставления гранта получателю гранта в объёме, сведения о котором содержатся в соглашении, в соглашение подлежат включению условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения в случае недостижения Министерством и получателем гранта согласия относительно таких новых условий.

21. Грант перечисляется Министерством одновременно на лицевой счёт, открытый получателю гранта в территориальном органе Федерального казначейства, Министерстве финансов Ульяновской области или финансовом органе муниципального образования Ульяновской области, в сроки, установленные соглашением.

22. Результатами представления гранта являются:

количество созданных получателем гранта дополнительных мест в организации (увеличение проектной мощности организации);

увеличение числа оздоровлённых детей вследствие повышения качества услуги (увеличение процентного соотношения количества оздоровлённых детей к проектной мощности организации).

Значения результатов предоставления гранта устанавливаются соглашением.

Организация не позднее 15 января года, следующего за истекшим годом, представляет в Министерство отчёт об осуществлении затрат, источником финансового обеспечения которых является грант, и отчёт о достижении результатов предоставления гранта, составленные по форме, определённой типовой формой соглашения о предоставлении из областного бюджета Ульяновской области грантов в форме субсидий, которая установлена Министерством финансов Ульяновской области.

23. Министерство обеспечивает соблюдение получателями грантов условий, целей и порядка, которые установлены при предоставлении грантов.

Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля Ульяновской области проводят обязательную проверку соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка, которые установлены при предоставлении гранта.

24. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, или установления факта представления недостоверных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проведённых Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок, грант подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

25. В случае недостижения получателем гранта одного или нескольких результатов предоставления гранта грант подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, определённом по следующей формуле:

V возврата = V гранта $\times k \times m / n$, где:

V возврата – объём гранта, подлежащего возврату в областной бюджет Ульяновской области;

V гранта – объём гранта, предоставленного получателю гранта;

k – значение коэффициента, применяемого для определения объёма гранта, подлежащего возврату в областной бюджет Ульяновской области (далее – значение коэффициента возврата гранта);

m – количество результатов предоставления гранта, применительно к которым значение индекса, отражающего уровень недостижения значений i -го результата предоставления гранта, является положительным;

n – общее количество результатов предоставления гранта.

Значение коэффициента возврата гранта k определяется по следующей формуле:

$k = \text{SUM } D_i / m$, где:

D_i – значение индекса, отражающего уровень недостижения значения i -го показателя результата предоставления гранта.

При расчёте значения коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значений i -го результата предоставления гранта.

Значение индекса, отражающего уровень недостижения значения i -го результата предоставления гранта, рассчитывается по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления гранта по состоянию на отчётную дату;

S_i – значение i -го результата предоставления гранта, установленное соглашением.

Возврат гранта по основанию, установленному настоящим пунктом, не осуществляется в случае, если недостижение получателем гранта результатов предоставления гранта обусловлено обстоятельствами непреодолимой силы (пожар, наводнение, иные чрезвычайные ситуации природного и (или) техногенного характера), которые возникли после получения гранта и повлияли на достижение получателем гранта результата предоставления гранта. В этом случае получатель гранта представляет в Министерство вместе с отчётом о достижении результатов предоставления гранта документ, выданный соответствующим компетентным органом и подтверждающий возникновение и продолжительность существования указанных обстоятельств.

26. Министерство обеспечивает возврат гранта (остатка гранта) в областной бюджет Ульяновской области посредством направления получателю гранта в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с пунктами 24 или 25 настоящих Правил основаниями для возврата гранта в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате гранта в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

27. Возврат средств осуществляется на лицевой счёт Министерства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае отказа или уклонения получателя гранта от добровольного возврата гранта в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по его принудительному взысканию.

Приложение

к Правилам

Наименование исполнительного
органа государственной власти

(наименование юридического лица)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об участии организации в конкурсе

(наименование получателя гранта)

(ИНН, КПП)

(адрес)

В соответствии с Правилами предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области некоммерческим организациям (за исключением казённых учреждений), осуществляющим деятельность в сфере организации отдыха и оздоровления детей, в целях финансового обеспечения их затрат, связанных с модернизацией инфраструктуры организаций отдыха детей и их оздоровления, утверждёнными постановлением Правительства Ульяновской области от ____ № ____ -П (далее – Правила), прошу рассмотреть заявку для участия в конкурсе.

Документы, предусмотренные пунктом 9 Правил, прилагаются.
Приложение:

Получатель:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.