



# ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

24 мая 2021 г.

№ 200-П

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

### О ежегодном областном конкурсе «Самые благоустроенные поселения (городские округа) Ульяновской области»

В соответствии со статьёй 8 Закона Ульяновской области от 23.12.2011 № 232-ЗО «О государственной поддержке в сфере благоустройства территорий поселений и городских округов Ульяновской области» Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Проводить на территории Ульяновской области ежегодный областной конкурс «Самые благоустроенные поселения (городские округа) Ульяновской области».

2. Утвердить прилагаемое Положение о проведении ежегодного областного конкурса «Самые благоустроенные поселения (городские округа) Ульяновской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
Председателя  
Правительства области



А.С.Тюрин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства  
Ульяновской области

от 24 мая 2021 г. № 200-П

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении ежегодного областного конкурса**  
**«Самые благоустроенные поселения (городские округа)**  
**Ульяновской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения ежегодного областного конкурса «Самые благоустроенные поселения (городские округа) Ульяновской области» (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс организуется и проводится Министерством энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области (далее – Организатор).

1.3. К участию в Конкурсе допускаются местные администрации поселений и городских округов Ульяновской области, а в части благоустройства являющихся административными центрами муниципальных районов поселений, в которых по установленным Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» основаниям местные администрации поселений не образованы и их полномочия осуществляют местные администрации муниципальных районов Ульяновской области, – также местные администрации таких муниципальных районов (далее – местные администрации).

1.4. Участие в Конкурсе является добровольным.

**2. Цели и задачи Конкурса**

2.1. Конкурс проводится в целях создания условий для повышения эффективности деятельности местных администраций, направленной на повышение уровня благоустройства территорий поселений и городских округов Ульяновской области (далее – муниципальные образования).

2.2. Задачами Конкурса являются:

- 1) повышение качества мероприятий, проводимых в связи с организацией благоустройства территорий муниципальных образований;
- 2) выявление муниципальных образований, на территориях которых в текущем году достигнуты наиболее высокие результаты в сфере организации благоустройства;

3) популяризация и тиражирование положительного опыта в сфере организации благоустройства территорий муниципальных образований.

### 3. Порядок организации и проведения Конкурса

3.1. Конкурс проводится в следующих номинациях:

1) «Лучшие поселения (городские округа) в сфере наведения чистоты и порядка»;

2) «Лучшие поселения (городские округа) в сфере озеленения территории»;

3) «Лучшие поселения (городские округа) в сфере вырубki сухостойных и аварийных деревьев».

3.2. Для участия в Конкурсе местные администрации представляют Организатору заявку на участие в Конкурсе, составленную по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Положению (далее – заявка), а также прилагаемые к ней следующие конкурсные материалы:

титульный лист конкурсных материалов, составленный по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Положению;

пояснительную записку, содержащую описание объектов благоустройства и вклада местных администраций в организацию благоустройства соответствующей территории муниципального образования (объём – до 5 страниц машинописного текста формата А4, шрифт РТ Astra Serif, размер № 14, одинарный межстрочный интервал);

графические изображения (фотографии), скомпонованные в альбом формата А4, отображающие состояние территории муниципального образования с учётом выбранной номинации Конкурса (на фотографиях должны отражаться все элементы благоустройства территории муниципального образования с различных ракурсов, позволяющих оценить конкурсные материалы с учётом выбранной номинации Конкурса).

3.3. Организатор ежегодно до 15 ноября текущего года и не позднее чем за 10 рабочих дней до дня начала срока приёма заявок и прилагаемых к ним конкурсных материалов размещает на своём официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационное сообщение о проведении Конкурса, содержащее:

сведения о сроке приёма заявок и прилагаемых к ним конкурсных материалов;

сведения о времени и месте приёма заявок и прилагаемых к ним конкурсных материалов, почтовом адресе для представления конкурсных материалов;

сведения об абонентском номере телефонной связи для получения консультаций по вопросам подготовки заявок и прилагаемых к ним конкурсных материалов;

сведения о сроке подведения итогов Конкурса.

3.4. Поступившие заявка и прилагаемые к ней конкурсные материалы регистрируются в день их поступления в журнале регистрации заявок и прилагаемых к ним конкурсных материалов. На копиях заявок и копиях

титульных листов прилагаемых к ним конкурсных материалов, представленных Организатору непосредственно при его посещении, проставляется отметка о регистрации.

Журнал регистрации заявок и прилагаемых к ним конкурсных материалов, а также иные документы, связанные с проведением Конкурса, хранятся у Организатора в течение 1 года со дня определения победителей и призёров Конкурса.

3.5. Местные администрации вправе представить заявку и прилагаемые к ней конкурсные материалы для участия в одной, нескольких или во всех номинациях Конкурса.

3.6. В течение 5 рабочих дней со дня истечения срока приёма заявок и прилагаемых к ним конкурсных материалов Организатор проверяет комплектность представленных конкурсных материалов и соответствие форм заявок и титульных листов прилагаемых к ним конкурсных материалов требованиям, установленным соответственно приложениями № 1 и 2 к настоящему Положению, а также полноту и достоверность содержащихся в заявках и прилагаемых к ним конкурсных материалах сведений.

В случае если заявка и прилагаемые к ней конкурсные материалы представлены в установленный срок и соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением, а также содержат полные и достоверные сведения, Организатор не позднее первого рабочего дня, следующего за днём завершения указанной в абзаце первом настоящего пункта проверки, передаёт заявку и прилагаемые к ней конкурсные материалы на рассмотрение конкурсной комиссии, формируемой Организатором для рассмотрения заявок и прилагаемых к ним конкурсных материалов и подведения итогов Конкурса (далее также – Комиссия).

В случае если заявка и прилагаемые к ней конкурсные материалы представлены по истечении установленного срока и (или) не соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением, либо содержат не полные и (или) недостоверные сведения, Организатор не позднее 5 рабочих дней, следующих за днём завершения проверки, указанной в абзаце первом настоящего пункта, возвращает местной администрации заявку и прилагаемые к ней конкурсные материалы с указанием обстоятельств, послуживших основанием для возврата заявки и прилагаемых к ней конкурсных материалов.

3.7. Местные администрации вправе отозвать свою заявку и прилагаемые к ней конкурсные материалы, представив письменное уведомление об этом, в любое время до истечения срока приёма заявок и прилагаемых к ним конкурсных материалов.

#### 4. Конкурсная комиссия

4.1. Для рассмотрения заявок и прилагаемых к ним конкурсных материалов и подведения итогов Конкурса Организатором формируется Комиссия.

4.2. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Состав Комиссии утверждается распоряжением Организатора.

4.3. Председатель Комиссии обладает правами члена Комиссии, а также: осуществляет руководство деятельностью Комиссии; председательствует на заседаниях Комиссии и организует её деятельность; определяет дату, место и время проведения заседания Комиссии; даёт заместителю председателя Комиссии и другим членам Комиссии обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесённым к компетенции Комиссии.

4.4. Заместитель председателя Комиссии обладает правами члена Комиссии, а также:

в отсутствие председателя Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии и проводит её заседания;

осуществляет отдельные полномочия председателя Комиссии по его поручению;

обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании Комиссии.

4.5. Секретарь Комиссии обладает правами члена Комиссии, а также: информирует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний Комиссии и о вопросах, подлежащих рассмотрению на них;

обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения и принятия решений на заседаниях Комиссии;

ведёт протокол заседания Комиссии.

4.6. Члены Комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов, отнесённых к компетенции Комиссии.

Члены Комиссии:

участвуют в заседаниях Комиссии и их подготовке;

участвуют в обсуждении принимаемых Комиссией решений по рассматриваемым вопросам;

участвуют в голосовании при принятии Комиссией решений по рассматриваемым вопросам;

высказывают особое мнение по рассматриваемым Комиссией вопросам, подлежащее занесению в протокол заседания Комиссии;

выполняют поручения председателя Комиссии.

4.7. Комиссия:

осуществляет рассмотрение и оценку конкурсных материалов;

подводит итоги Конкурса и определяет победителей и призёров Конкурса в каждой его номинации;

решает иные вопросы, связанные с проведением Конкурса.

4.8. Заседание Комиссии правомочно, если на нём присутствует не менее половины от установленного распоряжением Организатора числа её членов.

Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично без права замены и на безвозмездной основе.

4.9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствовавших на её заседании.

В случае равенства числа голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Решения Комиссии отражаются в протоколе заседания Комиссии, который подписывает лицо, председательствующее на заседании Комиссии.

Срок подготовки протокола заседания Комиссии не должен превышать 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

4.10. Материально-техническое и иное необходимое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Организатором.

## 5. Подведение итогов и награждение победителей Конкурса

5.1. Комиссия оценивает конкурсные материалы в соответствии с методикой, определённой в приложении № 3 к настоящему Положению.

5.2. По результатам проведённой оценки Комиссия формирует рейтинг участников Конкурса (далее – рейтинг) в каждой номинации Конкурса, исходя из значений итоговых оценок представленных конкурсных материалов.

На основании рейтинга Комиссия определяет победителей и призёров Конкурса в каждой его номинации.

В случае равенства значений итоговых оценок конкурсных материалов, представленных двумя или более местными администрациями, указанные местные администрации занимают одну позицию в рейтинге и в равной степени признаются победителями или призёрами Конкурса в каждой его номинации.

Победителями Конкурса в каждой его номинации признаются местные администрации, значения итоговых оценок представленных конкурсных материалов которых являются наибольшими (первая позиция в рейтинге).

Призёрами Конкурса, занявшими вторые места, в каждой его номинации признаются местные администрации, значения итоговых оценок представленных конкурсных материалов которых являются вторыми по величине (вторая позиция в рейтинге).

Призёрами Конкурса, занявшими третьи места, в каждой его номинации признаются местные администрации, значения итоговых оценок представленных конкурсных материалов которых являются третьими по величине (третья позиция в рейтинге).

5.3. Информация об итогах Конкурса, а также о дате, времени и месте награждения победителей и призёров Конкурса подлежит размещению на официальном сайте Организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня определения победителей и призёров Конкурса.

5.4. Победители и призёры Конкурса награждаются дипломами победителей и призёров Конкурса, в которых указываются занятые ими места.

5.5. Награждение победителей и призёров Конкурса осуществляется Организатором.

## 6. Признание Конкурса несостоявшимся

6.1. Конкурс в любой из его номинаций признаётся несостоявшимся в случае, если на рассмотрение Комиссии для определения победителя и призёров в соответствующей номинации Конкурса было передано менее 3 заявок и приложенных к ним конкурсных материалов.

6.2. Решение о признании Конкурса несостоявшимся принимается на заседании Комиссии и отражается в протоколе заседания Комиссии.

6.3. Объявление о признании Конкурса несостоявшимся размещается на официальном сайте Организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о признании Конкурса несостоявшимся.

---

**ЗАЯВКА**  
**на участие в ежегодном областном конкурсе**  
**«Самые благоустроенные поселения (городские округа)**  
**Ульяновской области»**

Прошу принять настоящую заявку и прилагаемые к ней конкурсные материалы, а также рассмотреть в качестве участника ежегодного областного конкурса «Самые благоустроенные поселения (городские округа) Ульяновской области» \_\_\_\_\_  
(наименование местной администрации)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

в номинации (ях) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ КОНКУРСНЫХ МАТЕРИАЛОВ**

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_ (глава местной администрации)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата образования  
поселения или городского округа  
Ульяновской области \_\_\_\_\_ года

Общая площадь территории  
поселения или городского округа  
Ульяновской области  
по состоянию на 1 ноября текущего года \_\_\_\_\_ кв. м

Площадь очищенных газонов,  
цветников, парков, скверов на территории  
поселения или городского округа  
Ульяновской области  
в текущем году\* \_\_\_\_\_ кв. м

Количество высаженных деревьев  
и кустарников на территории  
поселения или городского округа  
Ульяновской области  
в текущем году\*\* \_\_\_\_\_ шт.

Количество вырубленных сухостойных  
и аварийных деревьев  
на территории поселения  
или городского округа  
Ульяновской области  
в текущем году\*\*\* \_\_\_\_\_ шт.

\* Заполняется при участии в номинации «Лучшие поселения (городские округа) в сфере наведения чистоты и порядка».

\*\* Заполняется при участии в номинации «Лучшие поселения (городские округа) в сфере озеленения территории».

\*\*\* Заполняется при участии в номинации «Лучшие поселения (городские округа) в сфере вырубки сухостойных и аварийных деревьев».

**МЕТОДИКА**  
**оценки конкурсных материалов, представляемых**  
**для участия в ежегодном областном конкурсе**  
**«Самые благоустроенные поселения (городские округа)**  
**Ульяновской области»**

Оценка конкурсных материалов осуществляется в соответствии со следующей методикой:

1. В номинации «Лучшие поселения (городские округа) в сфере наведения чистоты и порядка» значение итоговой оценки представленных конкурсных материалов формируется как значение показателя очистки газонов, цветников, парков, скверов на 1 кв. м площади территории поселения или городского округа Ульяновской области (далее – муниципальное образование).

Подсчёт значения показателя очистки газонов, цветников, парков, скверов на 1 кв. м площади территории муниципального образования осуществляется по следующей формуле:

$$ОЧ = ОТ / ПЛ, \text{ где}$$

ОЧ – значение показателя очистки газонов, цветников, парков, скверов на 1 кв. м площади территории муниципального образования, кв. м;

ОТ – площадь очищенных газонов, цветников, парков, скверов на территории муниципального образования в текущем году, кв. м;

ПЛ – площадь территории муниципального образования на 1 ноября текущего года, кв. м.

2. В номинации «Лучшие поселения (городские округа) в сфере озеленения территории» значение итоговой оценки представленных конкурсных материалов формируется как значение показателя озеленения на 1 кв. м площади территории муниципального образования.

Подсчёт значения показателя озеленения на 1 кв. м площади территории муниципального образования осуществляется по следующей формуле:

$$ОЗ = ВД / ПЛ, \text{ где}$$

ОЗ – значение показателя озеленения на 1 кв. м площади территории муниципального образования, шт. / кв. м;

ВД – количество высаженных деревьев и кустарников на территории муниципального образования в текущем году, шт.;

ПЛ – площадь территории муниципального образования на 1 ноября текущего года, кв. м.

3. В номинации «Лучшие поселения (городские округа) в сфере вырубki сухостойных и аварийных деревьев» значение итоговой оценки представленных конкурсных материалов формируется как значение показателя сноса сухостойных и аварийных деревьев на 1 кв. м площади территории муниципального образования.

Подсчёт значения показателя сноса сухостойных и аварийных деревьев на 1 кв. м площади территории муниципального образования осуществляется по следующей формуле:

$$ПС = СД / ПЛ, \text{ где}$$

ПС – значение показателя сноса сухостойных и аварийных деревьев на 1 кв. м площади территории муниципального образования, шт. / кв. м;

СД – количество снесённых сухостойных и аварийных деревьев на территории муниципального образования в текущем году, шт.;

ПЛ – площадь территории муниципального образования на 1 ноября текущего года, кв. м.

---