



# ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 августа 2021 г.

№ 400-П

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

### О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 21.01.2016 № 12-П и признании утратившим силу отдельного положения постановления Правительства Ульяновской области от 31.01.2017 № 48-П

Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 21.01.2016 № 12-П «О некоторых мерах по реализации Закона Ульяновской области от 29.09.2015 № 132-ЗО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ульяновской области» следующие изменения:

1) в приложении № 1:

а) раздел 1 изложить в следующей редакции:

«1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления мер социальной поддержки, предусмотренных пунктами 2, 3 и 9 статьи 2, пунктами 4, 10 и 11 части 1 статьи 3, пунктами 8 и 14-16 части 1 статьи 4, а также частью 1 статьи 5 Закона Ульяновской области от 29.09.2015 № 132-ЗО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ульяновской области» (далее также – Закон № 132-ЗО, выплаты соответственно), гражданам, не получающим ежемесячные денежные выплаты по основаниям, указанным в части 1 статьи 7 Закона № 132-ЗО.

1.2. Решение о предоставлении выплат принимает территориальный орган исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, уполномоченного в сфере социальной защиты населения (далее – уполномоченный орган, территориальный орган соответственно).

1.3. Для получения выплат лица, указанные в пункте 1.1 настоящего раздела, а в случае обращения за пособием на погребение умершего реабилитированного лица – супруг, близкий родственник, иной родственник, законный представитель умершего реабилитированного лица или иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего реабилитированного лица (далее – заявитель), представляют в территориальный орган заявление, составленное по форме, установленной уполномоченным органом (далее – заявление), к которому должны быть приложены документы,

предусмотренные настоящим Порядком, или копии таких документов в случаях, предусмотренных настоящим Порядком. Заявление и документы (копии документов) представляются в территориальный орган в отношении каждой выплаты:

через Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области (далее – учреждение);

через оператора почтовой связи;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Портал).

В случае представления одновременно нескольких заявлений прилагать одни и те же документы к каждому заявлению не требуется.

Заявление и документы (копии документов) могут быть представлены в территориальный орган представителем заявителя.

1.4. Наличие права на получение выплат определяется по состоянию на дату представления заявления, при этом датой представления заявления считается:

дата регистрации заявления и приложенных к нему документов, предусмотренных настоящим Порядком, в учреждении – в случае представления заявления и документов через учреждение;

дата, указанная на оттиске почтового штемпеля оператора почтовой связи по месту отправки заявления и копий документов, предусмотренных настоящим Порядком, – в случае представления заявления и копий документов через оператора почтовой связи;

дата поступления заявления и электронных дубликатов документов, заверенных усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ (далее – электронные документы), предусмотренных настоящим Порядком, в интеграционную информационную систему по персонализированному учёту граждан, проживающих на территории Ульяновской области, имеющих право на меры социальной поддержки, адресную социальную помощь и иные социальные гарантии, SiTex – «Электронный социальный регистр населения Ульяновской области» (далее – информационная система уполномоченного органа) – в случае представления заявления и документов через МФЦ;

дата поступления заявления в информационную систему уполномоченного органа – в случае представления заявления посредством использования Портала.

1.5. Работник учреждения, осуществляющий приём заявления и документов, предусмотренных настоящим Порядком, либо только документов в случае представления заявления посредством использования Портала, изготавливает копии с подлинников указанных документов, выполняет на них удостоверительные надписи и возвращает подлинники документов лицу, их представившему.

В случае представления заявления через оператора почтовой связи к нему прилагаются копии документов, предусмотренных настоящим Порядком, верность которых засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.

1.6. Регистрация заявления и документов, предусмотренных настоящим Порядком (копий таких документов), осуществляется учреждением не позднее первого рабочего дня, следующего за днём их представления в учреждение, доставки их оператором почтовой связи.

Регистрация заявления и документов, предусмотренных настоящим Порядком, в случае их представления через МФЦ, осуществляется информационной системой уполномоченного органа в день поступления в неё заявления и электронных документов. Порядок и сроки передачи в учреждение принятых заявлений и электронных документов, предусмотренных настоящим Порядком, определяются соглашением о взаимодействии, заключённым между уполномоченным органом и МФЦ в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – соглашение о взаимодействии).

Регистрация заявления, представленного посредством использования Портала, осуществляется информационной системой уполномоченного органа в день поступления в неё заявления. Не позднее первого рабочего дня, следующего за днём такой регистрации, заявителю (представителю заявителя) посредством использования Портала направляется уведомление о перечне документов, необходимых для получения выплаты, о способах их представления в территориальный орган и сроке представления, который составляет 5 рабочих дней со дня, следующего за днём направления заявителю (представителю заявителя) указанного уведомления.

1.7. Учреждение проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявлении и полученных копиях документов (электронных документов), предусмотренных настоящим Порядком, посредством направления межведомственных запросов в органы и (или) организации, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области.

1.8. Решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) выплат формируются учреждением в результате автоматизированной обработки заявления и сведений, содержащихся в заявлении и копиях документов (электронных документах), предусмотренных настоящим Порядком, и принимаются территориальным органом посредством утверждения указанного решения:

не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов, предусмотренных настоящим Порядком (копий таких документов, электронных документов), – в случае представления заявления и документов (копий таких документов) через учреждение, оператора почтовой связи, МФЦ;

не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных настоящим Порядком (копий таких документов), – в случае представления заявления посредством Портала.

Решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) выплат оформляются распоряжением территориального органа.

1.9. Назначение выплат, носящих ежемесячный характер, осуществляется со дня представления заявления.

1.10. Решения о предоставлении выплат являются основанием для включения заявителя в реестр получателей выплат (далее – реестр получателей), направляемый учреждением в государственное казённое учреждение социальной защиты населения, созданное для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации установленных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Ульяновской области по осуществлению операций, связанных с перечислением соответствующим получателям выплат (далее – получатель) денежных средств, предоставляемых в качестве социальных выплат (далее – центр социальных выплат) для организации предоставления выплат.

1.11. Информирование заявителя о предоставлении (об отказе в предоставлении) выплаты осуществляется учреждением не позднее 5 рабочих дней со дня принятия территориальным органом соответствующего решения, посредством направления заявителю уведомления о предоставлении (об отказе в предоставлении) выплаты (далее – уведомление). В случае принятия решений об отказе в предоставлении выплаты в уведомлении указывается причина такого отказа и порядок его обжалования. Способ получения уведомления заявитель выбирает самостоятельно при представлении заявления.

Порядок и сроки передачи учреждением уведомления в МФЦ, а также порядок выдачи уведомления МФЦ определяются соглашением о взаимодействии.

В случае обращения за получением выплат посредством использования Портала направление уведомления заявителю осуществляется посредством использования Портала.

1.12. Заявления и копии документов (электронные документы), содержащих сведения, на основании которых были приняты решения о предоставлении выплат, хранятся в личном деле получателя.

Правила ведения личных дел получателей, учёта и хранения заявлений и копий документов (электронных документов), по результатам рассмотрения которых были приняты решения об отказе в предоставлении выплаты, определяются уполномоченным органом.

1.13. Предоставление выплат, носящих ежемесячный характер, производится центром социальных выплат начиная с месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении выплаты, а выплат, носящих единовременный характер, – в месяце, следующем за месяцем принятия решения о предоставлении выплаты, не позднее 26 числа в соответствии со способом получения выплаты, указанным в заявлении, посредством

перечисления выплаты на счёт получателя в кредитной организации либо организации её доставки через организацию федеральной почтовой связи по месту жительства получателя.

1.14. Ежемесячно до 22 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором должны быть предоставлены выплаты, учреждение представляет центру социальных выплат реестр получателей для организации предоставления выплат с 1 числа следующего месяца.

Реестр получателей, решения о предоставлении выплат которым приняты с 22 по 30 (31) число, представляется учреждением центру социальных выплат до 22 числа месяца, следующего за месяцем, в котором были приняты решения о предоставлении выплат, для их предоставления в текущем месяце.

1.15. Получатели обязаны не позднее одного месяца со дня назначения им ежемесячной денежной выплаты по основаниям, указанным в части 1 статьи 7 Закона № 132-ЗО, представить в территориальный орган уведомление о назначении указанной ежемесячной денежной выплаты, составленное в произвольной письменной форме, содержащее сведения о дате назначения такой ежемесячной денежной выплаты.

1.16. Учреждение ежемесячно до 5 числа проводит сверку сведений о получателях со сведениями, содержащимися в Федеральном регистре лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи; и уведомляет территориальный орган о назначении получателям ежемесячной денежной выплаты по основаниям, указанным в части 1 статьи 7 Закона № 132-ЗО.

1.17. Решения о прекращении предоставления выплат принимаются территориальным органом и оформляются распоряжением территориального органа:

не позднее 10 рабочих дней со дня поступления уведомления от получателя в случае направления получателем уведомления, указанного в пункте 1.15 настоящего раздела;

не позднее 15 числа, в случае направления учреждением уведомления, указанного в пункте 1.16 настоящего раздела.

Предоставление выплаты прекращается по решению территориального органа с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором ему стало известно о назначении ежемесячной денежной выплаты по основаниям, указанным в части 1 статьи 7 Закона № 132-ЗО.

1.18. Информирование получателя о прекращении предоставления выплаты в связи с назначением ему ежемесячной денежной выплаты по основаниям, указанным в части 1 статьи 7 Закона № 132-ЗО, осуществляется учреждением не позднее 5 рабочих дней со дня принятия территориальным органом соответствующего решения посредством направления получателю уведомления о прекращении выплаты.

В случае необоснованного получения выплаты в уведомлении о прекращении предоставления выплаты указываются сумма необоснованно полученных средств, предоставленных в качестве выплаты, и порядок их возврата.

1.19. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, возложенных на получателя в соответствии с пунктом 1.15 настоящего раздела, а также в случае обнаружения недостоверности сведений, на основании которых были приняты решения о предоставлении выплат, излишне предоставленные по вине получателя суммы выплат возвращаются им добровольно не позднее 30 календарных дней со дня принятия решения о прекращении предоставления выплаты.

В случае отказа или уклонения получателя от добровольного возврата необоснованно полученных выплат они взыскиваются центром социальных выплат в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.20. Средства, предоставленные в качестве выплат, причитающиеся получателю и не полученные им при жизни, наследуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для денежных сумм, предоставленных гражданину в качестве средств к существованию.

1.21. Споры по вопросам предоставления выплат разрешаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.;

б) в разделе 2:

пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Решения о предоставлении выплат, предусмотренных пунктом 9 статьи 2, пунктом 4 части 1 статьи 3, пунктом 8 части 1 статьи 4, а также частью 1 статьи 5 Закона № 132-ЗО (далее – ежемесячные денежные выплаты), принимаются на основании сведений, содержащихся в заявлении, а также на основании:

документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

документа, удостоверяющего право на получение мер социальной поддержки в соответствии с Законом № 132-ЗО;

вида на жительство – в случае обращения иностранного гражданина или лица без гражданства;

документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и документа, подтверждающего его полномочия, – в случае представления заявления и документов представителем заявителя.»;

в пункте 2.3:

в абзаце первом слова «отказа в предоставлении ежемесячных денежных выплат» заменить словами «принятия решения об отказе в предоставлении ежемесячных денежных выплат»;

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) представление документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего раздела, или в предусмотренных настоящим Порядком случаях копий не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в них, а также в представленном заявлении неполных и (или) недостоверных сведений.»;

подпункт 3 признать утратившими силу;

в подпункте 4 слова «, предусмотренной частью 1 статьи 5 Закона» исключить;

подпункт 5 признать утратившими силу;

в пункте 2.4:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.4. Решение о прекращении предоставления ежемесячной денежной выплаты принимается в следующих случаях:»;

подпункт 1 после слова «заявителем» дополнить словами «заявлении и»;

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) смерть получателя, вступление в законную силу решения суда о признании его безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим;»;

дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) выезд получателя за пределы Ульяновской области в связи с изменением места жительства.»;

в) в разделе 3:

в пункте 3.3:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.3. Решение о предоставлении компенсации за проезд принимается на основании сведений, содержащихся в заявлении, а также на основании:»;

подпункты 1-4 изложить в следующей редакции:

«1) документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

2) вида на жительство – в случае обращения иностранного гражданина или лица без гражданства;

3) свидетельства о реабилитации (либо справки о реабилитации);

4) проездных документов;»;

в подпункте 5 слово «справку» заменить словом «справки»;

в подпункте 6 слова «документы, подтверждающие» заменить словами «документов, подтверждающих»;

в пункте 3.4:

в абзаце первом слово «отказа» заменить словами «принятия решения об отказе»;

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) представление документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего раздела, или в предусмотренных настоящим Порядком случаях их копий не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в них, а также в представленном заявлении неполных и (или) недостоверных сведений;»;

подпункты 3 и 5 признать утратившими силу;

г) в разделе 4:

в пункте 4.1:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«4.1. Решение о предоставлении компенсации расходов, связанных с внесением абонентской платы за пользование радиотрансляционной точкой и оплатой услуг местной телефонной связи, оказанных с использованием квартирного телефона (далее – компенсация за услуги связи), принимается на основании сведений, содержащихся в заявлении, а также на основании:»;

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;»;

в подпункте 2 слова «документ, удостоверяющий» заменить словами «документа, удостоверяющего»;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) вида на жительство – в случае обращения иностранного гражданина или лица без гражданства;»;

в подпункте 4 слово «договор» заменить словом «договора»;

в подпункте 5 слово «квитанция» заменить словом «квитанции»;

в пункте 4.2:

в абзаце первом слово «отказа» заменить словами «принятия решения об отказе»;

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) представление документов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего раздела, или в предусмотренных настоящим Порядком случаях их копий не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в них, а также в представленном заявлении неполных и (или) недостоверных сведений;»;

подпункты 3 и 5 признать утратившими силу;

в пункте 4.3:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«4.3. Решение о прекращении предоставления компенсации за услуги связи принимается в следующих случаях:»;

в подпункте 1 слово «документах» заменить словами «заявлении и копиях документов»;

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) смерть получателя, вступление в законную силу решения суда о признании его безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим;»;

дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) выезд получателя за пределы Ульяновской области в связи с изменением места жительства.»;

д) в разделе 5:

в пункте 5.1:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«5.1. Решение о предоставлении компенсации расходов, связанных с оплатой услуг по установке квартирного телефона (далее – компенсация за установку телефона), принимается на основании сведений, содержащихся в заявлении, а также на основании:»;

подпункты 1-3 изложить в следующей редакции:

«1) документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

2) справки о реабилитации (либо свидетельства о реабилитации);

3) вида на жительство – в случае обращения иностранного гражданина или лица без гражданства;»;



в подпункте 4 слово «договор» заменить словом «договора»;

в подпункте 5 слово «акт» заменить словом «акта»;

в пункте 5.2:

в абзаце первом слово «отказа» заменить словами «принятия решения об отказе»;

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) представление документов, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего раздела, или в предусмотренных настоящим Порядком случаях их копий не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в них, а также в представленном заявлении неполных и (или) недостоверных сведений;»;

подпункты 3 и 5 признать утратившими силу;

е) в разделе 6:

в пункте 6.2:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«6.2. Решение о предоставлении пособия на погребение принимается на основании сведений, содержащихся в заявлении, а также на основании:»;

подпункт 1 изложить в следующей редакции

«1) вида на жительство – в случае, если умершее реабилитированное лицо являлось иностранным гражданином или лицом без гражданства;»;

в подпункте 2 слова «документ, удостоверяющий» заменить словами «документа, удостоверяющего», слова «(далее – заявитель)» исключить;

в подпункте 3 слово «свидетельство» заменить словом «свидетельства»;

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) документов, подтверждающих расходы лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего реабилитированного лица.»;

дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«Документ, указанный в подпункте 3 настоящего пункта, запрашивается в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых он находится, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области, при этом лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего реабилитированного лица, вправе представить его по собственной инициативе. В случае выдачи указанного документа компетентным органом иностранного государства лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего реабилитированного лица, должно представить такой документ самостоятельно с приложением к нему его нотариально удостоверенного перевода на русский язык.»;

в пункте 6.3:

в абзаце первом слово «отказа» заменить словами «принятия решения об отказе»;

в подпункте 1 слово «заявителя» заменить словами «лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего реабилитированного лица.»;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) представление документов, предусмотренных пунктом 6.2 настоящего раздела, или в предусмотренных настоящим Порядком случаях их копий не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в них, а также в представленном заявлении неполных и (или) недостоверных сведений.»;

подпункты 4 и 5 признать утратившими силу;

ж) в разделе 7:

в наименовании слово «денежных» исключить;

в пунктах 7.1 и 7.2 слово «денежных» исключить;

в пункте 7.3 слово «денежных» исключить и дополнить его после слова «планом» словом «исполнения»;

в пункте 7.4:

подпункт 1 после слова «планом» дополнить словом «исполнения» и исключить из него слово «денежных»;

подпункт 2 после слова «или» дополнить словами «организации их доставки»;

в подпункте 3 слова «своевременное, целевое, эффективное и правомерное расходование» заменить словами «обеспечивает результативность, целевой характер использования»;

в подпункте 4 слова «денежных выплат,» заменить словами «выплат, составленный»;

в пункте 7.5 слово «денежных» исключить;

пункт 7.6 изложить в следующей редакции:

«7.6. Уполномоченный орган обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств, направляемых на предоставление выплат, в соответствии с утверждёнными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.»;

2) в приложении № 2:

а) в пункте 1 слова «определяет механизм» заменить словами «устанавливает правила»;

б) в подпункте 2 пункта 4 слова «Ульяновской области, уполномоченным на реализацию бюджетных и иных средств, направляемых уполномоченным органом на оказание мер социальной поддержки населению» заменить словами «, созданным для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации установленных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Ульяновской области по осуществлению операций, связанных с перечислением соответствующим получателям денежных средств, предоставляемых в качестве социальных выплат»;

в) в подпункте 1 пункта 5 слова «финансовых средств» заменить словом «расходов»;

г) в пункте 6 слова «финансовых средств» заменить словом «расходов»;

д) в пункте 9 слова «проводит работу в соответствии с» заменить словами «совершает действия, предусмотренные»;

е) в пунктах 10 и 11 слова «финансовых средств» заменить словом «расходов»;

ж) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с возмещением расходов при предоставлении мер социальной поддержки, осуществляется за счёт бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление мер социальной поддержки, доведённых до уполномоченного органа как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.»;

з) подпункт 2 пункта 14 после слова «планом» дополнить словом «исполнения»;

и) в пункте 15:

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) несёт ответственность за правомерность возмещения расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки, достоверность представляемых отчётов, своевременное расходование денежных средств, направляемых на возмещение расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки, а также обеспечивает результативность и целевой характер использования указанных средств.»;

подпункт 3 после слова «поддержки,» дополнить словом «составленный»;

к) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Уполномоченный орган обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, направляемых на возмещение расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки.»;

л) пункт 18 после слова «законодательством» дополнить словами «Российской Федерации»;

3) приложение № 3 признать утратившим силу;

4) в приложении № 4:

а) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, уполномоченный в сфере охраны здоровья (далее – уполномоченный орган в сфере охраны здоровья), ежегодно в срок до 1 февраля текущего года разрабатывает и утверждает правовым актом перечень медицинских и иных услуг по льготному зубопротезированию, а также цены на такие услуги на текущий финансовый год и размещает соответствующую информацию на своём официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня издания указанного правового акта.»;

б) в пункте 3 слова «Цены услуг по льготному зубопротезированию на текущий финансовый год устанавливаются в размере цен аналогичных услуг» заменить словами «Перечень медицинских и иных услуг по льготному зубопротезированию, а также цены на такие услуги устанавливаются аналогично перечню услуг и ценам на них»;

в) в пункте 4 слова «приложением № 3 к постановлению № 12-П» заменить словами «перечнем медицинских и иных услуг по льготному зубопротезированию, утверждённым в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка».

2. Подпункт 3 пункта 1 постановления Правительства Ульяновской области от 31.01.2017 № 48-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 21.01.2016 № 12-П» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
Председателя  
Правительства области



А.С.Тюрин