



# ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 сентября 2021 г.

№ 425-П

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

### Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления, на территории Ульяновской области

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и Законом Ульяновской области от 05.04.2010 № 43-ЗО «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Ульяновской области» Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления, на территории Ульяновской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, за исключением положения пункта 67 Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления, на территории Ульяновской области, утверждённого настоящим постановлением, и приложения № 3 к нему, которые вступают в силу с 1 марта 2022 года.

Исполняющий обязанности  
Председателя  
Правительства области



А.С.Тюрин

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства  
Ульяновской области

от 15 сентября 2021 г. № 425-П

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### **о региональном государственном контроле (надзоре) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления, на территории Ульяновской области**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления (далее – реестр), на территории Ульяновской области (далее – региональный контроль (надзор)).

2. Региональный контроль (надзор) осуществляет Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области (далее – Министерство).

3. Предметом регионального контроля (надзора) является соблюдение организациями отдыха детей и их оздоровления требований к достоверности, актуальности и полноте сведений о них, представляемых для включения в реестр.

4. От имени Министерства региональный контроль (надзор) вправе осуществлять следующие должностные лица:

1) заместитель директора департамента – начальник отдела государственного контроля и региональных полномочий;

2) главный специалист-эксперт;

3) ведущий специалист-эксперт.

5. Решение о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и (или) профилактического мероприятия принимает директор департамента по контролю и надзору в сфере образования Министерства.

6. Должностное лицо Министерства, уполномоченное на проведение конкретного контрольного (надзорного) и (или) профилактического мероприятия, определяется решением Министерства о проведении контрольного (надзорного) и (или) профилактического мероприятия.

7. Права и обязанности должностных лиц, осуществляющих от имени Министерства региональный контроль (надзор), определены Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»).

8. Под контролируемыми лицами понимаются граждане и организации, деятельность, действия которых подлежат региональному контролю (надзору).

9. Объектом регионального контроля (надзора) является деятельность контролируемых лиц (далее – объект регионального контроля (надзора)).

10. Учёт объектов регионального контроля (надзора) осуществляется посредством включения объектов регионального контроля (надзора) в реестр.

11. Министерство осуществляет региональный контроль (надзор) на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание, интенсивность и результаты.

12. В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объект регионального контроля (надзора) представляет явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинён, должностное лицо Министерства, уполномоченное на проведение профилактических мероприятий, незамедлительно направляет информацию об этом директору департамента по надзору и контролю в сфере образования Министерства или лицу, исполняющему его обязанности, для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

13. Объекты регионального контроля (надзора) подлежат отнесению к категориям среднего, умеренного или низкого риска (далее – категории риска) с учётом тяжести причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и вероятности наступления негативных событий, которые могут повлечь причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также с учётом добросовестности контролируемых лиц, включённых в реестр.

14. Критерии отнесения деятельности граждан и организаций, оказывающих услуги по организации отдыха детей и их оздоровления на территории Ульяновской области, к определённой категории риска причинения вреда (ущерба) (далее – критерии) устанавливаются приложением № 1 к настоящему Положению.

15. Министерство ежегодно формирует перечень объектов регионального контроля (надзора), которые отнесены к определённой категории риска (далее – Перечень).

16. Перечень содержит следующую информацию:

- 1) полное наименование юридического лица или фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика;
- 3) юридический адрес, адрес (адреса) фактического осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 4) реквизиты распорядительного акта Министерства об отнесении объекта регионального контроля (надзора) к определённой категории риска (далее – распорядительный акт Министерства).

17. Включение объектов регионального контроля (надзора) в Перечень осуществляется на основании распорядительного акта Министерства.

18. В случае отсутствия распорядительного акта Министерства объект регионального контроля (надзора) считается отнесённым к категории низкого риска.

19. Изменение категории риска, к которой ранее отнесён объект регионального контроля (надзора), оформляется распорядительным актом Министерства.

20. Отнесение вновь созданного объекта регионального контроля (надзора) к определённой категории риска осуществляется Министерством ежегодно до 1 августа на основе сопоставления его характеристик с критериями.

21. Ежегодно до 1 июля контролируемые лица вправе подать в Министерство заявление об изменении категории риска, к которой отнесена его деятельность.

22. Министерство в рамках регионального контроля (надзора) проводит следующие виды контрольных (надзорных) мероприятий:

1) документарная проверка;

2) выездная проверка;

3) наблюдение за соблюдением обязательных требований без взаимодействия с контролируемым лицом.

23. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия в виде документарных или выездных проверок (далее – плановые проверки) в отношении объектов регионального контроля (надзора), отнесённых к определённым категориям риска, проводятся со следующей периодичностью (частотой):

объектов регионального контроля (надзора), отнесённых к категории среднего риска, – один раз в 4 года;

объектов регионального контроля (надзора), отнесённых к категории умеренного риска, – один раз в 5 лет.

24. Плановые проверки не проводятся, если деятельность объекта регионального контроля (надзора) отнесена к категории низкого риска.

25. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся в виде документарных и выездных проверок на основании наличия у Министерства сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявления соответствия объекта регионального контроля (надзора) параметрам утверждённых индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре (приложение № 2 к настоящему Положению).

26. Министерство в соответствии с программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям проводит с контролируемыми лицами следующие профилактические мероприятия:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение);

4) консультирование;

5) профилактический визит.

27. Министерство осуществляет информирование контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области (далее – обязательные требования), посредством размещения перечней нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

28. Министерство ежегодно осуществляет обобщение правоприменительной практики и не позднее 30 апреля каждого года обеспечивает подготовку и размещение на официальном сайте доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики нарушений законодательства в сфере отдыха детей и их оздоровления за предшествующий календарный год.

29. В случае наличия у Министерства сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждённых данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Министерство объявляет контролируемому лицу предостережение и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

30. Содержание предостережения, а также порядок его объявления и направления предусмотрены Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в Министерство возражение в отношении указанного предостережения в течение 10 рабочих дней.

Министерство рассматривает возражение в течение 15 рабочих дней со дня его получения и принимает одно из решений:

оставить предостережение в силе;

внести изменения в предостережение;

отменить предостережение.

Информация о принятом решении направляется контролируемому лицу в день принятия соответствующего решения.

Министерство осуществляет учёт объявленных им предостережений и использует данные такого учёта для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

31. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением регионального контроля (надзора), без взимания платы.

Консультирование осуществляется должностными лицами Министерства по телефону, посредством видео-конференц-связи, в ходе личного приёма либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не представляется.

Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом Министерства.

Сведения о результатах консультирования должностное лицо Министерства, осуществляющее консультирование, вносит в журнал учёта консультаций, форма которого утверждается приказом Министерства.

32. Министерство обязано предложить проведение профилактического визита лицам, приступающим к осуществлению деятельности по оказанию услуг по организации отдыха и оздоровления детей на территории Ульяновской области, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности.

Министерство уведомляет контролируемое лицо о проведении профилактического визита не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом Министерство не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

Продолжительность профилактического визита составляет не более двух часов в течение рабочего дня.

В ходе профилактического визита должностные лица Министерства, осуществляющие профилактический визит, информируют контролируемое лицо об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности, их соответствии критериям риска, об основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта регионального контроля (надзора), исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований.

Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Министерство осуществляет учёт профилактических визитов. Сведения о результатах профилактического визита должностное лицо Министерства вносит в журнал учёта профилактических визитов, форма которого утверждается приказом Министерства.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты регионального контроля (надзора) представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинён, должностное лицо Министерства, уполномоченное на проведение профилактического визита, незамедлительно направляет информацию об этом директору департамента по надзору и контролю в сфере образования Министерства для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

33. Министерство в ходе контрольных (надзорных) мероприятий выполняет следующие действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов.

34. Осмотр проводится должностным лицом Министерства, уполномоченным на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, в присутствии контролируемого лица.

В ходе осмотра оценивается соответствие объекта регионального контроля (надзора) следующим сведениям об объекте регионального контроля (надзора), содержащимся в реестре:

об условиях оказания услуг по организации отдыха и оздоровления детей, в том числе по размещению, проживанию, питанию детей;

об обеспечении организацией отдыха детей и их оздоровления доступности услуг для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;

об обеспечении условий для хранения лекарственных препаратов медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания, передаваемых в указанную организацию родителями или иными законными представителями ребёнка, нуждающегося в соблюдении предписанного врачом режима лечения (в случае приёма данных детей в организацию отдыха детей и их оздоровления).

По результатам осмотра составляется протокол осмотра по форме, утверждённой приказом Министерства.

35. Должностное лицо Министерства, уполномоченное на проведение выездной проверки, вправе проводить опрос контролируемого лица или его представителя, иных лиц, в том числе получателей услуг организации отдыха детей и их оздоровления, по вопросам, имеющим значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

36. Должностное лицо Министерства, уполномоченное на проведение документальной или выездной проверки, вправе получать от контролируемого

лица или его представителей письменные объяснения не позднее 3 рабочих дней до даты окончания проведения проверки.

Под получением письменных объяснений понимается контрольное (надзорное) действие, заключающееся в запросе должностным лицом Министерства письменных свидетельств, имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя, свидетелей, располагающих такими сведениями (далее – объяснения).

Объяснения оформляются путём составления письменного документа в свободной форме.

Должностное лицо Министерства вправе собственноручно составить объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что объяснения с их слов записаны верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

37. Должностное лицо Министерства, уполномоченное на проведение проверки, в том числе с использованием средств дистанционного взаимодействия, вправе направлять контролируемому лицу требование о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, а также материалов фотосъёмки, аудио- и видеозаписи с указанием срока представления.

Контролируемые лица направляют документы в Министерство в форме электронного документа.

38. Документарная проверка проводится по месту нахождения департамента по надзору и контролю в сфере образования Министерства.

Документарная проверка проводится на основании решения Министерства о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

Перечень допустимых контрольных (надзорных) действий в ходе документарной проверки:

- истребование документов;
- получение письменных объяснений.

Должностное лицо Министерства, уполномоченное на проведение документарной проверки, по окончании проведения документарной проверки составляет акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее – акт проверки), форма которого утверждена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Должностное лицо Министерства, уполномоченное на проведение документарной проверки, в случае выявления нарушений обязательных требований в акте проверки указывает, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.



В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения документарной проверки должностное лицо Министерства, уполномоченное на проведение документарной проверки, указывает факт его устранения в акте проверки. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должностное лицо Министерства, уполномоченное на проведение документарной проверки, приобщает к акту проверки.

Должностное лицо Министерства, уполномоченное на проведение документарной проверки, оформляет акт проверки по месту нахождения департамента по надзору и контролю в сфере образования Министерства в день окончания проведения документарной проверки. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Министерство не позднее 5 рабочих дней после окончания документарной проверки направляет контролируемому лицу акт проверки.

39. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица и (или) его филиалов.

Выездная проверка проводится на основании решения Министерства о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

Министерство уведомляет контролируемое лицо о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до её начала путём направления контролируемому лицу копии решения о проведении выездной проверки.

Должностное лицо Министерства, уполномоченное на проведение выездной проверки, совершает контрольные (надзорные) действия только при предъявлении служебного удостоверения.

В случае, если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения выездной проверки, должностное лицо Министерства, уполномоченное на проведение выездной проверки, составляет акт о невозможности проведения выездной проверки с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. Должностное лицо Министерства, уполномоченное на проведение выездной проверки, вправе совершить контрольные (надзорные) действия в рамках указанного периода в любое время до завершения проведения выездной проверки.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия с контролируемым лицом в ходе выездной проверки не может превышать 50 часов.

40. Перечень допустимых контрольных (надзорных) действий в ходе выездной проверки:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) истребование документов;
- 4) получение письменных объяснений.

41. Должностное лицо Министерства, уполномоченное на проведение выездной проверки, по окончании проведения проверки составляет акт проверки. В случае если по результатам проведения выездной проверки выявлено нарушение обязательных требований, в акте проверки указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения выездной проверки в акте проверки указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту проверки.

При проведении выездной проверки в рамках контрольных (надзорных) действий (опрос, осмотр) в случае выявления нарушений обязательных требований должностное лицо Министерства, уполномоченное на проведение выездной проверки, для фиксации доказательств нарушений обязательных требований использует фотосъёмку, аудио- и видеозапись (при необходимости), иные способы фиксации доказательств. Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъёмки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. Должностное лицо Министерства, уполномоченное на проведение выездной проверки, отражает информацию о проведении аудио- и видеозаписи в акте проверки.

Должностное лицо Министерства, уполномоченное на проведение выездной проверки, приобщает заполненные при проведении выездной проверки проверочные листы к акту проверки.

Должностное лицо Министерства, уполномоченное на проведение выездной проверки, производит оформление акта проверки по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) в день окончания проведения выездной проверки, за исключением случая проведения выездной проверки с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

42. Министерство в случае выявления в ходе документарной или выездной проверки нарушений контролируемым лицом обязательных требований:

- 1) выдаёт контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее – предписание) с указанием целесообразных сроков их устранения, но не более одного месяца (при проведении документарной проверки предписание направляется

контролируемому лицу не позднее 5 рабочих дней после окончания документарной проверки). Форма предписания утверждается приказом Министерства;

2) при выявлении признаков административного правонарушения возбуждает дело об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) принимает меры по осуществлению контроля (надзора) за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

4) в случае необходимости выдаёт рекомендации по соблюдению обязательных требований, проводит иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

43. Наблюдение за соблюдением контролируруемыми лицами регионального контроля (надзора) обязательных требований проводится на основании задания директора департамента по надзору и контролю в сфере образования Министерства.

44. Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направляются директору департамента по контролю и надзору в сфере образования Министерства для принятия решений в соответствии со статьёй 60 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

45. Специальные режимы регионального контроля (надзора) не предусмотрены.

46. Документы, оформляемые Министерством при осуществлении регионального контроля (надзора), составляются в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

47. Формы документов, используемых при осуществлении регионального контроля (надзора) (за исключением типовых форм, утверждённых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля), утверждаются приказом Министерства.

48. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Министерства действиях и принимаемых решениях осуществляется в сроки и порядке, которые установлены настоящим Положением, посредством внесения сведений об указанных действиях и решениях в единый реестр контрольных надзорных мероприятий.

Для целей информирования контролируемого лица Министерством может использоваться устное сообщение, почтовое отправление или информационно-коммуникационная сеть общего пользования (электронная почта, факс).

Контролируемое лицо считается проинформированным надлежащим образом в случае, если:

сведения предоставлены контролируемому лицу в соответствии со статьёй 21 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в том числе направлены ему электронной почтой по адресу, сведения о котором представлены Министерству контролируемым лицом и внесены в информационные ресурсы, информационные системы при осуществлении регионального контроля (надзора);

сведения были направлены в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через единый портал государственных и муниципальных услуг или через региональный портал государственных и муниципальных услуг в адрес контролируемых лиц, завершивших прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации, с подтверждением факта доставки таких сведений.

49. Действия (бездействие) должностных лиц Министерства и решения, принятые (осуществляемые) в ходе осуществления регионального контроля (надзора), контролируемые лица вправе обжаловать в досудебном (внесудебном) порядке:

50. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления регионального контроля (надзора) имеют право на досудебное обжалование:

решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;

актов контрольных (надзорных) мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

действий (бездействия) должностных лиц Министерства в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

51. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в Министерство от контролируемого лица жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Министерства и (или) решения, принятые в ходе осуществления регионального контроля (надзора) (далее – жалоба).

52. Жалоба подаётся контролируемым лицом в Министерство в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Вышестоящим органом государственной власти, которому может быть адресована жалоба в досудебном (внесудебном) порядке, является Правительство Ульяновской области. Вышестоящим органом государственной власти рассматривается жалоба на действия (бездействие) Министра просвещения и воспитания Ульяновской области (или лица, исполняющего его обязанности).

53. Жалоба на решение Министерства, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемому лицу стало известно или должно было стать известно о нарушении своих прав.

54. Жалоба на предписание Министерства может быть подана в течение 10 рабочих дней со дня получения контролируемым лицом предписания.

55. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать её полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

56. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Министерства.

57. Министерство в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения Министерства;
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Министерства.

58. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Министерством. Министерство принимает решение о восстановлении срока подачи жалобы либо решение об отказе в восстановлении срока подачи жалобы не позднее 5 рабочих дней со дня поступления ходатайства.

59. Информация о решении направляется контролируемому лицу, подавшему жалобу, в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения.

60. Министерство принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней со дня получения жалобы, если:

- 1) жалоба подана после истечения срока подачи жалобы, установленного настоящим Положением, и не содержит ходатайства о его восстановлении или в восстановлении пропущенного срока подачи жалобы отказано;

- 2) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, её подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

- 3) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

- 4) ранее в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

- 5) нарушены требования, установленные частями 1 и 2 статьи 40 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

- 6) отказ в рассмотрении жалобы исключает повторное обращение данного контролируемого лица с жалобой по тому же предмету;

- 7) отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 2-5 настоящего пункта, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений Министерства, действий (бездействия) его должностных лиц.

61. Министерство при рассмотрении жалобы использует информационную систему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности.

62. Жалоба подлежит рассмотрению Министерством в 20-дневный срок со дня её регистрации. Указанный срок может быть продлён Министерством, но не более чем на 20 рабочих дней.

63. Министерство вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их Министерством, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

64. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

65. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершённого действия (бездействия) возлагается на Министерство, решение и (или) действия (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

66. По итогам рассмотрения жалобы Министерство принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение Министерства полностью или частично;
- 3) отменяет решение Министерства полностью и принимает новое решение;
- 4) признаёт действия (бездействие) должностных лиц Министерства незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определённых действий.

67. Решение Министерства, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее 1 рабочего дня со дня его принятия.

68. В целях оценки результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности Министерства приложением № 3 к настоящему Положению определяется перечень показателей результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности.

---

## КРИТЕРИИ

### **отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации отдыха детей и их оздоровления на территории Ульяновской области, к определённой категории риска причинения вреда (ущерба)**

1. Отнесение деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих на территории Ульяновской области деятельность в сфере организации отдыха детей и их оздоровления (далее – объекты контроля), включённых в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления (далее – реестр), при организации регионального государственного контроля (надзора) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений, содержащихся в реестре, осуществляется с учётом результатов оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения объектами контроля обязательных требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области (далее – обязательные требования), в соответствии со следующими критериями:

1) количество детей, получающих услугу по отдыху и оздоровлению у контролируемого лица за смену:

- до 20 человек – 0 баллов;
- от 21 до 80 человек – 1 балл;
- от 81 до 140 человек – 2 балла;
- от 141 до 200 человек – 3 балла;
- более 200 человек – 4 балла;

2) количество выданных предписаний по итогам контрольных (надзорных) мероприятий, проведённых Министерством в течение пяти лет до принятия решения об отнесении деятельности объектов контроля к определённой категории риска:

- 0 предписаний – 0 баллов;
- от 1 до 2 предписаний – 1 балл;
- от 3 до 4 предписаний – 2 балла;
- более 4 предписаний – 3 балла;

3) количество вступивших в законную силу постановлений о назначении административного наказания за нарушения законодательства в сфере отдыха детей и их оздоровления в течение трёх лет до принятия решения о присвоении категории риска:

- не привлекались – 0 баллов;
- 1 постановление – 1 балл;
- 2 постановления – 2 балла;
- 3 постановления – 3 балла;
- более 3 постановлений – 4 балла.

2. Отнесение деятельности объектов контроля к определённой категории риска осуществляется исходя из значения показателя, используемого для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований и оценки вероятности их несоблюдения (далее – показатель), рассчитываемого Министерством.

Значение показателя для каждого объекта контроля (надзора) рассчитывается Министерством посредством сложения количества баллов, соответствующих критериям риска, указанных в подпунктах 1-3 пункта 1 настоящего Приложения.

Деятельность объекта контроля относится:

к категории среднего риска, если значение показателя равно или превышает 3 балла;

к категории умеренного риска, если значение показателя составляет 1 или 2 балла;

к категории низкого риска, если значение показателя составляет 0 баллов.

---



**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**индикаторов риска нарушения обязательных требований,**  
**используемых при осуществлении регионального государственного**  
**контроля (надзора) за достоверностью, актуальностью и полнотой**  
**сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления,**  
**содержащихся в реестре организаций отдыха детей**  
**и их оздоровления, на территории Ульяновской области**

При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления (далее – реестр), на территории Ульяновской области (далее – региональный государственный контроль (надзор)) устанавливаются следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области:

1) непредставление гражданами и организациями, деятельность, действия которых подлежат региональному контролю (надзору) (далее – контролируемые лица), в срок, установленный в предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований, уведомления об исполнении предостережения;

2) наличие факта исключения из реестра и (или) временного прекращения деятельности в год проведения планового контрольного (надзорного) мероприятия контролируемого лица по инициативе контролируемого лица.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**показателей результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности регионального государственного контроля (надзора) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организации отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления, на территории Ульяновской области**

Наименование органа исполнительной власти	Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области
Наименование вида контрольно-надзорной деятельности	Региональный государственный контроль (надзор) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организации отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления (далее – реестр), на территории Ульяновской области (далее – региональный контроль (надзор))
Негативные явления, на устранение которых направлена контрольно-надзорная деятельность	Факты предоставления недостоверных, неполных, неактуальных сведений об организации отдыха детей и их оздоровления для включения в реестр
Цели контрольно-надзорной деятельности	Снижение риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и вероятности наступления негативных событий, которые могут повлечь причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям вследствие нарушений гражданами и организациями, деятельность, действия которых подлежат региональному контролю (надзору) (далее – контролируемые лица), обязательных требований федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ульяновской области, регулирующих вопросы о достоверности, актуальности и полноте сведений об организациях

Номер (индекс) показателя	Наименование показателя	Формула расчёта	Комментарий (интерпретация значений)	Базовое значение показателя	Международные сопоставления показателя	Целевые значения показателя	Источник данных для определения значения показателя	Сведения о документах стратегического планирования, содержащих показатель (при его наличии)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Ключевые показатели</b>								
<b>А. Показатели результативности, отражающие уровень безопасности охраняемых законом ценностей, выражающийся в минимизации причинения им вреда (ущерба)</b>								
A.3.1.	Доля организаций, в которых отсутствуют не исполненные в установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений в части достоверности, актуальности и полноты сведений об организации	$D = \frac{D_m}{D_n} \times 100$	<i>D</i> – доля организаций, в которых отсутствуют не исполненные в установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений в части достоверности, актуальности и полноты сведений об организации (%); <i>D<sub>m</sub></i> – количество организаций, в которых выявленные нарушения устранены в установленный срок (ед.); <i>D<sub>n</sub></i> – количество организаций, в которых выявлены нарушения и которым направлены предписания со сроком окончания исполнения предписания в отчётном году (ед.). При расчёте учитываются организации, подлежащие плановому контролю в отчётном периоде. Доля считается равной 100 %, если нарушения в отчётном году не выявлены	нет	нет	100%	Данные результатов контрольных, надзорных мероприятий, проведённых в рамках регионального контроля (надзора) в отчётном году	нет
<b>Индикативные показатели</b>								
<b>В.2. Индикативные показатели, характеризующие качество проводимых мероприятий в части их направленности на устранение максимального объёма потенциального вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям</b>								
V.2.1.	Количество проведённых мероприятий	$M = M_m + M_k$	<i>M</i> – суммарное количество мероприятий, проведённых в отношении контролируемых лиц (ед.); <i>M<sub>m</sub></i> – количество мероприятий в рамках профилактической работы (шт.); <i>M<sub>k</sub></i> – количество проверок (ед.)	нет	нет	-	Данные результатов контрольных, надзорных мероприятий, проведённых в рамках регионального контроля (надзора) в отчётном году	нет
V.2.5.	Доля контролируемых лиц, устранивших нарушения, выявленные в результате проведения контрольных (надзорных) мероприятий в отчётном периоде	$K = \frac{K_m}{K_n} \times 100$	<i>K</i> – доля контролируемых лиц, устранивших нарушения, выявленные в результате проведения контрольных (надзорных) мероприятий (%); <i>K<sub>m</sub></i> – количество организации, подлежащих плановому контролю в отчётном периоде, в которых выявленные нарушения устранены до окончания контрольного (надзорного) мероприятия или в установленный срок, истекающий в отчётном году (ед.); <i>K<sub>n</sub></i> – количество организации, в отношении которых были проведены контрольные (надзорные) мероприятия в отчётном году (ед.)	нет	нет	-	Данные результатов контрольных, надзорных мероприятий, проведённых в рамках регионального контроля (надзора) в отчётном году	нет
V.2.10.	Доля инспекторов, прошедших в течение 3 последних лет, программы переобучения или повышения квалификации	$O = \frac{O_m}{O_n} \times 100$	<i>O</i> – доля инспекторов, прошедших в течение 3 последних лет программы переобучения или повышения квалификации (%); <i>O<sub>m</sub></i> – количество инспекторов, прошедших в течение 3 последних лет программы переобучения или повышения квалификации (из числа инспекторов, осуществляющих контрольно-надзорные мероприятия в отчётном году) (ед.); <i>O<sub>n</sub></i> – количество инспекторов, осуществляющих контрольно-надзорные мероприятия в отчётном году	нет	нет	-	Документы, подтверждающие прохождение программ переобучения или повышения квалификации	нет
<b>В.3. Индикативные показатели, характеризующие параметры проведённых контрольных (надзорных) мероприятий</b>								
<b>В 3.1. Проверки</b>								
V.3.1.1.	Общее количество проверок	$S = S_m + S_n$	<i>S</i> – общее количество проверок (ед.); <i>S<sub>m</sub></i> – количество плановых проверок (ед.); <i>S<sub>n</sub></i> – количество внеплановых проверок (ед.)	нет	нет	-	Данные результатов контрольных, надзорных мероприятий, проведённых в рамках регионального контроля (надзора) в отчётном году	нет

1	2	3	4	5	6	7	8	9
В.3.1.3.	Общее количество внеплановых проверок по основаниям	$V = Vn + Vm + Vk$	V – количество внеплановых проверок (ед.); Vn – количество внеплановых проверок по контролю за исполнением предписаний, выданных по результатам проведенного ранее контрольного (надзорного) мероприятия (ед.); Vm – количество внеплановых проверок по заявлениям (обращениям) физических и юридических лиц, по информации органов государственной власти, местного самоуправления средств массовой информации об указанных фактах (ед.); Vk – количество внеплановых проверок на основании приказа (распоряжения) Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области, изданного в соответствии с требованиями органов прокуратуры по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации (ед.)	нет	нет	-	Данные результатов контрольных, надзорных мероприятий, проведенных в рамках регионального контроля (надзора) в отчетном году	нет
В.3.1.18.	Доля проверок, на результаты которых поданы жалобы	$G = \frac{G_m}{G_n} \times 100$	G – доля проверок, на результаты которых поданы жалобы (%); Gm – количество проверок, на результаты которых поданы жалобы (ед.); Gn – количество проверок (ед.)	нет	нет	-	Данные результатов контрольных, надзорных мероприятий, проведенных в рамках регионального контроля (надзора) в отчетном году	нет
В.3.1.26.	Доля проверок, проведенных в рамках регионального государственного контроля (надзора) с нарушением требований законодательства Российской Федерации о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам применены меры дисциплинарного, административного наказания.	$N = \frac{N_m}{N_n} \times 100$	N – доля проверок, проведенных Министерством просвещения и воспитания Ульяновской области в рамках регионального государственного контроля (надзора) с нарушением требований законодательства Российской Федерации (%); Nm – количество проверок, проведенных в рамках регионального государственного контроля (надзора) с нарушением требований законодательства Российской Федерации о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам применены меры дисциплинарного наказания (ед.); Nn – количество проверок, проведенных в рамках регионального государственного контроля (ед.)	нет	нет	-	Распоряжения Правительства Ульяновской области	нет
<b>В.3.8. Мероприятия, направленные на профилактику нарушений обязательных требований, включая предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований</b>								
В.3.8.3.	Доля контролируемых лиц, в отношении которых проведены профилактические мероприятия	$P = \frac{P_m}{P_n} \times 100$	P – доля контролируемых лиц, в отношении которых проведены профилактические мероприятия (%); Pm – количество контролируемых лиц, в отношении которых проведены профилактические мероприятия в отчетном году (при расчете контролируемое лицо учитывается один раз независимо от форм профилактических мероприятий, проведенных в отношении него) (ед.); Pn – общее контролируемых лиц, содержащихся в реестре в отчетном году (ед.)	нет	нет	-	Данные результатов контрольных, надзорных мероприятий, проведенных в рамках регионального контроля (надзора) в отчетном году	нет
В.3.8.6.	Количество публичных мероприятий, направленных на ознакомление контролируемых лиц с профилактическими материалами		Показатель определяет периодичность в течение года	нет	нет	-	План-график профилактических мероприятий в отчетном году	нет
<b>В.3.10. Мероприятия по контролю без взаимодействия с контролируемыми лицами</b>								
В.3.10.1.	Доля контролируемых лиц, в отношении которых в течение отчетного года проведены мероприятия без взаимодействия	$B = \frac{B_m}{B_n} \times 100$	B – доля контролируемых лиц, в отношении которых проведены мероприятия без взаимодействия в течение отчетного года (%); Bm – количество контролируемых лиц, в отношении которых проведены мероприятия без взаимодействия (ед.); Bn – общее количество контролируемых лиц, содержащихся в реестре в отчетном году (ед.)	нет	нет	-	Распорядительные и информационные документы Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области по результатам мониторинга актуальности сведений об	нет

1	2	3	4	5	6	7	8	9
							организациях отдыха детей и их оздоровления на сайтах организаций	
В.4. Индикативные показатели, характеризующие объём задействованных трудовых, материальных, финансовых ресурсов								
В.4.1.	Объём финансовых средств, выделяемых в отчётном периоде из бюджетов всех уровней на выполнение функций по региональному государственному контролю (надзору)	V	V - объём финансовых средств, выделяемых в отчётном периоде из бюджетов всех уровней на выполнение функций по контролю (надзору) (тыс. руб)	нет	нет	-	Штатное расписание	нет