



# ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 сентября 2021 г.

№ 457-П

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

### Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Ульяновской области

В соответствии с частью 2 статьи 3 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьёй 9.1 Федерального закона от 21.04.2011 № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 октября 2021 года, за исключением раздела 7 Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Ульяновской области, утверждённого настоящим постановлением, и приложения № 2 к нему, которые вступают в силу с 1 марта 2022 года.

Исполняющий обязанности  
Председателя  
Правительства области



А.С.Тюрин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства  
Ульяновской области

от 29 сентября 2021 г. № 457-П

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **об осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Ульяновской области**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Ульяновской области (далее – региональный государственный контроль (надзор)).

1.2. Предметом регионального государственного контроля (надзора) в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси является соблюдение организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по оказанию услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, обязательных требований, установленных статьёй 9 Федерального закона от 21.04.2011 № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и правилами перевозок пассажиров и багажа легковым такси, а также требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры и предоставляемых услуг (далее – обязательные требования).

1.3. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется Министерством транспорта Ульяновской области (далее – Министерство).

1.4. Должностными лицами Министерства по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) (далее – должностные лица Министерства) являются:

1) заместитель Министра транспорта Ульяновской области по транспорту и дорожному хозяйству;

2) директор департамента регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов Ульяновской области Министерства – главный государственный инженер-инспектор Гостехнадзора Ульяновской области;

3) заместитель директора департамента регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов Ульяновской области Министерства – заместитель главного государственного инженера-инспектора Гостехнадзора Ульяновской области;

4) ведущий консультант департамента регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов Ульяновской области Министерства.

1.5. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются:

- 1) Министр транспорта Ульяновской области;
- 2) заместитель Министра транспорта Ульяновской области по транспорту и дорожному хозяйству.

1.6. Региональный государственный контроль (надзор) направлен на предупреждение, выявление и пресечение нарушений юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями (далее – контролируемые лица) обязательных требований посредством организации и проведения контрольных (надзорных) мероприятий в отношении контролируемых лиц, организации и проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с контролируемыми лицами, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, а также систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности контролируемыми лицами.

1.7. Объектами регионального государственного контроля (надзора) являются:

деятельность по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, в том числе обеспечение доступности для инвалидов услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси;

транспортные средства, используемые в качестве легкового такси, к которым предъявляются обязательные требования.

1.8. Учёт объектов регионального государственного контроля (надзора) (далее – объекты) осуществляется посредством ведения реестра выданных разрешений.

1.9. Информация, указанная в пункте 1.8 настоящего Положения, актуализируется Министерством по мере её поступления. К сведениям об объектах, подлежащих учёту в целях осуществления регионального государственного контроля (надзора), относятся:

- 1) наименование объекта;
- 2) сведения о контролируемом лице;
- 3) присвоенная категория риска;
- 4) дата окончания последнего планового контрольного (надзорного) мероприятия;
- 5) реквизиты выданных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

## 2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)

2.1. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.2. Министерство для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) относит объекты к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

- 1) высокий риск;
- 2) средний риск;
- 3) низкий риск.

2.3. Отнесение деятельности контролируемых лиц, осуществляющих перевозки пассажиров и багажа легковым такси на территории Ульяновской области, к определённой категории риска осуществляется в соответствии с критериями согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.4. Отнесение деятельности контролируемых лиц к категориям высокого и среднего риска осуществляется распоряжением Министра транспорта Ульяновской области либо лица, исполняющего его обязанности. Министерство ведёт перечень контролируемых лиц, деятельность которых отнесена к категориям высокого и среднего риска.

2.5. В случае если деятельность контролируемых лиц не отнесена к определённой категории риска, такая деятельность считается отнесённой к категории низкого риска.

2.6. Проведение контрольных (надзорных) мероприятий контролируемых лиц в зависимости от присвоенной их деятельности категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

- 1) для категории высокого риска – 1 раз в 2 года;
- 2) для категории среднего риска – 1 раз в 4 года.

Контрольные (надзорные) мероприятия в отношении контролируемых лиц, деятельность которых отнесена к категории низкого риска, не проводятся.

## 3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Министерством ежегодно утверждается программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики).

Утверждение программы профилактики осуществляется в целях предупреждения нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, в соответствии с законодательством.

3.2. Министерство проводит следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;

- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

3.3. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.4. Обобщение правоприменительной практики проводится для решения задач, предусмотренных частью 1 статьи 47 Федерального закона № 248-ФЗ.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностные лица Министерства обеспечивают подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики Министерства (далее – доклад о правоприменительной практике).

Доклад о правоприменительной практике готовится Министерством один раз в год. Доклад о правоприменительной практике утверждается распоряжением Министерства и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до 1 марта года, следующего за отчётным годом.

3.5. При наличии у должностных лиц Министерства сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований Министерство, объявляет контролируемым лицам предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований и уведомить об этом Министерство в установленный в таком предостережении срок.

3.6. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемых лиц могут привести или приводят к нарушению этих требований.

3.7. Подача и рассмотрение контролируемыми лицами возражения в отношении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) осуществляется в следующем порядке:

- 1) возражения подаются (направляются) контролируемыми лицами в Министерство в бумажном виде почтовым отправлением, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, для граждан – простой электронной подписью;

- 2) в возражениях указываются:

- а) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица;

б) идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица, индивидуального предпринимателя;

в) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

г) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемых лиц, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;

3) уполномоченное должностное лицо Министерства рассматривает возражения, по итогам рассмотрения направляет контролируемым лицам в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений письменный ответ. Уполномоченное должностное лицо Министерства вправе принять решение о рассмотрении жалобы на действия (бездействие) должностного лица Министерства с участием лица, подавшего жалобу;

4) результаты рассмотрения возражений используются Министерством для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод контролируемых лиц.

3.8. Должностное лицо Министерства по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляет консультирование (даёт разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением регионального государственного контроля).

3.9. Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приёме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

3.10. Перечень вопросов, по которым осуществляется консультирование:

1) разъяснение правил перевозок пассажиров и багажа легковым такси;

2) вопросы осуществления регионального государственного контроля (надзора);

3) административная ответственность, предусмотренная за нарушение обязательных требований в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси.

3.11. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам не представляется, за исключением случая, если заявитель просит дать письменный ответ по указанному перечню вопросов посредством направления в Министерство письменного обращения в бумажном или электронном виде.

3.12. В случае поступления в Министерство обращений контролируемых лиц о консультировании по однотипным вопросам Министерство размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» письменное разъяснение по указанным вопросам, подписанное уполномоченным должностным лицом Министерства.

3.13. Профилактический визит проводится должностным лицом Министерства в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемых лиц либо путём использования видео-конференц-связи. Министерство не позднее чем за 5 рабочих дней до даты

проведения профилактического визита согласовывает с контролируемыми лицами дату, время, способ проведения профилактического визита.

3.14. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и рекомендуемых способах изменения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

3.15. Министерство обязано предложить проведение профилактического визита лицам, приступающим к осуществлению деятельности в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси, не позднее чем в течение 1 года с момента начала такой деятельности.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом контрольный (надзорный) орган не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

3.16. При проведении профилактического визита контролируемому лицу не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3.17. Профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с их согласия либо по их инициативе.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинён, должностное лицо Министерства, проводящее профилактическое мероприятие, незамедлительно направляет информацию об этом в Министерство для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

#### 4. Осуществление регионального государственного контроля (надзора)

4.1. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется посредством проведения Министерством плановых или внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в соответствии с требованиями Федерального закона № 248-ФЗ.

4.2. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, формируемого Министерством и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

4.3. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-6 части 1 и частью 3 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.4. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) взаимодействием Министерства, его должностных лиц с контролируемыми лицами являются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между должностным лицом Министерства и контролируемым лицом, запрос документов, иных материалов, присутствие должностного лица Министерства на месте осуществления деятельности контролируемого лица.

4.5. Взаимодействие с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

- 1) инспекционный визит;
- 2) документарная проверка;
- 3) выездная проверка.

4.6. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.7. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;

истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.8. Инспекционный визит проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1-5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.9. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемого лица, имеющиеся в распоряжении Министерства, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о мероприятиях, осуществлённых в отношении контролируемого лица.

4.10. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

4.11. Документарная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1-5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

4.12. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- досмотр;
- опрос;



получение письменных объяснений;  
истребование документов.

4.13. Выездная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1-5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.14. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев её проведения в соответствии с пунктами 3-6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.15. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путём направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до её начала в порядке, предусмотренном статьёй 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.16. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более 40 часов.

4.17. Контролируемые лица вправе представить в Министерство информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случаях:

- 1) временной нетрудоспособности контролируемого лица;
- 2) нахождения контролируемого лица в служебной командировке в ином населённом пункте;
- 3) участия контролируемого лица в судебном заседании.

К информации, указанной в пункте 4.17 настоящего Положения, должны быть приложены подтверждающие документы.

4.18. Проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится Министерством на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для обращения контролируемого лица в Министерство.

4.19. Для фиксации должностным лицом и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъёмка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств в случаях:

- 1) инспекционного визита;
- 2) документальной проверки;
- 3) выездной проверки.

4.20. В случае, если в ходе контрольных (надзорных) мероприятий осуществлялись фотосъёмка, аудио- и (или) видеозапись или иные способы фиксации доказательств, об этом делается отметка в акте контрольного (надзорного) мероприятия. Материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи прилагаются к материалам контрольного (надзорного) мероприятия.

4.21. Специальные режимы регионального государственного контроля (надзора) не применяются.

## 5. Результаты контрольного мероприятия

5.1. Результатами осуществления Министерством регионального государственного контроля (надзора) являются:

- 1) составление акта по итогам проверки соблюдения обязательных требований в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси (далее – акт);
- 2) вынесение предписания об устранении контролируемым лицом выявленных нарушений обязательных требований в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси;
- 3) составление протокола об административном правонарушении.

5.2. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

5.3. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39-43 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.4. К акту прилагаются предписание об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами контрольных (надзорных) мероприятий документы или их копии.

5.5. В предписании об устранении выявленных нарушений указываются следующие сведения:

- 1) наименование органа государственного контроля (надзора), должности, фамилии, имени, отчества лица, выдавшего предписание;
- 2) правовые основания выдачи предписания;
- 3) наименование контролируемого лица;
- 4) реквизиты решения о проведении контрольного мероприятия;
- 5) сведения о мероприятиях по устранению нарушений со ссылками на нормативные правовые акты Российской Федерации;
- 6) дата (срок) исполнения мероприятия;
- 7) дата представления информации об исполнении предписания с представлением подтверждающих документов (при необходимости);
- 8) подпись должностного лица, выдавшего предписание;
- 9) подпись уполномоченного представителя контролируемого лица, получившего предписание.

5.6. При выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков административного правонарушения Министерство вправе принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности в соответствии со своей компетенцией и (или) направить информацию в соответствующий государственный орган по компетенции.

5.7. В случае своевременного и надлежащим образом исполненного предписания об устранении нарушений обязательных требований меры в отношении контролируемого лица, предусмотренные пунктом 5.6 раздела 5 настоящего Положения, не применяются.

6. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц

6.1. Действия (бездействие) и решения Министерства, должностных лиц Министерства, осуществляемые (принятые) в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора), повлёкшие за собой нарушение прав контролируемого лица, могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) порядке.

6.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) Министерства, Министра транспорта Ульяновской области или лица, его замещающего, иных должностных лиц Министерства, осуществляемые (принятые) в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора) и повлёкшие за собой нарушение прав, свобод и законных интересов заявителя.

6.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является регистрация жалобы заявителя на действия (бездействие), решения Министерства, должностных лиц Министерства (далее – жалоба).

6.4. Жалоба подается (направляется) в Министерство и регистрируется в течение одного календарного дня с момента поступления.

6.5. Жалоба, направленная физическим лицом, должна соответствовать требованиям, предусмотренным Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» для письменных обращений граждан.

В жалобе, направленной юридическим лицом, должно быть указано:

1) в чём, по мнению заявителя, заключается нарушение прав, свобод или законных интересов заявителя или других лиц;

2) наименование, место нахождения заявителя.

Жалоба, направленная юридическим лицом, должна быть подписана руководителем юридического лица или его представителем, уполномоченным в установленном порядке.

В жалобе могут быть указаны номера телефонов, факсов, адреса электронной почты заявителя, иные сведения, имеющие значение для рассмотрения жалобы.

6.6. Исчерпывающий перечень случаев, в которых ответ на жалобу не даётся:

1) если в жалобе не указана фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ. Если в жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершённом противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

2) жалоба, по которой принято к рассмотрению в судебном порядке заявление о том же предмете, не рассматривается по существу;

3) Министерство или должностные лица Министерства при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения,

угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

4) если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не даётся, и она не подлежит направлению на рассмотрение в Министерство или должностному лицу Министерства, о чём в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

5) если в жалобе гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, Министерство или должностное лицо Министерства вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Министерство или этому же должностному лицу Министерства. О данном решении уведомляется гражданин, направивший жалобу;

6) если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

6.7. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Министерство по письменному запросу заявителя должно представить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

6.8. Срок рассмотрения жалобы, включая направление ответа о результатах её рассмотрения, не должен превышать 30 дней со дня её регистрации.

6.9. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) о признании правомерными действий (бездействия) и решений должностных лиц, государственных служащих Министерства, осуществлённых и принятых ими в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора), отказ в удовлетворении жалобы;

2) о признании действий (бездействия) и решений должностных лиц, государственных служащих Министерства, осуществлённых и принятых ими в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора), неправомерными, а также определение мер, которые должны быть приняты в целях устранения допущенных нарушений, восстановления или защиты нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя.

6.10. Решение по результатам рассмотрения жалобы оформляется в виде мотивированного письма (ответа) заявителю.

6.11. Ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанный в жалобе, поступившей в форме электронного документа, или в письменной форме на почтовый адрес, указанный в жалобе, поступившей в письменной форме.

6.12. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в судебном порядке.

## 7. Ключевые и индикативные показатели регионального государственного контроля (надзора) и их целевые значения

Ключевые и индикативные показатели регионального государственного контроля (надзора) и их целевые значения определены в приложении № 2 к настоящему Положению.

## 8. Индикаторы риска нарушения обязательных требований

К индикаторам риска нарушения обязательных требований относятся наличие в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обращениях (заявлениях) граждан, организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления сведений (информации) о фактах нарушения субъектами контроля следующих требований:

1) об обеспечении проведения технического обслуживания и ремонта легковых такси;

2) о проведении контроля технического состояния легковых такси перед выездом на линию;

3) об обеспечении прохождения водителями легковых такси предрейсового медицинского осмотра.

## 9. Переходные положения

До 31 декабря 2023 года информирование юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о совершаемых должностными лицами Министерства действиях и принимаемых решениях, направление Министерством документов и сведений юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в электронной форме либо по запросу юридического лица и индивидуальных предпринимателей.

**КРИТЕРИИ****отнесения деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей к определённой категории риска при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Ульяновской области**

1. Критерий отнесения деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, получивших разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Ульяновской области (далее – контролируемые лица), к определённой категории риска при осуществлении регионального контроля (надзора) в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Ульяновской области, в том числе в сфере обеспечения доступности для инвалидов услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (далее – региональный государственный контроль (надзор) в сфере такси, критерий категории риска соответственно), определяется с учётом тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения контролируруемыми лицами требований, установленных Федеральным законом от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.04.2011 № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», иными федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ульяновской области в сфере перевозок пассажиров (в том числе инвалидов) и багажа легковым такси на территории Ульяновской области (далее – обязательные требования), а также с учётом вероятности несоблюдения обязательных требований и рассчитывается по формуле:

$$K = П1 + П2, \text{ где:}$$

К – критерий категории риска (критерий отнесения деятельности контролируемых лиц в сфере такси к определённой категории риска при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере такси);

П1 – показатель тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований, который определяется

исходя из количества у контролируемого лица действующих разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси:

- 1-5 разрешений – 5 баллов;
- 6-20 разрешений – 10 баллов;
- 21-50 разрешений – 15 баллов;
- 51-100 разрешений – 20 баллов;
- более 100 разрешений – 25 баллов;

П2 – показатель вероятности несоблюдения обязательных требований, который определяется суммарным количеством баллов исходя из следующих условий:

наличие фактов выдачи Министерством транспорта Ульяновской области (далее – Министерство) предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, выданных контролируемому лицу в течение года, предшествующего году отнесения деятельности контролируемого лица к определённой категории риска, – 10 баллов;

наличие фактов выдачи Министерством предписаний об устранении нарушений обязательных требований законодательства в сфере перевозки пассажиров и багажа легковым такси, выявленных при проведении Министерством контрольно-надзорных мероприятий в течение года, предшествующего году отнесения деятельности контролируемого лица к определённой категории риска, – 15 баллов;

наличие вступивших в законную силу в течение года, предшествующего году отнесения деятельности контролируемого лица к определённой категории риска, постановлений о назначении административного наказания за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьями 11.14.1, 12.31.1, 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьёй 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, – 20 баллов;

наличие факта неисполнения контролируемым лицом предписания, выданного Министерством об устранении выявленных нарушений в течение года, предшествующего году отнесения деятельности контролируемого лица к определённой категории риска, – 20 баллов;

наличие вступивших в законную силу решений суда в отношении контролируемого лица об отзыве (аннулировании) разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Ульяновской области – 25 баллов.

Присвоение баллов по показателю П2 осуществляется в зависимости от количества повторений по каждому условию в следующем порядке:

- от 1 до 3 (включительно) фактов – значение умножается на 1;
- от 4 до 6 (включительно) фактов – значение умножается на 2;
- от 7 до 10 (включительно) фактов – значение умножается на 3;
- свыше 10 фактов – значение умножается на 4.

2. Категории риска присваиваются исходя из суммы количества баллов показателей П1 и П2 в соответствии со следующими значениями:

категория высокого риска – свыше 50 баллов;  
категория среднего риска – 20-50 баллов;  
категория низкого риска – 5-20 баллов.

---



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению

**КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**

**и их целевые значения, индикативные показатели регионального государственного контроля (надзора) в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Ульяновской области**

Наименование органа исполнительной власти: Министерство транспорта Ульяновской области (далее – Министерство)								
Наименование вида контрольно-надзорной деятельности: региональный государственный контроль (надзор) в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Ульяновской области								
Негативные явления, на устранение которых направлена контрольно-надзорная деятельность: несоблюдение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Ульяновской области, требований, установленных частями 1.4 и 16 статьи 9 Федерального закона от 21.04.2011 № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», а также правил перевозок пассажиров и багажа								
Цели контрольно-надзорной деятельности: предупреждение, выявление и пресечение нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных федеральными законами и иными федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Ульяновской области в сфере деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Ульяновской области								
Номер (индекс) показателя	Наименование показателя	Формула расчёта	Комментарии (интерпретация значений)	Базовое значение показателя	Международные сопоставления показателей	Целевые значения показателей	Источник данных для определения значения показателя	Сведения о документах стратегического планирования, содержащих показатель (при его наличии)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>I. Ключевые показатели</b>								
А	Показатели результативности, отражающие уровень безопасности охраняемых законом ценностей, выражающийся в минимизации причинения им вреда (ущерба)							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
A.1.1.	Численность граждан, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий, произошедших по причине нарушения требований, предусмотренных частью 16 статьи 9 Федерального закона от 21.04.2011 № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», на 100 тыс. населения Ульяновской области	(П / КЖ) x 100000	П – численность граждан, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий (чел.); КЖ – количество жителей Ульяновской области (чел.)	0	-	0	Федеральная служба государственной статистики	-
A.1.2.	Численность граждан, здоровью которых причинён вред в результате дорожно-транспортных происшествий, произошедших по причине нарушения требований, предусмотренных частью 16 статьи 9 Федерального закона от 21.04.2011 № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», на 100 тыс. населения Ульяновской области	(Т / КЖ) x 100000	Т – численность граждан, здоровью которых причинён вред в результате дорожно-транспортных происшествий (чел.); КЖ – количество жителей Ульяновской области (чел.)	0	-	0	Федеральная служба государственной статистики	-
<b>II. Индикативные показатели</b>								
В.	Индикативные показатели, характеризующие различные аспекты контрольной (надзорной) деятельности							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
В.2.1.	Количество проведённых мероприятий	Пп + Пв	Пп – количество плановых мероприятий, в соответствии с ежегодным планом проведения плановых мероприятий Министерства; Пв – количество внеплановых мероприятий	0	-	-	Федеральная служба государственной статистики	-
В.2.2.	Доля контролируемых лиц, допустивших нарушения, выявленные в результате проведения контрольно-надзорных мероприятий (%)	Нс *100 % Нш	Нс – количество контролируемых лиц, допустивших нарушение (уникальных); Нш – общее количество вынесенных штрафов в текущем году	15	-	-	Федеральная служба государственной статистики	-
В.3.	Индикативные показатели, характеризующие параметры проведённых мероприятий							
В.3.1.	Проведённые мероприятия							
В.3.1.2.	Общее количество плановых проверок	Мп	Мп – количество плановых мероприятий в соответствии с Планом Министерства	0*	-	-	Федеральная служба государственной статистики	-
В.3.1.3	Количество плановых (рейдовых) мероприятий, проведённых совместно с другими органами	Мп	Мп – количество плановых мероприятий	25*	-	-	Федеральная служба государственной статистики	-
В.3.1.4	Количество выявленных правонарушений при проведении плановых (рейдовых) мероприятий	Пз	Пз – количество выявленных правонарушений	10	-	-	Федеральная служба государственной статистики	-

\*Плановые и внеплановые проверки не проводились.