



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1 октября 2021 г.

№ 473-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении Положения о порядке проведения аукциона на понижение цены по выбору исполнителя услуг по перемещению, хранению и возврату задержанных транспортных средств на территории Ульяновской области

В соответствии со статьёй 27.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и приказом Федеральной антимонопольной службы от 15.08.2016 № 1145/16 «Об утверждении Методических указаний по расчёту тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств и установлению сроков оплаты» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения аукциона на понижение цены по выбору исполнителя услуг по перемещению, хранению и возврату задержанных транспортных средств на территории Ульяновской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Председателя
Правительства области



А.С.Тюрин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ульяновской области

от 1 октября 2021 г. № 473-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения аукциона на понижение цены по выбору исполнителя услуг по перемещению, хранению и возврату задержанных транспортных средств на территории Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения аукциона на понижение цены по выбору исполнителя услуг по перемещению, хранению и возврату задержанных транспортных средств на территории Ульяновской области (далее – исполнитель услуг, аукцион соответственно).

Для целей настоящего Положения транспортными средствами признаются транспортные средства, указанные в статье 1¹ Закона Ульяновской области от 30.11.2011 № 207-ЗО «О порядке перемещения задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения и возврата владельцам, представителям владельцев или лицам, имеющим при себе документы, необходимые для управления данными транспортными средствами, а также оплаты лицами, привлечёнными к административной ответственности за административные правонарушения, повлёкшие применение задержания транспортных средств, стоимости перемещения и хранения задержанных транспортных средств».

1.2. Выбор исполнителя услуг при проведении аукциона осуществляется посредством снижения начальной максимальной цены предмета аукциона (базовых уровней тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств, определённых исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, устанавливающим подлежащие государственному регулированию цены (тарифы) на товары (услуги) в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – орган регулирования) на «шаг аукциона», указанный в извещении о проведении аукциона.

1.3. Аукцион является открытым по составу участников.

1.4. Предметом аукциона является право на осуществление юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями деятельности, связанной с перемещением, хранением и возвратом задержанных на территории Ульяновской области транспортных средств определённых категорий и на определённых территориях по тарифам, установленным по результатам аукциона.

2. Организация проведения аукциона

2.1. Организатором аукциона является Министерство транспорта Ульяновской области (далее – Организатор).

2.2. Основанием для проведения аукциона является решение Организатора, оформленное его распоряжением.

2.3. До начала размещения извещения о проведении аукциона Организатор в целях совершения действий, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего раздела, а также иных действий, связанных с проведением аукциона, создаёт аукционную комиссию (далее – комиссия) и утверждает её персональный состав своим распоряжением.

2.4. Организатор в ходе организации и проведения аукциона:

1) определяет место приёма заявок на участие в аукционе (далее – заявки), даты начала и окончания срока приёма заявок, место и срок проведения и подведения итогов аукциона;

2) разрабатывает и утверждает документацию об аукционе;

3) организует подготовку и размещение извещения о проведении аукциона и документации об аукционе на своём официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт);

4) формирует лоты аукциона;

5) принимает от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, намеревающихся принять участие в аукционе (далее – претенденты), заявки и прилагаемые к ним документы (копии документов) по составленной ими описи;

6) проверяет правильность оформления представленных претендентами документов (копий документов) и определяет их соответствие перечню, содержащемуся в извещении о проведении аукциона;

7) ведёт учёт заявок по мере их поступления в журнале приёма заявок;

8) даёт до истечения срока приёма заявок разъяснения относительно подлежащих представлению документов (копий документов);

9) обеспечивает хранение зарегистрированных заявок и приложенных к ним документов (копий документов), а также конфиденциальность содержащихся в них сведений;

10) принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в их допуске к участию в аукционе по основаниям, установленным настоящим Положением, и уведомляет претендентов о принятом решении;

11) назначает из числа своих государственных гражданских служащих (работников) уполномоченного представителя и аукциониста;

12) осуществляет контроль за соблюдением процедуры проведения аукциона;

14) определяет победителей аукциона и оформляет протокол об итогах аукциона;

15) организует подготовку и размещение информационного сообщения об итогах аукциона на своём официальном сайте;

16) заключает с победителем аукциона договор на право осуществления на территории Ульяновской области деятельности по перемещению, хранению и возврату задержанных транспортных средств определённых категорий и на определённых территориях (далее – договор).

3. Порядок деятельности комиссии

3.1. Комиссия действует на постоянной основе и состоит из нечётного числа членов, которое не может быть менее 5.

3.2. Руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

3.3. Членом комиссии не может быть лицо, которое лично (прямо или косвенно) заинтересовано в результатах аукциона.

3.4. Замена членов комиссии допускается только по решению Организатора.

3.5. Каждый член комиссии имеет один голос. При голосовании члены комиссии голосуют за принимаемое решение либо против принимаемого решения.

3.6. Решения комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. В случае равенства числа голосов членов комиссии решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

3.8. Принятые комиссией решения отражаются в протоколах, которые подписываются членами комиссии, присутствовавшими на её заседании.

4. Требования к претендентам, порядок представления заявок и условия допуска к участию в аукционе

4.1. Претендентами могут быть юридические лица и индивидуальные предприниматели.

4.2. Претенденты по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение аукциона, должны соответствовать следующим требованиям:

1) в отношении претендента не должна быть возбуждена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, при этом претендент – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации или ликвидации, а претендент – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) у претендента должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) претендент должен владеть на законном основании (на праве собственности, на основании договора аренды или ином законном основании)

транспортными средствами, предназначенными для использования в целях перемещения задержанных транспортных средств;

4) претендент должен владеть на законном основании (на праве собственности, на основании договора аренды или ином законном основании) земельным участком, предназначенным для хранения транспортных средств.

4.3. Для участия в аукционе претенденты представляют Организатору почтовой связью или непосредственно при посещении Организатора в срок и в соответствии с требованиями, которые указаны в документации об аукционе, заявку, составленную на бумажном носителе, а также:

1) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную подписью руководителя претендента – юридического лица, или копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенную подписью претендента – индивидуального предпринимателя;

2) справку налогового органа об исполнении претендентом по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение аукциона, обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

3) копии документов, подтверждающих право собственности или иное законное основание владения претендентом земельным участком, предназначенным для хранения транспортных средств;

4) копии документов, подтверждающих право собственности или иное законное основание владения претендентом транспортными средствами, предназначенными для использования в целях перемещения задержанных транспортных средств.

4.4. Претендент вправе представить только одну заявку в отношении каждого лота. Представление заявки подтверждает согласие претендента с требованиями, указанными в извещении о проведении аукциона и документации об аукционе.

4.5. Приём заявки и документов (копий документов), указанных в пункте 4.3 настоящего раздела (далее – документы), осуществляется секретарём комиссии. Заявка и документы регистрируются в журнале регистрации заявок в день поступления с проставлением регистрационного номера, даты и времени регистрации с точностью до минуты. По требованию претендента Организатор выдаёт расписку в получении заявки, в которой должны быть указаны в том числе дата и время её получения.

4.6. Заявка, полученная после истечения срока приёма заявок, указанного в извещении о проведении аукциона, не рассматривается и в тот же день возвращается претенденту секретарём комиссии.

4.7. Претендент вправе отозвать заявку в любое время до истечения срока приёма заявок.

4.8. Комиссия в течение пятнадцати рабочих дней со дня истечения срока приёма заявок рассматривает их и проверяет соответствие заявок требованиям, установленным документацией об аукционе, соответствие претендентов требованиям, установленным пунктом 4.2 настоящего раздела, а также

достоверность сведений, содержащихся в документах. При этом в случае установления факта представления одним претендентом двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что ранее представленные этим претендентом заявки им не отозваны, рассмотрению подлежит заявка, представленная последней.

4.9. По результатам рассмотрения заявок комиссия не позднее шестнадцатого рабочего дня со дня истечения срока приёма заявок принимает решение о допуске претендента к участию в аукционе или об отказе в допуске претендента к участию в аукционе. Претендент не допускается к участию в аукционе в случаях:

несоответствия заявки требованиям документации об аукционе;
представления претендентом не всех документов либо наличия в документах недостоверных сведений;

несоответствия претендента требованиям, указанным в пункте 4.2 настоящего раздела.

Решение комиссии отражается в протоколе рассмотрения заявок, который подписывается всеми присутствовавшими на заседании комиссии членами комиссии. В протоколе указываются:

сведения о зарегистрированных заявках, о наименованиях претендентов – юридических лиц, фамилиях, именах и отчествах (о последних – в случае их наличия) претендентов – индивидуальных предпринимателей;

сведения о датах представления заявок;

сведения об отозванных заявках;

сведения о наименованиях претендентов – юридических лиц, фамилиях, именах и отчествах (о последних – в случае их наличия) претендентов – индивидуальных предпринимателей, допущенных к участию в аукционе;

сведения о наименованиях претендентов – юридических лиц, фамилиях, именах и отчествах (о последних – в случае их наличия) претендентов – индивидуальных предпринимателей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, а также об обстоятельствах, послуживших основаниями для такого отказа.

Протокол рассмотрения заявок размещается Организатором на официальном сайте не позднее первого рабочего дня, следующего за днём его подписания.

5. Извещение о проведении аукциона.

Документация об аукционе

5.1. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте не позднее чем за тридцать календарных дней до дня проведения аукциона.

5.2. Извещение о проведении аукциона должно содержать следующую информацию:

1) наименование Организатора, его адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо Организатора;

- 2) предмет аукциона;
- 3) лоты аукциона;
- 4) начальная максимальная цена аукциона и величина понижения начальной цены («шаг аукциона»);
- 5) место приёма заявок, номер кабинета, даты, время начала и окончания срока приёма заявок;
- 6) дата, время и место проведения аукциона;
- 7) порядок ознакомления с документацией об аукционе;
- 8) порядок проведения аукциона и определения его победителя;
- 9) способ уведомления об итогах аукциона;
- 10) условия договора, заключаемого по результатам аукциона.

5.3. Если иное не предусмотрено в извещении о проведении аукциона, Организатор вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три календарных дня до дня его проведения.

5.4. Документация об аукционе разрабатывается и утверждается Организатором.

5.5. Информация, содержащаяся в документации об аукционе, должна соответствовать информации, указанной в извещении о проведении аукциона.

5.6. Документация об аукционе, кроме информации, указанной в извещении о проведении аукциона, должна содержать:

- 1) требования к содержанию и форме заявки и инструкцию по её заполнению;
- 2) требования к претендентам;
- 3) порядок отзыва заявок и внесения в них изменений;
- 4) формы, порядок и срок представления разъяснений положений документации об аукционе.

5.7. Документация об аукционе размещается на официальном сайте Организатора одновременно с извещением о проведении аукциона. При этом она должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

5.8. Претендент вправе направить Организатору запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор обязан направить разъяснение положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил Организатору не позднее чем за пять календарных дней до истечения срока приёма заявок. В течение одного рабочего дня со дня направления разъяснений положений документации об аукционе по запросу претендента такое разъяснение должно быть размещено Организатором аукциона на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания претендента, от которого поступил запрос.

6. Порядок проведения аукциона и оформления его результатов

6.1. В аукционе могут участвовать только претенденты, допущенные к участию в нём (далее – участники аукциона).

6.2. Аукцион проводится Организатором в присутствии членов комиссии и участников аукциона (их представителей).

6.3. Аукцион проводится путём понижения начальной максимальной цены предмета аукциона на «шаг аукциона», установленный в извещении о проведении аукциона.

6.4. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) Организатор непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). После регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, начальной максимальной цены предмета аукциона, «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона (их представителям) заявлять свои предложения о цене предмета аукциона;

3) участник аукциона (его представитель) после объявления аукционистом начальной максимальной цены предмета аукциона и цены предмета аукциона, уменьшенной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен с объявленной ценой предмета аукциона;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона (его представителя), который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной максимальной цены предмета аукциона и цены предмета аукциона, уменьшенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену предмета аукциона, уменьшенную в соответствии с «шагом аукциона»;

5) в случае если после трёхкратного объявления последнего предложения о цене предмета аукциона никто из участников аукциона (их представителей) не представил предложение о более низкой цене предмета аукциона, аукцион считается завершённым. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее предложение о цене предмета аукциона и наименование участника аукциона – юридического лица (фамилию, имя и отчество участника аукциона – индивидуального предпринимателя), сделавшего последнее предложение о цене предмета аукциона.

6.5. Комиссия объявляет последнее предложение о цене предмета аукциона и участника аукциона (его представителя), сделавшего данное предложение.

6.6. Комиссия ведёт протокол об итогах аукциона, в котором указываются место, дата и время проведения аукциона, участники аукциона, начальная максимальная цена предмета аукциона, последнее предложение о цене предмета аукциона, наименование участника аукциона – юридического лица, фамилия, имя и отчество (в случае его наличия) участника аукциона – индивидуального предпринимателя, сделавшего последнее предложение о цене предмета аукциона, сведения о том, что аукцион не состоялся и о причинах этого, в случае, если аукцион не состоялся, иные сведения по усмотрению комиссии.

6.7. Протокол об итогах аукциона составляется в двух экземплярах и подписывается в день проведения аукциона всеми присутствовавшими

членами комиссии и победителем аукциона. Один экземпляр протокола остаётся у Организатора, а другой не позднее первого рабочего дня, следующего за днём его подписания, направляется в орган регулирования.

6.8. Протокол об итогах аукциона размещается Организатором на официальном сайте в течение трёх рабочих дней, следующих за днём подписания указанного протокола.

6.9. С победителем аукциона договор заключается не позднее двадцати календарных дней со дня подписания членами комиссии протокола, указанного в пункте 6.7 настоящего раздела.

7. Заключение договора

7.1. Победитель аукциона в течение трёх рабочих дней со дня получения проекта договора подписывает его и представляет Организатору.

7.2. В случае если победитель аукциона в срок, предусмотренный пунктом 7.1 настоящего раздела, не представил Организатору подписанный договор, победитель аукциона признаётся уклонившимся от заключения договора.

7.3. Комиссия не позднее первого рабочего дня, следующего за днём истечения срока, указанного в пункте 6.9 раздела 6 настоящего Положения, составляет в двух экземплярах протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, признанном уклонившимся от заключения договора.

7.4. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Организатор заключает договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона.

7.5. Организатор аукциона в течение трёх рабочих дней со дня подписания протокола об отказе от заключения договора передаёт участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, один экземпляр протокола и проект договора. Указанный договор подписывается участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, в течение трёх рабочих дней со дня его получения и представляется Организатору. В случае отказа от подписания проекта договора участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, аукцион признаётся несостоявшимся.

7.6. Договор заключается Организатором с победителем аукциона или иным лицом, имеющим право на заключение данного договора в соответствии с пунктом 6.9 раздела 6 настоящего Положения и пунктом 7.4 настоящего раздела, сроком на три года.

8. Последствия признания аукциона несостоявшимся

Аукцион признаётся несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) непредставления заявок;
- 2) отсутствия претендентов, допущенных к участию в аукционе;

3) если при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона (представителей участников аукциона) либо если после трёхкратного объявления предложения о начальной максимальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона;

4) в случае, предусмотренном пунктом 7.5 раздела 7 настоящего Положения.

В случае представления заявки одним претендентом и признания его комиссией единственным участником аукциона аукцион признаётся несостоявшимся, договор заключается с таким участником аукциона по начальной максимальной цене предмета аукциона.

В случае если документацией об аукционе предусмотрено два лота и более, аукцион признаётся несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех претендентов.
