



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

5 июля 2024 г.

№ 392-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении Правил предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения деятельности юридического лица, направленной на обеспечение достижения целей, значений показателей и результатов федерального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях», входящего в состав национального проекта «Производительность труда», реализуемого в целях исполнения мероприятий государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 316

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях обеспечения реализации государственной программы Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области» Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения деятельности юридического лица, направленной на обеспечение достижения целей, значений показателей и результатов федерального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях», входящего в состав национального проекта «Производительность труда», реализуемого в целях исполнения мероприятий государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 316.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области



В.Н.Разумков

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ульяновской области

от 5 июля 2024 г. № 392-П

ПРАВИЛА

предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения деятельности юридического лица, направленной на обеспечение достижения целей, значений показателей и результатов федерального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях», входящего в состав национального проекта «Производительность труда», реализуемого в целях исполнения мероприятий государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 316

1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области юридическому лицу, осуществляющему деятельность, направленную на достижение целей, показателей и результатов регионального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях», обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях», входящего в состав национального проекта «Производительность труда», в целях исполнения мероприятий государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», в целях финансового обеспечения их затрат, связанных с осуществлением такой деятельности (далее – национальный проект, региональный проект, организация, субсидии соответственно).

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства промышленности, инвестиций и науки Ульяновской области (далее – Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

3. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет», единый портал соответственно) в установленных Министерством финансов Российской Федерации порядке и объёме.

4. Объём субсидий определяется государственной программой Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области».

5. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения следующих затрат организации:

1) затрат, связанных с оплатой труда работников организации, непосредственно участвующих в обеспечении деятельности региональных центров компетенций в сфере производительности труда (далее – региональные центры компетенций) (за исключением затрат, связанных с осуществлением им стимулирующих выплат в форме премий), уплатой страховых взносов на обязательное пенсионное страхование работников организации, на их обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование и обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также затрат, связанных с возмещением работникам организации, направляемым в служебные командировки для выполнения служебных поручений, связанных с решением вопросов регионального проекта, федерального проекта, национального проекта, расходов, предусмотренных статьёй 168 Трудового кодекса Российской Федерации. При этом:

а) объём затрат, связанных с оплатой труда руководителя организации, заместителя руководителя организации и главного бухгалтера организации (при наличии) (без учёта страховых взносов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, не должен превышать размеров, установленных правовым актом Правительства Ульяновской области;

б) к числу затрат организации, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, не относятся затраты, связанные с оплатой труда работников организации, принимаемых на работу сверх штатной численности работников организации, оплата труда которых осуществляется за счёт субсидий, установленной по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении организации субсидий (далее – Соглашение), а также затраты, возникающие в связи с принятием организацией решений об увеличении размера оплаты труда работников организации, если такие решения приводят к увеличению обеспечиваемого за счёт субсидий размера фонда оплаты труда работников организации, установленного по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

2) затрат, связанных с материально-техническим обеспечением деятельности регионального центра компетенций, в том числе затрат, связанных с внесением арендной платы за арендуемые региональным центром компетенций транспортные средства, оплатой коммунальных услуг, работ

и услуг по содержанию помещений, занимаемых региональным центром компетенций, уплатой налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, внесением платы за негативное воздействие на окружающую среду, оплатой судебных издержек, приобретаемых подписных периодических печатных изданий, услуг связи, почтовой связи и банковских услуг, внесением страховых премий по договорам страхования имущества регионального центра компетенций, оплатой товаров (работ, услуг), необходимых для создания, организации и модернизации рабочих мест, оплатой работ (услуг) организаций, проводящих специальную оценку условий труда работников регионального центра компетенций, оплатой услуг по обеспечению охраны труда работников регионального центра компетенций, а также обеспечению пожарной безопасности в региональном центре компетенций, оплатой приобретаемых справочных систем, уплатой членских взносов и оплатой участия регионального центра компетенций в объединениях, ассоциациях, союзах и подобных организациях, оплатой услуг по разработке и техническому сопровождению сайта регионального центра компетенций в сети «Интернет», оплатой приобретаемых региональным центром компетенций основных средств и оборудования, не относящегося к основным средствам, работ по ремонту и обслуживанию указанных средств и оборудования, а также оплатой приобретаемых региональным центром компетенций расходных материалов и канцелярских принадлежностей, оплатой услуг;

3) затрат, связанных с оказанием организациям – участникам национального проекта организационной и информационной (в том числе консультативной) поддержки по вопросам повышения производительности труда и занятости, в частности:

а) с оказанием организационной, методической, методологической, экспертно-аналитической и информационной поддержки региональных, отраслевых (в том числе межрегиональных, межотраслевых) и иных программ повышения производительности труда, программ повышения производительности труда конкретных организаций – участников национального проекта, содействием созданию региональных центров компетенций в сфере производительности труда и сопровождению их деятельности в части функций, не относящихся к государственным полномочиям;

б) с разработкой рекомендаций и предложений по совершенствованию нормативно-методологической базы повышения производительности труда и поддержки занятости, методологии и инструментария оценки производительности труда в организациях – участниках национального проекта;

в) с созданием и развитием современной информационной среды взаимодействия в сферах повышения производительности труда, включая создание, оперативное обслуживание и поддержку информационной базы данных и интернет-портала (платформы) для информационно-аналитического и консультационно-справочного обеспечения органов государственной власти

Ульяновской области, заинтересованных физических и юридических лиц по вопросам повышения производительности труда;

4) затрат, связанных с осуществлением агрегирования лучших международных практик в сфере повышения производительности труда, оценки перспектив их применения на территории Ульяновской области, подготовки предложений по их практическому внедрению на территории Ульяновской области с учётом национальной (региональной, отраслевой, межрегиональной и межотраслевой) специфики, а также с обеспечением доступа к указанной информации и курсам по повышению производительности труда через информационную платформу управленческих и технологических компетенций;

5) затрат, связанных с выявлением, кодификацией и распространением на Ульяновскую область передовых российских региональных и корпоративных практик повышения производительности труда, оптимизации производственных и хозяйственных процессов, технологий проектного управления;

6) затрат, связанных с организацией и проведением (содействием в проведении) специализированных тренингов, тестирований, сертифицирования по вопросам, относящимся к сфере повышения производительности труда и поддержки занятости, проведением обучения по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки, программам переподготовки, программам повышения квалификации) и дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки);

7) затрат, связанных с организацией и проведением (содействием в проведении) конференций, выставок, семинаров, публичных слушаний, круглых столов, конкурсов и других мероприятий, в том числе международных, по вопросам, относящимся к сфере повышения производительности труда и поддержки занятости;

8) затрат, связанных с организацией (содействием в организации) комплексной сертификации производственной системы по производительности труда организаций – участников национального проекта, разработкой (содействием в разработке) инструментария для самооценки производственной системы организации – участника национального проекта, в том числе на базе интернет-портала (платформы);

9) затрат, связанных с погашением кредиторской задолженности по оплате товаров (работ, услуг), а также погашением займов и процентов по ним, которые возникли или были предоставлены на цели обеспечения текущей деятельности регионального центра компетенций.

6. Субсидии предоставляются организациям по результатам отбора, проводимого в соответствии с настоящими Правилами на конкурентной основе посредством запроса предложений исходя из соответствия организаций требованиям и критериям отбора, установленным пунктами 7 и 8 настоящих Правил, и очередности поступления их заявлений.

Информация о проведении отбора размещается на едином портале в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Взаимодействие Министерства, комиссии, созданной Министерством для рассмотрения документов на получение субсидий из областного бюджета Ульяновской области (далее – комиссия), и экспертов (в случае их участия в отборе) с организациями в системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием документов в электронной форме.

Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://ulinvest.ru> (далее – официальный сайт), при этом оно должно быть размещено не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приёма заявлений о предоставлении субсидий (далее – заявления). Объявление должно содержать:

сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

даты начала срока подачи и окончания приёма заявлений, при этом дата окончания срока приёма заявлений не может быть установлена ранее 10-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результат предоставления субсидий;

доменное имя и (или) сетевой адрес и (или) указатели страниц официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к организациям, установленные пунктом 7 настоящих Правил, и к перечню документов, представляемых организациями для подтверждения соответствия указанным требованиям;

критерии отбора;

порядок представления организациями заявлений и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений;

порядок отзыва заявлений, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявлений, порядок внесения изменений в заявления;

правила рассмотрения и оценки заявлений в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил;

порядок возврата заявлений на доработку;

порядок отклонения заявлений, а также информацию об основаниях их отклонения;

объём распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчёта размера субсидий, правила распределения субсидий по результатам отбора;

порядок предоставления организации разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого организация, ставшая победителем отбора, должна подписать Соглашение;

срок размещения протокола подведения итогов отбора на официальном сайте, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя отбора;

иную информацию, определённую настоящими Правилами (при необходимости).

В случае если по истечении срока приёма заявлений, указанного в объявлении, будет установлено, что представлено только одно заявление, отбор проводится в соответствии с настоящими Правилами. В случае если заявлений не представлено, срок приёма заявлений продлевается на 10 календарных дней со дня истечения срока приёма заявлений. Сообщение о продлении срока приёма заявлений размещается на едином портале и официальном сайте и должно содержать сведения о дате окончания такого продлённого срока.

В случае если по истечении продлённого срока приёма заявлений не будет представлено ни одного заявления, отбор признаётся несостоявшимся.

Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора. Принятие Министерством решения об отмене проведения отбора допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока приёма заявлений, указанного в объявлении.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра промышленности, инвестиций и науки Ульяновской области (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию об обстоятельствах, являющихся основаниями для принятия Министерством решения об отмене проведения отбора.

Причиной отмены проведения отбора может быть только возникновение обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Отбор считается отменённым со дня размещения на едином портале объявления об отмене проведения отбора.

7. Требования, которым должна соответствовать организация для участия в отборе:

1) по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате размещения заявления в системе «Электронный бюджет»:

а) у организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

б) организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к ней другого юридического лица), ликвидации, в отношении её не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а её деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

в) организация не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

г) организация не должна получать средства федерального бюджета, областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, установленные в пункте 1 настоящих Правил;

д) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа организации, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа организации, или главном бухгалтере организации (при наличии);

е) организации не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого организация считается подвергнутой такому наказанию, не истёк;

ж) организация не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

з) организация не должна находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

и) организация не должна являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2) по состоянию на дату, которая предшествует дате размещения заявления в системе «Электронный бюджет» не более чем на 30 календарных дней, у организации должна отсутствовать на едином налоговом счёте задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих

уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, или размер такой задолженности не должен превышать размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

8. Критериями отбора организации являются:

1) наличие у организации опыта проведения практических сессий, семинаров, обучения по направлению «Повышение производительности труда» с привлечением экспертов и специалистов, специализированных организаций, институтов развития;

2) наличие у организации опыта участия в практических сессиях, семинарах, обучении по вопросам повышения производительности труда, проводимых федеральными органами исполнительной власти, специализированными организациями в сфере развития промышленности, институтами развития;

3) наличие у организации не менее трёх соглашений с организациями, осуществляющими деятельность на территории Ульяновской области, по проведению и внедрению мероприятий национального проекта;

4) наличие у организации учебно-производственной площадки «Фабрика процессов», сертифицированной Автономной некоммерческой организацией «Федеральный центр компетенций в сфере производительности труда»;

5) наличие у организации не менее 5 работников, прошедших обучение по направлению деятельности «Производительность труда» в соответствии с требованиями Автономной некоммерческой организации «Федеральный центр компетенций в сфере производительности труда».

9. Для получения субсидии организация формирует заявление в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Сформированное заявление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации.

В системе «Электронный бюджет» одновременно размещаются электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путём сканирования):

согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой организацией заявке;

учредительных документов организации, заверенных подписью руководителя организации;

сметы затрат, предусмотренных пунктом 4 настоящих Правил;

справки о соответствии организации по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате размещения заявления в системе «Электронный бюджет», требованиям, установленным подпунктом «е» подпункта 1 пункта 7 настоящих Правил, подписанной руководителем организации;

документов, подтверждающих проведение организацией практических сессий, семинаров, обучения по направлению «Повышение производительности труда» с привлечением экспертов и специалистов в соответствующей сфере, специализированных организаций, институтов развития;

соглашений, заключённых организацией с организациями, осуществляющими деятельность на территории Ульяновской области, по проведению и внедрению мероприятий национального проекта;

документов, подтверждающих наличие у организации учебно-производственной площадки «Фабрика процессов», сертифицированной Автономной некоммерческой организацией «Федеральный центр компетенций в сфере производительности труда»;

документов, подтверждающих наличие у организации не менее 5 работников, прошедших обучение по направлению деятельности «Производительность труда», в соответствии с требованиями Автономной некоммерческой организации «Федеральный центр компетенций в сфере производительности труда».

Датой и временем представления организацией заявления считаются дата и время подписания организацией заявления с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об организации, о представляемом ею заявлении, а также иной информации об организации, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии, подтверждается посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Электронные копии документов, размещаемые в системе «Электронный бюджет», должны иметь распространённые открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днём представления заявления в системе «Электронный бюджет», организация представляет в Министерство копии указанных в настоящем пункте документов на бумажном носителе, заверенные руководителем организации.

Организация вправе отозвать заявление, в том числе в случае внесения в него изменений, до окончания указанного в объявлении срока приёма заявлений, но не позднее даты, определённой Министерством в объявлении.

Отзыв заявления, в том числе в случае внесения изменений в заявление, осуществляется путём формирования уведомления об отзыве заявления в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет».

Организация вправе внести изменения в заявление после формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявления с последующим формированием нового заявления.

В случае поступления от организации уведомления об отзыве заявления Министерство возвращает ей заявление на почтовый адрес или адрес электронной почты, указанный организацией в уведомлении об отзыве

заявления, не позднее следующего рабочего дня: после поступления от организации такого уведомления.

10. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня представления заявления осуществляет проверку соответствия организации требованиям и критериям, установленным пунктами 7 и 8 настоящих Правил, а также комплектности представленных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности) либо посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации (в случае отсутствия технической возможности проверки в системе «Электронный бюджет»).

В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки, указанной в абзаце первом настоящего пункта, Министерство вправе запросить у организации документы для подтверждения её соответствия требованиям и критериям, указанным в пунктах 7 и 8 настоящих Правил.

11. Министерство в установленный в объявлении срок для проведения отбора:

1) направляет заявления на отбор в комиссию. Состав комиссии и положение о ней утверждаются правовыми актами Министерства. Заявления рассматриваются в системе «Электронный бюджет» посредством использования членами комиссии федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

2) возвращает заявления на доработку в случаях неполноты содержащихся в них сведений и (или) выявления ошибок технического характера;

3) отклоняет заявления в следующих случаях:

а) несоответствия представленных заявлений и (или) документов требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящих Правил;

б) представления неполного комплекта документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил;

в) недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах;

г) несоответствия организации требованиям и критериям, установленным пунктами 7 и 8 настоящих Правил;

д) представления организацией заявления после даты и (или) времени, определённых в объявлении для представления заявления.

12. Решения о возврате заявления организации на доработку и (или) решения об отклонении заявления оформляются в форме уведомления. Уведомления в электронной форме доводятся до организаций с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1-го рабочего дня со дня принятия соответствующего решения посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». В уведомлении указываются основания для возврата (отклонения) заявления, а в случае направления заявления на доработку также указываются положения заявления (документов), нуждающиеся в доработке.

Организация в системе «Электронный бюджет» формирует скорректированное заявление не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём размещения Министерством уведомления о возврате заявления на доработку, но не позднее дня, предшествующего дню рассмотрения заявлений комиссией.

В случае отклонения заявления в связи с представлением неполного комплекта документов и (или) недостоверностью содержащихся в них сведений организация после устранения замечаний вправе повторно обратиться в Министерство с заявлением в течение 5 рабочих дней, следующих за днём направления Министерством уведомления об отклонении заявления, но не позднее рабочего дня, предшествующего дню рассмотрения заявлений комиссией, указанного в объявлении.

Комиссия в установленный в объявлении срок для проведения отбора проверяет соответствие организации требованиям, установленным пунктом 7 настоящих Правил, критериям отбора, установленным пунктом 8 настоящих Правил.

Победителями отбора признаются организации, соответствующие требованиям, установленным пунктом 7 настоящих Правил, критериям отбора, установленным пунктом 8 настоящих Правил, а также представившие документы в соответствии с требованиями, установленными пунктом 9 настоящих Правил.

Результаты проведённого комиссией отбора отражаются в протоколе.

13. На основании результатов рассмотрения заявлений в системе «Электронный бюджет» автоматически формируется протокол и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов комиссии в системе «Электронный бюджет». Протокол рассмотрения заявлений размещается на едином портале не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Министерство на основании протокола принимает решение о предоставлении субсидии или решение об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется в форме уведомления и направляется организации в системе «Электронный бюджет». При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

отклонение заявления, за исключением случая, если организацией устранены замечания, указанные в уведомлении об отклонении заявления, и её заявление направлено в комиссию;

возврат заявления на доработку, за исключением случая, если организацией устранены замечания, указанные в уведомлении о возврате заявления на доработку, и её заявление направлено в комиссию;

несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 7 настоящих Правил, и (или) критериям отбора, установленным пунктом 8 настоящих Правил;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области;

возврат заявления в случае отзыва заявления организацией.

Организация в отношении которой Министерством принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обжаловать такое решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Министерство заключает с организацией, в отношении которой Министерством принято решение о предоставлении субсидии, Соглашение, типовая форма которого установлена Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий, в системе «Электронный бюджет». Соглашение должно содержать в том числе:

1) сведения об объёме субсидии, целях, условиях и порядке её предоставления, в том числе о сроках перечисления;

2) значение результата предоставления субсидии;

3) согласие организации на осуществление Министерством проверок соблюдения организацией условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и запрет приобретения за счёт субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) обязанность организации включать в договоры (соглашения), заключённые в целях исполнения её обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах (далее – контрагенты), на осуществление Министерством проверок соблюдения контрагентами условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в части достижения результатов её предоставления,

а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, и условие о запрете приобретения контрагентами за счёт субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) обязанность организации при последующем предоставлении контрагенту средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, включить в соглашение с контрагентом:

а) результат деятельности (действия) контрагента, который должен соответствовать целям предоставления им таких средств;

б) условие осуществления организацией мониторинга достижения контрагентами результатов предоставления им средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, исходя из достижения значений результата предоставления и событий, отражающих факт завершения соответствующих мероприятий по получению результата предоставления средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия (контрольные точки), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации;

в) условие об осуществлении контроля использования контрагентами средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также установления требований к представлению контрагентами отчёта об осуществлении расходов таких средств и отчёта о достижении значений результатов предоставления таких средств.

15. В случае реорганизации организации в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации организации в форме разделения, выделения, а также в случае ликвидации организации Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет Ульяновской области.

Соглашение должно быть подписано организацией не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём размещения протокола на едином портале.

Организация признаётся уклонившейся от заключения соглашения в случае, если она не подписала такое Соглашение в течение указанного в объявлении количества рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направила возражения

по проекту указанного Соглашения. В этом случае субсидия не предоставляется.

16. В случае уменьшения Министерству ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления организации субсидии в объёме, сведения о котором содержатся в Соглашении, в Соглашение подлежат включению условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения в случае недостижения Министерством и организацией согласия относительно таких новых условий.

17. Министерство перечисляет субсидию на расчётный счёт, открытый организации в кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия Министерством решения о предоставлении ей субсидии.

18. Результатом предоставления субсидии является количество реализованных организацией проектов по повышению производительности труда в организациях – участниках национального проекта «Производительность труда».

19. Организация ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчётным кварталом, размещает в системе «Электронный бюджет» отчёт о достижении значений результата предоставления субсидии и отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, составленные по формам, определённым типовой формой соглашения о предоставлении субсидий, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее – отчётность).

Министерство проверяет отчёт о достижении значения результата предоставления субсидии в срок не позднее 90 рабочих дней, следующих за днём его размещения в системе «Электронный бюджет», а отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, – в срок не позднее 250 рабочих дней, следующих за днём размещения в системе «Электронный бюджет».

По результатам проверки представленной организацией отчётности Министерство принимает решение о принятии отчётности или решение о её возвращении организации на доработку. Указанные решения оформляются в форме уведомлений. При этом в случае принятия Министерством решения о возвращении отчётности организации на доработку в уведомлении указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения. Уведомления в электронной форме доводятся до организации с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса.

Основаниями для принятия Министерством решения о возвращении отчётности организации на доработку являются:

наличие в отчётности ошибок;

непредставление (представление в неполном объёме) документов, подтверждающих осуществление затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

несоответствие отчётности установленной форме.

Организация не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днём получения уведомления, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, дорабатывает отчётность и повторно размещает её в системе «Электронный бюджет».

Министерство повторно проверяет скорректированную отчётность в течение срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, и при отсутствии замечаний принимает её. В случае наличия замечаний после повторного размещения отчётности в системе «Электронный бюджет» такая отчётность не принимается Министерством и не позднее одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения уведомляет организацию об отказе в принятии отчётности. При этом отчётность считается непредставленной.

20. Министерство обеспечивает соблюдение организацией целей, условий и порядка, которые установлены при предоставлении субсидий.

21. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки, указанные в пункте 12 настоящих Правил.

22. Министерство и Министерство финансов Ульяновской области проводят мониторинг достижения результата предоставления субсидий исходя из достижения значений результата предоставления субсидий и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

23. В случае нарушения организацией, а равно контрагентами условий, установленных при предоставлении субсидии, или установления факта представления организацией ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных в том числе по результатам проведённых Министерством или органом государственного финансового контроля проверок, субсидия (средства, полученные контрагентами и источником финансового обеспечения которых является субсидия) подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае непредставления или несвоевременного представления организацией отчёта о достижении значения результата предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае недостижения организацией (контрагентами) результата предоставления субсидии субсидия (средства, полученные контрагентами и источником финансового обеспечения которых является субсидия) подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k), \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ – объём субсидии (средств, полученных контрагентами и источником финансового обеспечения которых является субсидия),

подлежащей возврату организацией (контрагентами) в областной бюджет Ульяновской области;

$V_{\text{субсидии}}$ – объём субсидии (средств, полученных контрагентами и источником финансового обеспечения которых является субсидия), перечисленной организацией;

k – значение коэффициента, применяемого для определения объёма субсидии (средств, полученных контрагентами и источником финансового обеспечения которых является субсидия), подлежащей возврату в областной бюджет Ульяновской области (далее – значение коэффициента возврата субсидии).

24. Значение коэффициента возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T / S, \text{ где:}$$

T – достигнутое значение результата предоставления субсидии по состоянию на отчётную дату;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

25. Министерство обеспечивает возврат субсидий (средств, полученных контрагентами и источником финансового обеспечения которых являются субсидии) в областной бюджет Ульяновской области посредством направления организации (контрагентам) в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня обнаружения обстоятельств, являющихся в соответствии с пунктом 23 настоящих Правил основаниями для возврата субсидий (средств, полученных контрагентами и источником финансового обеспечения которых являются субсидии) в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате субсидий (средств, полученных контрагентами и источником финансового обеспечения которых являются субсидии) в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

Возврат субсидий (средств, полученных контрагентами и источником финансового обеспечения которых являются субсидии) осуществляется на лицевой счёт Министерства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае отказа или уклонения организации (контрагентов) от добровольного возврата субсидии (средств, полученных контрагентами и источником финансового обеспечения которых является субсидия) в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по её принудительному взысканию.

26. Не использованные организацией в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат использованию в очередном финансовом году на те же цели в соответствии с решением Министерства, согласованным с Министерством финансов Ульяновской области.