



ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

У К А З

1 августа 2024 г.

№ 88

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении Положения о порядке рассмотрения заявлений о выдаче дубликатов наград Ульяновской области и (или) документов к ним либо справок о награждении наградами Ульяновской области

В соответствии с частью 3 статьи 6 Закона Ульяновской области от 20.12.2022 № 143-ЗО «О наградах Ульяновской области» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке рассмотрения заявлений о выдаче дубликатов наград Ульяновской области и (или) документов к ним либо справок о награждении наградами Ульяновской области.

2. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор области



А.Ю.Русских

УТВЕРЖДЕНО

указом Губернатора
Ульяновской области

от 1 августа 2024 г. № 88

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке рассмотрения заявлений о выдаче дубликатов наград Ульяновской области и (или) документов к ним либо справок о награждении наградами Ульяновской области

1. Настоящее Положение определяет порядок рассмотрения заявлений о выдаче дубликатов наград Ульяновской области (далее также – награды) и (или) документов к ним либо справок о награждении наградами.

2. Решения о выдаче дубликатов наград и (или) документов к ним либо справок о награждении наградами принимаются Комиссией при Губернаторе Ульяновской области по наградам Ульяновской области (далее – Комиссия).

3. Решение о выдаче дубликатов наград и (или) документов к ним принимается на основании представленных в Комиссию:

1) заявления награждённого наградой лица о выдаче дубликатов наград и (или) документов к ним;

2) копий документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность награждённого наградой лица, и документа, свидетельствующего о перемене фамилии, имени или отчества (в случае изменения фамилии, и (или) имени, и (или) отчества награждённого наградой лица), верность которых засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

3) документов, подтверждающих обстоятельства утраты наград и (или) документов к ним.

4. Решение о выдаче справки о награждении наградами принимается на основании представленных в Комиссию:

1) заявления награждённого наградой лица либо его детей, супруга (супруги), родителей или внуков, иных наследников в последовательности, определённой порядком очередности призыва к наследованию наследников по закону, установленным гражданским законодательством (далее – наследники), о выдаче справки о награждении наградами;

2) копий документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность награждённого наградой лица, и документа, свидетельствующего о перемене фамилии, имени или отчества (в случае изменения фамилии, и (или) имени, и (или) отчества награждённого наградой лица), верность которых засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае представления заявления награждённым наградой лицом;

3) копий документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность наследника награждённого наградой лица, и свидетельства о праве на наследство, верность которых засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае представления заявления наследниками награждённого наградой лица;

4) документов, подтверждающих обстоятельства утраты наград и (или) документов к ним.

5. Награждённые наградой лица либо их наследники, указанные в пунктах 3 и 4 настоящего Положения, далее также именуются «заявители».

6. Заявления, указанные в подпункте 1 пункта 3 и подпункте 1 пункта 4 настоящего Положения (далее – заявления), и документы (копии документов), указанные в подпунктах 2 и 3 пункта 3, а также в подпунктах 2-4 пункта 4 настоящего Положения, представляются в Комиссию почтовой связью.

Заявления должны содержать указание на обстоятельства, вследствие наступления которых награды и (или) документы к ним были утрачены, адрес места жительства (пребывания) заявителя, а также способ получения уведомления о рассмотрении заявления.

В случае выдачи документов, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 3, а также в подпунктах 2-4 пункта 4 настоящего Положения, компетентным органом иностранного государства копии этих документов должны быть представлены заявителем вместе с их переводом на русский язык, верность которого засвидетельствована нотариусом или консульским должностным лицом.

7. Заявление подлежит регистрации подразделением делопроизводства и работы с обращениями граждан и организаций, образованным в Правительстве Ульяновской области, не позднее первого рабочего дня, следующего за днём доставки заявления почтовой связью, и передаётся в подразделение по вопросам государственной службы и кадров, образованное в Правительстве Ульяновской области, для подготовки заявления к рассмотрению его на заседании Комиссии.

8. Комиссия рассматривает заявление и приложенные к нему документы (копии документов) на заседании, ближайшем ко дню регистрации заявления. Соответствующие решения принимаются Комиссией в порядке, установленном частью 5 статьи 4 Закона Ульяновской области от 20.12.2022 № 143-ЗО «О наградах Ульяновской области» (далее – Закон Ульяновской области «О наградах Ульяновской области»).

9. Комиссия по результатам рассмотрения заявлений и документов (копий документов) принимает одно из следующих решений:

1) о выдаче дубликатов наград и (или) документов к ним;

2) о выдаче справки о награждении наградами;

3) об отказе в выдаче дубликатов наград и (или) документов к ним либо справки о награждении наградами.

10. Основаниями для принятия Комиссией решения об отказе в выдаче дубликатов наград и (или) документов к ним являются:

1) представление заявления лицом, не имеющим на это права;

2) представление документов (копий документов), указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 3 настоящего Положения, не в полном объеме и (или) с нарушением предъявляемых к ним требований;

3) несоответствие обстоятельств, вследствие наступления которых награды и (или) документы к ним были утрачены награжденным наградой лицом, обстоятельствам, указанным в абзаце первом части 3 статьи 6 Закона Ульяновской области «О наградах Ульяновской области».

11. Основаниями для принятия Комиссией решения об отказе в выдаче справки о награждении наградами являются:

1) представление заявления лицом, не имеющим на это права;

2) представление документов, указанных подпунктах 2-4 пункта 4 настоящего Положения, не в полном объеме и (или) с нарушением предъявляемых к ним требований.

12. В течение 30 календарных дней со дня принятия одного из решений, указанных в пункте 9 настоящего Положения, заявителю способом, указанным в заявлении, направляется уведомление о решении Комиссии, которое должно соответственно содержать:

1) сведения о месте, дате и времени выдачи дубликатов наград и (или) документов к ним либо справки о награждении наградами;

2) сведения об обстоятельствах, послуживших основанием для принятия Комиссией решения об отказе в выдаче дубликатов наград и (или) документов к ним либо справки о награждении наградами.

13. На оборотной стороне дубликата награды проставляется буква «д» (дубликат).

Дубликаты документов к наградам выдаются оформленными на бланках действующих образцов документов к наградам с надписью «дубликат».

14. Справка о награждении наградами подписывается руководителем администрации Губернатора Ульяновской области и скрепляется печатью Правительства Ульяновской области.
