



АГЕНТСТВО ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

30 августа 2021 г.

№ 2

г. Ульяновск

**О внесении изменений в отдельные приказы Агентства записи актов  
гражданского состояния Ульяновской области**

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области от 26.05.2017 № 5 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы, при замещении которых государственные гражданские служащие Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» следующее изменение:

в абзаце четвёртом пункта 2 Перечня должностей государственной гражданской службы, при замещении которых государственные гражданские служащие Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей слова «обеспечения и государственных закупок» заменить словами «и организационного обеспечения».

2. Внести в приказ Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области от 26.05.2017 № 6 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы, при замещении которых государственным гражданским служащим Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» следующее изменение:

в абзаце четвёртом пункта 2 Перечня должностей государственной гражданской службы, при замещении которых государственным гражданским служащим Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами слова «обеспечения и государственных закупок» заменить словами «и организационного обеспечения».

3. Внести в приказ Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области от 02.06.2017 № 7 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:

1) в Положении о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов:

а) подпункты «а» и «б» пункта 6 изложить в следующей редакции:

«а) заместитель руководителя Агентства (председатель Комиссии), должностное лицо Агентства, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь Комиссии), гражданские служащие отдела правового и организационного обеспечения (далее – отдел), других подразделений, определяемые руководителем Агентства;

б) должностное лицо подразделения, образуемого в Правительстве Ульяновской области, по профилактике коррупционных и иных правонарушений»;

в) в подпункте «б» пункта 14 слова «кадровой службы» исключить;

г) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, подается в отдел гражданином, замещавшим должность гражданской службы в Агентстве и (или) Управлении записи актов гражданского состояния Ульяновской области. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с гражданской службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер её деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Должностное лицо отдела осуществляет рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливает мотивированное заключение

по существу обращения с учётом требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

д) в пункте 18 слова «кадровой службой Агентства, которая» заменить словами «отделом, который»;

е) в пункте 19 слова «кадровой службы Агентства, которое» заменить словами «отделом, который»;

ж) в пункте 20 слова «кадровой службы Агентства» заменить словом «отдела»;

з) в подпункте «б» пункта 21 слова «кадровую службу Агентства» заменить словом «отдел»;

и) пункт 49 изложить в следующей редакции:

«49. Отдел осуществляет организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии.».

2) приложение № 2 изложить в следующей редакции:

### «СОСТАВ

**Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов**

Председатель Комиссии	
1.	Мифтахова Т.Н. заместитель руководителя Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области – начальник отдела архивно-методической работы
Заместитель председателя Комиссии	
2.	Тюляхов П.Т. начальник отдела правового и организационного обеспечения Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области
Секретарь Комиссии	
3.	Гурьянова С.В. референт отдела правового и организационного обеспечения Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области
Члены Комиссии	
4.	Суров М.А. консультант отдела правового и организационного обеспечения Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области
5.	представитель (представители) научной организаций, образовательных организаций высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с гражданской службой (по согласованию)

6.	представитель Общественного совета, образованного при Агентстве записи актов гражданского состояния Ульяновской области (по согласованию)
7.	должностное лицо подразделения, образуемого в Правительстве Ульяновской области, по профилактике коррупционных и иных правонарушений (по согласованию)
8.	представитель профсоюзной организации Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области (по согласованию)

4. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

5. Признать утратившим силу пункт 2 приказа Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области от 11.10.2019 № 8 «О внесении изменений в приказ Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области от 02.06.2017 № 7».

Руководитель Агентства



Ж.Г. Назарова