



**АГЕНТСТВО ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ ЦЕН И ТАРИФОВ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

15 сентября 2021 г.

№ 83 П

Экз. № _____

г. Ульяновск

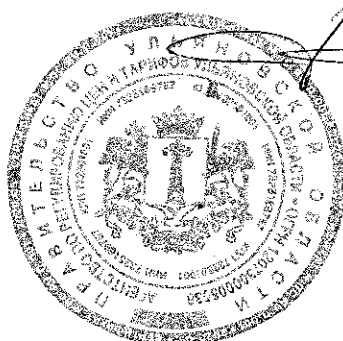
**Об утверждении порядка предварительного уведомления
государственными гражданскими служащими Агентства
по регулированию цен и тарифов Ульяновской области о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в целях укрепления служебной дисциплины государственных гражданских служащих Агентства по регулированию цен и тарифов и предотвращения конфликта интересов, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предварительного уведомления государственными гражданскими служащими Агентства по регулированию цен и тарифов Ульяновской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Руководитель



А.В.Филин

0000450

УТВЕРЖДЁН

приказом Агентства
по регулированию цен и тарифов
Ульяновской области
от 15 сентября 2021 г. № 83-Т

Порядок предварительного уведомления государственными гражданскими служащими Агентства по регулированию цен и тарифов Ульяновской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предварительного уведомления государственными гражданскими служащими Агентства по регулированию цен и тарифов Ульяновской области (далее - гражданские служащие, Агентство соответственно) представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Гражданские служащие уведомляют представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу не позднее, чем за 7 (семь) дней до начала выполнения указанной работы посредством представления в отдел правового обеспечения и осуществления контроля Агентства, уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, составленного по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее также - уведомление).

3. В случае изменения характера, места или условий выполнения гражданским служащим иной оплачиваемой работы гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя о каждом таком изменении в установленные пунктом 2 настоящего Порядка сроки и порядке.

4. Регистрация уведомлений осуществляется должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Агентстве (далее - должностное лицо) в день их поступления в Журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, форма которого установлена приложением № 2 к настоящему Порядку.

Отметка о приёме уведомления с указанием даты регистрации и регистрационного номера ставится на копии уведомления, которая выдаётся гражданскому служащему на руки либо направляется почтовым отправлением, пересылаемым с уведомлением о вручении.

5. Должностное лицо в течение 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации уведомления составляет заключение, в котором должны содержаться выводы о том, приведет ли выполнение иной оплачиваемой работы гражданским служащим к возникновению у него конфликта интересов или нет (далее - заключение). Заключение должно быть подписано начальником отдела

правового обеспечения и осуществления контроля Агентства.

Должностное лицо в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня регистрации направляет уведомление представителю нанимателя для наложения резолюции.

6. По результатам рассмотрения уведомления представителем нанимателя в трёхдневный срок принимает одно из следующих решений:

о возвращении уведомления должностному лицу подразделения для приобщения к личному делу гражданского служащего, представившего уведомление;

о направлении уведомления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства по регулированию цен и тарифов Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), в случае возникновения обоснованных сомнений в том, что выполнение гражданским служащим иной оплачиваемой работы может повлечь возникновение конфликта интересов.

7. Материалы о результатах рассмотрения комиссией уведомления в течение 7 (семи) дней после проведения заседания передаются должностному лицу для приобщения к личному делу гражданского служащего, представившего уведомление.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предварительного уведомления
государственными гражданскими
служащими Агентства по регулированию
цен и тарифов Ульяновской области
представителя нанимателя о намерении
выполнять иную оплачиваемую работы

Руководителю Агентства
по регулированию цен и тарифов

наименование должности

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004
№ 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу

(указать сведения об оплачиваемой работе, которую намерен выполнять

государственный гражданский служащий: место работы, должность,

должностные обязанности, предполагаемые сроки выполнения

соответствующей работы, иное)

Выполнение указанной работы не повлечет возникновения конфликта
интересов.

(дата)

(подпись)

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность государственного гражданского служащего Агентства по регулированию цен и тарифов Ульяновской области, представившего уведомление	Дата регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и подпись должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в Агентстве по регулированию цен и тарифов Ульяновской области, принявшего уведомление	Дата направления уведомления представителю нанимателя	Дата рассмотрения уведомления, краткое содержание резолуции	Сведения о рассмотрении уведомления комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства по регулированию цен и тарифов Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (в случае рассмотрения уведомления указанной комиссией)
1.						
2.						
3.						
4.						