



**АГЕНТСТВО ПО РАЗВИТИЮ ЧЕЛОВЕЧЕСКОГО
ПОТЕНЦИАЛА И ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

30 сентября 2021 г.

№14-П

г. Ульяновск

**О внесении изменений в приказ Агентства по развитию человеческого
потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области
от 20.12.2018 № 25-п**

П р и к а з ы в а ю:

Внести в приказ Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области от 20.12.2018 № 25-п «Об утверждении программы «Противодействие коррупции в Агентстве по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области» на 2019-2021 годы» следующие изменения:

1) в наименовании слова «на 2019-2021 годы» исключить;

2) в преамбуле слова «от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2021 годы» заменить словами «от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»;

3) в пункте 1 слова «на 2019-2021 годы» исключить;

4) в программе «Противодействие коррупции в Агентстве по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области» на 2019-2021 годы»:

а) в наименовании слова «на 2019-2021 годы» исключить;

б) в паспорте:

в строке «Наименование Программы» слова «на 2019-2021 годы» исключить;

в строке «Основание для разработки Программы» слова «от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2021 годы» заменить словами «от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»;

в строке «Сроки реализации Программы» цифры «2019-2021» заменить цифрами «2022-2024»;

в строке «Объем бюджетных ассигнований, выделяемых на реализацию Программы»:

в абзаце первом слова «Социальная поддержка и защита населения Ульяновской области» заменить словами «Содействие занятости населения и

развитие трудовых ресурсов в Ульяновской области», цифры «180» заменить цифрами «360»;

дополнить абзацами пятым - седьмым следующего содержания:

- «на 2022 год – 60 тыс. рублей;
- на 2023 год – 60 тыс. рублей;
- на 2024 год – 60 тыс. рублей»;

в) в разделе 2 слова «от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2021 годы» заменить словами «от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»;

г) в разделе 5 цифры «2019-2021» заменить цифрами «2022-2024»;

5) приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Программе

**Мероприятия программы «Противодействие коррупции
в Агентстве по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов
Ульяновской области» на 2019-2024 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные за реализацию мероприятия*	Срок реализации мероприятия	Объём финансового обеспечения мероприятий, тыс. руб.						
				2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	всего
1	2	3	4							
Обеспечивающая цель 1. Снижение уровня коррупционности нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области										
Задача 1.1. Снижение уровня коррупционности нормативных правовых актов Агентства и их проектов										
1.1.1.	Размещение на официальном сайте Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области (далее – Агентство) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» текстов подготовленных ими проектов нормативных правовых актов с указанием срока и адреса электронной почты для приёма сообщений о замечаниях и предложениях к ним	Департамент административно-правового и финансового обеспечения	Не позднее 5 рабочих дней со дня подготовки проектов	-	-	-	-	-	-	-
1.1.2.	Создание и обеспечение функционирования на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела «Общественная и антикоррупционная экспертиза»	Департамент административно-правового и финансового обеспечения	01.05.2019, далее постоянно	-	-	-	-	-	-	-
1.1.3.	Проведение антикоррупционной	Департамент	Ежегодно	-	-	-	-	-	-	-

1	2	3	4							
	правоохранительных органов, должностного лица Агентства, ответственного за организацию работы по противодействию коррупции, Уполномоченного по противодействию коррупции в Ульяновской области	руководители филиалов ОГКУ «Кадровый центр Ульяновской области»								
2.1.2.	Информирование посредством средств массовой информации, в том числе электронных, о деятельности Агентства и подведомственного учреждения	Департамент административно-правового и финансового обеспечения; Директор ОГКУ «Кадровый центр Ульяновской области», руководители филиалов ОГКУ «Кадровый центр Ульяновской области»	Постоянно	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	300,0
2.1.3.	Информирование о контрольно-надзорной деятельности Агентства в процессе общения с предпринимательским сообществом, на сайте	Департамент занятости населения, труда и социального партнерства	постоянно	-	-	-	-	-	-	-
2.1.4.	Проведение экспресс-опросов о качестве оказания государственных услуг и уровне коррупции в органах	Департамент административно-правового и финансового	Ежеквартально	-	-	-	-	-	-	-

1	2	3	4							
	службы занятости населения	обеспечения								
Задача 2.2. Создание системы антикоррупционного и правового просвещения										
2.2.1.	Распространение информации, направленной на формирование в обществе негативного отношения к коррупционному поведению, в рамках проводимых ярмарок вакансий, родительских собраний	Департамент административно-правового и финансового обеспечения Рабочая группа по противодействию коррупции в Агентстве	В соответствии с планом проведения мероприятий	-	-	-	-	-	-	-
Задача 2.3. Создание системы обратной связи с населением Ульяновской области по вопросам противодействия коррупции и реализации государственной политики в области противодействия коррупции										
2.3.1.	Совершенствование раздела «обратной связи» официального сайта Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Департамент административно-правового и финансового обеспечения	Постоянно	-	-	-	-	-	-	-
2.3.2.	Реализация планов антикоррупционных информационных кампаний, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционному поведению в рамках региональных «Недель антикоррупционных	Департамент административно-правового и финансового обеспечения Рабочая группа по противодействию коррупции в Агентстве	Ежегодно	-	-	-	-	-	-	-

1	2	3	4							
	инициатив», а также проведение антикоррупционных информационных кампаний а рамках «дней муниципальных образований»									
2.3.3.	Проведение анализа практики рассмотрения в Агентстве обращений граждан и организаций по фактам коррупции и принятые (принимаемые) по таким обращениям меры реагирования. Представление в профильное управление предложений по совершенствованию правового регулирования в указанной сфере	Департамент административно-правового и финансового обеспечения ОГКУ «Кадровый центр Ульяновской области»	Постоянно	-	-	-	-	-	-	-
Задача 2.4. Создание условий для участия институтов гражданского общества и граждан в реализации государственной политики в области противодействия коррупции										
2.4.1.	Развитие практики включения независимых экспертов в заседаниях комиссии по координации деятельности по противодействию коррупции в Ульяновской области, комиссий (рабочих групп) по противодействию коррупции, созданных при Агентстве	Департамент административно-правового и финансового обеспечения	Постоянно	-	-	-	-	-	-	-

1	2	3	4							
2.4.2.	Осуществление взаимодействия с организациями, являющимися партнёрами государственной службы занятости в части внедрения антикоррупционных стандартов	Департамент административно-правового и финансового обеспечения	Постоянно	-	-	-	-	-	-	-
Задача 2.5. Формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупции										
2.5.1.	Проведение просветительской работы с учащимися образовательных организаций, расположенных на территории Ульяновской области, по вопросам нетерпимого отношения к коррупции и принимаемых мерах по противодействию коррупции в сфере труда и занятости населения, осуществляемой в ходе проводимых Агентством родительских собраний, а также в рамках «Дней муниципальных образований»	Департамент административно-правового и финансового обеспечения	В соответствии с графиком проведения данных мероприятий	-	-	-	-	-	-	-
2.5.2.	Размещение в местах общего доступа в помещениях филиалов ОГКУ «Кадровый центр Ульяновской области» информации антикоррупционной направленности	Департамент административно-правового и финансового обеспечения	Постоянно	-	-	-	-	-	-	-

1	2	3	4							
Задача 2.6. Взаимодействие и работа со средствами массовой информации										
2.6.1.	Мониторинг средств массовой информации на предмет выявления сообщений, содержащих критическую информацию коррупционной направленности	<p>Департамент административно-правового и финансового обеспечения</p> <p>Отдел правового обеспечения, управления персоналом и делопроизводства ОГКУ «Кадровый центр Ульяновской области»</p>	Ежедневно	-	-	-	-	-	-	-
2.6.2.	Мониторинг социальных сетей на предмет выявления сообщений, содержащих критическую информацию коррупционной направленности	<p>Департамент административно-правового и финансового обеспечения</p> <p>Отдел правового обеспечения, управления персоналом и делопроизводства ОГКУ «Кадровый центр Ульяновской области»</p>	Ежедневно	-	-	-	-	-	-	-

1	2	3	4							
2.6.3.	Проверка и опровержение не подтвердившейся критической информации коррупционной направленности	Департамент административно-правового и финансового обеспечения Отдел правового обеспечения, управления персоналом и делопроизводства ОГКУ «Кадровый центр Ульяновской области»	Постоянно, по мере выявления критической информации	-	-	-	-	-	-	-
Обеспечивающая цель 3. Создание системы противодействия коррупции в структуре Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области										
Задача 3.1. Создание и развитие системы этики и этического контроля государственных гражданских служащих Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области										
3.1.1.	Обеспечение изучения и соблюдения профессиональной этики сотрудников Ульяновской области исполнительных государственной Ульяновской области	Департамент административно-правового и финансового обеспечения Кодекса этики Правительства области органов власти	Постоянно	-	-	-	-	-	-	-

1	2	3	4							
Задача 3.2. Создание системы просвещения государственных гражданских (муниципальных) служащих по вопросам противодействия коррупции										
3.2.1.	Проведение тематических информационно-методических семинаров для государственных гражданских служащих, ответственных за реализацию государственной политики в области противодействия коррупции	Департамент административно-правового и финансового обеспечения	Ежегодно	-	-	-	-	-	-	-
3.2.2.	Организация участия лиц, впервые поступающих на государственную гражданскую и муниципальную службу Ульяновской области или на работу в соответствующие организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Департамент административно-правового и финансового обеспечения	По мере необходимости	-	-	-	-	-	-	-
3.2.3.	Организация участия государственных гражданских и муниципальных служащих Ульяновской области, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных	Департамент административно-правового и финансового обеспечения	В соответствии с утверждённым планом	-	-	-	-	-	-	-

1	2	3	4							
	<p>нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции</p>									
3.2.4.	<p>Организация участия государственных гражданских служащих в Правительстве Ульяновской области и ИОГВ, муниципальных служащих Ульяновской области, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в том числе лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в области противодействия коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции</p>	<p>Департамент административно-правового и финансового обеспечения</p>	<p>В соответствии с утверждённым планом</p>	-	-	-	-	-	-	-
<p>Задача 3.3. Создание внутриведомственных антикоррупционных механизмов, включая совершенствование кадровой политики и деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов</p>										

1	2	3	4							
3.4.1.	Анализ и обобщение результатов служебных проверок по ставшим известными фактам совершения коррупционных правонарушений в Агентстве, в том числе на основании публикаций в средствах массовой информации материалов журналистских расследований и авторских материалов	Департамент административно-правового и финансового обеспечения	Ежегодно до 01 апреля	-	-	-	-	-	-	-
3.4.2.	Организация повышения квалификации государственных гражданских служащих, участвующих в осуществлении закупок товаров, работ, услуг	Департамент административно-правового и финансового обеспечения	В соответствии с утверждённым планом централизованного обучения ГГС Ульяновской области	-	-	-	-	-	-	-
Задача 3.5. Организация предоставления государственных услуг, в том числе в электронной форме, по принципу «одного окна». Осуществление регионального государственного контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности										
3.5.1.	Освещение в средствах массовой информации деятельности областного государственного казённого учреждения «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр	Департамент административно-правового и финансового обеспечения	Ежеквартально	-	-	-	-	-	-	-

1	2	3	4							
	предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» и перечне предоставляемых им услуг									
3.5.2.	Информирование о досудебном (внесудебном) обжаловании заявителем решений и действий (бездействия) исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу	Департамент административно-правового и финансового обеспечения	Постоянно	-	-	-	-	-	-	-
3.5.3.	Доведение оказания государственных услуг в электронной форме до 90%, в том числе посредством Единого портала государственных услуг	Департамент занятости населения, труда и социального партнёрства Департамент анализа и разработки стратегических направлений развития человеческого потенциала	Декабрь 2024 года	-	-	-	-	-	-	-
Обеспечивающая цель 4										
Обеспечение неотвратимости ответственности за коррупционные правонарушения										
Задача 4.1. Обеспечение неотвратимости ответственности за совершённые коррупционные правонарушения,										

1	2	3	4							
в том числе за нарушения, связанные с использованием бюджетных средств и государственного имущества										
4.1.1.	Обеспечение незамедлительного направления информации в правоохранительные органы для проведения проверки по выявленным фактам совершения государственным гражданским служащим деяний, содержащих признаки коррупционных преступлений	Департамент административно-правового и финансового обеспечения	Ежеквартально	-	-	-	-	-	-	-
4.1.2.	Обеспечение применения дисциплинарных взысканий и сокращения размера выплат стимулирующего характера к лицам, чьи действия (бездействие) повлекли нецелевое, неправомерное и (или) неэффективное расходование бюджетных средств и (или) государственного имущества	Руководитель Департамент административно-правового и финансового обеспечения	Постоянно	-	-	-	-	-	-	-
4.1.3	Публичное обсуждение на заседаниях Общественного совета Агентства актов финансовых проверок	Руководитель Департамент административно-правового и финансового обеспечения	Ежеквартально	-	-	-	-	-	-	-
Задача 4.2. Выявление и принятие мер по устранению зон коррупционного риска в деятельности Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов										

1	2	3	4							
Ульяновской области и подведомственных им организаций										
4.2.1.	Разработка и внедрение карт коррупционных рисков в Агентстве	Департамент административно-правового и финансового обеспечения	2021	-	-	-	-	-	-	-
4.2.2.	Внедрение многоуровневой системы контроля за сотрудниками контрактных служб со стороны вышестоящих должностных лиц.	Департамент занятости населения, труда и социального партнёрства	Постоянно	-	-	-	-	-	-	-
4.2.3.	Пресечение при согласовании технико-экономических заданий на проведение закупок подведомственным учреждением искусственного необоснованного дробления закупок, влекущего за собой уход от конкурсных процедур	Департамент административно-правового и финансового обеспечения	Постоянно	-	-	-	-	-	-	-
4.2.4.	Осуществление закупок Агентством и подведомственным учреждением путём электронных процедур в объёме не менее 90% от общего объёма закупок	Департамент административно-правового и финансового обеспечения	Постоянно	-	-	-	-	-	-	-

1	2	3	4							
	связи, о порядке обжалования решений директоров и специалистов ОГКУ КЦ	обеспечения Департамент занятости населения, труда и социального партнёрства								
<p>Обеспечивающая цель 5. Создание структуры управления государственной политикой в области противодействия коррупции. Механизм реализации Программы, включающий в себя механизм управления и контроля за реализацией Программы. Взаимодействие с правоохранительными органами по Ульяновской области по вопросам реализации государственной политики в области противодействия коррупции</p>										
<p>Задача 5.1. Организационное обеспечение государственной политики в области противодействия коррупции. Механизм реализации Программы, включающий в себя механизм управления и контроля за реализацией Программы. Взаимодействие с правоохранительными органами по Ульяновской области по вопросам реализации государственной политики в области противодействия коррупции</p>										
5.1.1.	Рассмотрение отчётов об исполнении областной программы «Противодействие коррупции в Ульяновской области»	Департамент административно-правового и финансового обеспечения Рабочая группа по противодействию коррупции Агентства	Ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчётным кварталом	-	-	-	-	-	-	-
5.1.2.	Анализ эффективности реализации ведомственной программы противодействия коррупции на заседаниях рабочей группы по противодействию коррупции Агентства	Департамент административно-правового и финансового обеспечения Рабочая группа по противодействию коррупции Агентства	Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом	-	-	-	-	-	-	-

1	2	3	4							
	Агентством мер по профилактике коррупции, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и мер по повышению эффективности противодействия коррупции, установленных законодательством Ульяновской области	правового и финансового обеспечения	полугодия							
5.3.2.	Проведение мониторинга выпусков (обновлений) средств массовой информации в целях выявления материалов по вопросам противодействия коррупции	Департамент административно-правового и финансового обеспечения	Постоянно	-	-	-	-	-	-	-
5.3.3.	Проведение мониторинга участия лиц, замещающих государственные должности Ульяновской области, должности государственной гражданской службы Ульяновской области в Правительстве Ульяновской области и ИОГВ, а также муниципальные должности и должности муниципальной службы Ульяновской области, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями	Департамент административно-правового и финансового обеспечения	До 1 августа 2024 года	-	-	-	-	-	-	-
Итого по годам:				60,0	60,0	60,0	60,0	60,0	60,0	360,0

б) приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Программе

**ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ
реализации Программы**

№ п/п	Показатели эффективности реализации Программы	Единица измерения	Значение целевого индикатора (показателя)					
			плановый период					
			2019 г.	2020 г.	2021г.	2022г.	2023г.	2024г.
1	2	3	5	6	7	8	9	10
1.	Снижение доли проектов нормативных правовых актов Ульяновской области, разработанных Агентством, в которых по итогам антикоррупционного анализа и антикоррупционной экспертизы были выявлены коррупциогенные факторы, в общем количестве проектов нормативных правовых актов Ульяновской области, разработанных Агентством и проходивших антикоррупционный анализ	Проценты	15	10	5	4	3	2
2.	Доля подготовленных Агентством	Проценты	100	100	100	100	100	100

1	2	3	5	6	7	8	9	10
	заключений по результатам антикоррупционных экспертиз разработанных Агентством проектов нормативных правовых актов Ульяновской области от общего количества разработанных Агентством проектов нормативных правовых актов							
3.	Увеличение количества работников органов государственной службы занятости населения Ульяновской области, принявших участие в мероприятиях антикоррупционной направленности	Проценты	40	50	65	70	75	80
4.	Доля выявленных контрольными органами Ульяновской области фактов нарушений в использовании средств областного бюджета Ульяновской области и имущества Ульяновской области (в том числе неэффективного), за которые виновные лица были привлечены к дисциплинарной ответственности, от общего количества выявленных фактов нарушений	Проценты	90	95	100	100	100	100
5.	Снижение доли жителей Ульяновской области, считающих, что уровень коррупции в сфере труда и содействия занятости населения в регионе в настоящее	Проценты	30	25	20	15	10	5

1	2	3	5	6	7	8	9	10
	время повышается (по данным экспресс-опросов)							
6.	Доля жителей Ульяновской области, которым не приходилось выплачивать неофициально денежные суммы работникам Агентства и государственных учреждений Ульяновской области, находящихся в ведении Агентства (по данным экспресс-опросов)	Проценты	95	97	100	100	100	100
7.	Увеличение числа опубликованных в средствах массовой информации материалов о работе по противодействию коррупции в сфере труда и содействия занятости населения	Единицы	45	55	60	63	68	75
8.	Снижение доли закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд у единственного поставщика	Проценты	5	5	5	5	5	5
9.	Доля размещённых на официальном сайте Агентства приказов Агентства от общего количества принятых приказов	Проценты	100	100	100	100	100	100

Исполняющий обязанности
руководителя Агентства



С.В.Дронова