



**МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА
И РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

08.09.2015

№ 44

Экз. № _____

г. Ульяновск

**Об утверждении Положения о конкурсной комиссии
для рассмотрения заявок и прилагаемых к ним конкурсных материалов
и подведения итогов ежегодного областного конкурса
«Самая красивая деревня Ульяновской области»
среди сельских населённых пунктов Ульяновской области**

В соответствии с Положением о проведении ежегодного областного конкурса «Самая красивая деревня Ульяновской области» среди сельских населённых пунктов Ульяновской области, утверждённым постановлением Правительства Ульяновской области от 08.09.2015 № 445-П «О проведении ежегодного областного конкурса «Самая красивая деревня Ульяновской области» среди сельских населённых пунктов Ульяновской области», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсной комиссии для рассмотрения заявок и прилагаемых к ним конкурсных материалов и подведения итогов ежегодного областного конкурса «Самая красивая деревня Ульяновской области» среди сельских населённых пунктов Ульяновской области.

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Министра
агропромышленного комплекса и развития
сельских территорий Ульяновской области

М.И.Семёнкин

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства
агропромышленного комплекса
и развития сельских территорий
Ульяновской области

от 09.11.2017 № 44

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии для рассмотрения заявок и прилагаемых к ним конкурсных материалов и подведения итогов ежегодного областного конкурса «Самая красивая деревня Ульяновской области» среди сельских населённых пунктов Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, функции и порядок деятельности конкурсной комиссии, созданной для рассмотрения заявок и прилагаемых к ним конкурсных материалов и подведения итогов ежегодного областного конкурса «Самая красивая деревня Ульяновской области» среди сельских населённых пунктов Ульяновской области (далее – Комиссия, конкурс соответственно).

1.2. Деятельность Комиссии основывается на соблюдении принципов открытости, объективности, гласности при проведении конкурса.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области, в том числе Положением о проведении ежегодного областного конкурса «Самая красивая деревня Ульяновской области» среди сельских населённых пунктов Ульяновской области, утверждённым постановлением Правительства Ульяновской области от 08.09.2015 № 445-П «О проведении ежегодного областного конкурса «Самая красивая деревня Ульяновской области» среди сельских населённых пунктов Ульяновской области» (далее – Положение о проведении конкурса), а также настоящим Положением.

2. Порядок формирования Комиссии

2.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

2.2. Состав Комиссии формируется из представителей исполнительных и представительных органов государственной власти Ульяновской области. Членами Комиссии по согласованию могут быть представители коммерческих и некоммерческих организаций, деятельность которых направлена в том числе на развитие сельских территорий.

2.3. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии принимают участие в работе Комиссии на безвозмездной основе.

2.4. Состав Комиссии утверждается правовым актом Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее – Министерство).

3. Функции Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1.1. Осуществляет рассмотрение и оценку заявок и конкурсных материалов с применением балльной системы в диапазоне от 0 до 1 баллов в соответствии с критериями, указанными в приложении № 2 к Положению о проведении конкурса, в том числе с выездом в сельские населённые пункты. При этом выставляется 0 баллов, если заявка и конкурсные материалы не отвечают соответствующему критерию, 1 балл, если заявка и документы отвечают соответствующему критерию.

3.1.2. Подводит итоги общественного голосования. При этом один голос, полученный местной администрацией по результатам общественного голосования, равен одному баллу.

3.1.3. По результатам оценки заявок и конкурсных материалов, а также общественного голосования Комиссия формирует рейтинг участников конкурса исходя из значений итоговой суммы полученных местной администрацией баллов. В случае равенства значений итоговых сумм баллов, присвоенных двум и более местным администрациям, наивысшее место в рейтинге присваивается местной администрации, получившей наибольшее количество баллов по результатам общественного голосования.

3.1.4. Принимает решение о признании конкурса несостоявшимся.

3.2. Рассмотрение вопросов и принятие решений, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего раздела, осуществляется на заседаниях Комиссии.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины от установленного числа её членов. Члены Комиссии обязаны лично участвовать в заседании Комиссии и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.2. К участию в заседании Комиссии не допускаются члены Комиссии, лично заинтересованные в результатах конкурса. Члены Комиссии, лично заинтересованные в результатах конкурса, обязаны до начала работы Комиссии письменно уведомить об этом председателя Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

4.3.1. Председательствует на заседаниях Комиссии и участвует в заседаниях в качестве члена Комиссии.

- 4.3.2. Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии.
 - 4.3.3. Утверждает повестку дня, назначает дату заседания Комиссии.
 - 4.3.4. Подписывает протокол заседания Комиссии (далее – протокол).
 - 4.4. Заместитель председателя Комиссии:
 - 4.4.1. Председательствует на заседании Комиссии в случае отсутствия председателя Комиссии и подписывает протокол данного заседания.
 - 4.4.2. Участвует в заседаниях в качестве члена Комиссии.
 - 4.5. Секретарь Комиссии:
 - 4.5.1. Информировывает всех членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии не позднее чем за 1 рабочий день до дня проведения заседания Комиссии.
 - 4.5.2. Осуществляет подготовку материалов к заседаниям Комиссии;
 - 4.5.3. Приглашает на заседания Комиссии специалистов и экспертов при необходимости.
 - 4.5.4. Организует ознакомление членов Комиссии с заявками и конкурсными материалами.
 - 4.5.5. Подготавливает информацию о проведённом общественном голосовании и организует ознакомление с ней членов Комиссии.
 - 4.5.6. Ведёт протокол.
 - 4.5.7. Доводит решения Комиссии до сведения заинтересованных лиц.
 - 4.5.8. Представляет в Министерство подписанный протокол.
 - 4.6. Члены Комиссии:
 - 4.6.1. Участвуют в заседаниях Комиссии.
 - 4.6.2. Участвуют в голосовании при принятии решений Комиссией.
 - 4.6.3. Выезжают в сельские населённые пункты, являющиеся участниками конкурса.
 - 4.6.4. Осуществляют рассмотрение заявок и конкурсных материалов.
 - 4.6.5. Оценивают заявки и конкурсные материалы с применением балльной системы в диапазоне от 0 до 1 баллов в соответствии с критериями, указанными в приложении № 2 к Положению о проведении конкурса.
 - 4.6.6. Подводят итоги общественного голосования.
 - 4.6.7. Формируют рейтинг участников конкурса.
 - 4.6.8. Определяют победителей конкурса.
 - 4.7. Решения Комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается председательствовавшим на заседании Комиссии. Изложенные в письменной форме мнения членов Комиссии (при их наличии) подлежат приобщению к протоколу.
 - 4.8. Протокол оформляется не позднее одного рабочего дня после дня заседания Комиссии и на следующий рабочий день после его подписания представляется секретарём Комиссии в Министерство.
-