



МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА  
И РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

21.03.2022

№ 13  
Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

**О внесении изменений в приказ Министерства  
агропромышленного комплекса и развития сельских территорий  
Ульяновской области от 15.05.2020 № 23**

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области от 15.05.2020 № 23 «О некоторых мерах, направленных на предоставление сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с развитием отдельных подотраслей животноводства в Ульяновской области» следующие изменения:

1) в пункте 2:

а) подпункт 2.2 дополнить подпунктом 2.2.8 следующего содержания:

«2.2.8. Форму справки о лицах, являющихся членами коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере сельскохозяйственного товаропроизводителя (приложение № 8<sup>1</sup>).»;

б) подпункт 2.3 дополнить подпунктом 2.3.4 следующего содержания:

«2.3.4. Форму справки о лицах, являющихся членами коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере сельскохозяйственного товаропроизводителя (приложение № 11<sup>1</sup>).»;

в) подпункт 2.4 дополнить подпунктом 2.4.4 следующего содержания:

«2.4.4. Форму справки о лицах, являющихся членами коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере сельскохозяйственного товаропроизводителя (приложение № 14<sup>1</sup>).»;

2) в приложении № 1:

а) в абзаце первом слова «В 2021 году размеры» заменить словами «Размеры»;

б) в подпунктах «а» – «г» подпункта 1 цифры «2020» заменить словами «отчётный финансовый»;

в) в подпункте 2 абзац третий признать утратившим силу;

2) приложение № 2 изложить в следующей редакции:

## «ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу Министерства  
агропромышленного комплекса  
и развития сельских территорий  
Ульяновской области  
от 15.05.2020 № 23

ФОРМА

**Министерство агропромышленного  
комплекса и развития сельских  
территорий Ульяновской области**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении сельскохозяйственному товаропроизводителю  
субсидии из областного бюджета Ульяновской области  
в целях возмещения части его затрат, связанных  
с развитием собственного производства коровьего молока**

---

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

---

(наименование муниципального образования Ульяновской области)

Идентификационный номер (ИНН) \_\_\_\_\_,  
код причины постановки на учёт (КПП) \_\_\_\_\_,  
почтовый адрес \_\_\_\_\_,  
контактный телефон, адрес электронной почты \_\_\_\_\_,

ОКТМО \_\_\_\_\_,

просит предоставить за \_\_\_\_\_ года субсидию из областного  
(квартал)

бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат, связанных  
с развитием собственного производства коровьего молока (далее – субсидия),  
в размере согласно расчёту размера субсидии, прилагаемому к настоящему  
заявлению, и перечислить её по следующим реквизитам:

наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя \_\_\_\_\_

наименование банка \_\_\_\_\_

расчётный счёт \_\_\_\_\_

кор. счёт \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем  
заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Уведомлён о том, что обязан возвратить полученную субсидию в доход областного бюджета Ульяновской области в течение 30 календарных дней со дня получения от Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее – Министерство) требования о возврате субсидии в следующих случаях:

нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по результатам проверок, проведённых Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля Ульяновской области, – в полном объёме;

выявления, в том числе по результатам проверок, проведённых Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля Ульяновской области, в представленных документах, подтверждающих затраты, в целях возмещения которых предоставлена субсидия, недостоверных сведений – в той части субсидии, затраты в связи с предоставлением которой подтверждены указанными документами;

непредставления или несвоевременного представления отчёта о достижении результата предоставления субсидии и (или) дополнительной отчётности о достижении результата предоставления субсидии – в полном объёме;

недостижения результата предоставления субсидии, установленного соглашением о предоставлении субсидии, – в объёме, рассчитанном по установленной формуле.

К заявлению прилагаются следующие документы на \_\_\_\_\_ л.:

№ п/п	Наименование документа и его реквизиты (дата, №)	Количество листов	Количество экземпляров
1	2	3	4

Руководитель юридического лица\*:

\_\_\_\_\_  
 (должность, уполномоченное лицо) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия))  
 М.П. \*\*

Индивидуальный предприниматель\*\*\*:

\_\_\_\_\_  
 (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия))  
 М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\*Указывается в случае, если заявление представляется юридическим лицом.

\*\*При наличии печати у юридического лица, созданного в форме хозяйственного общества.

\*\*\*Указывается в случае, если заявление представляется индивидуальным предпринимателем.»;

3) в приложении № 3:

а) в сноске «\*\*\*» слова «являющегося хозяйственным обществом» заменить словами «созданного в форме хозяйственного общества»;

б) оборотную сторону изложить в следующей редакции:

«Оборотная сторона

Дата и время		Наименование должности	Подпись	Расшифровка подписи
поступления	согласования			
		Уполномоченное должностное лицо департамента, осуществляющего функции в сфере животноводства, Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (согласование сведений, содержащихся в графах 1 и 2 настоящего документа)		
		Уполномоченное должностное лицо департамента финансов Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (согласование расчёта размера субсидии, подлежащей предоставлению из областного бюджета Ульяновской области)		

4) в сноске «\*\*\*\*» приложения № 4 слова «являющегося хозяйственным обществом» заменить словами «созданного в форме хозяйственного общества»;

5) в сноске «\*\*\*» приложения № 5 слова «являющегося хозяйственным обществом» заменить словами «созданного в форме хозяйственного общества»;

6) в сноске «\*\*\*» приложения № 6 слова «являющегося хозяйственным обществом» заменить словами «созданного в форме хозяйственного общества»;

7) в сноске «\*\*\*\*» приложения № 7 слова «являющегося хозяйственным обществом» заменить словами «созданного в форме хозяйственного общества»;

8) приложение № 8 изложить в следующей редакции:



Размер субсидии из областного бюджета Ульяновской области, рублей	Уведомление		Соглашение о предоставлении субсидии (дата, №)	Примечание
	о предоставлении субсидии (дата, №)	об отказе в предоставлении субсидии (дата, №)		
9	10	11	12	13
				»;

9) дополнить приложением № 8<sup>1</sup> следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 8<sup>1</sup>

к приказу Министерства  
агропромышленного комплекса  
и развития сельских территорий  
Ульяновской области  
от 15.05.2020 № 23

ФОРМА

## СПРАВКА

**о лицах, являющихся членами коллегиального исполнительного органа,  
лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа,  
главном бухгалтере**

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя — юридического лица)

1.	Сведения о лицах, являющихся членами коллегиального исполнительного органа*	
1.1.	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)	
1.2.	Дата и место рождения	
1.3.	Наименование должности (при наличии)	
N.		
N.		
2.	Сведения о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа	
2.1.	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)	
2.2.	Дата и место рождения	
2.3.	Наименование должности	
3.	Сведения о главном бухгалтере*	
3.1.	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)	
3.2.	Дата и место рождения	
3.3.	Наименование должности	

Руководитель юридического лица:

\_\_\_\_\_  
(должность, уполномоченное лицо)      (подпись)      (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))  
М.П. \*\*

\*В случае отсутствия лиц, являющихся членами коллегиального органа и (или) главного бухгалтера у сельскохозяйственного товаропроизводителя – юридического лица, в соответствующих графах ставятся прочерки «-».

\*\*При наличии печати у юридического лица, созданного в форме хозяйственного общества.

Оборотная сторона

Согласен(на) на обработку своих персональных данных: фамилии, имени, отчества (при наличии отчества), даты и места рождения, наименования должности, сроком на 1 год.

1.	_____	_____	_____	_____
	(дата)	(подпись)	(расшифровка)	;
2.	_____	_____	_____	_____
	(дата)	(подпись)	(расшифровка)	;
3.	_____	_____	_____	_____
	(дата)	(подпись)	(расшифровка)	;
4.	_____	_____	_____	_____
	(дата)	(подпись)	(расшифровка)	;
5.	_____	_____	_____	_____
	(дата)	(подпись)	(расшифровка)	;
N.	_____	_____	_____	_____
	(дата)	(подпись)	(расшифровка)	»;

10) приложение № 9 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

к приказу Министерства  
агропромышленного комплекса  
и развития сельских территорий  
Ульяновской области  
от 15.05.2020 № 23

ФОРМА

**Министерство агропромышленного  
комплекса и развития сельских  
территорий Ульяновской области**

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении сельскохозяйственному товаропроизводителю  
субсидии из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения  
части его затрат, связанных с содержанием племенного маточного  
поголовья сельскохозяйственных животных**

\_\_\_\_\_

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования Ульяновской области)

Идентификационный номер (ИНН) \_\_\_\_\_,

код причины постановки на учёт (КПП) \_\_\_\_\_,

почтовый адрес \_\_\_\_\_,

контактный телефон, адрес электронной почты \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_



ОКТМО \_\_\_\_\_,

просит предоставить в \_\_\_\_\_ году субсидию из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат, связанных с содержанием племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных, а именно (нужное отметить знаком - V):

племенного маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления;

племенного маточного поголовья свиней,  
в размере согласно расчёту размера субсидии, прилагаемому к настоящему заявлению, и перечислить её по следующим реквизитам:

наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя \_\_\_\_\_

наименование банка \_\_\_\_\_

расчётный счёт \_\_\_\_\_

кор. счёт \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Уведомлен о том, что обязан возратить полученную субсидию в доход областного бюджета Ульяновской области в течение 30 календарных дней со дня получения от Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее – Министерство) требования о возврате субсидии в следующих случаях:

нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по результатам проверок, проведённых Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля Ульяновской области, – в полном объёме;

выявления, в том числе по результатам проверок, проведённых Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля Ульяновской области, в представленных документах, подтверждающих затраты, в целях возмещения которых предоставлена субсидия, недостоверных сведений – в той части субсидии, затраты в связи с предоставлением которой подтверждены указанными документами;

непредставления или несвоевременного представления отчёта о достижении результата предоставления субсидии и (или) дополнительной отчётности о достижении результата предоставления субсидии – в полном объёме;

недостижения результата предоставления субсидии, установленного соглашением о предоставлении субсидии, – в объёме, рассчитанном по установленной формуле.

К заявлению прилагаются следующие документы на \_\_\_\_\_ л.:

№ п/п	Наименование документа и его реквизиты (дата, №)	Количество листов	Количество экземпляров
1	2	3	4

№ п/п	Наименование документа и его реквизиты (дата, №)	Количество листов	Количество экземпляров

Руководитель юридического лица\*:

\_\_\_\_\_  
 (должность, уполномоченное лицо) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия))  
 М.П. \*\*

Индивидуальный предприниматель\*\*\*:

\_\_\_\_\_  
 (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия))

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\*Указывается в случае, если заявление представляется юридическим лицом.

\*\*При наличии печати у юридического лица, созданного в форме хозяйственного общества.

\*\*\*Указывается в случае, если заявление представляется индивидуальным предпринимателем.»;

11) в приложении № 10:

а) в сноске «\*\*\*\*» слова «являющегося хозяйственным обществом» заменить словами «созданного в форме хозяйственного общества»;

б) в таблице оборотной стороны слова «Директор департамента финансов – главный бухгалтер» заменить словами «Уполномоченное должностное лицо департамента финансов»;

12) приложение № 11 изложить в следующей редакции:



Размер субсидии из областного бюджета Ульяновской области, рублей	Уведомление		Соглашение о предоставлении субсидии (дата, №)	Примечание
	о предоставлении субсидии (дата, №)	об отказе в предоставлении субсидии (дата, №)		
9	10	11	12	13

13) дополнить приложением № 11<sup>1</sup> следующего содержания:

»;



Согласен(на) на обработку своих персональных данных: фамилии, имени, отчества (при наличии отчества), даты и места рождения, наименования должности, сроком на 1 год.

1.	_____	_____	_____
	(дата)	(подпись)	(расшифровка)
2.	_____	_____	_____
	(дата)	(подпись)	(расшифровка)
3.	_____	_____	_____
	(дата)	(подпись)	(расшифровка)
4.	_____	_____	_____
	(дата)	(подпись)	(расшифровка)
5.	_____	_____	_____
	(дата)	(подпись)	(расшифровка)
N.	_____	_____	_____
	(дата)	(подпись)	(расшифровка)»;

14) приложение № 12 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 12

к приказу Министерства  
агропромышленного комплекса  
и развития сельских территорий  
Ульяновской области  
от 15.05.2020 № 23

ФОРМА

**Министерство агропромышленного  
комплекса и развития сельских  
территорий Ульяновской области**

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении сельскохозяйственному товаропроизводителю субсидии  
из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части  
его затрат, связанных с приобретением поголовья племенного молодняка  
сельскохозяйственных животных**

\_\_\_\_\_

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования Ульяновской области)

Идентификационный номер (ИНН) \_\_\_\_\_,  
код причины постановки на учёт (КПП) \_\_\_\_\_,

почтовый адрес \_\_\_\_\_,  
 контактный телефон, адрес электронной почты \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_,  
 ОКТМО \_\_\_\_\_,

просит предоставить в \_\_\_\_\_ году субсидию из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением поголовья племенного молодняка сельскохозяйственных животных (далее – субсидия), а именно (нужное отметить знаком – V):

поголовья племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления;

поголовья племенного молодняка крупного рогатого скота мясного направления;

поголовья племенного молодняка свиней;

поголовья племенного молодняка овец,

в размере согласно расчёту размера субсидии, прилагаемому к настоящему заявлению, и перечислить субсидию по следующим реквизитам:

наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя \_\_\_\_\_

наименование банка \_\_\_\_\_

расчётный счёт \_\_\_\_\_

кор. счёт \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Уведомлен о том, что обязан возратить полученную субсидию в доход областного бюджета Ульяновской области в течение 30 календарных дней со дня получения от Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее – Министерство) требования о возврате субсидии в следующих случаях:

нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, в том числе несохранение численности поголовья сельскохозяйственных животных, содержащихся на территории Ульяновской области, в течение не менее 1 года со дня получения субсидии на уровне предыдущего года с учётом племенных сельскохозяйственных животных, затраты в связи с приобретением которых были возмещены за счёт субсидии, выявленных в том числе по результатам проверок, проведённых Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля Ульяновской области – в полном объёме;

выявления, в том числе по результатам проверок, проведённых Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля Ульяновской области, в представленных документах, подтверждающих затраты, в целях возмещения которых предоставлена субсидия, недостоверных сведений – в той части субсидии, затраты в связи с предоставлением которой подтверждены указанными документами;

непредставления или несвоевременного представления отчёта о достижении результата предоставления субсидии и (или) дополнительной отчётности о достижении результата предоставления субсидии – в полном объёме;

недостижения результата предоставления субсидии, установленного соглашением о предоставлении субсидии, – в объёме, рассчитанном по установленной формуле.

К заявлению прилагаются следующие документы на \_\_\_\_\_ л.:

№ п/п	Наименование документа и его реквизиты (дата, №)	Количество листов	Количество экземпляров
1	2	3	4

Руководитель юридического лица\*:

\_\_\_\_\_  
 (должность, уполномоченное лицо) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия))  
 М.П.\*\*

Индивидуальный предприниматель\*\*\*:

\_\_\_\_\_  
 (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия))  
 М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\*Указывается в случае, если заявление представляется юридическим лицом.

\*\*При наличии печати у юридического лица, созданного в форме хозяйственного общества.

\*\*\*Указывается в случае, если заявление представляется индивидуальным предпринимателем.»;

15) в приложении № 13:

а) в форме 1:

в сноске «\*\*\*» слова «являющегося хозяйственным обществом» заменить словами «созданного в форме хозяйственного общества»;

оборотную сторону изложить в следующей редакции:



## «Оборотная сторона

СОГЛАСОВАНО:

Дата и время		Наименование должности	Подпись	Расшифровка подписи
поступ- ления	согласования			
		Уполномоченное должностное лицо департамента, осуществляющего функции в сфере животноводства, Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (согласование сведений, содержащихся в графах 1-3 и 6 настоящего документа)		
		Уполномоченное должностное лицо департамента финансов Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (согласование сведений, содержащихся в графах 4, 5 и 7 настоящего документа)		

»;

б) в форме 2:

в сноске «\*\*\*» слова «являющегося хозяйственным обществом» заменить словами «созданного в форме хозяйственного общества»;

оборотную сторону изложить в следующей редакции:

«Оборотная сторона

СОГЛАСОВАНО:

Дата и время		Наименование должности	Подпись	Расшифровка подписи
поступ- ления	согласования			
		Уполномоченное должностное лицо департамента, осуществляющего функции в сфере животноводства, Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (согласование сведений, содержащихся в графах 1-3 и 6 настоящего документа)		
		Уполномоченное должностное лицо департамента финансов Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (согласование сведений, содержащихся в графах 4, 5 и 7 настоящего документа)		

16) приложение № 14 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 14

к приказу Министерства  
агропромышленного комплекса  
и развития сельских территорий  
Ульяновской области  
от 15.05.2020 № 23

ФОРМА

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ  
заявлений о предоставлении сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий  
из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных  
с приобретением поголовья племенного молодняка сельскохозяйственных животных**

\_\_\_\_\_ год

№ п/п	Дата и время поступления заявления	Наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципального образования Ульяновской области	Передача документов на проверку		Возврат документов после проверки		Наличие замечаний (имеются/ отсутствуют)
			дата и время передачи документов на проверку	подпись должностного лица, получившего документы на проверку, и расшифровка подписи	дата и время возврата документов после проверки	подпись должностного лица, получившего документы после проверки, и расшифровка подписи	
1	2	3	4	5	6	7	8

Размер субсидии из областного бюджета Ульяновской области, рублей	Уведомление		Соглашение о предоставлении субсидии (дата, №)	Примечание
	о предоставлении субсидии (дата, №)	об отказе в предоставлении субсидии (дата, №)		
9	10	11	12	13

17) дополнить приложением № 14<sup>1</sup> следующего содержания:

»;

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 14<sup>1</sup>

к приказу Министерства  
агропромышленного комплекса  
и развития сельских территорий  
Ульяновской области  
от 15.05.2020 № 23

ФОРМА

**СПРАВКА****о лицах, являющихся членами коллегиального исполнительного органа,  
лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа,  
главном бухгалтере**

---

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя — юридического лица)

1.	Сведения о лицах, являющихся членами коллегиального исполнительного органа*	
1.1.	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)	
1.2.	Дата и место рождения	
1.3.	Наименование должности (при наличии)	
N.		
N.		
2.	Сведения о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа	
2.1.	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)	
2.2.	Дата и место рождения	
2.3.	Наименование должности	
3.	Сведения о главном бухгалтере*	
3.1.	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)	
3.2.	Дата и место рождения	
3.3.	Наименование должности	

Руководитель юридического лица:

---

(должность, уполномоченное лицо)      (подпись)      (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

М.П. \*\*

\*В случае отсутствия лиц, являющихся членами коллегиального органа и (или) главного бухгалтера у сельскохозяйственного товаропроизводителя – юридического лица, в соответствующих графах ставятся прочерки «-».

\*\*При наличии печати у юридического лица, созданного в форме хозяйственного общества.

## Оборотная сторона

Согласен(на) на обработку своих персональных данных: фамилии, имени, отчества (при наличии отчества), даты и места рождения, наименования должности, сроком на 1 год.

1.	_____	_____	_____	;
	(дата)	(подпись)	(расшифровка)	
2.	_____	_____	_____	;
	(дата)	(подпись)	(расшифровка)	
3.	_____	_____	_____	;
	(дата)	(подпись)	(расшифровка)	
4.	_____	_____	_____	;
	(дата)	(подпись)	(расшифровка)	
5.	_____	_____	_____	;
	(дата)	(подпись)	(расшифровка)	
N.	_____	_____	_____	.
	(дата)	(подпись)	(расшифровка)».	

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Министра  
агропромышленного комплекса и развития  
сельских территорий Ульяновской области



М.И.Семёнкин