



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

15 ноября 2022 г.

№ 77-пр

Экз. № _____

г. Ульяновск

**О мерах поощрения
Министерства финансов Ульяновской области**

В целях поощрения государственных гражданских служащих и работников Министерства финансов Ульяновской области, муниципальных служащих и работников финансовых органов муниципальных образований Ульяновской области, граждан за безупречный труд, выполнение служебных обязанностей, профессиональное мастерство и вклад в решение задач по реализации государственной политики в сфере бюджетной, налоговой, страховой, банковской деятельности, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Учредить следующие виды мер поощрения Министерства финансов Ульяновской области:

1.1. Почётная грамота Министерства финансов Ульяновской области.

1.2. Благодарственное письмо Министерства финансов Ульяновской области.

2. Утвердить:

2.1. Положение о мерах поощрения Министерства финансов области (приложение № 1).

2.2. Положение о Почётной грамоте Министерства финансов области (приложение № 2).

2.3. Положение о Благодарственном письме Министерства финансов области (приложение № 3).

2.5. Форму представления к применению мер поощрения Министерства финансов области (приложение № 4).

6. Признать утратившими силу:

приказ Министерства финансов Ульяновской области от 17.08.2015 № 49-пр «О награждениях и поощрениях Министерства финансов Ульяновской области»;

приказ Министерства финансов Ульяновской области от 27.10.2016 № 76-пр «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Ульяновской области от 17.08.2015 № 49-пр».

Исполняющий обязанности
Министра финансов
Ульяновской области

Н.Г.Брюханова

0002861

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу Министерства финансов
Ульяновской области
от 15.11.2022 № 44-нр

ПОЛОЖЕНИЕ

о мерах поощрения Министерства финансов Ульяновской области

1. Меры поощрения Министерства финансов Ульяновской области (далее - поощрения) применяются за безупречный труд, выполнение служебных обязанностей, профессиональное мастерство и вклад в решение задач по реализации государственной политики в сфере бюджетной, налоговой, страховой, банковской деятельности.

2. Поощрение применяется в отношении государственных гражданских служащих и работников Министерства финансов Ульяновской области, муниципальных служащих и работников финансовых органов муниципальных образований Ульяновской области, граждан.

3. К поощрениям представляются государственные гражданские служащие и работники Министерства финансов Ульяновской области, муниципальные служащие и работники финансовых органов муниципальных образований Ульяновской области, граждане, имеющие стаж работы (службы) в представляющей организации не менее двух лет.

4. Вид поощрения определяется характером и степенью заслуг и достижений представляемого к поощрению.

При представлении к поощрениям учитывается наличие наград (поощрений) органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, организаций.

Поощрение Почетной грамотой Министерства финансов Ульяновской области и Благодарственным письмом Министерства финансов Ульяновской области производится в следующей последовательности:

Благодарственное письмо Министерства финансов Ульяновской области;

Почетная грамота Министерства финансов Ульяновской области.

Поощрение производится за новые заслуги и достижения не ранее чем через три года после предыдущего поощрения.

По решению Министра финансов Ульяновской области поощрение может быть произведено до истечения трёхлетнего срока после предыдущего поощрения.

5. Ходатайства о поощрении возбуждаются:

а) в отношении государственных гражданских служащих и работников Министерства финансов Ульяновской области – заместителями Министра,

руководителями структурных подразделений Министерства финансов Ульяновской области;

б) в отношении муниципальных служащих и работников финансовых органов муниципальных образований Ульяновской области – руководителями финансовых органов муниципальных образований Ульяновской области;

в) в отношении руководителей финансовых органов муниципальных образований Ульяновской области – главами муниципальных образований Ульяновской области;

г) в отношении граждан - по месту основной (постоянной) работы (месту службы), а в отношении граждан, не имеющих места основной (постоянной) работы (места службы), по месту осуществления иной общественно полезной деятельности или по месту проживания - органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными организациями.

6. В ходатайствах о поощрении должны указываться сведения о заслугах и достижениях, указанных в пункте 1 настоящего Положения.

К ходатайству о поощрении муниципальных служащих и работников финансовых органов муниципальных образований Ульяновской области прилагается представление к поощрению по форме установленной приложением № 4 к настоящему приказу, с указанием в пункте 15 достижений, за которые муниципальные служащие или работники финансовых органов муниципальных образований Ульяновской области представляются к поощрению.

К ходатайству о поощрении граждан Ульяновской области прилагается представление к поощрению по форме установленной приложением № 4 к настоящему приказу, с указанием в пункте 15 достижений, за которые гражданин представляется к поощрению.

К ходатайству о поощрении государственных гражданских служащих и работников Министерства финансов Ульяновской области прилагается краткая характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого гражданского служащего или работника Министерства финансов Ульяновской области за последние три года.

7. Ходатайство о поощрении направляется на имя Министра финансов Ульяновской области не позднее 30 рабочих дней до даты планируемого вручения поощрения.

8. О поощрении издается распоряжение Министерства финансов Ульяновской области.

9. Поощрение осуществляется Министром финансов Ульяновской области или по поручению Министра финансов Ульяновской области и от его имени заместителями Министра финансов Ульяновской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу Министерства финансов
Ульяновской области
от 15.11.2022 № 77-нр

ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетной грамоте Министерства финансов Ульяновской области

1. Почетная грамота Министерства финансов Ульяновской области (далее - Почетная грамота) является мерой поощрения Министерства финансов Ульяновской области государственных гражданских служащих и работников Министерства финансов Ульяновской области, муниципальных служащих и работников финансовых органов муниципальных образований Ульяновской области, граждан за безупречный труд, выполнение служебных обязанностей, профессиональное мастерство и вклад в решение задач по реализации государственной политики в сфере бюджетной, налоговой, страховой, банковской деятельности.

2. Возбуждение ходатайства о поощрении Почетной грамотой может быть приурочено к празднованию государственных и профессиональных праздников, памятных и юбилейных дат организаций, подведению итогов работы за год, иным мероприятиям.

3. Представления о поощрении Почетной грамотой вносятся Министру финансов Ульяновской области не менее чем за 30 дней до даты проведения мероприятия, в рамках которого планируется вручение Почетной грамоты.

4. Образец бланка Почетной грамоты определяется приложением к настоящему Положению.

5. Дубликат Почетной грамоты взамен утраченной не выдается.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о Почётной грамоте
Министерства финансов
Ульяновской области

**ОБРАЗЕЦ БЛАНКА ПОЧЁТНОЙ ГРАМОТЫ
Министерства финансов Ульяновской области**

<p>Герб Ульяновской области</p> <p>Рисунок</p>	<p>Министерство финансов Ульяновской области</p> <p>ПОЧЁТНАЯ ГРАМОТА</p> <p>НАГРАЖДАЕТСЯ</p> <p>Ф.И.О. поощряемого</p> <p>должность</p> <p>сведения о заслугах и достижениях названных в пункте 1 настоящего Положения</p> <p>Министр финансов Ульяновской области _____ (подпись) (инициалы, фамилия)</p> <p>месяц, год</p>
--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к приказу Министерства финансов
Ульяновской области
от 15.11.2022 № 47-пр

ПОЛОЖЕНИЕ

о Благодарственном письме Министерства финансов Ульяновской области

1. Благодарственное письмо Министерства финансов Ульяновской области (далее - Благодарственное письмо) является мерой поощрения Министерства финансов Ульяновской области государственных гражданских служащих и работников Министерства финансов Ульяновской области, муниципальных служащих и работников финансовых органов муниципальных образований Ульяновской области, граждан за безупречный труд, выполнение служебных обязанностей, профессиональное мастерство и вклад в решение задач по реализации государственной политики в сфере бюджетной, налоговой, страховой, банковской деятельности.

2. Возбуждение ходатайства о поощрении Благодарственным письмом может быть приурочено к празднованию государственных и профессиональных праздников, памятных и юбилейных дат организаций, подведению итогов работы за год, иным мероприятиям.

3. Представления о поощрении Благодарственным письмом вносятся Министру финансов Ульяновской области не менее чем за 30 дней до даты проведения мероприятия, в рамках которого планируется вручение Благодарственного письма.

4. Образец бланка Благодарственного письма определяется приложением к настоящему Положению.

5. Дубликат Благодарственного письма взамен утраченного не выдается.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о Почётной грамоте
Министерства финансов
Ульяновской области

ОБРАЗЕЦ БЛАНКА БЛАГОДАРСТВЕННОГО ПИСЬМА
Министерства финансов ульяновской области

<p>Эмблема Министерства финансов Ульяновской области</p> <p>Рисунок</p>	<p>Министерство финансов Ульяновской области</p> <p>БЛАГОДАРНОСТЬ</p> <p>Ф.И.О. поощряемого</p> <p>должность</p> <p>сведения о заслугах и достижениях названных в пункте 1 настоящего Положения</p> <p>Министр финансов Ульяновской области _____ (подпись) (инициалы, фамилия)</p> <p>месяц, год</p>
---	---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к приказу Министерства финансов
Ульяновской области
от 15.11.2022 № 77-пр

ФОРМА
представления к поощрению Министерства финансов
Ульяновской области

(наименование поощрения

Министерства финансов Ульяновской области)

1. Фамилия _____

Имя, отчество _____

2. Должность, место работы (службы), иное _____

(точное наименование должности и организации

с указанием организационно-правовой формы, иное)

Классный чин, дипломатический ранг, воинское и специальное звание _____

3. Пол _____

4. Дата рождения _____

(число, месяц, год)

5. Место рождения _____

(субъект Российской Федерации, муниципальное образование)

6. Образование _____

(год окончания, наименование образовательного учреждения,

специальность по образованию, квалификация)

7. Учёная степень, учёное звание _____

8. Какими наградами (поощрениями) награждён(а) (поощрен(а) и даты

9. Адрес места жительства _____

10. Общий стаж работы (службы) _____

11. Стаж работы в отрасли (службы) _____

12. Стаж государственной и муниципальной службы _____

13. Стаж работы (службы) в должности _____

14. Трудовая (служебная) деятельность (включая обучение в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования, государственную (в том числе военную) и муниципальную службу)

Месяц и год	Должность с указанием наименования организации,
-------------	---

(мм.гггг)		(в соответствии с записями в дипломе о получении образования, военном билете, трудовой книжке)
поступления	ухода	

15. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к поощрению

16. С использованием моих персональных данных в ходе процедур поощрения согласен:

_____ (фамилия и инициалы представляемого к поощрению)

_____ (подпись)

_____ 20 ____ г.

Руководитель
(финансового органа
муниципального образования
Ульяновской области),
(организации)

_____ (наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

М.П.

_____ 20 ____ г.
