



**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
И АРХИТЕКТУРЫ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

20.02.2023

№ 16-пр

**Об утверждении Положения о Комиссии по рассмотрению
предложений о внесении изменений в Генеральный план
и Правила землепользования и застройки муниципального образования
«город Ульяновск» Ульяновской области**

1. В соответствии со статьями 24 и 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с Законом Ульяновской области от 18.12.2014 № 210-ЗО «О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и органами государственной власти Ульяновской области» в целях реализации полномочий по подготовке и утверждению проектов Генерального плана и Правил землепользования и застройки муниципального образования «город Ульяновск» Ульяновской области, проектов внесения изменений в один из утверждённых документов
п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии по рассмотрению предложений о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования «город Ульяновск» Ульяновской области.

2. Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

Министр



М.В.Додин

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
имущественных отношений и
архитектуры Ульяновской области
от 20.02.2023 № 16-пр

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по рассмотрению предложений о внесении изменений
в Генеральный план и Правила землепользования и застройки
муниципального образования «город Ульяновск» Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению предложений о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования «город Ульяновск» Ульяновской области (далее - Комиссия), является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при Министерстве имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области (далее - Министерство).

1.2. Комиссия создается в целях рассмотрения предложений о внесении изменений в Генеральный план и (или) Правила землепользования и застройки муниципального образования «город Ульяновск» Ульяновской области, поступающих от органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц, иных заинтересованных лиц, подготовки рекомендаций и заключений по поступившим предложениям, а также сопровождения процедуры внесения изменений в Генеральный план и (или) Правила землепользования и застройки муниципального образования «город Ульяновск» Ульяновской области (далее - Генеральный план и (или) Правила землепользования и застройки соответственно).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ульяновской области, иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, настоящим Положением.

2. Функции Комиссии

В компетенцию Комиссии входит осуществление следующих функций:

- 1) согласование технического задания на подготовку проектов Генерального плана и (или) Правил землепользования и застройки;
- 2) рассмотрение предложений о внесении изменений в Генеральный план и (или) Правила землепользования и застройки, принятие решений

по поступившим предложениям о согласовании либо об отказе в согласовании таких предложений с указанием причин отклонения. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии;

3) рассмотрение проектов Генерального плана и (или) Правил землепользования и застройки, проектов документов о внесении изменений в утверждённый Генеральный план и (или) Правила землепользования и застройки;

4) рассмотрение материалов общественных обсуждений или публичных слушаний и заключений по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам Генерального плана и (или) Правил землепользования и застройки, проектам документов о внесении изменений в утверждённый Генеральный план и (или) Правила землепользования и застройки в случае поступления замечаний и предложений заинтересованных лиц о несогласии с такими проектами.

3. Порядок деятельности Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Состав Комиссии утверждается правовым актом Министерства. Руководство деятельностью Комиссии осуществляют являющиеся членами Комиссии председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

3.2. Председатель Комиссии подписывает протокол заседания Комиссии.

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления предложений о внесении изменений в Генеральный план и (или) Правила землепользования и застройки. Дата заседаний Комиссии определяется председателем Комиссии.

Предложения о внесении изменений в Генеральный план рассматриваются на заседании Комиссии в срок, не превышающий 60 (шестьдесят) календарных дней с даты их поступления в Комиссию.

Предложения о внесении изменений в Генеральный план рассматриваются на заседании Комиссии в срок, не превышающий 30 (тридцать) календарных дней с даты их поступления в Комиссию в следующих случаях:

1) изменения видов функциональных и территориальных зон:

а) для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения;

б) в целях осуществления деятельности по комплексному развитию территории в соответствии с положениями, утвержденными постановлением Правительства Ульяновской области от 15.09.2021 № 432-П «О мерах, способствующих реализации комплексного развития территории в Ульяновской области»;

в) в целях реализации специального проекта строительства в соответствии с Законом Ульяновской области от 22.09.2017 № 100-ЗО «О некоторых мерах, способствующих завершению строительства и вводу в эксплуатацию расположенных на территории Ульяновской области многоквартирных домов, строительство которых осуществляется (осуществлялось) с привлечением

денежных средств граждан - участников долевого строительства таких многоквартирных домов»;

2) устранения противоречий в сведениях государственных реестров;

3) уточнения границ населённых пунктов, необходимость уточнения которых выявлена при внесении сведений в Единый государственный реестр недвижимости;

4) исполнения судебного акта;

5) осуществления деятельности по производству продукции, необходимой для обеспечения импортозамещения в условиях введённых ограничительных мер со стороны иностранных государств и международных организаций, перечень которой устанавливается решением органа государственной власти Ульяновской области;

6) образования земельных участков, планируемых для дальнейшего предоставления гражданам, соответствующим требованиям, установленным пунктом 1 части 1 и пунктом 1 части 1.1 статьи 13.3 Закона Ульяновской области от 17.11.2003 № 059-ЗО «О регулировании земельных отношений в Ульяновской области» (далее - Закон № 059-ЗО), и состоящим в соответствии со статьей 13.4 Закона № 059-ЗО на учете в качестве лиц, имеющих право на получение земельных участков в собственность бесплатно;

7) реализации масштабного инвестиционного проекта жилищного строительства в соответствии с Законом Ульяновской области от 02.09.2015 № 107-ЗО «О некоторых мерах по развитию жилищного строительства на территории Ульяновской области»;

8) отображения зон с особыми условиями использования территорий.

Рассмотрение предложений о внесении изменений в Генеральный план может быть отложено по решению Комиссии на срок, не превышающий 30 (тридцать) календарных дней, в случае необходимости привлечения независимых экспертов и (или) получения письменной позиции уполномоченных органов, сфера деятельности которых может быть затронута при рассмотрении предложений о внесении изменений в Генеральный план, об целесообразности или нецелесообразности таких предложений.

Предложения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки рассматриваются на заседании Комиссии в срок, не превышающий 25 (двадцать пять) календарных дней с даты их поступления в Комиссию.

Предложения о внесении изменений в Генеральный план и (или) Правила землепользования и застройки, поступившие в администрацию муниципального образования «город Ульяновск» Ульяновской области до 01 января 2023 года, рассматриваются на заседании Комиссии в срок до 01 октября 2023 года.

Заседания Комиссии являются правомочными, если на них присутствует более половины членов Комиссии.

Заседания Комиссии могут проводиться в режиме видео-конференц-связи. При проведении очных заседаний Комиссии, в случае отсутствия возможности принять участие в заседании Комиссии очно, члены Комиссии могут принять участие в заседании в режиме видео-конференц-связи.

3.4. В состав Комиссии входят представители органов государственной

власти, депутаты Ульяновской Городской Думы, представители отраслевых (функциональных) и территориальных органов, подразделений администрации города Ульяновска, представители областных и муниципальных предприятий, учреждений и организаций, члены Общественной палаты муниципального образования «город Ульяновск».

На заседания Комиссии могут быть приглашены граждане и представители организаций (юридические лица), чьи интересы могут быть затронуты предложениями о внесении изменений в Генеральный план и (или) Правила землепользования и застройки, а также представители общественных объединений, организаций.

3.5. Члены Комиссии должны принимать личное участие в заседании Комиссии, в том числе при его проведении в режиме видео-конференц-связи.

В случае отсутствия возможности у члена Комиссии принять личное участие в заседании, его вправе представлять лицо, исполняющее его обязанности, либо иное уполномоченное лицо.

При отсутствии возможности принять личное участие в заседании депутатами Ульяновской Городской Думы и представителями отраслевых (функциональных) и территориальных органов, подразделений администрации города Ульяновска, являющимися членами Комиссии, их вправе представлять иные представители Ульяновской Городской Думы и отраслевых (функциональных) и территориальных органов, подразделений администрации города Ульяновска, уполномоченные ими по доверенности.

3.6. Решение Комиссии принимается путём открытого голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

3.7. Решения, принятые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколами заседания Комиссии, которые подписываются секретарем Комиссии и председателем Комиссии.

Протоколы заседания Комиссии подписываются в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии, и направляются членам Комиссии в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней с даты их подписания.

О принятом на заседании Комиссии решении заявителю сообщается в письменном виде в срок, не превышающий 30 (тридцать) календарных дней со дня подписания протокола Комиссии.

3.8. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Министерство.

3.9. Техническую организацию работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии, не являющийся членом Комиссии.

3.10. Секретарь Комиссии:

информирует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;

обеспечивает членов Комиссии необходимой документацией путём её рассылки на электронные почты членов Комиссии;

осуществляет подготовку протоколов заседания Комиссии и обеспечивает их направление членам Комиссии.
