



МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И СТРОИТЕЛЬСТВА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

18.08.2023

№ 8-09

Экз. № _____

г. Ульяновск

О согласовании распоряжения имуществом областных государственных учреждений

На основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», в соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 18.08.2022 № 469-П «О некоторых вопросах согласования распоряжения имуществом областных государственных учреждений», в целях обеспечения реализации полномочий Министерства жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области в части согласования распоряжения имуществом областных государственных учреждений, в отношении которых оно осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – подведомственные учреждения):

1. Утвердить:

1.1. Порядок принятия решения о согласовании подведомственному казённому учреждению распоряжения движимым имуществом (приложение № 1);

1.2. Порядок принятия решения о предварительном согласовании подведомственному бюджетному учреждению совершения крупной сделки, предусмотренной абзацем вторым пункта 13 статьи 9² Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (приложение № 2);

1.3. Порядок принятия решения об одобрении подведомственному бюджетному учреждению совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, предусмотренной статьёй 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (приложение № 3);

1.4. Порядок принятия решения о согласовании подведомственному бюджетному учреждению распоряжения особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним учредителем или приобретённым за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (приложение № 4);

1.5. Порядок принятия решения о согласовании подведомственному автономному учреждению распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным имуществом, закреплённым за ним учредителем либо приобретённым за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (приложение № 5);

1.6. Порядок принятия решения об одобрении подведомственному автономному учреждению совершения сделки с заинтересованностью, определяемой в соответствии с критериями, установленными статьёй 16 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (приложение № 6);

1.7. Порядок принятия решения о согласовании внесения подведомственным автономным учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним учредителем либо приобретённого им за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачи этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (приложение № 7).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области – главного бухгалтера Сычёву И.Н.

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр



А.Я.Черепан

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Министерства жилищно-
коммунального хозяйства и
строительства Ульяновской
области
от 18.02.2019 № 8-09

ПОРЯДОК
принятия решения о согласовании подведомственному
казённому учреждению распоряжения движимым имуществом

1. Общие положения

Настоящий Порядок устанавливает правила принятия решения о согласовании областному государственному казённому учреждению, находящемуся в ведении Министерства жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области (далее – учреждение, Министерство соответственно), распоряжения движимым имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления, с учётом мнения Министерства имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области (далее – собственник имущества).

2. Заявка для получения согласования распоряжения движимым имуществом

2.1. Для получения согласования распоряжения движимым имуществом (далее – решение) учреждение представляет в Министерство:

- а) письменную заявку;
- б) документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени учреждения;
- в) мнение собственника имущества;
- г) технико-экономическое обоснование сделки (целесообразность сделки, прогноз влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности учреждения в разрезе производственных и финансовых показателей, социально-экономические последствия сделки, финансово-экономическое обоснование возможности выполнения учреждением обязательств по сделке).

2.2. Ответственным подразделением за подготовку согласования в Министерстве является департамент финансового обеспечения (далее – департамент).

- При подготовке согласования департамент обязан дать оценку:
- законности предполагаемой сделки;
 - финансового и имущественного положения учреждения по состоянию на последнюю отчётную дату;
 - плана-графика реализации сделки, расчётов, подтверждающих

экономическую целесообразность сделки.

3. Порядок рассмотрения заявки

3.1. Министерство в течение 30 календарных дней проводит экспертизу представленных документов, выявляет наличие оснований для возвращения документов учреждению, а также оснований для отказа в согласовании.

3.2. В случае представления документов, указанных в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований, а равно наличие в таких документах неполных и (или) недостоверных сведений, Министерство возвращает заявку.

3.3. Министерство для проверки сведений, содержащихся в представленных документах, и подготовки согласования:

а) производит осмотр имущества, в отношении которого принимается решение (по итогам осмотра составляется соответствующий акт с участием руководителя учреждения);

б) запрашивает у должностных лиц и иных работников учреждения пояснения по сведениям, содержащимся в представленных документах;

в) привлекает в установленном порядке независимых экспертов на договорной основе (при необходимости).

3.4. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы представленных документов срок рассмотрения заявки может быть продлён решением Министерства на 15 календарных дней.

3.5. При рассмотрении заявки Министерство обязано оценить предложенный учреждением способ распоряжения движимым имуществом Ульяновской области на предмет максимальной бюджетной и (или) социальной эффективности.

3.6. Решение оформляется распоряжением Министерства и направляется учреждению в течение 5 календарных дней со дня его принятия.

3.7. Основаниями для отказа в принятии решения являются:

а) несоответствие содержащихся в представленных документах сведений фактическим обстоятельствам;

б) сделка не соответствует целям, предмету и видам деятельности учреждения, может повлечь сокращение либо прекращение основной деятельности учреждения, нарушение технологического цикла;

в) предметом сделки выступает ограниченное в обороте или изъятое из оборота имущество либо имущество, не подлежащее отчуждению;

г) предполагаемая сделка не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации и законодательства Ульяновской области;

д) сделка может повлечь неблагоприятные социально-экономические последствия, в том числе рост числа безработных.

3.8. Решение Министерства об отказе в принятии решения должно быть мотивированным. Решение Министерства об отказе в принятии решения оформляется в виде письма и направляется учреждению в течение 5 календарных дней со дня принятия такого решения.

4. Заключительные положения

4.1. Решение Министерства действительно в течение трёх месяцев со дня его принятия.

4.2. После совершения учреждением соответствующей сделки учреждение обязано представить в Министерство документы, подтверждающие факт её совершения.

4.3. Все документы, представленные для получения согласования, формируются в дело и хранятся в Министерстве в течение 3 лет.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Министерство жилищно-
коммунального хозяйства и строительства
Ульяновской области
от 18.01.2013 № 8-ОД

ПОРЯДОК
принятия решения о предварительном согласовании подведомственному
бюджетному учреждению совершения крупной сделки, предусмотренной
абзацем вторым пункта 13 статьи 92 Федерального закона от 12.01.1996
№ 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

1. Общие положения

Настоящий Порядок устанавливает правила принятия решения о предварительном согласовании областному государственному бюджетному учреждению, функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет Министерство жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области (далее – учреждение, Министерство соответственно) совершения крупной сделки, предусмотренной абзацем вторым пункта 13 статьи 92 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», за исключением указанной сделки, которая связана с распоряжением недвижимым имуществом, с учётом мнения Министерства имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области (далее – собственник имущества).

2. Заявка для получения предварительного согласования совершения крупной сделки

2.1. Для получения предварительного согласования совершения крупной сделки (далее – решение) учреждение представляет в Министерство:

- а) письменную заявку;
- б) документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени учреждения;
- в) мнение собственника имущества;
- г) технико-экономическое обоснование сделки (целесообразность сделки, прогноз влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности учреждения в разрезе производственных и финансовых показателей, социально-экономические последствия сделки, финансово-экономическое обоснование возможности выполнения учреждением обязательств по сделке).

2.2. Ответственным подразделением за подготовку предварительного согласования в Министерстве является департамент финансового обеспечения (далее – департамент).

При подготовке предварительного согласования департамент обязан дать оценку:

- законности предполагаемой сделки;
- финансового и имущественного положения учреждения по состоянию на

последнюю отчётную дату;

плана-графика реализации сделки, расчётов, подтверждающих экономическую целесообразность сделки.

3. Порядок рассмотрения заявки

3.1. Министерство в течение 30 календарных дней проводит экспертизу представленных документов, выявляет наличие оснований для возвращения документов учреждению, а также оснований для отказа в предварительном согласовании.

3.2. В случае представления документов, указанных в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований, а равно наличие в таких документах неполных и (или) недостоверных сведений, Министерство возвращает заявку.

3.3. Министерство для проверки сведений, содержащихся в представленных документах, и подготовки предварительного согласования:

а) производит осмотр имущества, в отношении которого принимается решение (по итогам осмотра составляется соответствующий акт с участием руководителя учреждения);

б) запрашивает у должностных лиц и иных работников учреждения пояснения по сведениям, содержащимся в представленных документах;

в) привлекает в установленном порядке независимых экспертов на договорной основе (при необходимости).

3.4. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы представленных документов срок рассмотрения заявки может быть продлён решением Министерства на 15 календарных дней.

3.5. При рассмотрении заявки Министерство обязано оценить заявку учреждения на предмет максимальной бюджетной и (или) социальной эффективности.

3.6. Решение оформляется распоряжением Министерства и направляется учреждению в течение 5 календарных дней со дня его принятия.

3.7. Основаниями для отказа в принятии решения являются:

а) несоответствие содержащихся в представленных документах сведений фактическим обстоятельствам;

б) сделка не соответствует целям, предмету и видам деятельности учреждения, может повлечь сокращение либо прекращение основной деятельности учреждения, нарушение технологического цикла;

в) предметом сделки выступает ограниченное в обороте или изъятое из оборота имущество либо имущество, не подлежащее отчуждению;

г) предполагаемая сделка не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации и законодательства Ульяновской области;

д) сделка может повлечь неблагоприятные социально-экономические последствия, в том числе рост числа безработных.

3.8. Решение Министерства об отказе в принятии решения должно быть мотивированным. Решение Министерства об отказе в принятии решения оформляется в виде письма и направляется учреждению в течение 5 календарных

дней со дня принятия такого решения.

4. Заключительные положения

4.1. Решение Министерства действительно в течение трёх месяцев со дня его принятия.

4.2. После совершения учреждением соответствующей сделки учреждение обязано представить в течение пяти рабочих дней в Министерство документы, подтверждающие факт её совершения.

4.3. Все документы, представленные для получения предварительного согласования, формируются в дело и хранятся в Министерстве в течение 3 лет.

последнюю отчётную дату;

плана-графика реализации сделки, расчётов, подтверждающих экономическую целесообразность сделки.

3. Порядок рассмотрения заявки

3.1. Министерство в течение 30 календарных дней проводит экспертизу представленных документов, выявляет наличие оснований для возвращения документов учреждению, а также оснований для отказа в принятии решения.

3.2. В случае представления документов, указанных в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований, а равно наличие в таких документах неполных и (или) недостоверных сведений, Министерство возвращает заявку.

3.3. Министерство для проверки сведений, содержащихся в представленных документах, и подготовки предварительного согласования:

а) производит осмотр имущества, в отношении которого принимается решение (по итогам осмотра составляется соответствующий акт с участием руководителя учреждения);

б) запрашивает у должностных лиц и иных работников учреждения пояснения по сведениям, содержащимся в представленных документах;

в) привлекает в установленном порядке независимых экспертов на договорной основе (при необходимости).

3.4. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы представленных документов срок рассмотрения заявки может быть продлён решением Министерства на 15 календарных дней.

3.5. При рассмотрении заявки Министерство обязано оценить заявку учреждения на предмет максимальной бюджетной и (или) социальной эффективности.

3.6. Решение оформляется распоряжением Министерства и направляется учреждению в течение 5 календарных дней со дня его принятия.

3.7. Основаниями для отказа в принятии решения являются:

а) несоответствие содержащихся в представленных документах сведений фактическим обстоятельствам;

б) сделка не соответствует целям, предмету и видам деятельности учреждения, может повлечь сокращение либо прекращение основной деятельности учреждения, нарушение технологического цикла;

в) предметом сделки выступает ограниченное в обороте или изъятое из оборота имущество либо имущество, не подлежащее отчуждению;

г) предполагаемая сделка не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации и законодательства Ульяновской области;

д) сделка может повлечь неблагоприятные социально-экономические последствия, в том числе рост числа безработных.

3.8. Решение Министерства об отказе в принятии решения должно быть мотивированным. Решение Министерства об отказе в принятии решения оформляется в виде письма и направляется учреждению в течение 5 календарных дней со дня принятия такого решения.

4. Заключительные положения

4.1. Решение Министерства действительно в течение трёх месяцев со дня его принятия.

4.2. После совершения учреждением соответствующей сделки учреждение обязано представить в Министерство в течение пяти рабочих дней документы, подтверждающие факт её совершения.

4.3. Все документы, представленные для получения одобрения сделки, формируются в дело и хранятся в Министерстве в течение 3 лет.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к приказу Министерство жилищно-
коммунального хозяйства и строительства
Ульяновской области
от 22.01.2013 № 8-09

ПОРЯДОК
принятия решения о согласовании подведомственному бюджетному
учреждению распоряжения особо ценным движимым имуществом,
закреплённым за ним учредителем или приобретённым за счёт средств,
выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества

1. Общие положения

Настоящий Порядок устанавливает правила принятия решения о согласовании областному государственному бюджетному учреждению, функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет Министерство жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области (далее – учреждение, Министерство соответственно) распоряжения особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним учредителем или приобретённым за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, с учётом мнения Министерства имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области (далее – собственник имущества).

2. Заявка для получения согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом

2.1. Для получения согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом (далее – решение) учреждение представляет в Министерство:

- а) письменную заявку;
- б) документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени учреждения;
- в) мнение собственника имущества;
- г) технико-экономическое обоснование сделки (целесообразность сделки, прогноз влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности учреждения в разрезе производственных и финансовых показателей, социально-экономические последствия сделки, финансово-экономическое обоснование возможности выполнения учреждением обязательств по сделке).

2.2. Ответственным подразделением за подготовку решения в Министерстве является департамент финансового обеспечения (далее – департамент).

- При подготовке решения департамент обязан дать оценку:
- законности предполагаемой сделки;
 - финансового и имущественного положения учреждения по состоянию на последнюю отчётную дату;
 - плана-графика реализации сделки, расчётов, подтверждающих экономическую

целесообразность сделки.

3. Порядок рассмотрения заявки

3.1. Министерство в течение 30 календарных дней проводит экспертизу представленных документов, выявляет наличие оснований для возвращения документов учреждению, а также оснований для отказа в принятии решения.

3.2. В случае представления документов, указанных в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, не в полном объеме либо с нарушением предъявляемых к ним требований, а равно наличие в таких документах неполных и (или) недостоверных сведений, Министерство возвращает заявку.

3.3. Министерство для проверки сведений, содержащихся в представленных документах, и подготовки предварительного согласования:

а) производит осмотр имущества, в отношении которого принимается решение (по итогам осмотра составляется соответствующий акт с участием руководителя учреждения);

б) запрашивает у должностных лиц и иных работников учреждения пояснения по сведениям, содержащимся в представленных документах;

в) привлекает в установленном порядке независимых экспертов на договорной основе (при необходимости).

3.4. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы представленных документов срок рассмотрения заявки может быть продлен решением Министерства на 15 календарных дней.

3.5. При рассмотрении заявки Министерство обязано оценить заявку учреждения на предмет максимальной бюджетной и (или) социальной эффективности.

3.6. Решение оформляется распоряжением Министерства и направляется учреждению в течение 5 календарных дней со дня его принятия.

3.7. Основаниями для отказа в принятии решения являются:

а) несоответствие содержащихся в представленных документах сведений фактическим обстоятельствам;

б) сделка не соответствует целям, предмету и видам деятельности учреждения, может повлечь сокращение либо прекращение основной деятельности учреждения, нарушение технологического цикла;

в) предметом сделки выступает ограниченное в обороте или изъятое из оборота имущество либо имущество, не подлежащее отчуждению;

г) предполагаемая сделка не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации и законодательства Ульяновской области;

д) сделка может повлечь неблагоприятные социально-экономические последствия, в том числе рост числа безработных.

3.8. Решение Министерства об отказе в принятии решения должно быть мотивированным. Решение Министерства об отказе в принятии решения оформляется в виде письма и направляется учреждению в течение 5 календарных дней со дня принятия такого решения.

4. Заключительные положения

4.1. Решение Министерства действительно в течение трёх месяцев со дня его принятия.

4.2. После совершения учреждением соответствующей сделки учреждение обязано представить в течение пяти рабочих дней в Министерство документы, подтверждающие её совершение.

4.3. Все документы, представленные для получения согласования, формируются в дело и хранятся в Министерстве в течение 3 лет.

плана-графика реализации сделки, расчётов, подтверждающих экономическую целесообразность сделки.

3. Порядок рассмотрения заявки

3.1. Министерство в течение 30 календарных дней проводит экспертизу представленных документов, выявляет наличие оснований для возвращения документов учреждению, а также оснований для отказа в согласовании.

3.2. В случае представления документов, указанных в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований, а равно наличие в таких документах неполных и (или) недостоверных сведений, Министерство возвращает заявку.

3.3. Министерство для проверки сведений, содержащихся в представленных документах, и подготовки предварительного согласования:

а) производит осмотр имущества, в отношении которого принимается решение (по итогам осмотра составляется соответствующий акт с участием руководителя учреждения);

б) запрашивает у должностных лиц и иных работников учреждения пояснения по сведениям, содержащимся в представленных документах;

в) привлекает в установленном порядке независимых экспертов на договорной основе (при необходимости).

3.4. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы представленных документов срок рассмотрения заявки может быть продлён решением Министерства на 15 календарных дней.

3.5. При рассмотрении заявки Министерство обязано оценить заявку учреждения на предмет максимальной бюджетной и (или) социальной эффективности.

3.6. Решение оформляется распоряжением Министерства и направляется учреждению в течение 5 календарных дней со дня его принятия.

3.7. Основаниями для отказа в принятии решения являются:

а) несоответствие содержащихся в представленных документах сведений фактическим обстоятельствам;

б) сделка не соответствует целям, предмету и видам деятельности учреждения, может повлечь сокращение либо прекращение основной деятельности учреждения, нарушение технологического цикла;

в) предметом сделки выступает ограниченное в обороте или изъятое из оборота имущество либо имущество, не подлежащее отчуждению;

г) предполагаемая сделка не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации и законодательства Ульяновской области;

д) сделка может повлечь неблагоприятные социально-экономические последствия, в том числе рост числа безработных.

3.8. Решение Министерства об отказе в принятии решения должно быть мотивированным. Решение Министерства об отказе в принятии решения оформляется в виде письма и направляется учреждению в течение 5 календарных дней со дня принятия такого решения.

4. Заключительные положения

4.1. Решение Министерства действительно в течение трёх месяцев со дня его принятия.

4.2. После совершения учреждением действий по распоряжению имуществом учреждение обязано представить в течение пяти рабочих дней в Министерство документы, подтверждающие факт их совершения.

4.3. Все документы, представленные для получения согласования, формируются в дело и хранятся в Министерстве в течение 3 лет.

законности предполагаемой сделки;
финансового и имущественного положения учреждения по состоянию на последнюю отчётную дату;
плана-графика реализации сделки, расчётов, подтверждающих экономическую целесообразность сделки.

3. Порядок рассмотрения заявки

3.1. Министерство в течение 30 календарных дней проводит экспертизу представленных документов, выявляет наличие оснований для возвращения документов учреждению, а также оснований для отказа в принятии решения.

3.2. В случае представления документов, указанных в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований, а равно наличие в таких документах неполных и (или) недостоверных сведений, Министерство возвращает заявку.

3.3. Министерство для проверки сведений, содержащихся в представленных документах, и подготовки предварительного согласования:

а) производит осмотр имущества, в отношении которого принимается решение (по итогам осмотра составляется соответствующий акт с участием руководителя учреждения);

б) запрашивает у должностных лиц и иных работников учреждения пояснения по сведениям, содержащимся в представленных документах;

в) привлекает в установленном порядке независимых экспертов на договорной основе (при необходимости).

3.4. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы представленных документов срок рассмотрения заявки может быть продлён решением Министерства на 15 календарных дней.

3.5. При рассмотрении заявки Министерство обязано оценить заявку учреждения на предмет максимальной бюджетной и (или) социальной эффективности.

3.6. Решение оформляется распоряжением Министерства и направляется учреждению в течение 5 календарных дней со дня его принятия.

3.7. Основаниями для отказа в принятии решения являются:

а) несоответствие содержащихся в представленных документах сведений фактическим обстоятельствам;

б) сделка не соответствует целям, предмету и видам деятельности учреждения, может повлечь сокращение либо прекращение основной деятельности учреждения, нарушение технологического цикла;

в) предметом сделки выступает ограниченное в обороте или изъятое из оборота имущество либо имущество, не подлежащее отчуждению;

г) предполагаемая сделка не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации и законодательства Ульяновской области;

д) сделка может повлечь неблагоприятные социально-экономические последствия, в том числе рост числа безработных.

3.8. Решение Министерства об отказе в принятии решения должно быть мотивированным. Решение Министерства об отказе в принятии решения

оформляется в виде письма и направляется учреждению в течение 5 календарных дней со дня принятия такого решения.

4. Заключительные положения

4.1. Решение Министерства действительно в течение трёх месяцев со дня его принятия.

4.2. После совершения учреждением соответствующей сделки учреждение обязано представить в течение пяти рабочих дней в Министерство документы, подтверждающие факт её совершения.

4.3. Все документы, представленные для получения одобрения совершения сделки, формируются в дело и хранятся в Министерстве в течение 3 лет.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к приказу Министерство жилищно-
коммунального хозяйства и строительства
Ульяновской области
от 28.02.2015 № 8-09

ПОРЯДОК

принятия решения о согласовании внесения подведомственным автономным учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним учредителем либо приобретённого им за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачи этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника

1. Общие положения

Настоящий Порядок устанавливает правила принятия решения о согласовании внесения областным государственным автономным учреждением, функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет Министерство жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области (далее - учреждение, Министерство соответственно), недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним учредителем либо приобретённого им за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачи этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

2. Заявки для получения согласования внесения недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачи этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника

2.1. Для получения согласования внесения учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачи этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (далее - решение) учреждение представляет в Министерство:

- а) письменную заявку;
- б) документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени учреждения;
- в) технико-экономическое обоснование сделки (целесообразность сделки, прогноз влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности учреждения в разрезе производственных и финансовых показателей, социально-экономические последствия сделки, финансово-экономическое обоснование возможности выполнения учреждением денежных обязательств по сделке);

2.1. Ответственным подразделением за подготовку согласования в Министерстве является департамент финансового обеспечения (далее – департамент).

При подготовке согласования департамент обязан дать оценку:
законности предполагаемой сделки;

финансового и имущественного положения учреждения по состоянию на последнюю отчётную дату;

плана-графика реализации сделки, расчётов, подтверждающих экономическую целесообразность сделки.

3. Порядок рассмотрения заявки

3.1. Министерство в течение 30 календарных дней проводит экспертизу представленных документов, выявляет наличие оснований для возвращения документов учреждению, а также оснований для отказа в согласовании.

3.2. В случае представления документов, указанных в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований, а равно наличие в таких документах неполных и (или) недостоверных сведений, Министерство возвращает заявку.

3.3. Министерство для проверки сведений, содержащихся в представленных документах, и подготовки предварительного согласования:

а) производит осмотр имущества, в отношении которого принимается решение (по итогам осмотра составляется соответствующий акт с участием руководителя учреждения);

б) запрашивает у должностных лиц и иных работников учреждения пояснения по сведениям, содержащимся в представленных документах;

в) привлекает в установленном порядке независимых экспертов на договорной основе (при необходимости).

3.4. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы представленных документов срок рассмотрения заявки может быть продлён решением Министерства на 15 календарных дней.

3.5. При рассмотрении заявки Министерство обязано оценить заявку учреждения на предмет максимальной бюджетной и (или) социальной эффективности.

3.6. Решение оформляется распоряжением Министерства и направляется учреждению в течение 5 календарных дней со дня его принятия.

3.7. Основаниями для отказа в принятии решения являются:

а) несоответствие содержащихся в представленных документах сведений фактическим обстоятельствам;

б) сделка не соответствует целям, предмету и видам деятельности учреждения, может повлечь сокращение либо прекращение основной деятельности учреждения, нарушение технологического цикла;

в) предметом сделки выступает ограниченное в обороте или изъятое из оборота имущество либо имущество, не подлежащее отчуждению;

г) предполагаемая сделка не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации и законодательства Ульяновской области;

д) сделка может повлечь неблагоприятные социально-экономические последствия, в том числе рост числа безработных.

3.8. Решение Министерства об отказе в принятии решения должно быть мотивированным. Решение Министерства об отказе в принятии решения оформляется в виде письма и направляется учреждению в течение 5 календарных дней со дня принятия такого решения.

4. Заключительные положения

4.1. Решение Министерства действительно в течение трёх месяцев со дня его принятия.

4.2. После совершения учреждением действий по внесению соответствующего имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачи имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника учреждение обязано представить в Министерство документы, подтверждающие факт совершения указанных действий.

4.3. Все документы, представленные для получения согласования, формируются в дело и хранятся в Министерстве в течение 3 лет.
