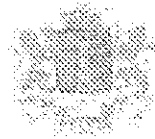


зарегистрирован

дата 17.01.2023

№ ГР-26/3



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

17.01.2023

№ 3-10
Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении Порядка согласования подведомственному казенному учреждению распоряжения недвижимым имуществом Ульяновской области (автомобильными дорогами регионального и межмуниципального значения Ульяновской области), закрепленным за ним на праве оперативного управления

На основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 18.08.2022 № 469-П «О некоторых вопросах согласования распоряжения имуществом областных государственных учреждений», приказом Министерства имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области от 21.12.2022 № 273-пр «Об утверждении Порядка согласования государственным казенным и бюджетным учреждениям Ульяновской области распоряжения недвижимым имуществом Ульяновской области, закрепленным за ними на праве оперативного управления», в целях обеспечения реализации полномочий Министерства транспорта Ульяновской области в части согласования распоряжения имуществом областных государственных учреждений, функций и полномочия учредителя в отношении которых оно осуществляет (далее - подведомственное учреждение) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок согласования подведомственному казенному учреждению распоряжения недвижимым имуществом Ульяновской области (автомобильными дорогами регионального и межмуниципального значения Ульяновской области), закрепленным за ним на праве оперативного управления.
2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр

С.С.Воронцов

зарегистрирован

дата 10.04.01

№ 14-00/1

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу Министерства транспорта

Ульяновской области

от 10.04.01 № 14-00

ПОРЯДОК

согласования подведомственному казенному учреждению распоряжения недвижимым имуществом Ульяновской области (автомобильными дорогами регионального и межмуниципального значения Ульяновской области), закрепленным за ним на праве оперативного управления

1. Общие положения

Настоящий Порядок устанавливает правила согласования подведомственному казенному учреждению (далее - учреждение) распоряжения недвижимым имуществом Ульяновской области (автомобильными дорогами регионального и межмуниципального значения Ульяновской области), закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе согласования передачи в аренду, безвозмездного пользования недвижимого имущества.

2. Порядок направления документов для получения согласия на совершение сделок

2.1. Для принятия решения о согласовании сделки учреждение представляет в Министерство транспорта Ульяновской области (далее - Министерство) обращение о согласовании распоряжения недвижимым имуществом (автомобильными дорогами регионального и межмуниципального значения Ульяновской области) (далее - недвижимое имущество), содержащее, в том числе описание предмета сделки, сведения о балансовой и остаточной стоимости недвижимого имущества, предполагаемом способе распоряжения недвижимым имуществом, способе заключения договора, сведения о текущем использовании объекта недвижимого имущества учреждением, об обременениях недвижимого имущества, о наличии споров, арестов, иных запретов в отношении недвижимого имущества, сведения о том, является ли предполагаемая сделка сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, подписанное руководителем учреждения (лицом, исполняющим его обязанности).

2.2. К обращению прилагаются следующие документы:

1) отчет об оценке рыночной стоимости величины арендной платы на недвижимое имущество (в случае намерения заключить договор аренды), либо отчет об оценке рыночной стоимости недвижимого имущества,

являющегося предметом сделки (в случае намерения заключить сделку, связанную с отчуждением, либо возможностью отчуждения недвижимого имущества), подготовленные в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 133-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» не более чем за 3 месяца до его представления, за исключением случая представления недвижимого имущества в безвозмездное пользование;

2) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, содержащая сведения о правах на объект недвижимого имущества, являющийся предметом сделки и (или) о правах на земельный участок на котором расположен объект недвижимого имущества, являющийся предметом сделки (заявитель вправе представить документ по собственной инициативе при намерении заключить сделку, связанную с отчуждением, либо возможностью отчуждения недвижимого имущества);

3) инвентарная карточка на объект недвижимого имущества;

4) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего обращение, за исключением руководителя учреждения;

5) проект конкурсной (аукционной) документации, с приложением проекта договора на совершение сделки, согласованный с учредителем учреждения (представляется в случае, если предполагаемой формой проведения торгов является конкурс, аукцион);

6) проект предлагаемого к заключению договора (представляется при намерении заключить сделку, связанную с отчуждением, либо возможностью отчуждения недвижимого имущества);

7) копию обращения получателя имущества о предоставлении такого имущества, поступившее в учреждение;

8) копии учредительных документов юридического лица, с которым планируется заключить сделку, заверенные в установленном порядке (за исключением случаев заключения сделки по результатам проведения торгов);

9) финансово-экономическое обоснование предполагаемой сделки, содержащее целесообразность заключения сделки, социально-экономические последствия сделки, расчеты показателей сделки, обоснование цены сделки и информацию о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности учреждения, подготовленное учреждением и согласованное учредителем учреждения.

2.3. Все листы, поданные в письменной форме, документов должны быть прошиты и пронумерованы, содержать опись документов, скреплены печатью и подписаны руководителем учреждения (лицом, исполняющим его обязанности).

2.4. Министерство вправе запросить у учреждения дополнительные документы исходя из условий планируемой к совершению сделки.

Учреждение предоставляет в Министерство запрашиваемые дополнительные документы в течение 10 календарных дней с даты получения обращения.

3. Порядок и сроки одобрения сделок

3.1. Министерство в течение 30 календарных дней со дня поступления документов (копий документов), указанных в разделе 2 настоящего Порядка, проводит их экспертизу, устанавливает наличие или отсутствие оснований для возврата документов учреждению, а также наличие или отсутствие оснований для принятия решения об отказе в даче согласия на совершение сделок.

3.2. В случае выявления неполноты либо недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах, указанных в пунктах 2.1, 2.2 и 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, Министерство в письменной форме уведомляет учреждение в срок один рабочий день со дня принятия решения о возврате документов.

В случае, установленном п. 2.4 настоящего Порядка, срок рассмотрения Министерством документов, представленных учреждением, приостанавливается на срок 10 календарных дней.

При этом срок рассмотрения Министерством документов, представленных учреждением, приостанавливается до дня поступления в Министерство доработанных либо недостающих документов.

3.3. Основаниями для отказа в согласовании сделки являются:

- 1) сделка не соответствует целям и видам деятельности учреждения;
- 2) совершение сделки приведет к невозможности осуществления учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены его Уставом;
- 3) планируемая к заключению сделка противоречит законодательству Российской Федерации, законодательству Ульяновской области;
- 4) планируемая к заключению сделка может повлечь неблагоприятные социально-экономические последствия.

3.4. Решение о мотивированном отказе в согласовании сделки направляется Министерством учреждению в течение 5 календарных дней.

3.5. Решение Министерства о согласовании сделки оформляется распоряжением Министерства и направляется учреждению в течение 5 календарных дней с момента принятия такого решения либо выдается нарочно.

3.6. Имущество, в отношении которого совершается сделка, должно быть учтено в реестре объектов государственной собственности Ульяновской области с присвоением постоянного реестрового номера.