

МИНИСТЕРСТВО
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

04 сентября 2023

№ 7-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

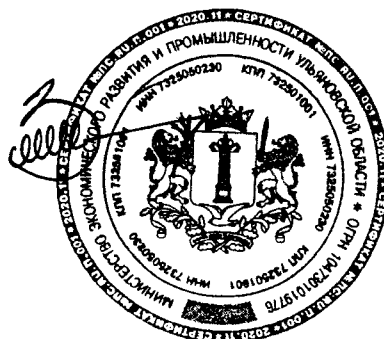
Об утверждении Порядка принятия решения о согласовании областному государственному казённому учреждению, функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет Министерство экономического развития и промышленности Ульяновской области, распоряжения движимым имуществом

На основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и в целях исполнения постановления Правительства Ульяновской области от 18.08.2022 № 469-П «О некоторых вопросах согласования распоряжения имуществом областных государственных учреждений» и обеспечения реализации полномочий Министерства экономического развития и промышленности Ульяновской области в части согласования распоряжения имуществом областного государственного казённого учреждения, функции и полномочия учредителя в отношении которого оно осуществляет, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решения о согласовании областному государственному казённому учреждению, функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет Министерство экономического развития и промышленности Ульяновской области, распоряжения движимым имуществом.

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр



Н.В.Зонтов

0000081

УТВЕРЖДЁН

приказом Министерства экономического
развития и промышленности
Ульяновской области
« 04 » от сентября 2023 г. № 7-П

ПОРЯДОК

принятия решения о согласовании областному государственному казённому учреждению, функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет Министерство экономического развития и промышленности Ульяновской области, распоряжения движимым имуществом

1. Общие положения

Настоящий Порядок устанавливает правила принятия решения о согласовании областному государственному казённому учреждению, функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет Министерство экономического развития и промышленности Ульяновской области (далее - учреждение, Министерство соответственно), распоряжения движимым имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления, с учётом мнения Министерства имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области (далее - собственник имущества).

2. Заявка для получения согласования распоряжения движимым имуществом

2.1. Для получения согласования распоряжения движимым имуществом (далее - решение) учреждение представляет в Министерство:

- а) письменную заявку;
- б) документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени учреждения;
- в) мнение собственника имущества;
- г) технико-экономическое обоснование сделки (целесообразность сделки, прогноз влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности учреждения в разрезе производственных и финансовых показателей, социально-экономические последствия сделки, финансово-экономическое обоснование возможности выполнения учреждением обязательств по сделке).

2.2. Ответственным подразделением за подготовку предварительного согласования в Министерстве является отдел юридического сопровождения департамента финансового обеспечения и юридического сопровождения Министерства (далее - отдел).

При подготовке согласования отдел обязан дать оценку:
законности предполагаемой сделки;
финансового и имущественного положения учреждения по состоянию на последнюю отчётную дату;
плана-графика реализации сделки, расчётов, подтверждающих экономическую целесообразность сделки.

3. Порядок рассмотрения заявки

3.1. Министерство в течение 30 календарных дней проводит экспертизу представленных документов, выявляет наличие оснований для возвращения документов учреждению, а также оснований для отказа в согласовании.

3.2. В случае представления документов, указанных в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований, а равно наличие в таких документах неполных и (или) недостоверных сведений, Министерство возвращает заявку учреждению.

3.3. Министерство для проверки сведений, содержащихся в представленных документах, и подготовки согласования:

а) производит осмотр имущества, в отношении которого принимается решение (по итогам осмотра составляется соответствующий акт с участием руководителя учреждения);

б) запрашивает у должностных лиц и иных работников учреждения пояснения по сведениям, содержащимся в представленных документах;

в) привлекает в установленном порядке независимых экспертов на договорной основе (при необходимости).

3.4. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы представленных документов срок рассмотрения заявки может быть продлён решением Министерства на 15 календарных дней.

3.5. При рассмотрении заявки Министерство обязано оценить предложенный учреждением способ распоряжения движимым имуществом Ульяновской области на предмет максимальной бюджетной и (или) социальной эффективности.

3.6. Решение оформляется распоряжением Министерства и направляется учреждению в течение 5 календарных дней со дня его принятия.

3.7. Основаниями для отказа в принятии решения являются:

а) несоответствие содержащихся в представленных документах сведений фактическим обстоятельствам;

б) сделка не соответствует целям, предмету и видам деятельности учреждения, может повлечь сокращение либо прекращение основной деятельности учреждения, нарушение технологического цикла;

в) предметом сделки выступает ограниченное в обороте или изъятое из оборота имущество либо имущество, не подлежащее отчуждению;

г) предполагаемая сделка не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации и законодательства Ульяновской

области;

д) сделка может повлечь неблагоприятные социально-экономические последствия, в том числе рост числа безработных.

3.8. Решение Министерства об отказе в принятии решения должно быть мотивированным. Решение Министерства об отказе в принятии решения оформляется в виде письма и направляется учреждению в течение 5 календарных дней со дня принятия такого решения.

4. Заключительные положения

4.1. Решение Министерства действительно в течение трёх месяцев со дня его принятия.

4.2. После совершения учреждением соответствующей сделки учреждение обязано представить в Министерство документы, подтверждающие её совершение.

4.3. Все документы, представленные для получения согласования, формируются в дело и хранятся в Министерстве в течение 3 лет.
