



Министерство социального
развития Ульяновской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАН

02.10.23 ГР-12/61

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

02.10.2023

№ 61-12

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления членам семей участников специальной военной операции, проживающим в жилых помещениях с печным отоплением, ежегодной денежной компенсации расходов на оплату приобретаемого твёрдого топлива

В соответствии с подпунктом 11 подпункта 1.3 пункта 1 указа Губернатора Ульяновской области от 17.08.2022 № 100 «О некоторых мерах поддержки граждан, являющихся членами семей участников специальной военной операции», подпунктом 11 пункта 1 постановления Правительства Ульяновской области от 23.09.2022 № 553-П «О порядке и условиях предоставления мер поддержки, установленных указом Губернатора Ульяновской области «О некоторых мерах поддержки граждан, являющихся членами семей участников специальной военной операции» п р и к а з ы в а ю:

Утвердить Положение о порядке и условиях предоставления членам семей участников специальной военной операции, проживающим в жилых помещениях с печным отоплением, ежегодной денежной компенсации расходов на оплату приобретаемого твёрдого топлива.

Министр социального развития
Ульяновской области

А.А.Тверскова

0000062

УТВЕРЖДЁН
приказом
Министерства социального развития
Ульяновской области
от 02.10.23 № 69-12

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях предоставления членам семей участников
специальной военной операции, проживающим в жилых помещениях
с печным отоплением, ежегодной денежной компенсации расходов
на оплату приобретаемого твёрдого топлива

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления членам семей участников специальной военной операции, определённых в соответствии с подпунктом 1.2 пункта 1 указа Губернатора Ульяновской области от 17.08.2022 № 100 «О некоторых мерах поддержки граждан, являющихся членами семей участников специальной военной операции» (далее – Указ), проживающим в жилых помещениях с печным отоплением (далее – заявитель), ежегодной денежной компенсации расходов на оплату приобретаемого твёрдого топлива (далее – компенсация), установленной подпунктом 11 подпункта 1.3 пункта 1 Указа.

1.2. Заявителю, имеющему право на получение компенсации и приобретшему твёрдое топливо за собственные средства, производится выплата компенсации в размере, установленном Указом, исходя из стоимости твёрдого топлива, рассчитанной с учётом розничной цены на твёрдое топливо, реализуемое населению, и стоимости транспортных услуг по его доставке.

1.3. Компенсация предоставляется заявителю по месту его жительства (пребывания) на территории Ульяновской области.

1.4. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации принимает исполнительный орган Ульяновской области, осуществляющий государственное управление в сфере социальной защиты населения (далее – уполномоченный орган).

1.5. Заявление о предоставлении компенсации, составленное по форме, установленной приложением к настоящему Положению, с приложением документов (копий документов, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством порядке), указанных в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Положения, которые заявитель должен представить самостоятельно, представляется заявителем или его представителем в уполномоченный орган:

- 1) непосредственно при посещении уполномоченного органа;

2) через областное государственное казённое учреждение, созданное для выполнения работ и оказания услуг в целях реализации установленных законодательством полномочий органов государственной власти Ульяновской области в сфере социальной защиты населения (далее – учреждение социальной защиты населения);

3) почтовой связью.

1.6. При расчёте размера компенсации учитываются расходы на приобретение твёрдого топлива и оплату транспортных услуг по его доставке, понесённые заявителем за двенадцать последних календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением о предоставлении компенсации, но не ранее месяца приобретения им права на получение компенсации.

1.7. Компенсация предоставляется заявителю в отношении только одного жилого помещения, в котором он постоянно или преимущественно проживает, и при условии отсутствия у него права на получение компенсации в том же объёме по основаниям, установленным другими нормативными правовыми актами.

Если заявитель по основаниям, установленным другими нормативными правовыми актами, имеет право на получение компенсации в меньшем объёме, чем это определено подпунктом 11 подпункта 1.3 пункта 1 Указа, компенсация предоставляется ему в размере разницы между размером компенсации, предусмотренной подпунктом 11 подпункта 1.3 пункта 1 Указа, и размером компенсации, предоставляемой по иному основанию.

2. Порядок предоставления компенсации

2.1. Решение о предоставлении компенсации принимается на основании заявления о предоставлении компенсации и сведений, содержащихся:

1) в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

2) в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, о рождении, об усыновлении (удочерении) ребёнка (детей), о регистрации брака;

3) в федеральном реестре инвалидов, о группе инвалидности детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, – в случае обращения за предоставлением компенсации детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

4) в справке об обучении в образовательной организации по очной форме обучения, – в случае обращения за предоставлением компенсации детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях в очной форме обучения;

5) в документе, подтверждающем принадлежность участника специальной военной операции к категории, указанной в подпункте 1.1 пункта 1 Указа;

6) в документах, содержащих сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя;

7) в документе, содержащем сведения о наличии в жилом помещении, в котором проживает заявитель, печного отопления;

8) в документе, подтверждающем фактические расходы заявителя на приобретение твёрдого топлива и оплату транспортных услуг по его доставке, выданным организациями и (или) индивидуальными предпринимателями без образования юридического лица, оказывающими коммунальные услуги и услуги, касающиеся обслуживания жилищного фонда, осуществляющими поставку твёрдого топлива;

9) в документе, удостоверяющем личность представителя заявителя, и документе, подтверждающем его полномочия, – в случае обращения за предоставлением компенсации представителя заявителя.

2.2. Документы, указанные в подпунктах 1, 8 и 9 пункта 2.1 настоящего раздела, должны быть представлены заявителем или его представителем самостоятельно. В случае регистрации рождения, усыновления (удочерения) ребёнка (детей), заключения брака компетентным органом иностранного государства такой документ (такие документы) о регистрации факта рождения, усыновления (удочерения) ребёнка (детей), заключения брака должен быть представлен (должны быть представлены) заявителем или его представителем самостоятельно с приложением к нему (к ним) его (их) нотариально удостоверенного перевода на русский язык. В случае регистрации рождения усыновления (удочерения) ребёнка (детей), заключения брака органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации сведения о такой регистрации, а также документы и сведения, указанные в подпунктах 3 – 7 пункта 2.1 настоящего раздела, запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области».

Документ, содержащий сведения, указанные в подпунктах 3 – 7 пункта 2.1 настоящего раздела, заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе.

2.3. Работник уполномоченного органа (учреждения социальной защиты населения), осуществляющий приём заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения, которые заявитель (представитель заявителя) в соответствии с настоящим Положением должен представить самостоятельно, формирует заявление о предоставлении компенсации в интеграционной информационной системе по персонифицированному учёту граждан, проживающих на территории Ульяновской области, имеющих право на меры социальной поддержки, адресную социальную помощь и иные социальные гарантии, SiTex – «Электронный социальный регистр населения Ульяновской области» (далее – информационная система уполномоченного

органа), изготавливает сканированные копии с подлинников документов, представленных заявителем (представителем заявителя), и возвращает подлинники документов лицу, их представившему.

В случае представления заявления о предоставлении компенсации через оператора почтовой связи к нему прилагаются документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Положения, или копии указанных документов, верность которых засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.

2.4. Регистрация заявления о предоставлении компенсации и документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения, осуществляется информационной системой уполномоченного органа в день поступления в неё заявления о предоставлении компенсации и документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения.

В случае представления заявления о предоставлении компенсации и документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения, через оператора почтовой связи регистрация указанных заявления и документов (копий документов) осуществляется не позднее первого рабочего дня, следующего за днём их доставки в уполномоченный орган.

2.5. В целях предоставления компенсации уполномоченный орган проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в полученных документах, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения, их копиях, посредством направления межведомственных запросов, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области».

2.6. Наличие права на получение компенсации определяется на дату подачи заявления о предоставлении компенсации, при этом датой подачи заявления о предоставлении компенсации считается:

1) дата поступления заявления о предоставлении компенсации и документов (копий документов), предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения, в информационную систему уполномоченного органа – в случае представления заявления о предоставлении компенсации и документов (копий документов), предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения, непосредственно в уполномоченный орган или через учреждение социальной защиты;

2) дата, указанная на почтовом штампе оператора почтовой связи по месту отправки заявления о предоставлении компенсации и документов (копий документов), предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения, – в случае представления заявления о предоставлении компенсации и документов (копий документов), предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения, через оператора почтовой связи.

2.7. Основаниями для отказа в приёме заявления о предоставлении компенсации и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, являются:

1) представленные заявителем или его представителем документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения, содержат подчистки и исправления текста;

2) представленные заявителем или его представителем документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения, содержат повреждения, не позволяющие в полном объёме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления компенсации;

3) представленные заявителем или его представителем документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения, утратили силу на дату подачи заявления о предоставлении компенсации;

4) представленные заявителем или его представителем документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения, не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

5) подача заявления о предоставлении компенсации лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий.

2.8. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсации принимается уполномоченным органом в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении компенсации.

Оставление заявления о предоставлении компенсации без рассмотрения не допускается.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсации оформляется распоряжением уполномоченного органа.

2.9. Решение о предоставлении компенсации является основанием для включения заявителя в реестр получателей ежегодной денежной компенсации расходов на оплату приобретаемого твёрдого топлива, направляемый уполномоченным органом в государственное казённое учреждение социальной защиты населения, созданное для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации установленных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Ульяновской области по осуществлению операций, связанных с перечислением соответствующим получателям денежных средств, предоставляемых в качестве социальных выплат (далее – центр социальных выплат), для организации выплаты компенсации.

2.10. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации являются:

1) представление документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме;

2) несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на предоставление компенсации;

3) представление заявителем неполного комплекта документов, которые в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения должны быть представлены заявителем либо его представителем самостоятельно;

4) получение компенсации в текущем календарном году;

5) отсутствие у заявителя на дату подачи заявления о предоставлении

компенсации права на её предоставление;

6) отсутствие у заявителя на дату приобретения твёрдого топлива права на предоставление компенсации;

7) приобретение твёрдого топлива в организации и (или) у индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, не являющихся поставщиками твёрдого топлива.

2.11. Уполномоченный орган информирует заявителя о результате рассмотрения заявления о предоставлении компенсации не позднее одного рабочего дня со дня принятия уполномоченным органом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсации посредством направления заявителю уведомления о результате рассмотрения заявления о предоставлении компенсации (далее – уведомление).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации в уведомлении указываются причина принятия такого решения и порядок его обжалования.

Способ получения уведомления заявитель указывает в заявлении о предоставлении компенсации.

2.12. Выплата компенсации осуществляется центром социальных выплат в соответствии со способом выплаты, указанным в заявлении о предоставлении компенсации, путём перечисления денежных средств на счёт заявителя в кредитной организации либо через организацию федеральной почтовой связи по месту его жительства (пребывания).

3. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением компенсации

3.1. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением компенсации, в том числе расходов, связанных с оплатой услуг по доставке, выплате, зачислению на счета заявителей в кредитных организациях компенсации, осуществляется за счёт бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление компенсации, доведённых до уполномоченного органа как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

3.2. Уполномоченный орган:

1) зачисляет бюджетные средства, предназначенные для предоставления компенсации, на лицевой счёт центра социальных выплат, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области, в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом исполнения областного бюджета Ульяновской области;

2) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, предназначенных для предоставления компенсации, в соответствии с утверждёнными ему бюджетными

ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

3.3. Центр социальных выплат:

1) ежемесячно до 5 числа текущего месяца представляет уполномоченному органу заявку на финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с предоставлением компенсации;

2) осуществляет расходование бюджетных средств путём их перечисления с лицевого счёта центра социальных выплат, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на счета заявителей в кредитных организациях или организации их доставки через организации федеральной почтовой связи;

3) ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчётным, направляет в уполномоченный орган отчёт об использовании бюджетных средств, направленных на предоставление компенсации, составленный по форме, утверждённой уполномоченным органом;

4) обеспечивает результативность, целевой характер использования бюджетных средств, направляемых на предоставление компенсации.

Приложение
к Положению о порядке и условиях предоставления
членам семей участников специальной военной
операции, проживающим в жилых помещениях
с печным отоплением, ежегодной денежной
компенсации расходов на оплату приобретаемого
твёрдого топлива, утвержденного приказом
Министерства социального развития
Ульяновской области
от «04» 10 2023 г. № 6-1

Регистрационный номер

« » 20 г.

В Министерство социального
развития Ульяновской области

Заявление

**о предоставлении членам семей участников специальной военной операции,
проживающим в жилых помещениях с печным отоплением, ежегодной денежной
компенсации расходов на оплату приобретаемого твёрдого топлива**

1. Заявитель: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

О себе сообщаю следующие сведения:

Адрес места жительства (пребывания): _____

Данные документа, удостоверяющего личность: наименование _____
серия _____ номер _____ дата выдачи _____
кем выдан _____

Дата рождения _____ телефон _____ E-mail _____

Являюсь _____ участника специальной военной операции (далее – СВО)
(родственные отношения)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) участника СВО)

**2. Представитель заявителя (законный представитель несовершеннолетнего
или недееспособного лица, доверенное лицо) (нужное подчеркнуть)**

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя гражданина)

Адрес места жительства (пребывания): _____

Данные документа, удостоверяющего личность: наименование _____
серия _____ номер _____ дата выдачи _____
кем выдан _____

Дата рождения _____ телефон _____ E-mail _____

Данные документа, подтверждающие полномочия: наименование _____
,серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

3. Сведения о заявителях, чьи интересы представляются:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Число, месяц, год рождения	Степень родства с участником СВО	Серия и номер документа, удостоверяющего личность

4. Сведения о лицах, проживающих (зарегистрированных) совместно с заявителем:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Число, месяц, год рождения	Степень родства с заявителем

Прошу назначить членам семьи участника СВО, указанным в настоящем заявлении, ежегодную денежную компенсацию расходов на оплату приобретаемого твёрдого топлива (далее – компенсация) и осуществить её выплату через отделение «Почта России», кредитную организацию (нужное подчеркнуть). _____

(реквизиты счёта в кредитной организации)

Документы, необходимые для предоставления компенсации: _____

Способ получения результата рассмотрения настоящего заявления (нужное выбрать V):

- в Министерстве социального развития Ульяновской области;
 в отделении почтовой связи.

Об ответственности за полноту и достоверность представленных сведений предупреждён(а).

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(Дата и подпись заявителя/представителя заявителя)

Документы принял: « _____ » _____ 20 _____ г. _____
(Дата и подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г. и документы гр. _____
(ФИО заявителя/представителя заявителя)

принял « _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____
(дата, подпись и ФИО специалиста)