



Министерство социального
развития Ульяновской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАН

08.11.2013 ГР-12/ *80*

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

08.11.2013

№ *80-12*

Экз. № _____

г. Ульяновск

**Об утверждении Положения о Комиссии по рассмотрению вопросов
по опеке и попечительству в отношении недееспособных или не
полностью дееспособных граждан и патронажу Министерства
социального развития Ульяновской области**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2010 № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан», Законом Ульяновской области от 05.11.2008 № 178-ЗО «Об организации деятельности по опеке, попечительству и патронажу в Ульяновской области» п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии по рассмотрению вопросов по опеке и попечительству в отношении недееспособных или не полностью дееспособных граждан и патронажу Министерства социального развития Ульяновской области.

Министр

Д.В.Батраков

0000099

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства
социального развития

Ульяновской области

от 08.11.23 № СД-12

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Комиссии по рассмотрению вопросов по опеке и попечительству
в отношении недееспособных или не полностью дееспособных граждан
и патронажу Министерства социального развития Ульяновской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Комиссии по рассмотрению вопросов по опеке и попечительству в отношении недееспособных или не полностью дееспособных граждан и патронажу Министерства социального развития Ульяновской области (далее – Комиссия). Комиссия создается в целях организации защиты личности недееспособных и не полностью дееспособных граждан, совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, их законных прав и интересов, охраны имущества, находящегося в их собственности, а также имущества граждан, признанных в установленном законом порядке безвестно отсутствующими и в целях взаимодействия органа опеки и попечительства с учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения и иными органами и организациями, участвующими в осуществлении деятельности по опеке, попечительству и патронажу.

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2010 № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан», Законом Ульяновской области от 05.11.2008 № 178-ЗО «Об организации деятельности по опеке, попечительству и патронажу в Ульяновской области», Постановлением Правительства Ульяновской области от 24.04.2019 № 169-П «О некоторых вопросах осуществления на территории Ульяновской области деятельности по опеке, попечительству и патронажу», а также настоящим Положением.

2. Состав Комиссии

2.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Состав Комиссии состоит из сотрудников Министерства.

2.2. Состав Комиссии утверждается распоряжением Министерства.

2.3. Деятельностью Комиссии руководит председатель Комиссии, который распределяет полномочия между членами Комиссии и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач. Функции председателя Комиссии в его отсутствие возлагаются на заместителя председателя Комиссии.

В случае если председатель и заместитель председателя Комиссии временно отсутствуют, по решению Комиссии выбирается председательствующий на заседании Комиссии из числа членов Комиссии.

При временном отсутствии секретаря Комиссии, его обязанности могут быть возложены председателем Комиссии, либо председательствующим на заседании Комиссии, на одного из членов Комиссии.

2.4. Секретарь Комиссии готовит материалы к заседаниям Комиссии, докладывает вопросы, вынесенные на рассмотрение Комиссии, уведомляет членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания, ведёт протокол заседания Комиссии.

2.5. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии лично, без права замены, при невозможности участия в заседании извещают об этом секретаря Комиссии, могут представлять секретарю Комиссии предложения по работе Комиссии и документы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Комиссии.

3. Задачи и функции Комиссии

3.1. Основной задачей Комиссии является содействие защите прав и законных интересов граждан, нуждающихся в опеке или попечительстве, граждан, находящихся под опекой или попечительством, совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, а также защите имущественных прав граждан, признанных в установленном законом порядке безвестно отсутствующими.

3.2. Основными функциями Комиссии являются рассмотрение и принятие решений:

об установлении опеки или попечительства и назначении опекуна или попечителя либо об отказе в установлении опеки или попечительства и назначении опекуна или попечителя в отношении граждан, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными (далее - подопечные);

о прекращении опеки или попечительства над подопечными;

об освобождении опекуна или попечителя от исполнения ими своих обязанностей;

об отстранении опекуна или попечителя от исполнения возложенных на них обязанностей;

о выдаче или об отказе в выдаче заключения о возможности заявителя быть опекуном или попечителем и постановки на учет гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем подопечного;

об установлении патронажа в отношении совершеннолетнего дееспособного гражданина, который по состоянию здоровья не способен самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности и назначении ему помощника либо об отказе в установлении патронажа и назначении помощника;

об освобождении (отстранении) помощника от исполнения им своих обязанностей;

о назначении управляющего имуществом гражданина, признанного установленном законом порядке безвестно отсутствующим (далее - управляющий имуществом гражданина), либо об отказе в назначении управляющего имуществом гражданина;

об освобождении (отстранении) управляющего имуществом гражданина от исполнения им своих обязанностей;

о помещении подопечного в учреждение социального обслуживания или медицинское учреждение психоневрологического профиля;

о выдаче разрешений либо отказе в выдаче разрешений на совершение юридически значимых действий по отчуждению недвижимого (движимого) имущества подопечного;

о выдаче разрешений либо отказе в выдаче разрешений на совершение сделок по сдаче имущества подопечного в наем, в аренду, в безвозмездное пользование или в залог, на совершение сделок, влекущих за собой отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из него долей, и на совершение любых других сделок, влекущих за собой уменьшение стоимости имущества подопечного;

о выдаче разрешений либо отказе в выдаче разрешений на снятие денежных средств со счета или счетов, открытых на имя подопечного в банке или банках (за исключением доходов, которыми подопечный вправе распоряжаться самостоятельно, а также доходов зачисленных на отдельный номинальный счет, открываемый опекуном или попечителем в соответствии с главой 45 Гражданского кодекса Российской Федерации);

о выдаче разрешений либо отказе в выдаче разрешений на постановку на регистрационный учет по месту жительства в жилом помещении, собственником (наимателем, членом семьи нанимателя) которого является подопечный.

3.3. Комиссия принимает решения по иным вопросам, относящимся к деятельности органа опеки и попечительства, в соответствии с действующим законодательством.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания.

4.2. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

4.3. Члены Комиссии выполняют свои обязанности без отрыва от своей основной деятельности.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее $2/3$ списочного состава Комиссии. Решение Комиссии принимается путём голосования и считается принятым, если за него отдано большинство голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос Председателя (председательствующего на заседании Комиссии) является решающим.

4.5. Все члены Комиссии равны в своих правах и имеют по одному голосу.

4.6. Члены Комиссии, несогласные с решением Комиссии, имеют право изложить в письменном виде своё особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

4.7. Решения Комиссии оформляются протоколами, в которых должны быть отражены наименование комиссии, дата и место проведения заседания, номер протокола, список присутствующих на заседании, повестка дня. В протокол заносятся краткое содержание рассматриваемых вопросов, принятое по ним решение, особое мнение членов Комиссии по конкретным вопросам.

4.8. Протоколы Комиссии составляются в одном экземпляре и подписываются председателем и секретарем Комиссии. На основании протокола Комиссии осуществляется подготовка соответствующих проектов распоряжений Министерства социального развития Ульяновской области.

4.9. Протоколы Комиссии подшиваются в номенклатурное дело и хранятся в департаменте социальных гарантий и профилактики безнадзорности Министерства социального развития Ульяновской области.

4.10. Решение Комиссии может быть обжаловано в судебном порядке.