

с приобретением и вводом в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции (приложение № 2).

1.3. Форму справки о лицах, являющихся членами коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере сельскохозяйственного товаропроизводителя – юридического лица или российской организации (приложение № 3).

1.4. Форму журнала регистрации заявлений о предоставлении субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением и вводом в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции (приложение № 4).

2. Установить срок для приёма документов на получение субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением и вводом в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции, с 1 декабря по 15 декабря 2023 года.

3 Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Министра
агропромышленного комплекса
и развития сельских территорий
Ульяновской области



А.В.Леушкин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу Министерства
агропромышленного комплекса
и развития сельских территорий
Ульяновской области
от 23.06.2012 г. № 31

ФОРМА

Министерство агропромышленного
комплекса и развития сельских
территорий Ульяновской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении субсидии из областного бюджета
Ульяновской области в целях возмещения части затрат, связанных
с приобретением и вводом в промышленную эксплуатацию
маркировочного оборудования для внедрения обязательной
маркировки отдельных видов молочной продукции**

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя – юридического лица или фамилия, имя, отчество
(последнее – в случае его наличия) индивидуального предпринимателя)

(наименование муниципального образования Ульяновской области)

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____,

код причины постановки на учёт (КПП) _____,

почтовый адрес _____,

абонентский номер, по которому может осуществляться телефонная связь,
адрес электронной почты _____,

ОКТМО _____,

просит предоставить в _____ году субсидию из областного бюджета
Ульяновской области в целях возмещения части затрат, связанных
с приобретением и вводом в промышленную эксплуатацию маркировочного
оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов
молочной продукции (далее – субсидия), в объёме согласно расчёту объёма
субсидии, прилагаемому к настоящему заявлению, и перечислить субсидию
по следующим реквизитам:

наименование банка _____,

расчётный счёт _____,

кор. Счёт _____,

БИК _____.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Уведомлён о том, что обязан возвратить полученную субсидию в доход областного бюджета Ульяновской области в течение 30 календарных дней со дня получения от Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее – Министерство) требования о возврате субсидии в следующих случаях:

нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по результатам проверок, проведённых Министерством или органом государственного финансового контроля – в полном объёме;

выявления в том числе по результатам проверок, проведённых Министерством или органом государственного финансового контроля, в представленных документах, подтверждающих затраты, в целях возмещения которых предоставлена субсидия, недостоверных сведений – в размере затрат, подтверждённых документами, содержащими недостоверные сведения;

непредставления или несвоевременного представления отчёта о достижении значения результата предоставления субсидии и (или) дополнительной отчётности – в полном объёме.

недостижения результата предоставления субсидии – в объёме, пропорциональном величине недостигнутого значения указанного результата.

К заявлению прилагаются следующие документы (копии документов) на _____ л.:

№ п/п	Наименование документа (копии документа) и его реквизиты (дата, порядковый (регистрационный) номер (в случае наличия указанных реквизитов))	Количество листов	Количество экземпляров
1	2	3	4

Руководитель юридического лица¹:

 (должность, уполномоченное лицо) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия))
 м.п.²

Индивидуальный предприниматель³:

 (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия))
 м.п.

« ____ » _____ 20____ г.

¹ Указывается в случае, если заявление представляется юридическим лицом.

² При наличии печати у юридического лица, созданного в форме хозяйственного общества.

³ Указывается в случае, если заявление представляется индивидуальным предпринимателем.

Оборотная сторона

СОГЛАСОВАНО*:

Дата и время		Наименование должности	Подпись	Расшифровка подписи
поступления	согласования			
		Уполномоченное должностное лицо департамента лицензирования, пищевой и перерабатывающей промышленности Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (согласование сведений, содержащихся в графах 2-5 настоящего документа)		
		Уполномоченное должностное лицо департамента финансов Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (согласование сведений, содержащихся в графах 4-6 настоящего документа)		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к приказу Министерства
агропромышленного комплекса
и развития сельских территорий
Ульяновской области
от 23.06.2016 № 3-1

ФОРМА

СПРАВКА

о лицах, являющихся членами коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере сельскохозяйственного товаропроизводителя – юридического лица или российской организации

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя – юридического лица или российской организации)

1.	Сведения о лицах, являющихся членами коллегиального исполнительного органа ¹	
1.1.	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)	
1.2.	Дата и место рождения	
1.3.	Наименование должности (при наличии)	
N.		
N.		
2.	Сведения о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа	
2.1.	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)	
2.2.	Дата и место рождения	
2.3.	Наименование должности	
3.	Сведения о главном бухгалтере ²	
3.1.	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)	
3.2.	Дата и место рождения	
3.3.	Наименование должности	

Руководитель юридического лица:

(должность, уполномоченное лицо) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия)
М.П.³

¹В случае отсутствия лиц, являющихся членами коллегиального органа, у сельскохозяйственного товаропроизводителя – юридического лица или российской организации в соответствующих строках ставятся прочерки «-».

²В случае отсутствия главного бухгалтера у сельскохозяйственного товаропроизводителя – юридического лица или российской организации в соответствующих строках ставятся прочерки «-».

³При наличии печати у юридического лица или российской организации, созданных в форме хозяйственных обществ.

Объём субсидии из областного бюджета Ульяновской области, рублей	Уведомление		Соглашение о предоставлении субсидии (дата, №)	Примечание
	о предоставлении субсидии (дата, №)	об отказе в предоставлении субсидии (дата, №)		
9	10	11	12	13
