



**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

22.01.2024

№ 3

Экз. № _____

г. Ульяновск

**Об утверждении порядка получения государственными
гражданскими служащими Министерства природных ресурсов
и экологии Ульяновской области разрешения представителя нанимателя на
участие на безвозмездной основе в управлении отдельными
некоммерческими организациями**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в целях профилактики коррупционных правонарушений приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими Министерства природных ресурсов и экологии Ульяновской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства природы и цикличной экономики Ульяновской области от 30.06.2020 № 19 «Об утверждении порядка получения государственными гражданскими служащими Министерства природы и цикличной экономики Ульяновской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Министра природных ресурсов
и экологии Ульяновской области

Н.С.Аюкаева

000048

от 22 января 2024 г. № 3

**ПОРЯДОК
ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ
МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
И ЭКОЛОГИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ РАЗРЕШЕНИЯ
ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ НА УЧАСТИЕ
НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ
НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

1. Настоящий Порядок определяет правила получения государственными гражданскими служащими Министерства природных ресурсов и экологии Ульяновской области (далее - гражданские служащие) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) в качестве учредителя (члена, участника) некоммерческой организации, либо в качестве единоличного исполнительного органа или члена коллегиального органа некоммерческой организации.

2. Заявление о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, составленное по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку, представляется гражданским служащим не позднее чем за 14 дней до начала участия в управлении некоммерческой организацией в департамент правовой работы Министерства природных ресурсов и экологии Ульяновской области (далее также - заявление, департамент).

3. Должностное лицо департамента, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве природных ресурсов и экологии Ульяновской области, регистрирует заявление в день его поступления в департамент в журнале регистрации заявлений о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, форма которого установлена приложением № 2 к настоящему Порядку.

4. Должностное лицо департамента, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве природных ресурсов и экологии Ульяновской области, в течение трех рабочих

дней со дня регистрации заявления готовит заключение о том, приведет ли участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией к несоблюдению им ограничений и запретов, установленных федеральными законами в целях противодействия коррупции, и (или) к возникновению у него конфликта интересов или нет. В случае если в заключении делается вывод о том, что участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией приведет к несоблюдению им ограничений и запретов, установленных федеральными законами в целях противодействия коррупции, и (или) к возникновению у него конфликта интересов, заключение должно содержать адресованное представителю нанимателя предложение об отказе в удовлетворении заявления.

5. Должностное лицо департамента, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве природных ресурсов и экологии Ульяновской области, в течение одного рабочего дня со дня подписания заключения направляет заявление и заключение представителю нанимателя для принятия решения.

6. Представитель нанимателя в течение трех рабочих дней со дня направления должностным лицом департамента, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Министерстве природных ресурсов и экологии Ульяновской области, заявления и заключения рассматривает их и принимает решение об удовлетворении заявления гражданского служащего либо об отказе в удовлетворении заявления гражданского служащего. Соответствующее решение оформляется резолюцией представителя нанимателя на заявлении.

7. Заявление государственного служащего с резолюцией представителя нанимателя в день принятия решения представителем нанимателя возвращается должностному лицу департамента, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве природных ресурсов и экологии Ульяновской области, для приобщения к личному делу гражданского служащего, представившего заявление.

8. Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя соответствующего решения уведомляет о нем гражданского служащего посредством направления копии заявления с резолюцией представителя нанимателя почтовым отправлением, пересылаемым с уведомлением о вручении, либо выдает копию заявления непосредственно гражданскому служащему.

Приложение № 1
к Порядку
получения государственными
гражданскими служащими Министерства природных ресурсов
и экологии Ульяновской области разрешения представителя нанимателя на
участие на безвозмездной основе в управлении отдельными
некоммерческими организациями

Министру
природных ресурсов и экологии
Ульяновской области

(наименование должности)

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении

(полное наименование некоммерческой организации, ее юридический адрес)

Управление указанной некоммерческой организацией будет осуществляться

(указать форму участия в управлении некоммерческой организацией)

_____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____

Приложение № 2
к Порядку
получения государственными
гражданскими служащими Министерства природных ресурсов
и экологии Ульяновской области разрешения представителя нанимателя на
участие на безвозмездной основе в управлении отдельными
некоммерческими организациями

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о намерении участвовать
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность государственного гражданского служащего Министерства природных ресурсов и экологии Ульяновской области, представившего заявление о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и подпись должностного лица отдела правового обеспечения, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве природных ресурсов и экологии Ульяновской области, принявшего заявление о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией	Дата направления заявителя представителю нанимателя	Решение, принятое представителем нанимателя
1.					
2.					
3.					