



**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

22.01.2024

№ 4

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

**О порядке подачи обращений, заявлений и уведомлений  
в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению  
государственных гражданских служащих Министерства природных ресурсов  
и экологии Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Ульяновской области от 09.01.2019 № 4 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства природных ресурсов и экологии Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов» приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок подачи гражданином обращения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства природных ресурсов и экологии Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) (приложение № 1).

1.2. Порядок подачи государственным гражданским служащим Министерства природных ресурсов и экологии Ульяновской области заявления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению

000054

государственных гражданских служащих Министерства природных ресурсов и экологии Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение №2).

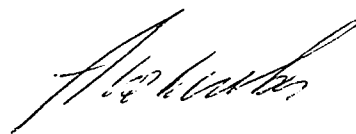
1.3. Порядок подачи государственным гражданским служащим Министерства природных ресурсов и экологии Ульяновской области в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства природных ресурсов и экологии Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов заявления о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (приложение № 3).

1.4. Порядок подачи государственным гражданским служащим Министерства природных ресурсов и экологии Ульяновской области уведомления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства природных ресурсов и экологии Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение № 4).

2. Признать утратившим силу приказ Министерства природы и цикличной экономики Ульяновской области от 10.01.2019 № 10 «О порядке подачи обращений, заявлений и уведомлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства природы и цикличной экономики Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
Министра природных ресурсов  
и экологии Ульяновской области



Н.С.Аюкаева

**Порядок подачи гражданином обращения в комиссию  
по соблюдению требований к служебному поведению государственных  
гражданских служащих Министерства природных ресурсов и экологии  
Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о даче согласия  
на замещение на условиях трудового договора должности в организации  
и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной  
организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей  
на условиях гражданско-правового договора**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила подачи гражданином, замещавшим в Министерстве природных ресурсов и экологии Ульяновской области должность государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Министерства природных ресурсов и экологии Ульяновской области (далее - гражданин), в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства природных ресурсов и экологии Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (далее также - комиссия) обращения о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) (далее также - обращение), если отдельные функции по государственному управлению данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы.

2. Гражданин для получения согласия на замещение должности на условиях трудового договора в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению указанной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, представляет в департамент правовой работы Министерства природных ресурсов и экологии Ульяновской области (далее - департамент) обращение по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в течение семи дней до даты планируемого заключения трудового договора или гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации.

В обращении указываются фамилия, имя, отчество гражданина, дата его

рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной гражданской службы, наименование и местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

3. Обращение, поступившее в департамент, подлежит регистрации в журнале регистрации обращений о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), форма которого установлена приложением № 2 к настоящему Порядку.

Обращение, поступившее по почте, регистрируется в день его поступления, обращение, представленное гражданином лично, - незамедлительно.

4. Департаментом осуществляется предварительное рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение о соблюдении гражданином требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в соответствии с требованиями пункта 18 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства природных ресурсов и экологии Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом Министерства природных ресурсов и экологии Ульяновской области от 09.01.2019 № 4 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства природных ресурсов и экологии Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов» (далее - Положение о комиссии).

5. Обращение, а также мотивированное заключение и другие материалы рассматриваются комиссией в порядке и сроки, установленные Положением о комиссии.

6. Обращение может быть подано государственным гражданским служащим, планирующим свое увольнение с государственной гражданской службы, и также подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение №1

к Порядку

подачи гражданином обращения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства природных ресурсов и экологии Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров)

\_\_\_\_\_ (директору департамента правовой работы

\_\_\_\_\_ Министерства природных ресурсов и экологии

\_\_\_\_\_ Ульяновской области

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),

\_\_\_\_\_ адрес места жительства,

\_\_\_\_\_ номер контактного телефона)

### ОБРАЩЕНИЕ

о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров)

Я, \_\_\_\_\_

,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения)

замещавший в Правительстве Ульяновской области в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ должность государственной гражданской службы Ульяновской области \_\_\_\_\_

(наименование должности, должностные обязанности, исполняемые во время замещения

\_\_\_\_\_ должности государственной гражданской службы в Министерстве природных ресурсов

\_\_\_\_\_ и экологии Ульяновской области, входящие в них функции государственного управления

\_\_\_\_\_ организацией в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ

«О противодействии коррупции»

прошу дать согласие на замещение должности

(наименование должности, которую гражданин планирует замещать)

В

(наименование и место нахождения организации, характер ее деятельности)

либо на выполнение работ (оказание услуг) на условиях  
гражданско-правового  
договора

(виды работ (услуг), которые гражданин будет выполнять (оказывать))

В

(наименование и место нахождения организации, характер ее деятельности)

В мои трудовые обязанности будут входить (выполняемые мною  
работы (оказываемые мной услуги) будут  
включать):

(краткое описание должностных обязанностей, вид договора (трудовой или гражданско-

правовой), характер выполняемых работ (оказываемых услуг) в случае

заключения гражданско-правового договора, срок действия договора,

стоимость выполняемых работ (оказываемых услуг), предусмотренная соответствующим

гражданско-правовым договором)

20 г.

(подпись лица, направляющего обращение)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Порядку

подачи гражданином обращения в комиссию по соблюдению  
требований к служебному поведению государственных  
гражданских служащих Министерства природных ресурсов и экологии  
Ульяновской области и урегулированию конфликта  
интересов о даче согласия на замещение на условиях трудового  
договора должности в организации и (или) выполнение в данной  
организации работы (оказание данной организации услуг)  
в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей  
на условиях гражданско-правового договора  
(гражданско-правовых договоров)

**ЖУРНАЛ**  
регистрации обращений о даче согласия на замещение  
на условиях трудового договора должности в коммерческой  
или некоммерческой организации и (или) выполнение в данной  
организации работы (оказание данной организации услуг)  
в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей  
на условиях гражданско-правового договора  
(гражданско-правовых договоров)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество гражданина (последнее - при наличии), замещавшего должность государственной гражданской службы в Министерстве природных ресурсов и экологии Ульяновской области, подавшего обращение	Дата регистрации обращения	Фамилия, имя, отчество и подпись должностного лица, принявшего обращение	Наименование должности, которую гражданин планирует замещать в коммерческой или некоммерческой организации, или вид работы (услуги), которую гражданин планирует выполнять (оказывать) на условиях гражданско-пра вового договора	Дата рассмотрения обращения	Решение, принятое комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства природных ресурсов и экологии Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, с указанием даты и номера протокола
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						

**Порядок подачи государственным гражданским служащим  
Министерства природных ресурсов и экологии Ульяновской области  
заявления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению  
государственных гражданских служащих Министерства природных ресурсов  
и экологии Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о  
невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах,  
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих  
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила подачи государственным гражданским служащим Министерства природных ресурсов и экологии Ульяновской области (далее также - гражданский служащий) в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства природных ресурсов и экологии Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (далее также - комиссия) заявления о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее также - заявление).

2. Гражданский служащий при наличии объективных причин, не позволяющих представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, подает в департамент правовой работы Министерства природных ресурсов и экологии Ульяновской области (далее - департамент) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку не позднее истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

К заявлению гражданский служащий приобщает материалы, подтверждающие невозможность представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Заявление, поступившее в департамент, подлежит регистрации в журнале регистрации заявлений государственных гражданских служащих Министерства природных ресурсов и экологии Ульяновской области о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, форма которого установлена приложением № 2 к настоящему Порядку.



Заявление, представленное гражданским служащим, подлежит регистрации незамедлительно.

4. Зарегистрированные заявления и материалы в течение одного рабочего дня со дня регистрации передаются председателю комиссии для рассмотрения и принятия решения в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства природных ресурсов и экологии Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом Министерства природных ресурсов и экологии Ульяновской области от 09.01.2019 № 4 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства природных ресурсов и экологии Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов» .

Приложение № 1  
к Порядку подачи государственным гражданским  
служащим Министерства природных ресурсов  
и экологии Ульяновской области заявления  
в комиссию по соблюдению требований  
к служебному поведению государственных гражданских служащих  
Министерства природных ресурсов и экологии Ульяновской области и  
урегулированию конфликта интересов  
о невозможности по объективным причинам представить сведения  
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера своих супруги (супруга)  
и несовершеннолетних детей

\_\_\_\_\_ (директору департамента правовой работы

\_\_\_\_\_ Министерства природных ресурсов и экологии

\_\_\_\_\_ Ульяновской области

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее -  
при наличии),

\_\_\_\_\_ адрес места жительства,

\_\_\_\_\_ номер контактного телефона)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о невозможности по объективным причинам представить сведения  
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера своих супруги (супруга)  
и несовершеннолетних детей

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

замещающий должность государственной гражданской службы Ульяновской  
области в Министерстве природных ресурсов и экологии Ульяновской  
области \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

не имею возможности представить сведения о доходах, расходах, об  
имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги  
(супруга) и/или несовершеннолетних детей

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) супруги (супруга) и (или)  
несовершеннолетних детей)

за \_\_\_\_\_,  
(указать период)

проживающих

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

по \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
следующим объективным причинам

\_\_\_\_\_  
(указать причины, по которым невозможно

представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера своих супруги (супруга)

\_\_\_\_\_ и несовершеннолетних детей)

К заявлению прилагаю следующие документы, подтверждающие изложенную информацию:

1. \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_.
3. \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, направляющего заявление) (расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Порядку

подачи государственным гражданским служащим Министерства природных ресурсов и экологии Ульяновской области заявления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства природных ресурсов и экологии Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений государственных гражданских служащих  
Министерства природных ресурсов и экологии Ульяновской области  
о невозможности по объективным причинам  
представить сведения о доходах, расходах, об имуществе  
и обязательствах имущественного характера своих супруги  
(супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) государственного гражданского служащего Министерства природных ресурсов и экологии Ульяновской области, представившего заявление	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество и подпись должностного лица, принявшего заявление	Дата рассмотрения заявления	Решение, принятое комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства природных ресурсов и экологии Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, с указанием даты и номера протокола
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

**Порядок подачи государственным гражданским служащим  
Министерства природных ресурсов и экологии Ульяновской области  
в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению  
государственных гражданских служащих Министерства природных ресурсов  
и экологии Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов  
заявления о невозможности выполнить требования Федерального закона  
от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать  
и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности  
в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской  
Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми  
инструментами»**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила подачи государственным гражданским служащим Министерства природных ресурсов и экологии Ульяновской области (далее - гражданский служащий) в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства природных ресурсов и экологии Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) заявления о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее также - Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», заявление соответственно).

2. Гражданский служащий, не имеющий возможности выполнить требования Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение

наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляет в департамент правовой работы Министерства природных ресурсов и экологии Ульяновской области (далее - департамент) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку как только ему стало известно о наличии указанных в настоящем пункте ареста, запрета распоряжения или иных обстоятельств.

К заявлению гражданский служащий приобщает материалы, подтверждающие невозможность выполнить требования Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

3. Заявление, поступившее в департамент, подлежит незамедлительной регистрации в журнале регистрации заявлений государственных гражданских служащих Министерства природных ресурсов и экологии Ульяновской области о невозможности по объективным причинам выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», форма которого установлена приложением № 2 к настоящему Порядку.

4. Заявление и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления заявления в департамент передаются в комиссию и рассматриваются ею в порядке и сроки, установленные Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства природных ресурсов и экологии Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом Министерства природных ресурсов и экологии Ульяновской области от 09.01.2019 № 4 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства природных ресурсов и экологии Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов».

Приложение № 1  
к Порядку  
подачи государственным гражданским служащим  
Министерства природных ресурсов и экологии Ульяновской области  
заявления в комиссию по соблюдению требований  
к служебному поведению государственных гражданских служащих  
Министерства природных ресурсов и экологии Ульяновской области  
и урегулированию конфликта интересов  
о невозможности выполнить требования Федерального закона  
от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц  
открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные  
средства и ценности в иностранных банках, расположенных  
за пределами территории Российской Федерации, владеть  
и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

\_\_\_\_\_  
(директору департамента правовой работы

\_\_\_\_\_  
Министерства природных ресурсов и экологии

\_\_\_\_\_  
Ульяновской области

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее -  
при наличии),

\_\_\_\_\_  
адрес места жительства,

\_\_\_\_\_  
номер контактного телефона)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о невозможности по объективным причинам выполнить требования  
Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете  
отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады),  
хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных  
банках, расположенных за пределами территории  
Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться  
иностранными финансовыми инструментами»

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

замещающий должность государственной гражданской службы Ульяновской  
области в Министерстве природных ресурсов и экологии Ульяновской  
области

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_

не имею возможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) супруги (супруга)

\_\_\_\_\_ и несовершеннолетних детей)

за \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (указать период)

проживающих

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства)

\_\_\_\_\_ по следующим объективным причинам

\_\_\_\_\_ (указать причины, по которым невозможно выполнить требования

\_\_\_\_\_ Федерального закона от 07.05.2013 N 79-ФЗ "О запрете отдельным

\_\_\_\_\_ категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные

\_\_\_\_\_ денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных

\_\_\_\_\_ за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться

\_\_\_\_\_ иностранными финансовыми инструментами")

К заявлению прилагаю следующие документы, подтверждающие изложенную информацию:

1. \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_.
3. \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись лица, направляющего заявление) (расшифровка подписи)



Приложение № 2  
к Порядку

подачи государственным гражданским служащим Министерства природных ресурсов и экологии Ульяновской области заявления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства природных ресурсов и экологии Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений государственных гражданских служащих Министерства природных ресурсов и экологии Ульяновской области о невозможности по объективным причинам выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) государственного гражданского служащего Министерства природных ресурсов и экологии Ульяновской области, представившего заявление	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество и подпись должностного лица, принявшего заявление	Дата рассмотрения заявления	Решение, принятое комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства природных ресурсов и экологии Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, с указанием даты и номера протокола
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

**Порядок подачи государственным гражданским служащим  
Министерства природных ресурсов и экологии Ульяновской области  
уведомления в комиссию по соблюдению требований к служебному  
поведению государственных гражданских служащих Министерства  
природных ресурсов и экологии Ульяновской области и урегулированию  
конфликта интересов о возникновении личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила подачи государственным гражданским служащим Министерства природных ресурсов и экологии Ульяновской области (далее - гражданский служащий) представителю нанимателя уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее также - уведомление).

2. Гражданский служащий обязан в соответствии с законодательством Российской Федерации принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

3. В случае возникновения у гражданского служащего личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан уведомить представителя нанимателя, как только ему станет об этом известно.

4. Уведомление, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, на имя Министра природных ресурсов и экологии Ульяновской области представляется в департамент правовой работы Министерства природных ресурсов и экологии Ульяновской области (далее - департамент). В случае если уведомление не может быть представлено гражданским служащим лично, оно направляется по почте с уведомлением о вручении.

К уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

5. Уведомление в день его поступления подлежит обязательной регистрации должностным лицом департамента в журнале регистрации

уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, форма которого установлена приложением № 2 к настоящему Порядку.

Отметка о получении уведомления с указанием даты регистрации и регистрационного номера ставится на копии уведомления, которая выдается гражданскому служащему на руки либо направляется почтовым отправлением, пересылаемым с уведомлением о вручении.

6. Департаментом осуществляется предварительное рассмотрение уведомления, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение о соблюдении гражданином требований статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в соответствии с требованиями пункта 18 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства природных ресурсов и экологии Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом Министерства природных ресурсов и экологии Ульяновской области от 09.01.2019 № 4 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства природных ресурсов и экологии Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов» (далее - Положение о комиссии).

7. Должностное лицо департамента направляет уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства природных ресурсов и экологии Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) в течение семи рабочих дней со дня его регистрации.

8. Уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы рассматриваются комиссией в порядке и сроки, которые установлены Положением о комиссии.

9. В случае принятия комиссией решения, предусмотренного подпунктом «2» пункта 33 Положения о комиссии, гражданский служащий и (или) Министр природных ресурсов и экологии Ульяновской области принимает меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. В случае принятия комиссией решения, предусмотренного подпунктом «3» пункта 33 Положения о комиссии, Министр природных ресурсов и экологии Ульяновской области инициирует проведение в установленном порядке проверки для решения вопроса о применении в отношении гражданского служащего, представившего уведомление, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку подачи государственным гражданским  
служащим Министерства природных ресурсов и экологии  
Ульяновской области уведомления в комиссию по соблюдению  
требований к служебному поведению государственных гражданских  
служащих Министерства природных ресурсов и экологии  
Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов  
о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов

Министру природных ресурсов  
и экологии Ульяновской области

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее -  
при наличии),

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

адрес проживания (регистрации),

\_\_\_\_\_

контактный телефон)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

замещающий должность государственной гражданской службы Ульяновской  
области в Министерстве природных ресурсов и экологии Ульяновской  
области

\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_

сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может  
повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

---

---

Предлагаемые (принятые) меры по предотвращению  
или урегулированию конфликта интересов:

---

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании  
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению  
государственных гражданских служащих Министерства природных ресурсов  
и экологии Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов при  
рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, направляющего заявление) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку подачи государственным гражданским служащим  
 Министерства природных ресурсов и экологии Ульяновской области  
 уведомления в комиссию по соблюдению требований  
 к служебному поведению государственных гражданских служащих  
 Министерства природных ресурсов и экологии Ульяновской области  
 и урегулированию конфликта интересов о возникновении личной  
 заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,  
 которая приводит или может привести к конфликту интересов

**ЖУРНАЛ**  
 регистрации уведомлений о возникновении личной  
 заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,  
 которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и наименование должности государственного гражданского служащего Министерства природных ресурсов и экологии Ульяновской области, представившего уведомление	Дата регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество и подпись должностного лица, принявшего уведомление	Дата рассмотрения уведомления	Решение, принятое комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства природных ресурсов и экологии Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, с указанием даты и номера протокола
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					