



**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

22.01.2024

№ 2

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

**Об утверждении порядка предварительного уведомления государственными  
гражданскими служащими Министерства природных ресурсов и экологии  
Ульяновской области представителя нанимателя  
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в целях укрепления служебной дисциплины государственных гражданских служащих Министерства природных ресурсов и экологии Ульяновской области и предотвращения конфликта интересов приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предварительного уведомления государственными гражданскими служащими Министерства природных ресурсов и экологии Ульяновской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства природы и цикличной экономики Ульяновской области от 09.01.2019 № 2 «Об утверждении порядка предварительного уведомления государственными гражданскими служащими Министерства природы и цикличной экономики Ульяновской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
Министра природных ресурсов  
и экологии Ульяновской области

Н.С.Аюкаева

000047

**ПОРЯДОК  
ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО УВЕДОМЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ  
ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДНЫХ  
РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ  
ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предварительного уведомления государственными гражданскими служащими Министерства природных ресурсов и экологии Ульяновской области (далее - гражданские служащие) представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Гражданские служащие уведомляют представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу не позднее чем за 7 дней до начала выполнения указанной работы посредством представления должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве природных ресурсов и экологии Ульяновской области, уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, составленного по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее также - уведомление).

3. В случае изменения характера, места или условий выполнения гражданским служащим иной оплачиваемой работы гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя о каждом таком изменении в установленные пунктом 2 настоящего Порядка сроки и порядке.

4. Регистрация уведомлений осуществляется должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве природных ресурсов и экологии Ульяновской области, в день их поступления в Журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, форма которого установлена приложением № 2 к настоящему Порядку.

Отметка о приеме уведомления с указанием даты регистрации и регистрационного номера ставится на копии уведомления, которая выдается гражданскому служащему на руки либо направляется почтовым отправлением, пересылаемым с уведомлением о вручении.

5. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве природных ресурсов и экологии Ульяновской области, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации уведомления составляет заключение, в котором должны содержаться выводы о том, приведет ли выполнение иной оплачиваемой

работы гражданским служащим к возникновению у него конфликта интересов или нет (далее - заключение). Заключение должно быть подписано должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве природных ресурсов и экологии Ульяновской области.

Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве природных ресурсов и экологии Ульяновской области, не позднее 3 рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления, обеспечивает представление уведомления и заключения представителю нанимателя для наложения резолюции.

6. По результатам рассмотрения уведомления представителем нанимателя в 3-дневный срок принимается одно из следующих решений:

о возвращении уведомления и заключения должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве природных ресурсов и экологии Ульяновской области, с целью приобщения к личному делу гражданского служащего, представившего уведомление;

о направлении уведомления и заключения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства природных ресурсов и экологии Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) в случае наличия оснований, свидетельствующих о том, что выполнение гражданским служащим иной оплачиваемой работы может повлечь возникновение конфликта интересов.

7. Материалы о результатах рассмотрения комиссией уведомления в течение 7 дней после проведения заседания передаются должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве природных ресурсов и экологии Ульяновской области, для приобщения к личному делу гражданского служащего, представившего уведомление.

Приложение № 1  
к Порядку  
предварительного уведомления государственными гражданскими  
служащими Министерства природных ресурсов и экологии  
Ульяновской области представителя нанимателя  
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

Министру  
природных ресурсов и экологии  
Ульяновской области

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ  
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу

\_\_\_\_\_  
(указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять

\_\_\_\_\_  
государственный служащий: место работы, должность, должностные обязанности

\_\_\_\_\_  
предполагаемые сроки выполнения соответствующей работы, иное)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Порядку  
предварительного уведомления государственными гражданскими  
служащими Министерства природных ресурсов и экологии  
Ульяновской области представителя нанимателя  
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

Журнал  
регистрации уведомлений о намерении  
выполнять иную оплачиваемую работу

N п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность государственного гражданского служащего Министерства природных ресурсов и экологии Ульяновской области, представившего уведомление	Дата регистраци и уведомлен ия	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и подпись должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве природных ресурсов и экологии Ульяновской области, принявшего уведомление	Дата направлени я уведомлени я представит елю нанимателя	Дата рассмотрени я уведомления , краткое содержание резюльции	Сведения о рассмотрении уведомления комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства природных ресурсов и экологии Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (в случае рассмотрения уведомления указанной комиссией)
1.						
2.						
3.						
4.						