

11

г.р-16/1

**АГЕНТСТВО ВЕТЕРИНАРИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

2 февраля 2024 г.

№ 1-пр  
Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

**О Порядке подачи обращений, заявлений и уведомлений  
в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению  
государственных гражданских служащих Агентства ветеринарии  
Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», приказом Агентства ветеринарии Ульяновской области от 18.08.2022 № 4-пр «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства ветеринарии Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов» приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок подачи гражданином обращения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства ветеринарии Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) (приложение № 1).

1.2. Порядок подачи государственным гражданским служащим Агентства ветеринарии Ульяновской области заявления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства ветеринарии Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение № 2).

0000001

1.3. Порядок подачи государственным гражданским служащим Агентства ветеринарии Ульяновской области в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства ветеринарии Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов заявления о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (приложение № 3).

1.4. Порядок подачи государственным гражданским служащим Агентства ветеринарии Ульяновской области уведомления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства ветеринарии Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение № 4).

2. Признать утратившим силу приказ Департамента ветеринарии Ульяновской области от 15.12.2014 № 29-пр «О Порядке подачи обращений и заявлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Департамента ветеринарии Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Руководитель – главный государственный  
ветеринарный инспектор Ульяновской области



Н.И.Пелевина

**Порядок подачи гражданином обращения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства ветеринарии Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров)**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила подачи гражданином, замещавшим в Агентстве ветеринарии Ульяновской области (далее - Агентство) должность государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Агентства, в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) обращения о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) (далее также - обращение), если отдельные функции по государственному управлению данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы.

2. Гражданин для получения согласия на замещение должности на условиях трудового договора в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению указанной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, представляет должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Агентстве, обращение по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в течение семи дней до даты планируемого заключения трудового договора или гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации.

В обращении указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности

в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной гражданской службы, наименование и местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

3. Обращение, поступившее должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Агентстве, подлежит регистрации в журнале регистрации обращений о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), форма которого установлена приложением № 2 к настоящему Порядку.

Обращение, поступившее по почте, регистрируется в день его поступления, обращение, представленное гражданином лично, - незамедлительно.

4. Должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляется предварительное рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение о соблюдении гражданином требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в соответствии с требованиями пункта 15 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства ветеринарии Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, утверждённого приказом Агентства от 18.08.2022 № 4-пр «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства ветеринарии Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов» (далее – Положение о комиссии).

5. Обращение, а также мотивированное заключение и другие материалы рассматриваются комиссией в порядке и сроки, установленные Положением о комиссии.

6. Обращение может быть подано государственным гражданским служащим, планирующим свое увольнение с государственной гражданской службы, и также подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение № 1  
к Порядку

подачи гражданином обращения в комиссию по соблюдению  
требований к служебному поведению государственных  
гражданских служащих Агентства ветеринарии  
Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов  
о даче согласия на замещение на условиях трудового договора  
должности в организации и (или) выполнение в данной  
организации работы (оказание данной организации услуг)  
в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей  
на условиях гражданско-правового договора  
(гражданско-правовых договоров)

Должностному лицу, ответственному за  
работу по профилактике коррупционных  
и иных правонарушений  
Агентства ветеринарии Ульяновской области  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.,  
\_\_\_\_\_  
адрес проживания (регистрации),  
\_\_\_\_\_  
контактный телефон)

### ОБРАЩЕНИЕ

о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в  
организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной  
организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на  
условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров)

Я,

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)  
замещавший в Агентстве ветеринарии Ульяновской области в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
должность государственной гражданской службы Ульяновской области \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые

во время замещения должности государственной гражданской службы

в Агентстве ветеринарии Ульяновской области,

\_\_\_\_\_  
функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации)  
в соответствии со \_\_\_\_\_ Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»  
прошу дать согласие на замещение должности

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, которую гражданин планирует замещать)

В \_\_\_\_\_  
(наименование и местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности)

либо на выполнение работ (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора

\_\_\_\_\_  
(виды работ (услуг), которые гражданин будет выполнять (оказывать)

В \_\_\_\_\_  
(наименование и местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности)

В мои должностные обязанности будет входить (выполняемые мною работы (оказываемые мной услуги) будут включать): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (краткое описание должностных обязанностей, вид договора (трудовой или гражданско-правовой),

\_\_\_\_\_ характер выполняемых работ (оказываемых услуг) в случае заключения гражданско-правового договора,

\_\_\_\_\_ срок действия договора, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работы (услуги)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, направляющего обращение) (расшифровка подписи)

подачи гражданином обращения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства ветеринарии Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров)

ЖУРНАЛ

регистрации обращений о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров)

N п/п	Фамилия, имя, отчество гражданина (последнее - при наличии), замещавшего должность государственной гражданской службы в Агентстве ветеринарии Ульяновской области, подавшего обращение	Дата регистрации и обращения	Фамилия, имя, отчество и подпись должностного лица, принявшего обращение	Наименование должности, которую гражданин планирует замещать в коммерческой или некоммерческой организации, или вид работы (услуги), которую гражданин планирует выполнять (оказывать) на условиях гражданско-правового договора	Дата рассмотрения обращения	Решение, принятое комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства ветеринарии Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, с указанием даты и номера протокола
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						

**Порядок подачи государственным гражданским служащим  
Агентства ветеринарии Ульяновской области заявления в комиссию  
по соблюдению требований к служебному поведению государственных  
гражданских служащих Агентства ветеринарии Ульяновской области  
и урегулированию конфликта интересов о невозможности по объективным  
причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе  
и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)  
и несовершеннолетних детей**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила подачи государственным гражданским служащим Агентства ветеринарии Ульяновской области (далее - гражданский служащий) в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства ветеринарии Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) заявления о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее также - заявление).

2. Гражданский служащий при наличии объективных причин, не позволяющих представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, подает должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Агентстве заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку не позднее истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

К заявлению гражданский служащий приобщает материалы, подтверждающие невозможность представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Заявление, поступившее должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Агентстве, подлежит регистрации в журнале регистрации заявлений государственных гражданских служащих Агентства ветеринарии Ульяновской области о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, форма которого установлена приложением № 2 к настоящему Порядку.



Заявление, представленное гражданским служащим, подлежит регистрации незамедлительно.

4. Зарегистрированные заявления и материалы в течение одного рабочего дня со дня регистрации передаются председателю комиссии для рассмотрения и принятия решения в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства ветеринарии Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, утверждённым приказом Агентства ветеринарии Ульяновской области от 18.08.2022 № 4-пр «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства ветеринарии Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов».

подачи государственным гражданским служащим Агентства ветеринарии Ульяновской области заявления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства ветеринарии Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений  
Агентства ветеринарии Ульяновской области

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.,

\_\_\_\_\_

адрес проживания (регистрации),

\_\_\_\_\_

контактный телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

замещающий должность государственной гражданской службы Ульяновской области в Агентстве ветеринарии Ульяновской области

\_\_\_\_\_

(наименование должности)

не имею возможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и/или несовершеннолетних детей

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. супруги (супруга) и/или несовершеннолетних детей)

за \_\_\_\_\_,  
(указать период)

проживающих \_\_\_\_\_,  
(адрес проживания)

по следующим объективным причинам \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать причины, по которым невозможно представить сведения о доходах, расходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)

К заявлению прилагаю следующие документы, подтверждающие изложенную информацию:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись лица, направляющего обращение)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

подачи государственным гражданским служащим Агентства ветеринарии Ульяновской области заявления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства ветеринарии Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений государственных гражданских служащих Агентства ветеринарии Ульяновской области о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

N п/п	Фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего Агентства ветеринарии Ульяновской области, представившего заявление	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество и подпись должностного лица, принявшего заявление	Дата рассмотрения заявления	Решение, принятое комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства ветеринарии Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, с указанием даты и номера протокола
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

**Порядок подачи государственным гражданским служащим Агентства ветеринарии Ульяновской области в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства ветеринарии Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов заявления о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила подачи государственным гражданским служащим Агентства ветеринарии Ульяновской области (далее - гражданский служащий) в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства ветеринарии Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) заявления о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее также - Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», заявление соответственно).

2. Гражданский служащий, не имеющий возможности выполнить требования Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга)

и несовершеннолетних детей, представляет должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Агентстве, заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку как только ему стало известно о наличии указанных в настоящем пункте ареста, запрета распоряжения или иных обстоятельств.

К заявлению гражданский служащий приобщает материалы, подтверждающие невозможность выполнить требования Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

3. Заявление, поступившее должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Агентстве, подлежит незамедлительной регистрации в журнале регистрации заявлений государственных гражданских служащих Агентства ветеринарии Ульяновской области о невозможности по объективным причинам выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», форма которого установлена приложением № 2 к настоящему Порядку.

4. Заявление и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления заявления должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Агентстве передаются в комиссию и рассматриваются ею в порядке и сроки, установленные Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства ветеринарии Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, утверждённым приказом Агентства ветеринарии Ульяновской области от 18.08.2022 № 4-пр «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства ветеринарии Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов».

подачи государственным гражданским служащим Агентства ветеринарии Ульяновской области заявления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства ветеринарии Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

Должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений  
Агентства ветеринарии Ульяновской области

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.,

адрес проживания (регистрации),

контактный телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о невозможности по объективным причинам выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

замещающий должность государственной гражданской службы Ульяновской области в Агентстве ветеринарии Ульяновской области

\_\_\_\_\_,  
(наименование должности)

не имею возможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета(вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и(или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета(вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и(или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги(супруга) и несовершеннолетних детей \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)

за \_\_\_\_\_,  
(указать период)

проживающих \_\_\_\_\_  
(адрес проживания)

по следующим объективным причинам \_\_\_\_\_

(указать причины, по которым невозможно выполнить требования Федерального закона

от 07.05.2013 N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады),

хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»)

К заявлению прилагаю следующие документы, подтверждающие изложенную информацию:

1. \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, направляющего обращение) (расшифровка подписи)

подачи государственным гражданским служащим Агентства ветеринарии Ульяновской области заявления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства ветеринарии Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений государственных гражданских служащих Агентства ветеринарии Ульяновской области о невозможности по объективным причинам выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

N п/п	Фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего Агентства ветеринарии Ульяновской области, представившего заявление	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество и подпись должностного лица, принявшего заявление	Дата рассмотрения заявления	Решение, принятое комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства ветеринарии развития Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, с указанием даты и номера протокола
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					



**Порядок подачи государственным гражданским служащим Агентства ветеринарии Ульяновской области уведомления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства ветеринарии Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила подачи государственным гражданским служащим Агентства ветеринарии Ульяновской области (далее - гражданский служащий) представителю нанимателя уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее также - уведомление).
2. Гражданский служащий обязан в соответствии с законодательством Российской Федерации принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.
3. В случае возникновения у гражданского служащего личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан уведомить представителя нанимателя, как только ему станет об этом известно.
4. Уведомление, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, на имя руководителя Агентства ветеринарии Ульяновской области представляется должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Агентстве. В случае если уведомление не может быть представлено гражданским служащим лично, оно направляется по почте с уведомлением о вручении.  
К уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
5. Уведомление в день его поступления подлежит обязательной регистрации должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Агентстве, в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных

обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, форма которого установлена приложением № 2 к настоящему Порядку.

Отметка о получении уведомления с указанием даты регистрации и регистрационного номера ставится на копии уведомления, которая выдается гражданскому служащему на руки либо направляется почтовым отправлением, пересылаемым с уведомлением о вручении.

6. Должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Агентстве осуществляется предварительное рассмотрение уведомления, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение о соблюдении гражданином требований статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в соответствии с требованиями пункта 18 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства ветеринарии Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, утверждённого приказом Агентства ветеринарии Ульяновской области от 18.08.2022 № 4-пр «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства ветеринарии Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов».

7. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Агентстве направляет уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства ветеринарии Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) в течение семи рабочих дней со дня его регистрации.

8. Уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы рассматриваются комиссией в порядке и сроки, которые установлены Положением о комиссии.

9. В случае принятия комиссией решения, предусмотренного подпунктом пункта 29 Положения о комиссии, гражданский служащий и (или) руководитель Агентства ветеринарии Ульяновской области принимает меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. В случае принятия комиссией решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 33 Положения о комиссии, Руководитель Агентства по ветеринарии Ульяновской области инициирует проведение в установленном порядке проверки для решения вопроса о применении в отношении гражданского служащего, представившего уведомление, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1

к Порядку

подачи государственным гражданским служащим Агентства ветеринарии Ульяновской области уведомления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства ветеринарии Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Руководителю Агентства ветеринарии  
Ульяновской области

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.,

адрес проживания (регистрации),

контактный телефон)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

замещающий должность государственной гражданской службы Ульяновской области в Агентстве ветеринарии Ульяновской области

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые (принятые) меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства ветеринарии Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись лица, направляющего обращение)

(расшифровка подписи)

подачи государственным гражданским служащим Агентства ветеринарии Ульяновской области уведомления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства ветеринарии Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

N п/п	Фамилия, имя, отчество и наименование должности государственного гражданского служащего Агентства ветеринарии Ульяновской области, представившего уведомление	Дата регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество и подпись должностного лица, принявшего уведомление	Дата рассмотрения уведомления	Решение, принятое комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства ветеринарии Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, с указанием даты и номера протокола
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					