



# МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

28 августа 2024 г.

№ 54-пр

Экз. №     

г. Ульяновск

**Об утверждении Порядка формирования и направления заказчиками Ульяновской области сведений, подлежащих включению в реестр контрактов, содержащий сведения, составляющие государственную тайну, формирования и направления запросов о предоставлении сведений из указанного реестра, а также направления Министерством финансов Ульяновской области выписок из указанного реестра и протоколов**

В целях реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в соответствии с пунктом 10 Правил ведения реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1084 «О Порядке ведения реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну»,  
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и направления заказчиками Ульяновской области сведений, подлежащих включению в реестр контрактов, содержащий сведения, составляющие государственную тайну, формирования и направления запросов о предоставлении сведений из указанного реестра, а также направления Министерством финансов Ульяновской области выписок из указанного реестра и протоколов.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства финансов Ульяновской области от 26.08.2020 № 63-пр «Об утверждении Порядка формирования и направления заказчиками Ульяновской области сведений, подлежащих включению в реестр контрактов, содержащий сведения, составляющие государственную тайну, а также направления Министерством финансов Ульяновской области заказчикам сведений, извещений и протоколов».

3. Настоящий приказ вступает на следующий день после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнение настоящего приказа возложить на директора департамента информационных систем и контроля закупок Фадееву Т.В.

Министр финансов  
Ульяновской области



Н.Г.Брюханова

## УТВЕРЖДЁН

приказом Министерства  
финансов Ульяновской области

от 28.08.2024г № 54-пр

### ПОРЯДОК

**формирования и направления заказчиками Ульяновской области сведений, подлежащих включению в реестр контрактов, содержащий сведения, составляющие государственную тайну, формирования и направления запросов о предоставлении сведений из указанного реестра, а также направления Министерством финансов Ульяновской области выписок из указанного реестра и протоколов**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и направления заказчиками сведений, подлежащих включению в реестр контрактов, содержащий сведения, составляющие государственную тайну, формирования и направления запросов о предоставлении сведений из указанного реестра, а также направления Министерством финансов Ульяновской области (далее - Министерство) заказчикам выписок из указанного реестра и протоколов.

2. Заказчики Ульяновской области (далее - заказчики), на которых распространяются положения Правил ведения реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1084 «О Порядке ведения реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну» (далее - Правила), направляют сведения, подлежащие включению в реестр контрактов, содержащий сведения, составляющие государственную тайну, в Министерство.

3. Формирование и направление заказчиком сведений, указанных в пункте 3 Правил, о заключенном контракте (его изменении), сведений об исполнении (о расторжении) контракта, содержащих сведения, составляющие государственную тайну (далее - сведения), формирование и направление запросов о включённых сведениях в реестр контрактов, в том числе запросов о предоставлении выписки из реестра контрактов о включенных в такой реестр сведениях в отношении контракта, исполненного поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (далее запросы) формирование Министерством и направление заказчику выписок из реестра контрактов о регистрации сведений о контракте (его изменении, исполнении, расторжении) (далее - выписка) и протокола,



содержащего перечень выявленных несоответствий и (или) оснований, по которым сведения не включаются в реестр контрактов (далее - протокол), формирование и направление поставщику (подрядчику, исполнителю) выписок из реестра контрактов о включённых в такой реестр сведениях в отношении контракта, исполненного поставщиком (подрядчиком, исполнителем), осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне и настоящего Порядка.

4. Сведения, подлежащие включению в реестр контрактов, направляются заказчиками на бумажном носителе и при наличии технической возможности – на съёмном машинном носителе информации в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны и в порядке, установленном в соответствии с пунктом 12 Правил, и подписываются лицом, имеющим право действовать от имени заказчика.

При предоставлении сведений на бумажном и съёмном машинном носителях информации заказчик обеспечивает идентичность сведений, представленных на указанных носителях.

Сведения для включения в реестр контрактов направляются заказчиком в Министерство с приложением Карточки образцов подписей к лицевым счетам, оформленной в соответствии с порядком открытия и ведения лицевых счетов утвержденным приказом Министерства финансов Ульяновской области.

Ошибки в сведениях, запросах, выписках из реестра контрактов и протоколах на бумажном носителе исправляются путём зачёркивания тонкой чертой неправильного текста так, чтобы можно было прочитать зачёркнутое, и написания над зачёркнутым исправленного текста. Исправление ошибки в документе на бумажном носителе должно быть оговорено надписью «исправлено», подтверждено подписью лица, подписавшего документ, с проставлением даты исправления.

5. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения от заказчика сведений, подлежащих включению в реестр контрактов, проверяет их на:

- а) наличие сведений, предусмотренных пунктом 13 Правил;
- б) правильность формирования и направления сведений в соответствии с требованиями, установленными пунктами 6-12 настоящего Порядка;
- в) непротиворечивость содержащихся в представленных сведениях данных друг другу, в случае представления сведений об изменении контракта - сведениям, размещённым ранее в реестре контрактов, за исключением изменяемых сведений;
- г) соответствие подписи лица, подписавшего сведения, образцу подписи в Карточке образцов подписей;

д) отсутствие в представленных сведениях исправлений, не заверенных в соответствии с порядком установленным пунктом 4 настоящего Порядка.

6. Сведения о заключённом контракте (его изменении) формируются заказчиком по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

7. Сведения об исполнении (о расторжении) контракта формируются заказчиком по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

8. В случае изменения контракта заказчики, направляют сведения об изменении контракта с указанием условий контракта, которые были изменены по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с указанием изменённых реквизитов, а также с указанием уникального номера реестровой записи контракта.

9. При положительном результате проверки, предусмотренной пунктом 5 настоящего Порядка, Министерство формирует реестровую запись, включающую сведения, подлежащие включению в реестр контрактов, с присвоением уникального номера, формируемого в порядке, установленном пунктами 15 - 16 Правил.

10. Министерство:

в течение 3 рабочих дней со дня получения от заказчика сведений, предусмотренных пунктом 12 Правил, включает реестровую запись в реестр контрактов;

в течение 3 рабочих дней со дня включения (обновления) реестровой записи в реестр контрактов направляет заказчику выписку из реестра контрактов о регистрации сведений о государственном контракте (его изменении, исполнении, расторжении) с указанием присвоенного уникального номера реестровой записи в порядке, предусмотренном пунктом 10 Правил, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

11. При отрицательном результате проверки, предусмотренной пунктом 5 настоящего Порядка, представленные заказчиком сведения не включаются в реестр контрактов. При этом Министерством в сроки, установленные пунктом 19 Правил, формирует и направляет заказчику протокол, содержащий перечень выявленных несоответствий и (или) основания, по которым сведения не включаются в реестр контрактов (далее - протокол), и возвращает заказчику поступившие сведения, подлежащие включению в реестр контрактов, с соблюдением требований Протокол несоответствий формируется Министерством по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

12. Заказчик в течение 1 рабочего дня со дня получения протокола устраняет выявленные несоответствия и направляет доработанные сведения в Министерство.



13. Сведения, выписки, протоколы несоответствий доставляются представителем Министерства лично или направляются на бумажном носителе специальной или фельдъегерской связью в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны в сроки, указанные в пунктах 18-19 Правил.

14. Министерство по запросу заказчика представляет выписку из реестра контрактов о включенных в реестр контрактов сведениях, представленных этим заказчиком, а также направляет указанные сведения по запросу государственного органа или органа местного самоуправления, имеющего право на получение таких сведений.

Запрос о включенных сведениях в реестр контрактов формируется заказчиком, а также государственным органом или органом местного самоуправления, имеющим право на получение такой информации по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

15. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с пунктом 23 Правил вправе направить с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне в Министерство запрос о предоставлении выписки из реестра контрактов о включенных в реестр контрактов сведениях в отношении исполненного таким поставщиком (подрядчиком, исполнителем) контракта по форме, согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

16. Министерство в порядке, сроки и по форме, установленными пунктом 24 Правил, предоставляет направившему запрос поставщику (подрядчику, исполнителю) на бумажном носителе выписку из реестра контрактов о включенных в реестр контрактов сведениях либо информацию об отказе в предоставлении выписки из реестра контрактов о включенных в реестр контрактов сведениях.

17. Сведения, включенные в реестр контрактов, хранятся в порядке, определенном в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле и о защите государственной тайны.

---

**СВЕДЕНИЯ**  
о заключенном контракте (его изменении)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**1.Сведения о заказчике**

Наименование заказчика	
ИНН/КПП заказчика	
ОКТМО	

**2.Сведения о контракте**

Тип информации	
Источник финансирования (наименование бюджета, внебюджетных средств)	
Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (в случае закупки у ед. поставщика необходимо указать основание со ссылкой на Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ)	
Причина изменений условий контракта	
Реквизиты документа, подтверждающего основание заключения контракта	
Дата подведения результатов определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	
Предмет контракта	
Информация о банковском и (или) казначейском сопровождении контракта	
Контрактом предусмотрена возможность одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии со статьей 95 Закона № 44-ФЗ	
Дата заключения контракта и номер (при наличии)	
Объект закупки	
Цена контракта в рублях	
НДС в рублях	
Размер аванса в процентах от цены контракта	
Дата окончания исполнения контракта	
Идентификационный код закупки	
Объем привлечения к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа СМП, СОНО в %	
Предмет контракта относится к работам по строительству	

## 3. График финансирования

Код бюджетной классификации Российской Федерации / Код вида расходов	Код объекта капитального строительства/ недвижимого имущества	Сумма контракта			
		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6
итого					

## 4. Объект закупки

Наименование поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг	Тип объекта закупки	Количество (объем) и единица измерения по ОКЕИ	Цена за единицу товара, работы, руб	Ставка НДС	Страна происхождения товара	Сумма, руб
1	2	3	4	5	6	7
итого						

## 5. Информация о поставщиках (подрядчиках, исполнителях) по контракту

Наименование юридического лица (Ф.И.О. физического лица)	Наименование страны, код по ОКСМ	Адрес места нахождения (места жительства)	ИНН	КПП
1	2	3	4	5

Ответственный исполнитель заказчика

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Отметка

Министерства финансов Ульяновской области о приеме сведений

Ответственный исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**СВЕДЕНИЯ  
об исполнении (о расторжении) контракта**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование заказчика \_\_\_\_\_  
 ИНН/КПП заказчика \_\_\_\_\_  
 Дата и номер заключения контракта \_\_\_\_\_  
 Номер реестровой записи в реестре контрактов \_\_\_\_\_  
 Цена контракта (в руб.) \_\_\_\_\_  
 Этап контракта (идентификатор этапа контракта) \_\_\_\_\_

**Раздел I. Исполнение контракта**

Документ об исполнении			Количество (объём)	Документ об оплате		Наименование поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг	Сумма в рублях
наименование	дата	номер		дата	номер		
1	2	3	4	5	6	7	8

Наименование страны происхождения и информация о производителе товара

Наименование товара	Страна происхождения	Информация о производителе товара
1	2	3

Сведения о начислении неустоек (штрафов, пеней) в связи с ненадлежащим исполнением обязательств,  
предусмотренных контрактом, стороной контракта

Причины начисления неустоек (штрафов, пеней) (при наличии)

Сторона контракта - плательщи к	Основание начисления неустойки (штрафа, пени)	Размер начисленной неустойки (штрафа, пени)	Документ, подтверждаю щий факт уплаты неустойки (штрафа, пени)	Размер взысканной неустойки (штрафа, пени)	Основание для возврата суммы излишне уплаченной (взысканной) неустойки (штрафа, пени)	Размер возвращенной суммы неустойки (штрафа, пени)
1	2	3	4	5	6	7



**ВЫПИСКА**

**из реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну, о регистрации в Министерстве финансов Ульяновской области сведений о государственном контракте (его изменении, исполнении, расторжении)**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование заказчика	
Номер контракта	
Дата заключения контракта	
Тип сведений, включенных в контракт (о заключении/ изменении/исполнении/ расторжении контракта)	
Номер реестровой записи в реестре контрактов	
Дата внесения сведений в реестр контрактов	
Дата исполнения (прекращения действия) контракта	

Ответственный исполнитель  
Министерства финансов  
Ульяновской области

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отметка  
о получении выписки заказчиком

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_



**ПРОТОКОЛ,**  
содержащий перечень выявленных несоответствий и (или) основания, по которым сведения  
не включаются в реестр контрактов

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование заказчика	
Наименование документа, по которым составлен протокол, дата, номер	
Перечень выявленных несоответствий и (или) основания по которым сведения не включаются в реестр контрактов	

Ответственный исполнитель  
Министерства финансов  
Ульяновской области

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отметка  
о получении протокола заказчиком

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

**ЗАПРОС**  
**о включенных сведениях в реестр контрактов, содержащий сведения, составляющие государственную тайну**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование заказчика, государственного органа, органа местного самоуправления	
Место нахождения заказчика, государственного органа, органа местного самоуправления	
Запрашиваемая информация	
Форма получения сведений: на электронном носителе на бумажном носителе	

Ответственный исполнитель  
заявителя

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Отметка  
о получении запроса Министерством финансов Ульяновской области

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(рекомендуемый образец)

**ЗАПРОС**

**о предоставлении выписки из реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну, о включенных в такой реестр сведениях в отношении контракта, исполненного поставщиком (подрядчиком, исполнителем)**

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**1. Информация о поставщике (подрядчике, исполнителе)**

Наименование поставщика  
(подрядчика, исполнителя) \_\_\_\_\_

ИНН/КПП поставщика (подрядчика, исполнителя) \_\_\_\_\_

Место нахождения \_\_\_\_\_

**2. Информация об исполненном поставщиком (подрядчиком, исполнителем) контракте**

№ п/п	Идентификационный код закупки	Дата заключения контракта	Номер контракта

Ответственный  
исполнитель  
заказчика

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_