

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.05.2015 г. № 249-П
Челябинск

Об Административном регламенте предоставления государственной услуги по выдаче специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов

В соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением Правительства Челябинской области от 13.12.2010 г. № 293-П «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Челябинской области»

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов.

2. Министерству дорожного хозяйства и транспорта Челябинской области (Гущин А.И.) при предоставлении государственной услуги по выдаче специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов, руководствоваться Административным регламентом, утвержденным настоящим постановлением.

3. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Челябинской области от 28.03.2012 г. № 127-П «Об Административном регламенте предоставления государственной услуги по выдаче специальных разрешений на движение по автомобильным

дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов» (Южноуральская панорама, 19 апреля 2012 г., № 55 спецвыпуск № 12);

2) пункт 1 постановления Правительства Челябинской области от 29.05.2013 г. № 45-П «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Челябинской области» (Южноуральская панорама, 8 июня 2013 г., № 87, спецвыпуск № 22);

3) постановление Правительства Челябинской области от 29.05.2013 г. № 45-П «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Челябинской области» (Южноуральская панорама, 8 июня 2013 г., № 87, спецвыпуск № 22).

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Председатель
Правительства Челябинской области



Б.А. Дубровский

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Челябинской области
от 20.05. 2015 г. № 249-п

Административный регламент
предоставления государственной услуги по выдаче
специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам
транспортного средства, осуществляющего перевозку
опасных грузов

I. Общие положения

1. Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов (далее именуется - Административный регламент), устанавливает сроки и последовательность выполнения административных процедур Министерством дорожного хозяйства и транспорта Челябинской области (далее именуется - Министерство) при выдаче специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов, в случае, если маршрут, часть маршрута указанного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), при условии, что маршрут такого транспортного средства проходит в границах Челябинской области и указанный маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких автомобильных дорог, порядок взаимодействия между его структурными подразделениями и должностными лицами, а также взаимодействия Министерства с физическими и юридическими лицами при предоставлении государственной услуги.

2. Целью разработки настоящего Административного регламента является повышение качества предоставления государственной услуги, в том числе:

упорядочение и устранение избыточных административных процедур;
сокращение количества документов, представляемых заявителями для предоставления государственной услуги;

сокращение срока предоставления государственной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур в процессе предоставления государственной услуги.

3. Основанием для разработки настоящего Административного регламента являются:

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

постановление Правительства Челябинской области от 13 декабря 2010 г. 293-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Челябинской области».

4. Настоящий Административный регламент размещается на официальном сайте Министерства: <http://www.mindortrans74.ru>, в государственных информационных системах: <http://www.gosuslugi.ru>, <http://www.pgu.pravmin74.ru>, в информационной системе «Государственные услуги органов исполнительной власти Челябинской области».

5. Заявителями на получение государственной услуги являются заинтересованные в получении специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов, физические или юридические лица, предполагающие осуществлять (осуществляющие) деятельность по перевозке (или деятельность в области оказания услуг по перевозке) опасных грузов (далее именуются - заявители).

От имени заявителей могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

6. Наименование государственной услуги - выдача специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов (далее именуется - государственная услуга).

7. Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством дорожного хозяйства и транспорта Челябинской области.

Место нахождения Министерства и его почтовый адрес: 454048, город Челябинск, улица Елькина, дом 77.

Справочный телефон отдела по развитию и организации дорожной деятельности Министерства: 8(351) 237-35-47.

Адрес официального сайта Министерства: <http://www.mindortrans74.ru>.

Адрес электронной почты отдела по развитию и организации дорожной деятельности Министерства: otdrazv@mindortrans74.ru

8. Результатом предоставления государственной услуги является выдача Министерством заявителю специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов (далее именуется - специальное разрешение).

9. Срок предоставления государственной услуги:

решение о выдаче специального разрешения или об отказе в его выдаче принимается Министерством в течение 2 рабочих дней со дня поступления от всех владельцев автомобильных дорог, по которым проходит маршрут транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов, согласований такого маршрута или отказа в его согласовании;

специальное разрешение оформляется Министерством на самодвижущееся автотранспортное средство (тягач или одиночное транспортное средство, предназначенное для перевозки опасных грузов) в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о выдаче специального разрешения.

10. Министерство отказывает в выдаче специального разрешения в случаях:

1) если Министерство не вправе согласно пункту 6 Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов, утвержденного приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 4 июля 2011 г. № 179 «Об утверждении порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов» (далее именуется - Порядок), выдавать специальное разрешение по заявленному маршруту;

2) предоставления недостоверных и (или) неполных сведений, а также отсутствия документов, указанных в пункте 14 настоящего Административного регламента;

3) мотивированного отказа владельца автомобильной дороги в согласовании маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов.

11. Основания для отказа в приеме документов и для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

12. Правовые основания для предоставления государственной услуги:

Федеральный закон от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 4 июля 2011 г. № 179 «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов»;

постановление Губернатора Челябинской области от 29.12.2014 г. № 280 «Об утверждении Положения, структуры и штатной численности Министерства дорожного хозяйства и транспорта Челябинской области».

13. Размер государственной пошлины за выдачу специального разрешения на движение по автомобильной дороге транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных грузов, составляет 1300 рублей (образец заполнения расчетных документов на оплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения приведен в приложении 2 к настоящему

Административному регламенту).

14. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) заявление согласно форме, установленной Порядком;

2) к заявлению прилагаются:

копия свидетельства о регистрации транспортного средства, предполагаемого к использованию для перевозки опасных грузов, а также документа, подтверждающего право владения таким транспортным средством на законных основаниях, если оно не является собственностью перевозчика;

копия свидетельства о допуске транспортного средства ЕХ/II, ЕХ/III, FL, ОХ и АТ и MEMU к перевозке опасных грузов;

копия свидетельства о подготовке водителя транспортного средства, перевозящего опасные грузы;

копия уведомления о включении транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов, в Реестр категоризованных объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств и о присвоенной категории, а также о соответствии субъекта транспортной инфраструктуры или перевозчика требованиям в области транспортной безопасности;

документы, подтверждающие полномочия представителя, в случае подачи заявления в уполномоченный орган представителем перевозчика.

Документы, указанные в настоящем пункте, за исключением документа, указанного в абзаце пятом подпункта 2 настоящего пункта, представляются заявителем.

Документ, указанный в абзаце пятом подпункта 2 настоящего пункта (информация из такого документа), запрашивается Министерством в порядке межведомственного взаимодействия.

Заявитель вправе самостоятельно по собственной инициативе представить документ, указанный в абзаце пятом подпункта 2 настоящего пункта.

Допускается подача заявления с приложением документов, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, путем направления их в адрес Министерства посредством факсимильной связи с последующим предоставлением оригинала заявления и документов, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, или в электронном виде с применением информационной системы, используемой Министерством при предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронной форме, опубликованной в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

15. Заявление заполняется заявителем от руки либо с применением технических средств на русском языке.

16. Министерство не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в

связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и получения результата предоставления государственной услуги не более 15 минут.

18. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги составляет 1 рабочий день со дня представления заявления в Министерство.

19. Прием заявителей осуществляется по адресу: город Челябинск, улица Елькина, дом 77, кабинет 511, телефон/факс 8 (351) 237-35-47.

20. График приема заявителей:

понедельник - 9.00 - 17.00 (перерыв 12.00 - 12.45);

вторник - неприемный день;

среда - 9.00 - 17.00 (перерыв 12.00 - 12.45);

четверг - 9.00 - 17.00 (перерыв 12.00 - 12.45);

пятница - неприемный день.

21. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга:

1) места предоставления государственной услуги должны соответствовать требованиям пожарной безопасности, санитарным нормам и обеспечиваться охраной правопорядка;

2) в фойе Министерства размещается информационный стенд, оборудуются места ожидания, столы для заполнения документов и место для хранения верхней одежды;

3) на информационном стенде размещается следующая информация:
текст настоящего Административного регламента;

образцы документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

номер кабинета, где осуществляется прием заявителей;

фамилия, имя, отчество и должность специалистов, осуществляющих предоставление государственной услуги;

4) помещение, в котором осуществляется прием граждан, предусматривает:

комфортное расположение заявителя и должностного лица;

возможность и удобство оформления заявителем письменного обращения;

телефонную связь;

возможность копирования документов;

наличие письменных принадлежностей;

доступ к основным нормативным правовым актам, регламентирующим полномочия и сферу компетенции Министерства и регулирующим предоставление государственной услуги.

22. Информирование заявителей о процедуре предоставления государственной услуги может осуществляться следующими способами: посредством личного обращения, по телефону, посредством письменных обращений по почте, посредством письменных обращений по электронной почте.

23. При консультировании по телефону должностное лицо Министерства должно назвать свою фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование отдела, в который обратился собеседник, а затем - в вежливой форме четко и подробно проинформировать обратившегося по интересующим вопросам.

24. При консультировании в устной форме должностное лицо Министерства дает собеседнику полный, точный и оперативный ответ на поставленные вопросы.

25. При консультировании по письменным обращениям заявителю дается четкий и подробный ответ на поставленные вопросы, указывается фамилия, имя, отчество, должность и номер телефона исполнителя. Ответ на обращение направляется по почте на адрес заинтересованного лица в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления письменного обращения за консультацией.

26. При консультировании по электронной почте заявителю дается четкий и подробный ответ на поставленные вопросы, указывается фамилия, имя, отчество, должность, адрес электронной почты и номер телефона исполнителя. Ответ на обращение направляется на адрес электронной почты заявителя в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления обращения.

27. Показателями доступности государственной услуги являются:

наличие полной информации о предоставлении государственной услуги, размещенной на информационных стендах в здании Министерства;

возможность получения устной консультации о предоставлении государственной услуги у специалистов;

возможность ознакомления с Административным регламентом на официальном сайте Министерства в сети Интернет.

Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

соблюдение сроков осуществления административных процедур, предусмотренных Административным регламентом;

количество жалоб получателей государственной услуги при предоставлении государственной услуги в соответствии с Административным регламентом.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

28. Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

прием и регистрация документов заявителя;
экспертиза документов, представленных заявителем, согласование маршрута перевозки опасных грузов с владельцами автомобильных дорог;
оформление и выдача заявителю специального разрешения или извещения об отказе в выдаче специального разрешения.

Описание последовательности выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги отражено в блок-схеме (приложение 1 к Административному регламенту).

29. Прием и регистрация документов заявителя.

Юридическим фактом для начала административной процедуры является поступление заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктом 14 Административного регламента, в Министерство.

Ответственным за выполнение административной процедуры является должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги.

Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день поступления заявления в Министерство регистрирует его в журнале регистрации заявлений и выдачи специальных разрешений.

Заявление в электронном виде регистрируется информационной системой. Датой приема указанного заявления является дата его регистрации в информационной системе.

При поступлении заявления по электронной почте должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, подтверждает факт получения документов ответным сообщением заявителю в электронном виде с указанием даты и регистрационного номера.

В случае непредставления заявителем документа, указанного в абзаце пятом подпункта 2 пункта 14 настоящего Административного регламента, соответствующая информация запрашивается Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Межведомственный запрос оформляется в соответствии с требованиями, установленными статьей 7² Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Результатом административной процедуры является регистрация документов заявителя.

Срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня представления заявления и прилагаемых к нему документов в Министерство.

30. Экспертиза документов, представленных заявителем, согласование маршрута перевозки опасного груза с владельцами автомобильных дорог.

Юридическим фактом для начала данной административной процедуры является поступление документов заявителя должностному лицу Министерства, ответственному за предоставление государственной услуги.

Ответственным за выполнение административной процедуры является должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги.

Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление услуги, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления проверяет полноту и достоверность представленных заявителем сведений, соответствие технических характеристик транспортного средства требованиям безопасности при перевозке заявленного опасного груза и:

в случае, если Министерство не вправе согласно пункту 6 Порядка выдавать специальное разрешение по заявленному маршруту, а также в случае представления заявителем недостоверных и (или) неполных сведений и (или) отсутствия документов, указанных в пункте 14 настоящего Административного регламента, принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги;

при отсутствии оснований для отказа в выдаче специального разрешения, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 10 Административного регламента, направляет владельцам автомобильных дорог, по которым проходит маршрут транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов, заявку на согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов (далее именуется - заявка).

Заявка должна содержать следующие сведения:

номер и дату;

полное наименование собственника, владельца автомобильной дороги, в чей адрес направляется заявка, с указанием его места нахождения;

маршрут перевозки опасного груза (начальный, основной, промежуточный и конечный пункт автомобильной дороги с указанием ее принадлежности к федеральной, региональной и (или) межмуниципальной

собственности);

сведения о перевозимом опасном грузе: наименование и описание опасного груза, класс, номер ООН (номер опасного груза согласно Европейскому соглашению о международной дорожной перевозке опасных грузов, заключенному в городе Женеве 30 сентября 1957 г.).

Направление заявки в адрес владельцев автомобильных дорог осуществляется почтой, посредством факсимильной связи, электронной почтой или с помощью услуг интернет-сервиса «ТКТG.RU».

Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 2 рабочих дней со дня поступления от всех владельцев автомобильных дорог, по которым проходит маршрут транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов, согласований такого маршрута или отказа в его согласовании принимает решение о выдаче специального разрешения или об отказе в его выдаче.

Результатом выполнения административной процедуры является принятие должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, решения о выдаче специального разрешения или об отказе в выдаче заявителю специального разрешения.

Срок выполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня со дня поступления от всех владельцев автомобильных дорог, по которым проходит маршрут транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов, согласований такого маршрута или отказа в его согласовании.

31. Оформление и выдача заявителю специального разрешения или извещения об отказе в выдаче специального разрешения.

Юридическим фактом для начала данной административной процедуры является принятие решения должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, решения о выдаче специального разрешения или об отказе в выдаче специального разрешения.

Ответственным за выполнение административной процедуры является должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги.

Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги:

в день принятия решения о выдаче специального разрешения оформляет специальное разрешение по форме, установленной приложением 1 к Порядку, в одном экземпляре с указанием порядкового номера и даты оформления;

в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе в выдаче специального разрешения оформляет и выдает заявителю извещение об отказе в выдаче специального разрешения в двух экземплярах с указанием регистрационного номера и даты оформления.

Получение специального разрешения производится заявителем в Министерстве после предоставления им документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения.

Извещение об отказе в выдаче специального разрешения вручается заявителю лично, направляется по почте, отправляется посредством

факсимильной связи, электронной почтой или с помощью услуг интернет-сервиса «TKTG.RU».

32. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день выдачи специального разрешения заносит в реестр выдачи специальных разрешений следующую информацию:

- 1) наименование органа, выдавшего специальное разрешение;
- 2) класс, номер ООН (номер опасного груза согласно Европейскому соглашению о международной дорожной перевозке опасных грузов, заключенному в городе Женеве 30 сентября 1957 г.), наименование и описание разрешенного к перевозке опасного груза;
- 3) установленный маршрут перевозки и условия движения по нему;
- 4) наименование грузоотправителя и грузополучателя;
- 5) сведения о перевозчике:

наименование, организационно-правовая форма и место нахождения - для юридического лица;

фамилия, имя, отчество, место жительства, данные документа, удостоверяющего личность, - для физического лица;

6) тип, модель, марка транспортного средства, государственный регистрационный знак автомобиля, прицепа или полуприцепа;

7) номер специального разрешения;

8) дата выдачи и срок действия специального разрешения.

33. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных Министерством документах осуществляется Министерством в течение 5 рабочих дней со дня обращения заявителя.

34. Государственная услуга в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

35. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной услуги и принятием решений должностными лицами, осуществляется должностными лицами Министерства, ответственными за организацию работы по оказанию государственной услуги, и руководителем структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги (далее именуются - контролирующие должностные лица).

36. Персональная ответственность должностных лиц Министерства закрепляется в их должностных регламентах (должностных инструкциях) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

37. Текущий контроль осуществляется путем проведения контролирующим должностным лицом проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Министерства положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Периодичность осуществления текущего контроля - ежеквартально.

38. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

39. При выявлении нарушений административных процедур при предоставлении государственной услуги контролирующими должностными лицами принимаются меры к устранению выявленных нарушений.

40. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и установление нарушений прав заявителей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

41. Проверки полноты и качества исполнения государственной услуги осуществляются на основании правовых актов (приказов) Министерства.

42. Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании годовых планов работы Министерства) и внеплановыми.

43. Плановые проверки проводятся в ходе комплексных и тематических проверок деятельности Министерства.

По результатам проверок составляется справка о выявленных нарушениях, рекомендациях и сроках их устранения.

44. Внеплановые проверки проводятся по заявлениям граждан, общественных объединений и органов государственной власти Челябинской области.

В случае выявления нарушений прав заинтересованных лиц по результатам проведения проверок принимаются меры к восстановлению нарушенных прав.

45. Должностные лица Министерства несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления государственной услуги, в соответствии с действующим законодательством и положениями должностных регламентов (должностных инструкций).

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования
решений и действий (бездействия) Министерства,
а также должностных лиц, государственных
гражданских служащих Челябинской области

46. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия), решений должностных лиц Министерства, государственных гражданских служащих Челябинской области, принятых в ходе предоставления государственной услуги.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги (далее именуется - жалоба) - требование заявителя или его законного представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя Министерством, должностными лицами Министерства при

получении данным заявителем государственной услуги.

47. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:

в Министерстве по адресу: 454048, город Челябинск, улица Елькина, дом 77, телефон: 8 (351) 237-35-47;

на информационном стенде, расположенном в фойе Министерства (главный корпус, 1 этаж);

на официальном сайте Министерства: <http://www.mindortrans74.ru>.

Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти Челябинской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов государственной власти Челябинской области установлены постановлением Правительства Челябинской области от 22.08.2012 г. № 459-П «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти Челябинской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов государственной власти Челябинской области».

48. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) и решения, принятые должностными лицами Министерства, государственными гражданскими служащими Министерства (далее именуются - государственные служащие), при выполнении административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области;

7) отказ Министерства, должностного лица Министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока

таких исправлений.

49. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступившая в Министерство жалоба заявителя.

Жалоба подается в письменной форме или в форме электронного документа.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтов Министерства, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также принята при личном приеме заявителя:

по адресу: 454048, город Челябинск, улица Елькина, дом 77;

по телефону/факсу: 8 (351) 237-82-54;

по электронной почте: main@mindortrans74.ru.

Личный прием заявителей осуществляется по предварительной записи в соответствии с графиком, утвержденным правовым актом Министерства. Запись осуществляется в отделе по развитию и организации дорожной деятельности Министерства при личном обращении или по телефону: 8 (351) 237-35-47.

50. В досудебном (внесудебном) порядке заинтересованные лица могут обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Министерства, государственных служащих, ответственных за предоставление государственной услуги, Министру дорожного хозяйства и транспорта Челябинской области, первому заместителю Министра дорожного хозяйства и транспорта Челябинской области, заместителю Министра дорожного хозяйства и транспорта Челябинской области.

Жалоба на действия (бездействие) и решения, принятые Министром дорожного хозяйства и транспорта Челябинской области, подается в Правительство Челябинской области.

51. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Министерства, государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, должностного лица Министерства, государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, должностного лица Министерства, государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии. В случае

если документы, указанные в настоящем подпункте, находятся в распоряжении Министерства, заявитель имеет право на получение таких документов и информации, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

52. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, должностного лица Министерства в приеме документов у заявителя либо отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок, или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации. Указанный срок рассмотрения жалоб может быть сокращен в случаях, установленных Правительством Российской Федерации.

53. По результатам рассмотрения жалобы Министерство принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

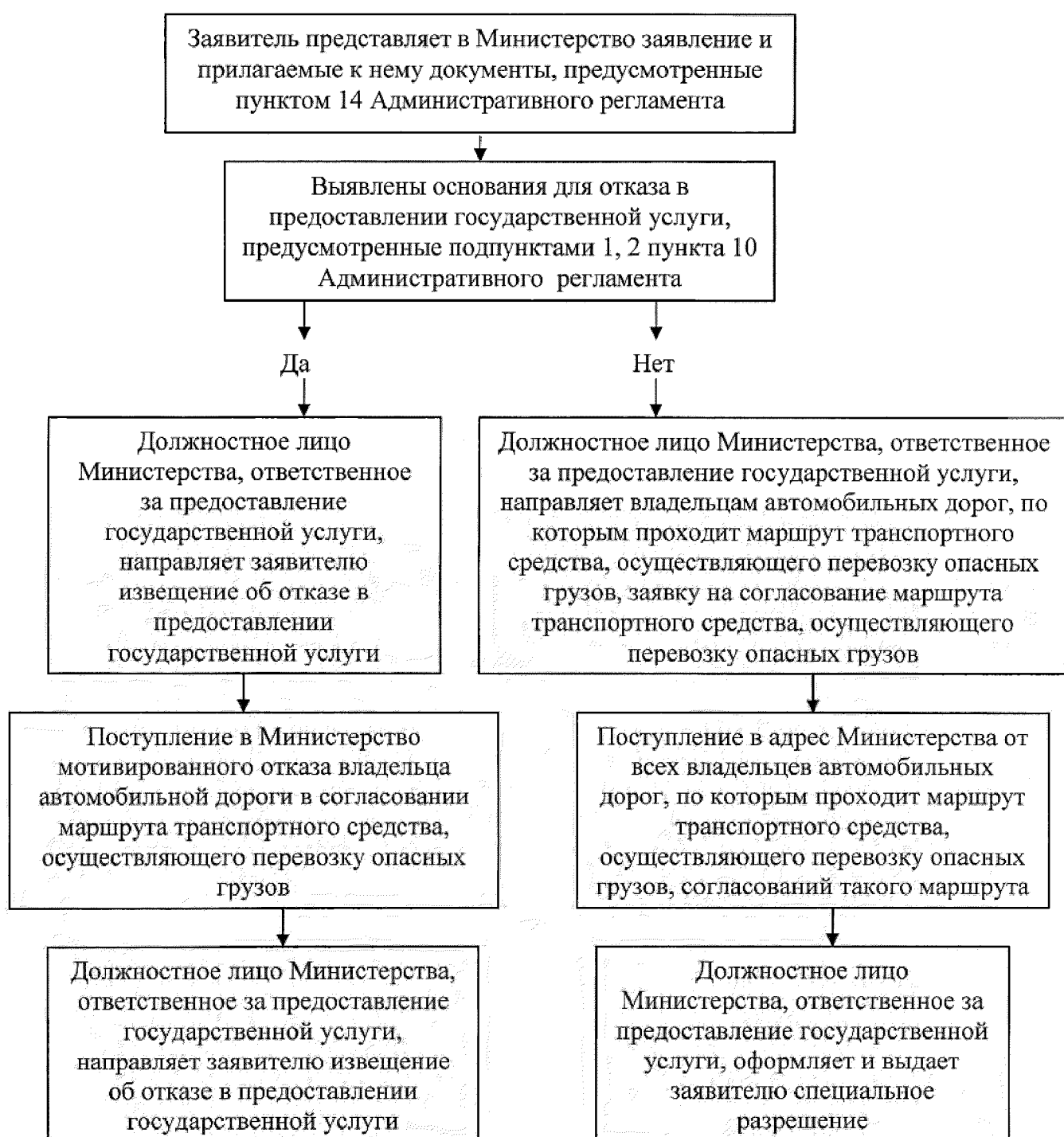
54. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 53 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

55. Решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, могут быть обжалованы заявителем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

56. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Министерства, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

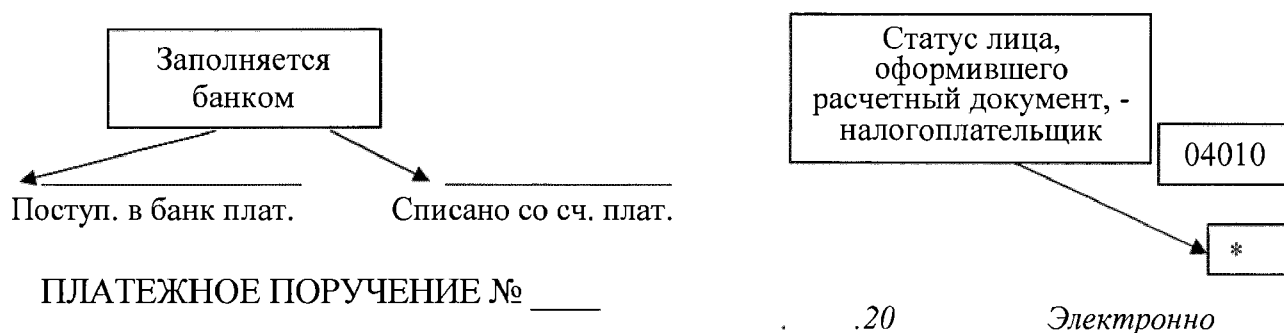
ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче специальных разрешений на
движение по автомобильным дорогам
транспортного средства,
осуществляющего перевозку
опасных грузов

Блок-схема
последовательности выполнения административных процедур при
предоставлении государственной услуги



ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче специальных разрешений
на движение по автомобильным дорогам
транспортного средства,
осуществляющего перевозку
опасных грузов

Образец заполнения расчетных документов на оплату государственной
пошлины за выдачу специального разрешения



Сумма прописью			Дата	Вид платежа	
	ИНН 74(плательщика)	КПП 74(плательщика)	Сумма	1300 руб (за каждое разрешение)	
Плательщик			Сч.№		
			БИК		
			Сч.№		
ГРКЦ ГУ Банка России по Челябинской области г. Челябинск Банк получателя			БИК	047501001	
			Сч.№		
ИНН 7451384218		КПП 745101001	Сч.№	40101810400000010801	
УФК по Челябинской области (для Министерства дорожного хозяйства и транспорта Челябинской области) л/с 4692204990					
Получатель			Вид оп.	Срок плат.	
			Наз.	Очер.плат.	
			Код	Рез. поле	
00610807172011000110	75701000001		0	0	0

Назначение платежа: *оплата госпошлины за выдачу специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных грузов* _____

М.П.

_____ Подписи

_____ Отметки банка