

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

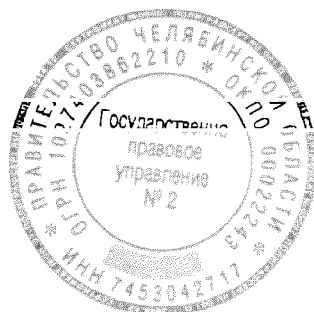
от 16.06.2015 г. № 300-П
Челябинск

О внесении изменений в некоторые
постановления Правительства
Челябинской области

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Челябинской области.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Председатель
Правительства Челябинской области



Б.А. Дубровский

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Челябинской области
от 16.06. 2015 г. № 300-П

Изменения,
которые вносятся в некоторые постановления
Правительства Челябинской области

1. В Административном регламенте предоставления государственной услуги «Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача (замена) удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)», утвержденном постановлением Правительства Челябинской области от 16.11.2011 г. № 426-П «Об Административном регламенте предоставления государственной услуги «Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача (замена) удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)» (Южноуральская панорама, 10 декабря 2011 г., № 298, спецвыпуск № 67; 22 декабря 2012 г., № 196, спецвыпуск № 47; 2 апреля 2013 г., № 47; 14 мая 2013 г., № 69, спецвыпуск № 17; 15 ноября 2014 г., № 179, спецвыпуск № 51):

1) в подпункте 3 пункта 5 раздела I слова «профессиональную подготовку или получившие профессиональное образование по профессиям (специальностям)» заменить словами «профессиональное обучение или получившие профессиональное образование по профессиям, специальностям или направлениям подготовки»;

2) в разделе II:

пункт 10 дополнить подпунктом 3-1 следующего содержания:

«3-1) постановление Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»»;

в подпункте 4 пункта 11 слова «документ о прохождении обучения» заменить словами «документ об образовании и о квалификации»;

в подпункте 1 пункта 12 слова «документа о прохождении обучения» заменить словами «документа об образовании и о квалификации»;

пункт 12-1 изложить в следующей редакции:

«12-1. Информация об уплате государственной пошлины за выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) (далее именуется - государственная пошлина) запрашивается Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия.

Заявитель вправе самостоятельно по собственной инициативе представить документ, подтверждающий уплату государственной пошлины.»;

дополнить пунктом 12-2 следующего содержания:

«12-2. Заявитель представляет в Министерство документы, указанные в пунктах 11, 12 настоящего Административного регламента, лично.

Заявитель вправе представить заявление о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций). При этом заявителю в течение 3 рабочих дней, следующих за днем представления заявления о предоставлении государственной услуги, направляется в его «Личный кабинет» на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) электронное сообщение о поступлении заявления о предоставлении государственной услуги с указанием перечня документов, которые необходимо представить, и календарной даты его личного обращения в Министерство или о мотивированном отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги. Датой приёма заявления о предоставлении государственной услуги считается дата поступления заявления о предоставлении государственной услуги со всеми необходимыми документами в Министерство.

Заявление о предоставлении государственной услуги при подаче его в форме электронного документа должно соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».»;

в подпункте 1 пункта 16 слова «в образовательном учреждении, не имеющем» заменить словами «в образовательной организации, не имеющей»;

3) в разделе III:

в пункте 26:

в абзаце втором слова «подпунктами 2 - 8 пункта 11 настоящего Административного регламента» заменить словами «подпунктами 2 - 7 пункта 11 настоящего Административного регламента»;

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) при личном обращении заявителя специалист Министерства, ответственный за прием и проверку документов заявителя, уточняет предмет обращения, устанавливает личность заявителя, место жительства (пребывания).

При поступлении заявления о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа заявителю в течение 3 рабочих дней, следующих за днем представления заявления о предоставлении государственной услуги, направляется в его «Личный кабинет» на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) электронное сообщение о поступлении заявления о предоставлении государственной услуги с указанием перечня документов, которые необходимо представить, и календарной даты его личного обращения в Министерство или о мотивированном отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги. Датой приёма заявления о предоставлении государственной услуги

считается дата поступления заявления о предоставлении государственной услуги со всеми необходимыми документами в Министерство;»;

абзац второй подпункта 2 изложить в следующей редакции:

«В случае непредставления заявителем документа, подтверждающего уплату государственной пошлины, специалист Министерства, ответственный за прием и проверку документов заявителя, в течение 1 календарного дня запрашивает информацию об уплате государственной пошлины в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия. Межведомственный запрос оформляется в соответствии с требованиями, установленными статьей 7² Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;»;

в абзаце восемнадцатом пункта 28 слова «образовательными учреждениями, осуществляющими подготовку, переподготовку» заменить словами «организациями, осуществляющими образовательную деятельность по программам профессионального обучения»;

в пункте 30:

в абзаце седьмом слова «документ о прохождении обучения» заменить словами «документ об образовании и о квалификации»;

в абзаце восьмом слова «документа о прохождении обучения» заменить словами «документа об образовании и о квалификации»;

в пункте 32:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) при личном обращении заявителя специалист Министерства, ответственный за прием и проверку документов заявителя, уточняет предмет обращения, устанавливает личность заявителя, место жительства (пребывания).

При поступлении заявления о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа заявителю в течение 3 рабочих дней, следующих за днем представления заявления о предоставлении государственной услуги, направляется в его «Личный кабинет» на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) электронное сообщение о поступлении заявления о предоставлении государственной услуги с указанием перечня документов, которые необходимо представить, и календарной даты его личного обращения в Министерство или о мотивированном отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги. Датой приёма заявления о предоставлении государственной услуги считается дата поступления заявления о предоставлении государственной услуги со всеми необходимыми документами в Министерство;»;

подпункт 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае непредставления заявителем документа, подтверждающего уплату государственной пошлины, специалист Министерства, ответственный за прием и проверку документов заявителя, в течение 1 календарного дня запрашивает информацию об уплате государственной пошлины в рамках

межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия. Межведомственный запрос оформляется в соответствии с требованиями, установленными статьей 7² Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

пункт 35-2 изложить в следующей редакции:

«35-2. Государственная услуга в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.».

2. В Административном регламенте предоставления государственной услуги по проведению технического осмотра тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин, прицепов к ним, утвержденном постановлением Правительства Челябинской области от 25.01.2012 г. № 21-П «Об Административном регламенте предоставления государственной услуги по проведению технического осмотра тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин, прицепов к ним» (Южноуральская панорама, 21 февраля 2012 г., № 22, спецвыпуск № 4; 10 ноября 2012 г., № 172, спецвыпуск № 41; 18 мая 2013 г., № 73, спецвыпуск № 18; 13 июля 2013 г., № 105, спецвыпуск № 25; 4 сентября 2014 г., № 135, спецвыпуск № 37; 15 ноября 2014 г., № 179, спецвыпуск № 51):

1) раздел II дополнить пунктом 11-1 следующего содержания:

«11-1. Заявитель представляет в Министерство документы, указанные в пункте 11 настоящего Административного регламента, лично.

Заявитель вправе представить заявление о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций). При этом заявителю в течение 3 рабочих дней, следующих за днем представления заявления о предоставлении государственной услуги, направляется в его «Личный кабинет» на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) электронное сообщение о поступлении заявления о предоставлении государственной услуги с указанием перечня документов, которые необходимо представить, и календарной даты его личного обращения в Министерство или о мотивированном отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги. Датой приёма заявления о предоставлении государственной услуги считается дата поступления заявления о предоставлении государственной услуги со всеми необходимыми документами в Министерство.

Заявление о предоставлении государственной услуги при подаче его в форме электронного документа должно соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»;

2) в разделе III:

пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Прием документов заявителя.

Юридическим фактом для начала административной процедуры является поступление заявления о предоставлении государственной услуги в Министерство в форме электронного документа с использованием регионального портала или заявления о предоставлении государственной услуги и документов, указанных в пункте 11 настоящего Административного регламента, на бумажном носителе при личном обращении заявителя или его представителя к инженеру-инспектору управления Гостехнадзора Министерства за получением государственной услуги.

Сведения о местонахождении, территории обслуживания, контактных телефонах, адресах электронной почты инженеров-инспекторов управления Гостехнадзора Министерства указаны в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

При личном обращении заявителя инженер-инспектор регистрирует представленные документы в журнале регистрации и проверяет их на соответствие пункту 11 настоящего Административного регламента, а также в случае непредставления заявителем документа об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины проверяет информацию об ее уплате с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

При подаче заявления о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа с использованием регионального портала заявителю в течение 3 рабочих дней, следующих за днем представления заявления о предоставлении государственной услуги, направляется в его «Личный кабинет» на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) электронное сообщение о поступлении заявления о предоставлении государственной услуги с указанием перечня документов, которые необходимо представить, и календарной даты его личного обращения в Министерство или о мотивированном отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги. Датой приёма заявления о предоставлении государственной услуги считается дата поступления заявления о предоставлении государственной услуги со всеми необходимыми документами в Министерство.

В случае выявления оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 14 настоящего Административного регламента, проверка технического состояния машины не проводится и инженер-инспектор оформляет акт технического осмотра в соответствии с пунктом 27 настоящего Административного регламента.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 14 настоящего Административного регламента, инженер-инспектор переходит к выполнению административной процедуры, указанной в пункте 26 настоящего Административного регламента.

Максимальный срок выполнения административной процедуры для одной машины составляет 20 минут.»;

пункт 27-4 изложить в следующей редакции:

«27-4. Государственная услуга в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.».

3. В Административном регламенте предоставления государственной услуги по государственной регистрации тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним, а также выдаче на них государственных регистрационных знаков (кроме машин Вооруженных Сил и других войск Российской Федерации), утвержденном постановлением Правительства Челябинской области от 28.03.2012 г. № 128-П «Об Административном регламенте предоставления государственной услуги по государственной регистрации тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним, а также выдаче на них государственных регистрационных знаков (кроме машин Вооруженных Сил и других войск Российской Федерации)» (Южноуральская панорама, 19 апреля 2012 г., № 55, спецвыпуск № 12; 8 декабря 2012 г., № 188, спецвыпуск № 45; 14 мая 2013 г., № 69, спецвыпуск № 17; 18 мая 2013 г., № 73, спецвыпуск № 18; 15 ноября 2014 г., № 179, спецвыпуск № 51):

1) в разделе II:

пункт 10 дополнить подпунктом 5-1 следующего содержания:

«5-1) постановление Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»;;»;

абзац первый пункта 12-1 изложить в следующей редакции:

«12-1. Информация об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги (далее именуется - государственная пошлина) запрашивается Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия.»;

дополнить пунктом 12-2 следующего содержания:

«12-2. Заявитель представляет в Министерство документы, указанные в пунктах 11, 12 настоящего Административного регламента, лично.

Заявитель вправе представить заявление о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций). При этом заявителю в течение 3 рабочих дней, следующих за днем представления заявления о предоставлении государственной услуги, направляется в его «Личный кабинет» на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) электронное сообщение о поступлении заявления о предоставлении государственной услуги с указанием перечня документов, которые необходимо представить, и календарной даты его личного обращения в Министерство или о мотивированном отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги. Датой приёма заявления о предоставлении государственной услуги считается дата поступления заявления

о предоставлении государственной услуги со всеми необходимыми документами в Министерство.

Заявление о предоставлении государственной услуги при подаче его в форме электронного документа должно соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»»;

2) в пункте 31 раздела III:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) при личном обращении заявителя специалист Министерства, ответственный за прием и проверку документов заявителя, уточняет предмет обращения, устанавливает личность заявителя, место жительства (пребывания).

При поступлении заявления о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа заявителю в течение 3 рабочих дней, следующих за днем представления заявления о предоставлении государственной услуги, направляется в его «Личный кабинет» на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) электронное сообщение о поступлении заявления о предоставлении государственной услуги с указанием перечня документов, которые необходимо представить, и календарной даты его личного обращения в Министерство или о мотивированном отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги. Датой приёма заявления о предоставлении государственной услуги считается дата поступления заявления о предоставлении государственной услуги со всеми необходимыми документами в Министерство;»;

абзац второй подпункта 2 изложить в следующей редакции:

«В случае непредставления заявителем документа, подтверждающего уплату государственной пошлины, специалист Министерства, ответственный за прием и проверку документов заявителя, в течение 1 календарного дня запрашивает информацию об уплате государственной пошлины в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия. Межведомственный запрос оформляется в соответствии с требованиями, установленными статьей 7² Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»».