



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2015 г. № 697-П  
Челябинск

О Порядке определения объема и предоставления в 2016 году субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим поддержку ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и в целях реализации государственной программы Челябинской области «Повышение эффективности государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций Челябинской области» на 2014–2016 годы, утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 22.10.2013 г. № 337-П «О государственной программе Челябинской области «Повышение эффективности государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций Челябинской области» на 2014–2016 годы»,

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления в 2016 году субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим поддержку ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Председатель  
Правительства Челябинской области



Б.А. Дубровский

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Челябинской области  
от 28.12. 2015 г. № 697-П

Порядок  
определения объема и предоставления в 2016 году субсидий некоммерческим  
организациям, осуществляющим поддержку ветеранов (пенсионеров) войны,  
труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Челябинской области от 22.10.2013 г. № 337-П «О государственной программе Челябинской области «Повышение эффективности государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций Челябинской области» на 2014–2016 годы» и устанавливает правила предоставления из областного бюджета в 2016 году субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим поддержку ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (далее именуются – организации).

2. Субсидии предоставляются организациям на проведение мероприятий, направленных на поддержку ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, по результатам конкурсного отбора.

Конкурсный отбор считается состоявшимся, если подано не менее одной заявки.

3. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в областном бюджете на 2016 год, и доведенных Министерству социальных отношений Челябинской области (далее именуется - Министерство) лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

4. Право на участие в конкурсном отборе имеют организации:

1) осуществляющие деятельность на территории Челябинской области, связанную с организацией ветеранского движения и направленную на поддержку ветеранов, инвалидов Великой Отечественной войны, труда, государственной и военной службы;

2) осуществляющие деятельность на территории Челябинской области не менее 5 лет с момента регистрации в качестве юридического лица;

3) численностью не менее 900 тысяч членов;

4) насчитывающие не менее 50 первичных организаций в муниципальных образованиях Челябинской области;

5) с отсутствием задолженности по налогам, сборам, пеням, налоговым санкциям и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды.

5. Для участия в конкурсном отборе организации представляют в Министерство следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении субсидии;
- 2) информацию о деятельности организации за предыдущий год с указанием проведенных мероприятий и о достигнутых результатах;
- 3) расчет затрат на проведение мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, который включает затраты на:
  - проведение культурно-массовых мероприятий с участием ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов;
  - оплату труда;
  - приобретение товаров, работ, услуг;
  - оплату командировочных расходов;
  - арендную плату;
  - уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
  - прочие расходы, непосредственно связанные с осуществлением мероприятий;
- 4) заверенные руководителем копии учредительных документов организации;
- 5) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (в случае непредставления организацией такого документа Министерство запрашивает его самостоятельно);
- 6) информацию об отсутствии задолженности по налогам, сборам, пеням, налоговым санкциям и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, подтвержденную актами сверки расчетов с налоговыми органами и государственными внебюджетными фондами (в случае непредставления организацией такого документа Министерство запрашивает его самостоятельно).

6. Срок приема заявок на участие в конкурсном отборе не может быть менее 14 рабочих дней.

7. Министерство за 5 рабочих дней до начала конкурсного отбора размещает на официальном сайте Министерства в сети Интернет [www.minsoc74.ru](http://www.minsoc74.ru) объявление о проведении конкурсного отбора, включающее:

- сроки приема заявок на участие в конкурсном отборе;
- время и место приема заявок на участие в конкурсном отборе, почтовый адрес для направления заявок на участие в конкурсном отборе;
- условия участия;
- номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсном отборе.

8. В целях проведения конкурсного отбора получателей субсидии Министерством создается конкурсная комиссия. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих со дня окончания приема документов осуществляет их проверку на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка и определяет получателей субсидий.

9. По итогам конкурсного отбора конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении субсидии;
- 2) об отказе в предоставлении субсидии в связи с неполнотой представленных документов и (или) недостоверностью содержащихся в них сведений.

Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем их сопоставления между собой, а также с информацией, полученной способами, не запрещенными действующим законодательством;

- 3) об отказе в предоставлении субсидии в связи с невыполнением условий, установленных пунктом 4 настоящего Порядка.

10. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет организациям уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

В случае отказа в предоставлении субсидии организации вправе повторно подать заявление о предоставлении субсидии после устранения выявленных в ходе проверки замечаний.

11. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения готовит проект постановления Правительства Челябинской области о распределении субсидий.

Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$C = \frac{V}{N}, \text{ где:}$$

$C$  - размер субсидии, предоставляемой организации;

$V$  - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на предоставление субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим поддержку ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов;

$N$  - количество организаций, в отношении которых в соответствии с настоящим Порядком принято решение о предоставлении субсидии.

12. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия постановления Правительства Челябинской области о распределении субсидий заключает с организациями соглашение о предоставлении субсидии (далее именуется - Соглашение), которое должно содержать:

- 1) целевое назначение, порядок, размер и сроки перечисления субсидии;
- 2) порядок, сроки и форму представления отчетности об использовании субсидии;

- 3) случаи и порядок возврата субсидии;

- 4) согласие организации на осуществление Министерством и Главным контрольным управлением Челябинской области проверок соблюдения условий, целей и правил предоставления субсидии.

13. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения составляет и направляет в Министерство финансов Челябинской области заявку на организацию перечисления субсидий получателям в объеме одной четвертой утвержденных размеров субсидий.

Заявки на организацию перечисления субсидии направляются Министерством в Министерство финансов Челябинской области ежеквартально в размере одной четвертой части общего объема годовых бюджетных ассигнований в срок до 20 числа второго месяца квартала.

14. Министерство финансов Челябинской области в течение 10 календарных дней со дня получения заявок организует перечисление средств субсидии на расчетный счет организации.

15. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляет Министерство.

16. В случае нарушения организацией условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, сумма перечисленной субсидии подлежит возврату в областной бюджет на основании подготовленных и направленных Министерством требований о возврате субсидии.

Возврат предоставленных субсидий осуществляется на единый счет областного бюджета в течение 10 календарных дней со дня получения организацией требования о возврате предоставленной субсидии.

17. В случаях, предусмотренных Соглашением, остатки неиспользованной субсидии подлежат возврату в бюджет до 1 февраля следующего финансового года.

18. Министерство и Главное контрольное управление Челябинской области проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.