



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.03.2016 г. № 127-П
Челябинск

Об Административном регламенте предоставления государственной услуги по предоставлению права пользования участками недр местного значения без проведения аукциона и выдачи лицензий на пользование участками недр местного значения

В соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением Правительства Челябинской области от 13.12.2010 г. № 293-П «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Челябинской области»

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению права пользования участками недр местного значения без проведения аукциона и выдачи лицензий на пользование участками недр местного значения.

2. Министерству имущества и природных ресурсов Челябинской области (Бобраков А.Е.) при предоставлении государственной услуги по предоставлению права пользования участками недр местного значения без проведения аукциона и выдачи лицензий на пользование участками недр местного значения руководствоваться Административным регламентом, утвержденным настоящим постановлением.

3. Признать утратившими силу:

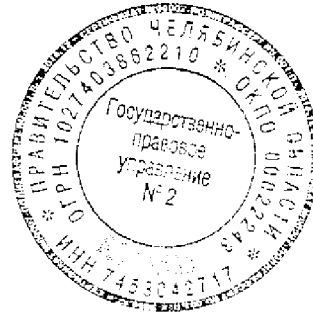
постановление Правительства Челябинской области от 29.05.2013 г. № 49-П «Об Административном регламенте предоставления государственной услуги по предоставлению права краткосрочного (сроком до одного года) пользования участком недр местного значения для осуществления юридическим лицом (оператором) деятельности на участке недр местного

значения, право пользования которым досрочно прекращено» (Южноуральская панорама, 8 июня 2013 г., № 87, спецвыпуск № 22);

постановление Правительства Челябинской области от 18.06.2014 г. № 275-П «О внесении изменений в постановление Правительства Челябинской области от 29.05.2013 г. № 49-П» (Южноуральская панорама, 26 июня 2014 г., № 93, спецвыпуск № 25).

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Председатель
Правительства Челябинской области



Б.А. Дубровский

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Челябинской области
от 23.03. 2016 г. № 127-П

Административный регламент
предоставления государственной услуги
по предоставлению права пользования
участками недр местного значения без проведения аукциона
и выдачи лицензий на пользование участками недр местного значения

I. Общие положения

1. Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению права пользования участками недр местного значения без проведения аукциона и выдачи лицензий на пользование участками недр местного значения (далее именуется - Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность выполнения административных процедур Министерством имущества и природных ресурсов Челябинской области (далее именуется - Министерство), порядок взаимодействия между его структурными подразделениями и должностными лицами, а также взаимодействия Министерства с физическими и (или) юридическими лицами при предоставлении государственной услуги по предоставлению права пользования участками недр местного значения без проведения аукциона и выдачи лицензий на пользование участками недр местного значения (далее именуется - государственная услуга).

2. Целью разработки настоящего Административного регламента по предоставлению государственной услуги является повышение качества предоставления государственной услуги, в том числе:

- 1) определение должностных лиц, ответственных за выполнение отдельных административных процедур и административных действий;
- 2) упорядочение административных процедур;
- 3) устранение избыточных административных процедур;
- 4) сокращение количества документов, представляемых заявителями для предоставления государственной услуги;
- 5) сокращение срока предоставления государственной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур в процессе предоставления государственной услуги.

3. Основанием для разработки настоящего Административного регламента являются:

- 1) Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) постановление Правительства Челябинской области от 13.12.2010 г. № 293-П «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Челябинской области».

4. Настоящий Административный регламент размещается на официальном сайте Министерства (www.imchel.ru), в государственных информационных системах www.gosuslugi.ru (далее именуется - федеральный портал), www.gosuslugi74.ru (далее именуется - региональный портал).

5. Получателями государственной услуги являются субъекты предпринимательской деятельности.

От имени заявителей могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

6. Наименование государственной услуги - предоставление права пользования участками недр местного значения без проведения аукциона и выдача лицензий на пользование участками недр местного значения.

По решению Министерства предоставляется право:

пользования участком недр местного значения для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых (далее именуется – участок недр местного значения для строительства и эксплуатации подземных сооружений);

пользования участком недр местного значения, содержащим месторождение общераспространенных полезных ископаемых и включенным в перечень участков недр местного значения, утвержденный Министерством (далее именуется – перечень участков недр местного значения), для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых открытого месторождения при установлении факта его открытия пользователем недр, выполнявшим работы по геологическому изучению такого участка недр в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых, за исключением проведения указанных работ в соответствии с государственным контрактом;

краткосрочного (сроком до одного года) пользования участком недр местного значения для осуществления юридическим лицом (оператором) деятельности на участке недр местного значения, право пользования которым досрочно прекращено;

пользования участком недр местного значения, включенным в перечень участков недр местного значения, для его геологического изучения в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых;

пользования участком недр местного значения для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, для добычи подземных вод

или для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод и их добычи.

7. Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством имущества и природных ресурсов Челябинской области.

Организацию работы по предоставлению государственной услуги осуществляет управление природных ресурсов Министерства (далее именуется - управление природных ресурсов).

Информацию о предоставлении государственной услуги можно получить в управлении природных ресурсов по адресу:

454091, город Челябинск, проспект Ленина, дом 59, кабинеты 401, 412, телефоны/факсы: (351) 263-95-13, 264-32-69.

График работы управления природных ресурсов:

День приема	Время приема
Понедельник - четверг	08-30 - 17-30 (перерыв с 12-00 до 12-45)
Пятница	08-30 - 16-15 (перерыв с 12-00 до 12-45)

Сведения о местонахождении Министерства, контактных телефонах (телефонах для справок) размещаются на интернет-сайте Министерства (www.imchel.ru).

Почтовый адрес и адрес электронной почты Министерства: 454091, город Челябинск, проспект Ленина, дом 57, imchel@gov74.ru.

Кроме того, в предоставлении государственной услуги участвуют территориальные органы Федеральной налоговой службы, Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Челябинской области, Уральское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.

8. Результатом предоставления государственной услуги является принятие решения на право пользования участком недр местного значения и выдача лицензии на пользование участком недр местного значения.

9. Срок предоставления государственной услуги составляет 20 рабочих дней и 60 календарных дней.

10. Правовыми основаниями для предоставления государственной услуги являются:

- 1) Гражданский кодекс Российской Федерации;
- 2) Закон Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах»;
- 3) Федеральный закон от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- 4) Налоговый кодекс Российской Федерации;
- 5) Закон Челябинской области от 29.03.2012 г. № 294-ЗО «О пользовании недрами на территории Челябинской области»;

б) постановление Губернатора Челябинской области от 10.12.2014 г. № 233 «Об утверждении Положения, структуры и штатной численности Министерства имущества и природных ресурсов Челябинской области».

11. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги для предоставления права пользования участком недр местного значения, для строительства и эксплуатации подземных сооружений:

1) заявка (примерная форма заявки приведена в приложении 2 к настоящему Административному регламенту);

2) проектная документация на строительство подземных сооружений, подготовленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) копии учредительных документов (представляются субъектом предпринимательской деятельности, являющимся юридическим лицом).

12. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги для предоставления права:

пользования участком недр местного значения, содержащим месторождение общераспространенных полезных ископаемых и включенным в перечень участков недр местного значения, для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых открытого месторождения при установлении факта его открытия пользователем недр, выполнявшим работы по геологическому изучению такого участка недр в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых, за исключением проведения указанных работ в соответствии с государственным контрактом;

краткосрочного (сроком до одного года) пользования участком недр местного значения для осуществления юридическим лицом (оператором) деятельности на участке недр местного значения, право пользования которым досрочно прекращено;

пользования участком недр местного значения, включенным в перечень участков недр местного значения, для его геологического изучения в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых:

1) заявка (примерная форма заявки приведена в приложении 2 к настоящему Административному регламенту);

2) документы, подтверждающие наличие квалифицированных специалистов, необходимых финансовых и технических средств для эффективного и безопасного проведения работ по освоению соответствующих участков;

3) копии учредительных документов (представляются субъектом предпринимательской деятельности, являющимся юридическим лицом);

4) документы, подтверждающие факт открытия месторождения субъектом предпринимательской деятельности, являющимся индивидуальным предпринимателем, желающим получить право пользования участком недр местного значения для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых открытого месторождения при установлении факта его открытия субъектом предпринимательской деятельности, выполнявшим работы по

геологическому изучению такого участка недр, за исключением проведения указанных работ в соответствии с государственным контрактом.

13. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги для предоставления права пользования участком недр местного значения для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, для добычи подземных вод или для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод и их добычи:

1) заявка на получение права пользования участком недр местного значения для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, для добычи подземных вод или для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод и их добычи, в которой указывается:

наименование и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его местонахождения;

фамилия, имя, отчество, место жительства, данные документа, удостоверяющего личность, - для индивидуального предпринимателя;

идентификационный номер налогоплательщика;

целевое назначение работ, связанных с использованием участком недр местного значения;

целевое назначение использования подземных вод;

потребность в подземных водах;

реквизиты (номер, дата выдачи) санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта (в случае получения права пользования участком недр местного значения для добычи подземных вод для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения);

перечень прилагаемых документов.

Заявка подписывается заявителем или его представителем, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения его в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителя, и заверяется печатью;

2) копии учредительных документов - для юридического лица;

3) копия решения уполномоченных органов управления заявителя о назначении единоличного исполнительного органа организации или доверенности, выданной в установленном законодательством порядке;

4) копия бухгалтерского баланса или копии налоговых деклараций заявителя за год, предшествующий году подачи заявки, с отметкой налогового органа об их принятии;

5) данные о наличии квалифицированных специалистов, необходимых технических средств для эффективного и безопасного проведения работ;

6) схема расположения участка недр местного значения с указанием географических координат угловых точек;

7) паспорт скважины (в случае получения права пользования участком недр местного значения для добычи подземных вод), характеристика режима эксплуатации водозаборного сооружения;

- 8) обоснованный расчет потребности в подземных водах;
- 9) копия документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц;
- 10) копия свидетельства о государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя;
- 11) копия свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе с указанием идентификационного номера налогоплательщика;
- 12) выписка из единого государственного реестра юридических лиц;
- 13) справка налоговых органов о наличии (отсутствии) задолженности заявителя по уплате налоговых платежей, а также платежей при пользовании недрами;
- 14) санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта (в случае получения права пользования участком недр местного значения для добычи подземных вод для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения).

Документы, указанные в подпунктах 9-14 настоящего пункта, запрашиваются Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Документы, указанные в подпунктах 9-14 настоящего пункта, заявитель вправе представить самостоятельно по собственной инициативе.

14. Документы, указанные в пунктах 11-13 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в Министерство следующими способами:

- 1) при личном обращении в отдел делопроизводства и планирования Министерства;
- 2) посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении.

15. При предоставлении государственной услуги Министерство не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля

2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

16. Основания для отказа в приеме заявки на предоставление государственной услуги:

1) заявитель представил о себе неверные сведения;

2) не приложены документы, указанные в пунктах 11-13 настоящего Административного регламента.

17. Основания для приостановления государственной услуги отсутствуют.

18. Основания для отказа в принятии решения на предоставление права пользования участками недр местного значения:

1) заявитель не представил и не может представить доказательств того, что обладает или будет обладать квалифицированными специалистами, необходимыми финансовыми и техническими средствами для эффективного и безопасного проведения работ;

2) если в случае предоставления права пользования недрами данному заявителю не будут соблюдены антимонопольные требования.

19. Государственная услуга предоставляется на платной основе.

За оформление лицензии уплачивается государственная пошлина в размерах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

21. Максимальный срок регистрации заявки - 1 календарный день.

22. Информирование заявителей о предоставлении государственной услуги осуществляется следующими способами:

1) на первичной консультации в Министерстве;

2) по телефонам Министерства;

3) на информационном стенде в фойе Министерства;

4) по письменному обращению в Министерство;

5) по электронной почте Министерства;

6) на официальном сайте Министерства.

23. Помещения, где предоставляется государственная услуга, оборудуются множительной и компьютерной техникой, оснащенной электронной почтой и доступом в сеть Интернет. Места, предназначенные для

ознакомления с информационными материалами по предоставлению государственной услуги, оборудуются информационными стендами, стульями и столами. Места приема заявителей оборудуются стульями. У входа в каждое из помещений размещается табличка с наименованием отдела, места ожидания заявителей оборудуются стульями и столами.

На информационном стенде в месте предоставления государственной услуги размещается следующая информация: образцы заполнения заявлений, перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги, текст Административного регламента, порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги.

24. Вход в здание Министерства должен быть оборудован пандусом для обеспечения возможности реализации прав инвалидов на получение государственной услуги. В здании, в котором предоставляется государственная услуга, создаются условия для прохода инвалидов. Инвалидам в целях обеспечения доступности государственной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими государственной услуги наравне с другими лицами. Помещения оборудуются расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски. Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях.

25. Требования к форме и характеру взаимодействия должностных лиц Министерства с заявителями:

1) при ответе на телефонные звонки или при личном обращении заявителя должностное лицо Министерства представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, предлагает представиться собеседнику, выслушивает и уточняет суть вопроса, дает ответ на заданный заявителем вопрос;

2) в конце консультирования (по телефону или лично) должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги и перечислить меры, которые должен принять заявитель (кто именно, когда и что должен сделать) по существу поставленных в обращении вопросов;

3) письменный ответ на обращения дается в простой, четкой и понятной форме по существу поставленных в обращении вопросов с указанием фамилии и инициалов, номера телефона должностного лица, подготовившего ответ заявителю. Письменный ответ на обращение подписывает Министр имущества и природных ресурсов Челябинской области (далее именуется - Министр) или лицо, им уполномоченное.

26. Показателями доступности государственной услуги являются:

1) размещение полной и достоверной информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги на информационном стенде

Министерства, в сети Интернет на официальном сайте Министерства, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

2) возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением государственной услуги (лично, посредством почтового отправления);

3) соблюдение последовательности, сроков действий Министерства по предоставлению государственной услуги;

4) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования

к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

27. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) регистрация заявки и приложенных к ней документов;

2) принятие заявки и приложенных к ней документов к рассмотрению на наличие оснований для отказа в приеме документов;

3) принятие решения о предоставлении права пользования участком недр местного значения для целей, указанных в заявке, либо об отказе в предоставлении такого права;

4) оформление, государственная регистрация и выдача лицензии.

Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

28. Регистрация заявки и приложенных к ней документов.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является обращение заявителя в Министерство с заявкой и приложенными к ней документами, предусмотренными пунктами 11-13 настоящего Административного регламента.

Должностным лицом, ответственным за регистрацию документов, является специалист отдела делопроизводства и планирования Министерства.

Получение заявки и приложенных к ней документов для предоставления государственной услуги осуществляется специалистом отдела делопроизводства и планирования Министерства в дни и часы приема, указанные в пункте 7 настоящего Административного регламента.

Регистрация представленных документов осуществляется специалистом отдела делопроизводства и планирования Министерства в течение 1 календарного дня со дня их поступления в Министерство.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявки и приложенных к ней документов и передача их для рассмотрения в управление природных ресурсов.

Способом фиксации результата является внесение специалистом отдела делопроизводства Министерства записи в журнал о регистрации заявки и приложенных к ней документов, представленных заявителем.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 1 календарный день.

29. Принятие заявки и приложенных к ней документов к рассмотрению на наличие оснований для отказа в приеме документов.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является регистрация заявки и приложенных к ней документов, предусмотренных пунктами 11-13 настоящего Административного регламента.

Должностным лицом, ответственным за рассмотрение заявки и приложенных к ней документов на наличие оснований для отказа в приеме документов, является специалист управления природных ресурсов Министерства.

В случае если заявитель по собственной инициативе не представил документы, указанные в подпунктах 9-14 пункта 13 настоящего Административного регламента, специалист управления природных ресурсов Министерства запрашивает указанные документы и сведения посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Специалист управления природных ресурсов Министерства в течение 6 календарных дней с момента поступления в Министерство заявки и приложенных документов проверяет документы на наличие оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 16 настоящего Административного регламента, и готовит проект уведомления заявителю о приеме документов либо об отказе в приеме документов, визирует его и передает на подпись Министру или лицу, им уполномоченному.

В уведомлении об отказе в приеме заявки указываются основания отказа.

Министр или лицо, им уполномоченное, подписывает уведомление о приеме документов либо об отказе в приеме документов в течение 3 календарных дней.

Специалист управления природных ресурсов Министерства направляет по почте уведомление заявителю о приеме заявки и приложенных к ней документов либо об отказе в приеме заявки и приложенных к ней документов.

Результатом выполнения административной процедуры является направление уведомления заявителя о приеме заявки и приложенных к ней документов или об отказе в приеме заявки и приложенных к ней документов на рассмотрение.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 10 рабочих дней со дня регистрации заявки.

30. Принятие решения о предоставлении права пользования участком недр местного значения для целей, указанных в заявке, либо об отказе в предоставлении такого права.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является принятие решения о приеме заявки и приложенных к ней документов.

Должностным лицом, ответственным за исполнение административной процедуры, является ответственный исполнитель управления природных ресурсов Министерства.

Ответственный исполнитель управления природных ресурсов Министерства в течение 30 календарных дней проверяет документы, указанные в пунктах 11-13 настоящего Административного регламента, на наличие оснований для отказа в предоставлении права пользования участком недр местного значения для целей, указанных в заявке.

По результатам рассмотрения заявки в течение 5 рабочих дней ответственный исполнитель управления природных ресурсов Министерства:

готовит проект решения о предоставлении субъекту предпринимательской деятельности права пользования соответствующим участком недр местного значения либо об отказе в предоставлении такого права.

Решение об отказе в предоставлении права пользования участком недр местного значения для целей, указанных в заявке, оформляется в виде уведомления об отказе в предоставлении права пользования участком недр местного значения для целей, указанных в заявке. В уведомлении об отказе в предоставлении права пользования участком недр местного значения для целей, указанных в заявке, указываются основания отказа в предоставлении права пользования участком недр местного значения для целей, указанных в заявке.

Решение о предоставлении права пользования участком недр местного значения для целей, указанных в заявке, оформляется в виде распоряжения Министерства;

визирует проект распоряжения о предоставлении права пользования участком недр местного значения для целей, указанных в заявке, или проект уведомления об отказе в предоставлении права пользования участком недр местного значения для целей, указанных в заявке, и подписывает документ у Министра или лица, им уполномоченного.

Ответственный исполнитель управления природных ресурсов в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении права пользования участком недр местного значения для целей, указанных в заявке, обеспечивает размещение на сайте Министерства информации о решении о предоставлении субъекту предпринимательской деятельности права пользования участком недр местного значения для целей, указанных в заявке, и направление уведомления субъекту предпринимательской деятельности о принятии решения о предоставлении права пользования участком недр местного значения для целей, указанных в заявке, и необходимости оплатить государственную пошлину.

Ответственный исполнитель управления природных ресурсов направляет уведомление об отказе в предоставлении права пользования участком недр

местного значения для целей, указанных в заявке, заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении права пользования участком недр местного значения для целей, указанных в заявке.

Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о предоставлении права пользования участком недр местного значения для целей, указанных в заявке, размещение на сайте Министерства информации о решении о предоставлении субъекту предпринимательской деятельности права пользования участком недр местного значения для целей, указанных в заявке, или уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги заявителю.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 30 календарных дней и 10 рабочих дней.

31. Оформление, государственная регистрация и выдача лицензии.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является распоряжение Министерства о предоставлении права пользования участком недр местного значения.

Должностным лицом, ответственным за исполнение административной процедуры, является специалист управления природных ресурсов, ответственный за оформление, государственную регистрацию и выдачу лицензии.

Специалист управления природных ресурсов, ответственный за оформление, государственную регистрацию и выдачу лицензии, после принятия распоряжения Министерства о предоставлении права пользования участком недр местного значения, оформляет в 3 экземплярах лицензию на пользование участком недр местного значения и передает их на подпись Министру или лицу, им уполномоченному.

Лицензия является документом, удостоверяющим право ее владельца на пользование участком недр в определенных границах в соответствии с указанной в ней целью в течение установленного срока при соблюдении владельцем заранее оговоренных условий.

Требования к содержанию лицензии установлены в статье 12 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах».

Лицензия после ее подписания Министром или лицом, им уполномоченным, подлежит государственной регистрации в реестре лицензий, ведение которого осуществляется Министерством.

Специалист управления природных ресурсов, ответственный за оформление, государственную регистрацию и выдачу лицензии, после государственной регистрации лицензии в реестре лицензий, ведение которого осуществляется Министерством, передает её заявителю непосредственно под подпись о получении либо направляет по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. Второй экземпляр лицензии остается на хранении в управлении природных ресурсов, третий экземпляр лицензии передается в территориальный фонд геологической информации.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направлениe) заявителю лицензии или уведомления об отказе в выдаче лицензии.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 30 календарных дней со дня принятия распоряжения Министерства о предоставлении права пользования участком недр местного значения.

32. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных Министерством документах осуществляется Министерством в течение 5 рабочих дней со дня обращения заявителя.

33. Государственная услуга в электронной форме и в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

34. Текущий контроль за соблюдением и исполнением Административного регламента осуществляется ответственными должностными лицами Министерства. Контроль за принятием решений ответственными лицами осуществляется Министром.

35. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя:

1) проведение проверок в целях выявления и устранения нарушений прав заявителей;

2) рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

36. Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению получателя государственной услуги).

Периодичность проведения проверок полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется на основании правовых актов Министерства.

37. В случае выявления нарушений в ходе исполнения Административного регламента виновные должностные лица, государственные гражданские служащие привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих Челябинской области

38. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия), решений должностных лиц Министерства,

государственных служащих Министерства, принятых в ходе предоставления государственной услуги.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги (далее именуется - жалоба) - требование заявителя или его законного представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя Министерством, должностными лицами Министерства, государственными служащими при получении данным заявителем государственной услуги.

39. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:

- 1) в Министерстве по адресу: 454091, город Челябинск, проспект Ленина, дом 57, телефоны/факсы: 8 (351) 263-43-84, 8 (351) 263-47-71;
- 2) на информационном стенде в Министерстве;
- 3) на официальном сайте Министерства: www.imchel.ru.

Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти Челябинской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов государственной власти Челябинской области установлены постановлением Правительства Челябинской области от 22.08.2012 г. № 459-П «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти Челябинской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов государственной власти Челябинской области».

40. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) и решения, принятые должностными лицами, государственными гражданскими служащими (далее именуются - государственные служащие) в ходе выполнения настоящего Административного регламента.

Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области для предоставления государственной услуги;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области;

б) требование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

41. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в Министерство.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Министерства, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя:

по адресу: 454091, город Челябинск, улица Ленина, дом 57, Министерство имущества и природных ресурсов Челябинской области;

по телефонам / факсам: (351) 263-43-84, 263-47-71;

по электронному адресу: imchel@gov74.ru.

Личный прием заявителей осуществляется по предварительной записи в соответствии с графиком, утвержденным правовым актом Министерства. Запись на личный прием заявителей осуществляется в отделе делопроизводства и планирования организационно-контрольного управления Министерства при личном обращении или по телефону: 8 (351) 263-43-84.

42. Действия (бездействие) и (или) решения должностных лиц, государственных служащих Министерства по предоставлению государственной услуги могут быть обжалованы:

должностных лиц Министерства, ответственных за делопроизводство и предоставление государственной услуги, - первому заместителю Министра имущества и природных ресурсов Челябинской области;

первого заместителя Министра имущества и природных ресурсов Челябинской области - Министру.

Жалоба на решения, принятые Министром, подается в Правительство Челябинской области.

43. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Министерства, государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, сведения о месте жительства заявителя - индивидуального предпринимателя либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес

(адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, должностного лица Министерства либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, должностного лица Министерства либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии. В случае если документы, указанные в настоящем пункте, находятся в распоряжении Министерства, заявитель имеет право на получение таких документов и информации, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

44. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации. Указанный срок рассмотрения жалоб может быть сокращен в случаях, установленных Правительством Российской Федерации.

45. По результатам рассмотрения жалобы Министерство принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

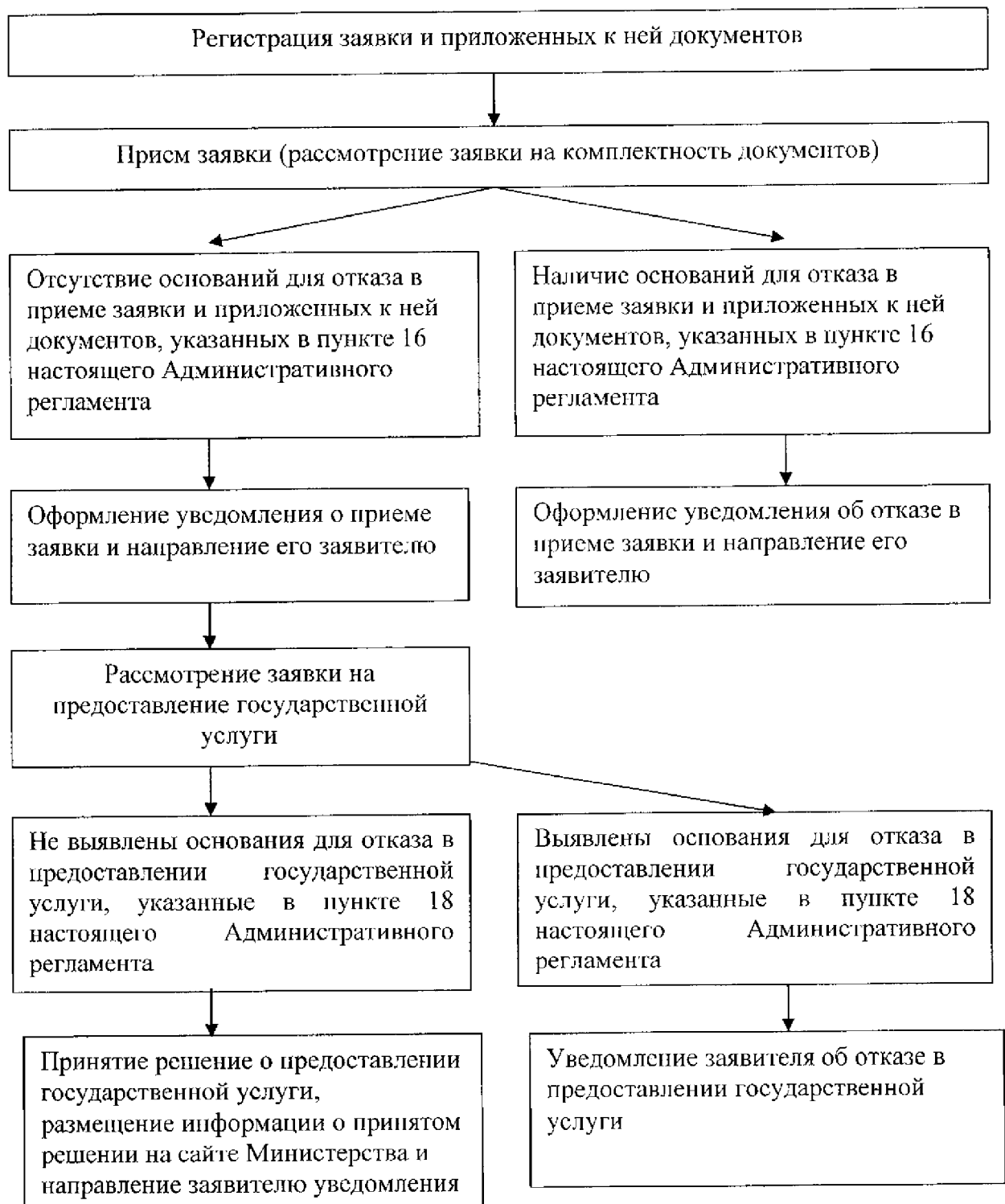
46. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 45 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о рассмотрении жалобы.

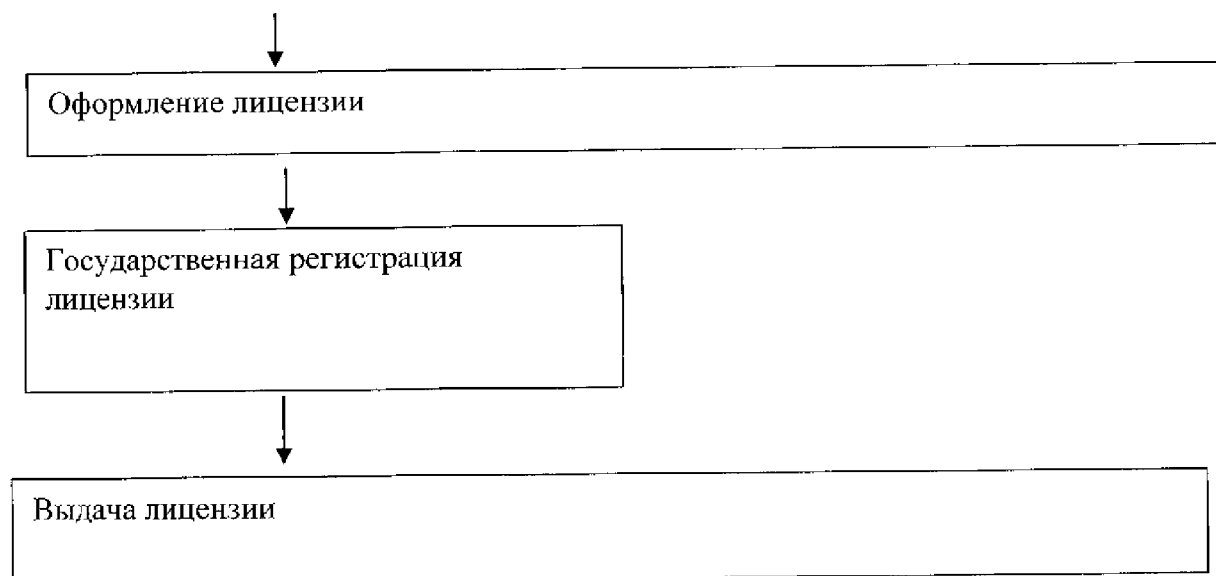
47. Решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, могут быть обжалованы заявителем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

48. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Министерства, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по предоставлению права
пользования участками недр
местного значения без проведения
аукциона и выдачи лицензий на
право пользования участками недр
местного значения

БЛОК-СХЕМА
предоставления государственной услуги





ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по предоставлению права
пользования участками недр местного
значения без проведения аукциона и
выдачи лицензий на право пользования
участками недр местного значения

Заявка оформляется
на фирменном бланке заявителя
с указанием исходящего номера и даты

Министерство имущества
и природных ресурсов
Челябинской области

**ЗАЯВКА
НА ПОЛУЧЕНИЕ ПРАВА ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧАСТКАМИ НЕДР МЕСТНОГО
ЗНАЧЕНИЯ БЕЗ АУКЦИОНА**

Заявитель _____

*(полное официальное наименование заявителя, ИНН, его организационно-правовая форма
(для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя),
если заявка подается от простого товарищества, то перечисляются все его участники)*

прошу предоставить право пользования недрами в целях: _____

*(указать вид права пользования недрами
в соответствии со ст. 10.1 Закона РФ от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах»)*

(наименование участка недр (месторождения) с указанием вида полезного ископаемого)

Юридический адрес заявителя _____

Адрес местонахождения заявителя _____

Адрес электронной почты заявителя _____

Телефон, факс заявителя _____

Контактное лицо заявителя, телефон _____

Реквизиты (номер, дата выдачи) санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта _____

(В случае оформления заявки на получения права пользования недрами для целей добычи подземных вод)

К заявке прилагаются: _____
(опись документов, прилагаемых к заявке)

Приложение: на _____ листах.

Ф.И.О., должность и подпись
уполномоченного лица заявителя.