



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.07.2022 г. № 440-П
Челябинск

О Порядке определения объема и предоставления в 2022 году субсидии в виде имущественного взноса автономной некоммерческой организации «Молодежь Южного Урала»

В соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления в 2022 году субсидии в виде имущественного взноса автономной некоммерческой организации «Молодежь Южного Урала».
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности председателя
Правительства Челябинской области



В.В. Мамин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Челябинской области
от 22.07. 2022 г. № 440-П

Порядок
определения объема и предоставления в 2022 году субсидии
в виде имущественного взноса автономной некоммерческой организации
«Молодежь Южного Урала»

1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления в 2022 году субсидии в виде имущественного взноса автономной некоммерческой организации «Молодежь Южного Урала» (далее именуется - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок определения объема и предоставления в 2022 году субсидии в виде имущественного взноса автономной некоммерческой организации «Молодежь Южного Урала» (далее именуется - АНО «Молодежь Южного Урала») на финансовое обеспечение уставной деятельности (далее именуется - Субсидия) за счет средств областного бюджета.

2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения уставной деятельности АНО «Молодежь Южного Урала».

3. Субсидия предоставляется АНО «Молодежь Южного Урала» в размере 10 578,9 тыс. рублей.

Предоставление Субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Челябинской области от 23.12.2021 г. № 493-ЗО «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», доведенных Главному управлению молодежной политики Челябинской области (далее именуется - Главное управление) лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Органом государственной власти Челябинской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на 2022 год, является Главное управление.

5. Информация, содержащая сведения о Субсидии, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта закона Челябинской области об областном бюджете (проекта закона Челябинской области о внесении изменений в закон Челябинской области об областном бюджете).

6. Субсидия предоставляется при условии соответствия АНО «Молодежь Южного Урала» требованиям, предусмотренным пунктами 7, 8 настоящего

Порядка.

7. Требования, которым должна соответствовать АНО «Молодежь Южного Урала» на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка о предоставлении Субсидии:

у АНО «Молодежь Южного Урала» должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области;

АНО «Молодежь Южного Урала» не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к АНО «Молодежь Южного Урала» другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность АНО «Молодежь Южного Урала» не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере АНО «Молодежь Южного Урала»;

АНО «Молодежь Южного Урала» не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

АНО «Молодежь Южного Урала» не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

8. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2022 г. № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году» при предоставлении Субсидии применяются следующие условия:

у АНО «Молодежь Южного Урала» может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;

АНО «Молодежь Южного Урала» не должна находиться в реестре

недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результата предоставления Субсидии в сроки, определенные соглашением о предоставлении Субсидии (далее именуется - Соглашение), Главное управление по согласованию с АНО «Молодежь Южного Урала» вправе принять решение о внесении изменений в Соглашение в части продления сроков достижения результата предоставления Субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера Субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления Субсидии без изменения размера Субсидии Главное управление вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления Субсидии;

о неприменении штрафных санкций.

Порядок согласования новых условий Соглашения: согласование новых условий Соглашения, в том числе при необходимости с участием представителей федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, в случае если указанный орган не является стороной Соглашения, осуществляется путем принятия Главным управлением решения о согласовании новых условий Соглашения на основании обращения АНО «Молодежь Южного Урала» в срок не позднее 30 календарных дней со дня поступления соответствующего обращения.

9. Для предоставления Субсидии АНО «Молодежь Южного Урала» в течение 10 календарных дней со дня вступления в силу настоящего Порядка представляет в Главное управление следующие документы:

заявку о предоставлении Субсидии (далее именуется - заявка) в произвольной форме, подтверждающую соответствие АНО «Молодежь Южного Урала» требованиям, указанным в пунктах 7, 8 настоящего Порядка;

копии устава АНО «Молодежь Южного Урала» с изменениями, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

копию документа, подтверждающего полномочия руководителя и (или) иного лица, уполномоченного на представление интересов АНО «Молодежь

Южного Урала» (далее именуются - уполномоченное лицо);

справку об отсутствии у АНО «Молодежь Южного Урала» неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в размере, превышающем 300 тыс. рублей, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка;

справку, подписанную уполномоченным лицом, подтверждающую, что у АНО «Молодежь Южного Урала» отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка;

справку, подписанную уполномоченным лицом, подтверждающую, что АНО «Молодежь Южного Урала» не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к АНО «Молодежь Южного Урала» другого юридического лица), ликвидации, в отношении АНО «Молодежь Южного Урала» не введена процедура банкротства, деятельность АНО «Молодежь Южного Урала» не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка;

справку, подписанную уполномоченным лицом, подтверждающую отсутствие сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере АНО «Молодежь Южного Урала», по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка;

документы, подписанные уполномоченным лицом, подтверждающие, что АНО «Молодежь Южного Урала» не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка;

справку, подписанную уполномоченным лицом, подтверждающую, что АНО «Молодежь Южного Урала» не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими

недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

согласие АНО «Молодежь Южного Урала» на осуществление в отношении нее проверок в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка;

справку, подписанную уполномоченным лицом, подтверждающую, что АНО «Молодежь Южного Урала» не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Челябинской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка;

смету расходов на 2022 год.

Документы должны быть заверены печатью АНО «Молодежь Южного Урала», подписью уполномоченного лица. Если информация, содержащаяся в документах, содержит персональные данные руководителя АНО «Молодежь Южного Урала», главного бухгалтера АНО «Молодежь Южного Урала», АНО «Молодежь Южного Урала» представляет письменное согласие руководителя АНО «Молодежь Южного Урала», главного бухгалтера АНО «Молодежь Южного Урала» на обработку их персональных данных, оформленное в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Датой представления АНО «Молодежь Южного Урала» заявки считается день ее регистрации в Главном управлении.

10. Главное управление рассматривает представленные АНО «Молодежь Южного Урала» документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации в Главном управлении и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении Субсидии.

11. Основаниями для отказа АНО «Молодежь Южного Урала» в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие АНО «Молодежь Южного Урала» требованиям, указанным в пунктах 7, 8 настоящего Порядка;

несоответствие представленных АНО «Молодежь Южного Урала» документов требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной АНО «Молодежь Южного Урала» информации;

нарушение срока представления АНО «Молодежь Южного Урала» документов, указанного в пункте 9 настоящего Порядка.

12. О принятом решении, указанном в пункте 10 настоящего Порядка, Главное управление уведомляет АНО «Молодежь Южного Урала» путем направления по почте письменного уведомления в течение 3 рабочих дней со

дня принятия соответствующего решения (в случае принятия Главным управлением решения об отказе в предоставлении Субсидии в соответствующем уведомлении указываются основания принятия указанного решения).

АНО «Молодежь Южного Урала» после устранения замечаний, ставших основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии, вправе повторно обратиться в Главное управление в целях получения Субсидии.

13. Предоставление АНО «Молодежь Южного Урала» Субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключенного между Главным управлением и АНО «Молодежь Южного Урала» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Челябинской области.

Соглашение должно содержать в том числе условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, а также согласие АНО «Молодежь Южного Урала» на осуществление в отношении нее проверок в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка.

14. Результатом предоставления Субсидии является проведение АНО «Молодежь Южного Урала» в 2022 году не менее 10 мероприятий, связанных с осуществлением уставной деятельности, направленной на оказание услуг в области обеспечения условий для духовного, культурного, интеллектуального, психического, профессионального, социального и физического развития и самореализации молодежи, по состоянию на 31 декабря 2022 года.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления Субсидии, является количество проведенных АНО «Молодежь Южного Урала» мероприятий, связанных с осуществлением уставной деятельности, направленной на оказание услуг в области обеспечения условий для духовного, культурного, интеллектуального, психического, профессионального, социального и физического развития и самореализации молодежи.

Значения результата предоставления Субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, устанавливаются в Соглашении.

15. Субсидия перечисляется на лицевой счет, открытый АНО «Молодежь Южного Урала» в Министерстве финансов Челябинской области.

16. АНО «Молодежь Южного Урала» запрещено приобретать иностранную валюту за счет средств Субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств.

17. Для получения Субсидии АНО «Молодежь Южного Урала»

направляет в Главное управление кассовый план исполнения областного бюджета (далее именуется - кассовый план).

18. Заявки на организацию перечисления Субсидии направляются АНО «Молодежь Южного Урала» в Главное управление в соответствии с кассовым планом на 2022 год на получение Субсидии.

19. Главное управление не позднее 3 рабочих дней со дня получения заявки на организацию перечисления Субсидии представляет в Министерство финансов Челябинской области соответствующие заявки на оплату расходов в соответствии с утвержденными предельными объемами финансирования.

20. Проведение перечислений с лицевого счета АНО «Молодежь Южного Урала», открытого в Министерстве финансов Челябинской области, осуществляется в соответствии с Законом Челябинской области от 23.12.2021 г. № 493-ЗО «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», постановлением Правительства Челябинской области от 28.12.2018 г. № 657-П «О мерах по обеспечению исполнения областного бюджета».

21. АНО «Молодежь Южного Урала» ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Главное управление:

отчет о достижении значений результата предоставления Субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, по форме, установленной Соглашением;

отчет о расходах АНО «Молодежь Южного Урала», источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной Соглашением.

Главное управление вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления АНО «Молодежь Южного Урала» дополнительной отчетности.

22. Главное управление осуществляет в отношении АНО «Молодежь Южного Урала» проверки соблюдения АНО «Молодежь Южного Урала» порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления.

Органы государственного финансового контроля осуществляют в отношении АНО «Молодежь Южного Урала» проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

23. АНО «Молодежь Южного Урала» несет ответственность за представление недостоверных сведений, а также нецелевое использование Субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Остаток Субсидии, не использованный в 2022 году, подлежит возврату в областной бюджет не позднее первых 10 рабочих дней 2023 года.

25. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в следующих случаях:

при нарушении АНО «Молодежь Южного Урала» условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленном в том числе по фактам проверок, проведенных Главным управлением и органами

государственного финансового контроля, предоставленная Субсидия подлежит возврату в полном объеме не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Главного управления требования о возврате Субсидии;

при недостижении АНО «Молодежь Южного Урала» значений результата предоставления Субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, установленных в Соглашении, в областной бюджет подлежит возврату часть предоставленной Субсидии в размере неиспользованного остатка Субсидии не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Главного управления требования о возврате Субсидии.

26. При невозврате Субсидии АНО «Молодежь Южного Урала» в сроки, установленные в пункте 25 настоящего Порядка, Главное управление принимает меры по взысканию Субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.