



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2022 г. № 776-П  
Челябинск

О Порядке определения объема и предоставления в 2023 году субсидии в виде имущественного взноса автономной некоммерческой организации «Дирекция фестивальных и культурно-массовых мероприятий Челябинской области»

В соответствии со статьей 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 10 Федерального закона «О некоммерческих организациях» Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления в 2023 году субсидии в виде имущественного взноса автономной некоммерческой организации «Дирекция фестивальных и культурно-массовых мероприятий Челябинской области».
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Председатель  
Правительства Челябинской области



А.Л. Текслер

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Челябинской области  
от 28.12. 2022 г. № 776-П

Порядок  
определения объема и предоставления в 2023 году субсидии  
в виде имущественного взноса автономной некоммерческой организации  
«Дирекция фестивальных и культурно-массовых мероприятий  
Челябинской области»

1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления в 2023 году субсидии в виде имущественного взноса автономной некоммерческой организации «Дирекция фестивальных и культурно-массовых мероприятий Челябинской области» (далее именуется – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила предоставления субсидии в виде имущественного взноса автономной некоммерческой организации «Дирекция фестивальных и культурно-массовых мероприятий Челябинской области» (далее именуется -- Субсидия) за счет средств областного бюджета.

2. Субсидия предоставляется в целях реализации государственной программы Челябинской области «Развитие культуры в Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 16.12.2020 г. № 684-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие культуры в Челябинской области», на финансовое обеспечение уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Дирекция фестивальных и культурно-массовых мероприятий Челябинской области» (далее именуется – Дирекция).

3. Субсидия предоставляется Дирекции в размере 197000,0 тыс. рублей.

4. Предоставление Субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на 2023 год, и доведенных на указанные цели Министерству культуры Челябинской области лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

Информация, содержащая сведения о Субсидии, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия закона Челябинской области об областном бюджете (закона Челябинской области о внесении изменений в закон Челябинской области об областном бюджете).

5. Органом государственной власти Челябинской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как

получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на 2023 год, является Министерство культуры Челябинской области (далее именуется – Минкультуры).

6. Субсидия предоставляется при условии соответствия Дирекции требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка.

7. Дирекция на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка о предоставлении Субсидии, должна соответствовать следующим требованиям:

1) у Дирекции отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у Дирекции отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Челябинской области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области;

3) Дирекция не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Дирекции другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность Дирекции не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Дирекции;

5) Дирекция не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее именуется – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) Дирекция не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Челябинской области на цель, указанную в

пункте 2 настоящего Порядка.

8. Для предоставления Субсидии Дирекция в срок, установленный Минкультуры, направляет в Минкультуры следующие документы:

1) заявку о предоставлении Субсидии (далее именуется – заявка) в произвольной форме, подтверждающую соответствие Дирекции требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;

2) копии устава Дирекции с изменениями, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

4) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя и (или) иного лица, уполномоченного на представление интересов Дирекции (далее именуется – уполномоченное лицо);

5) справку об отсутствии у Дирекции неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка;

6) справку, подписанную уполномоченным лицом, подтверждающую, что у Дирекции отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Челябинской области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка;

7) справку, подписанную уполномоченным лицом, подтверждающую, что Дирекция не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Дирекции другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность Дирекции не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка;

8) справку, подписанную уполномоченным лицом, подтверждающую отсутствие сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Дирекции, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка;

9) сведения, подписанные уполномоченным лицом, подтверждающие, что Дирекция не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в

капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

10) справку, подписанную уполномоченным лицом, подтверждающую, что Дирекция не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Челябинской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка;

11) согласие Дирекции на осуществление Минкультуры и органами государственного финансового контроля проверок в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка.

Документы (за исключением выписки из Единого государственного реестра юридических лиц) должны быть заверены печатью Дирекции (при наличии), подписью уполномоченного лица. Если информация, содержащаяся в документах, содержит персональные данные руководителя Дирекции, главного бухгалтера Дирекции, Дирекция представляет письменное согласие руководителя Дирекции, главного бухгалтера Дирекции на обработку их персональных данных, оформленное в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дирекция формирует заявку с учетом потребности в средствах Субсидии, которая не должна превышать предельный размер Субсидии, установленный пунктом 3 настоящего Порядка.

Датой представления Дирекцией заявки считается день ее регистрации в Минкультуры.

9. Минкультуры рассматривает представленные Дирекцией документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации в Минкультуры и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении Субсидии.

10. Основаниями для отказа Дирекции в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие Дирекции требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных Дирекцией документов требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной Дирекцией информации;

4) нарушение срока представления Дирекцией документов, указанного в пункте 8 настоящего Порядка.

11. О принятом решении, указанном в пункте 9 настоящего Порядка, Минкультуры уведомляет Дирекцию путем направления письменного

уведомления в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения (в случае принятия Минкультуры решения об отказе в предоставлении Субсидии в соответствующем уведомлении указываются основания принятия указанного решения).

Дирекция после устранения замечаний, ставших основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии, вправе повторно обратиться в Минкультуры в целях получения Субсидии.

12. Предоставление Дирекции Субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении Субсидии, заключенного между Минкультуры и Дирекцией в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Челябинской области (далее именуется – Соглашение), в котором должна содержаться в том числе следующая информация:

- 1) значение результата предоставления Субсидии;
- 2) порядок, сроки и формы представления отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и отчета о достижении значения результата предоставления Субсидии;
- 3) условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Минкультуры ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;
- 4) согласие Дирекции на проведение Минкультуры и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка.

13. Субсидия перечисляется на лицевой счет Дирекции, открытый в Министерстве финансов Челябинской области.

14. Для получения Субсидии Дирекция направляет в Минкультуры кассовый план на 2023 год на получение Субсидии (далее именуется – кассовый план).

15. Заявки на организацию перечисления Субсидии направляются Дирекцией в Минкультуры ежемесячно, в срок до 5 числа, с понедельной разбивкой в соответствии с кассовым планом.

16. Минкультуры не позднее 3 рабочих дней с начала каждой недели, указанной в заявке Дирекции на организацию перечисления Субсидии, представляет в Министерство финансов Челябинской области соответствующие заявки на оплату расходов в соответствии с утвержденными предельными объемами финансирования.

Министерство финансов Челябинской области на основании представленной Минкультуры заявки на организацию перечисления Субсидии не позднее 5 рабочих дней со дня её получения организует перечисление Субсидии на лицевой счет Дирекции, открытый в Министерстве финансов Челябинской области.

17. Проведение кассовых выплат с лицевого счета Дирекции, открытого в Министерстве финансов Челябинской области, осуществляется в соответствии с законом Челябинской области об областном бюджете на 2023 год и на

плановый период 2024 и 2025 годов, постановлением Правительства Челябинской области от 28.12.2018 г. № 657-П «О мерах по обеспечению исполнения областного бюджета».

18. Планируемым результатом предоставления Субсидии является освоение Дирекцией средств Субсидии в соответствии с целью ее предоставления.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления Субсидии (конкретная количественная характеристика итогов) указываются в Соглашении.

19. Дирекция ежеквартально не позднее 15 числа, следующего за отчетным периодом, представляет в Минкультуры:

отчет о расходах Дирекции, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, предусмотренной Соглашением;

отчет о достижении значения результата предоставления Субсидии по форме, предусмотренной Соглашением.

Минкультуры вправе устанавливать в Соглашении срок и формы представления Дирекцией дополнительной отчетности.

20. Дирекции запрещено приобретать иностранную валюту за счет средств, финансовым обеспечением которых является Субсидия, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств.

21. Минкультуры осуществляет в отношении Дирекции проверки соблюдения Дирекцией порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результата предоставления Субсидии проводится исходя из достижения значения результата предоставления Субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

22. Дирекция несет ответственность за представление недостоверных сведений, а также нецелевое использование Субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Остаток Субсидии, не использованный по состоянию на 1 января 2024 года, подлежит возврату в областной бюджет не позднее первых 10 рабочих дней 2024 года.

24. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в следующих случаях:

при нарушении Дирекцией условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленном в том числе по фактам проверок, проведенных Минкультуры и органами государственного финансового контроля, предоставленная Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме не позднее 10 рабочих дней со дня получения Дирекцией требования Минкультуры о возврате Субсидии;

при недостижении Дирекцией значения результата предоставления Субсидии в областной бюджет подлежит возврату часть предоставленной Субсидии в размере неиспользованного остатка Субсидии не позднее 10 рабочих дней со дня получения требования Минкультуры о возврате Субсидии.

25. При невозврате Субсидии Дирекцией в сроки, установленные в пункте 24 настоящего Порядка, Минкультуры принимает меры по взысканию Субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.