



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.01.2023 г. № 16-П  
Челябинск

О Порядке определения объема и предоставления в 2023 году субсидий общественным организациям на возмещение затрат на осуществление деятельности по обучению граждан пожилого возраста, в том числе основам компьютерной грамотности

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления в 2023 году субсидий общественным организациям на возмещение затрат на осуществление деятельности по обучению граждан пожилого возраста, в том числе основам компьютерной грамотности.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Председатель  
Правительства Челябинской области



А.Л. Текслер

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Челябинской области  
от 17.01. 2023 г. № 16-п

Порядок  
определения объема и предоставления в 2023 году субсидий общественным  
организациям на возмещение затрат на осуществление деятельности по  
обучению граждан пожилого возраста, в том числе основам компьютерной  
грамотности

1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления в 2023 году субсидий общественным организациям на возмещение затрат на осуществление деятельности по обучению граждан пожилого возраста, в том числе основам компьютерной грамотности (далее именуется – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпрограммой «Повышение эффективности государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций» государственной программы Челябинской области «Развитие социальной защиты населения в Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 17.12.2020 г. № 689-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие социальной защиты населения в Челябинской области», и определяет порядок определения объема, условия и порядок предоставления в 2023 году субсидий общественным организациям на возмещение затрат на осуществление деятельности по обучению граждан пожилого возраста, в том числе основам компьютерной грамотности (далее именуются соответственно – организации, субсидии).

2. Субсидия предоставляется в целях реализации государственной программы Челябинской области «Развитие социальной защиты населения в Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 17.12.2020 г. № 689-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие социальной защиты населения в Челябинской области», на возмещение затрат организаций на осуществление деятельности по обучению граждан пожилого возраста, в том числе основам компьютерной грамотности, по следующим направлениям расходов:

оплата труда штатных работников и привлеченных специалистов, включая начисления на оплату труда;

издательско-полиграфические, типографические услуги, в том числе макет, дизайн;

аренда помещения для осуществления деятельности по обучению граждан пожилого возраста, в том числе основам компьютерной грамотности;

аренда оборудования для осуществления деятельности по обучению граждан пожилого возраста, в том числе основам компьютерной грамотности;  
приобретение оборудования для осуществления деятельности по обучению граждан пожилого возраста, в том числе основам компьютерной грамотности;

расходы на телефонную связь, мобильную связь, Интернет, почтовые расходы;

расходы на канцелярские принадлежности.

3. Органом государственной власти Челябинской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в 2023 году, является Министерство социальных отношений Челябинской области (далее именуется – Министерство).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на 2023 год, в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения областного бюджета и в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, предусмотренных на соответствующие цели Министерству.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется – единый портал) не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия закона Челябинской области об областном бюджете (закона Челябинской области о внесении изменений в закон Челябинской области об областном бюджете).

4. Субсидии предоставляются организациям по результатам отбора, проводимого Министерством посредством запроса предложений на основании заявок, представленных организациями для участия в отборе (далее именуется соответственно – отбор, заявки, участник отбора), исходя из соответствия участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

5. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет за 3 рабочих дня до начала приема заявок и должно содержать:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дату начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства, телефон для получения консультаций по вопросу подготовки заявки;
- 4) результат предоставления субсидии;
- 5) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

8) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

9) правила рассмотрения и оценки заявок;

10) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, предусмотренное пунктом 23 настоящего Порядка;

12) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 23 настоящего Порядка;

13) дату размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14 календарного дня со дня, следующего за днем определения победителя отбора.

6. Требования, которым должна соответствовать организация - участник отбора на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Челябинской области;

3) участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее именуется - офшорная компания), а также российским юридическим

лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Челябинской области на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка;

6) у участника отбора должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области;

7) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора.

#### 7. Критерии отбора организаций:

1) организация осуществляет свою деятельность на территории Челябинской области;

2) организация зарегистрирована в установленном федеральным законодательством порядке, осуществляет в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31<sup>1</sup> Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

3) организация в соответствии с учредительными документами оказывает услуги по обучению граждан пожилого возраста (далее именуются – услуги по обучению) не менее 1 года, предшествующего дате подачи заявки;

4) наличие у организации:

лицензии на осуществление образовательной деятельности по дополнительному образованию;

преподавательского состава с квалификацией, соответствующей направлению проводимых образовательных мероприятий;

помещений для проведения занятий, отвечающих санитарным и техническим требованиям, оснащенных необходимой мебелью (столами,

стульями, партами), техническим оборудованием (компьютерами, учебными досками, выдвижными проекционными экранами, мультимедийным проектором, видеоаппаратурой, аудиоаппаратурой), литературой и пособиями в печатном и электронном виде;

программы обучения граждан пожилого возраста, в том числе основам компьютерной грамотности, с использованием методик и технологий, адаптированных для граждан пожилого возраста (далее именуется – программа обучения);

5) организация соответствует требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка.

8. Для участия в отборе организация представляет в Министерство в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, следующие документы:

1) заявку по форме, установленной Министерством, с указанием согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

2) заверенные подписью руководителя и печатью организации (при наличии) копии учредительных документов организации;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за один месяц до окончания срока приема заявок;

4) документ, подтверждающий полномочия руководителя организации (копия решения о назначении или об избрании, подписанная руководителем и скрепленная печатью организации (при наличии), а в случае подписания заявления представителем организации, действующим на основании доверенности, – также доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанную руководителем и скрепленную печатью организации (при наличии));

5) копию лицензии на осуществление организацией образовательной деятельности по дополнительному образованию;

6) документы, подтверждающие квалификацию преподавателей;

7) информацию, заверенную подписью руководителя и печатью организации (при наличии), о наличии помещений для проведения занятий, отвечающих санитарным и техническим требованиям, оснащенных необходимой мебелью (столами, стульями, партами), техническим оборудованием (компьютерами, учебными досками, выдвижными проекционными экранами, мультимедийным проектором, видеоаппаратурой, аудиоаппаратурой), литературой и пособиями в печатном и электронном виде;

8) справки, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

9) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том

числе в соответствии с иными правовыми актами Челябинской области, по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

10) информацию об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области, по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

11) согласие на осуществление в отношении организации проверок в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка;

12) гарантийное письмо, подписанное руководителем организации, подтверждающее, что по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

организация не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

13) информацию о том, что организация не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Челябинской области на цели, установленные настоящим Порядком, по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

14) программу обучения. Требования к программе обучения устанавливаются Министерством.

Если информация, содержащаяся в документах, указанных в настоящем пункте, содержит персональные данные, организация представляет согласие субъекта этих данных на обработку его персональных данных, оформленное в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

9. Документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, представляются организацией на бумажном носителе. Документы, указанные в

пункте 8 настоящего Порядка, направляемые по почте, запечатываются в конверт, на котором указываются слова «Заявка на участие в отборе на предоставление субсидий общественным организациям на возмещение затрат на осуществление деятельности по обучению граждан пожилого возраста, в том числе основам компьютерной грамотности».

10. Одна организация может подать только одну заявку.

11. Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в Министерство соответствующего обращения организации. Отозванные заявки не учитываются при рассмотрении заявок, представленных на участие в отборе.

12. Заявки регистрируются в Министерстве в день их поступления.

13. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок осуществляет проверку документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, на соответствие требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и требованиям настоящего Порядка, а также проверку организации на соответствие требованиям к участникам отбора, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, и критериям отбора, указанным в пункте 7 настоящего Порядка.

14. Основания для отклонения заявок:

несоответствие организации требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, и критериям отбора, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;

несоответствие представленных организацией заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе организации;

подача организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

15. В случае отсутствия оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, организация признается прошедшей отбор. В случае наличия оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, организация признается не прошедшей отбор.

16. По итогам рассмотрения заявок Министерство формирует и утверждает приказом Министерства список организаций, прошедших отбор, рассчитывает размер субсидий указанным организациям и список организаций, не прошедших отбор.

Министерство не позднее 3 рабочих дней со дня утверждения списка организаций, не прошедших отбор, направляет таким организациям соответствующие уведомления с указанием причин отклонения заявок посредством электронной почты на адрес, указанный в заявке.

На едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 рабочих дней со дня утверждения приказом Министерства списка организаций,



прошедших отбор, и списка организаций, не прошедших отбор, размещается следующая информация:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;  
 информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;  
 информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;  
 наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, указанное в пункте 23 настоящего Порядка, и размер предоставляемой ему субсидии.

17. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$C_i = C_{\text{общ}} \times P_i / \sum P_i, \text{ где:}$$

$C_i$  - размер субсидии, предоставляемой  $i$ -й организации;

$C_{\text{общ}}$  - объемы бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Челябинской области от 27.12.2022 г. № 727-ЗО «Об областном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», на указанные цели в пределах доведенных Министерству лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования;

$P_i$  - объем запрашиваемых организацией средств;

$\sum P_i$  - суммарный объем средств, запрашиваемых организациями, прошедшими отбор.

18. Условия предоставления субсидии:

прохождение организацией отбора;

заключение соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 23 настоящего Порядка.

19. Организации, прошедшие отбор, для получения субсидии в срок до 1 ноября 2023 года представляют в Министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Министерством;

2) справку-расчет запрашиваемого размера субсидии по форме, установленной Министерством;

3) документы о фактически понесенных затратах в виде копий, заверенных подписью руководителя и печатью организации (при наличии), предполагаемых к возмещению, по направлениям расходов, указанным в пункте 2 настоящего Порядка:

по направлению, предусмотренному абзацем вторым пункта 2 настоящего Порядка: расчетная и платежная ведомости, платежное поручение и другое;

по направлению, предусмотренному абзацем третьим пункта 2 настоящего Порядка: платежное поручение, товарная накладная, кассовый чек, акт выполненных работ и другое;

по направлению, предусмотренному абзацем четвертым пункта 2 настоящего Порядка: договор аренды, платежное поручение, акт оказанных услуг и другое;

по направлению, предусмотренному абзацем пятым пункта 2 настоящего Порядка: договор аренды, платежное поручение, акт оказанных услуг и другое;

по направлению, предусмотренному абзацем шестым пункта 2 настоящего Порядка: платежное поручение, товарная накладная, кассовый чек и другое;

по направлению, предусмотренному абзацем седьмым пункта 2 настоящего Порядка: договор, счет-фактура, платежное поручение и другое;

по направлению, предусмотренному абзацем восьмым пункта 2 настоящего Порядка: платежное поручение, товарная накладная, кассовый чек и другое;

4) документы, подтверждающие получение услуг по обучению по программам обучения:

утвержденный организацией список граждан пожилого возраста, получивших услуги по обучению по программе обучения, по форме, установленной Министерством (копия, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии));

договоры о предоставлении услуг, заключенные между гражданами и организацией, и акты сдачи-приемки оказанных услуг, подписанные гражданами и организацией (копии, заверенные подписью руководителя и печатью организации (при наличии));

ведомость выдачи документов об обучении по итогам оказания услуги по обучению по программе обучения (копия, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии));

фотоотчет, отражающий формы и методы работы с гражданами пожилого возраста, получившими услуги по обучению по программе обучения (не менее 5 фотографий).

Если информация, содержащаяся в документах, указанных в настоящем пункте, содержит персональные данные, организация представляет согласие субъекта этих данных на обработку его персональных данных, оформленное в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

20. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных документов и принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении субсидии;
- 2) об отказе в предоставлении субсидии.

21. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных организацией документов требованиям, предусмотренным пунктом 19 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной организацией информации;

3) несоблюдение организацией условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка.

22. В случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет организации уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа посредством электронной почты на адрес, указанный в заявке.

23. В случае принятия решения о предоставлении организации субсидии Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения определяет перечень получателей субсидии и утверждает его приказом Министерства. В течение 2 рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидии Министерство заключает с организацией соглашение о предоставлении субсидии (далее именуется – Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Челябинской области.

Соглашение должно содержать:

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

согласие организации на проведение Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 29 настоящего Порядка.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления организацией дополнительной отчетности.

24. Организация ежемесячно представляет в Министерство отчет о достижении организацией значений результата предоставления субсидий и характеристики (показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий) (далее именуется – характеристика).

25. Достигнутым результатом предоставления субсидий является обучение граждан пожилого возраста, в том числе основам компьютерной грамотности.

Характеристикой является количество обученных граждан пожилого возраста, в том числе основам компьютерной грамотности, за счет предоставления субсидии организациям. Значение характеристики устанавливается в Соглашении.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов) указываются в Соглашении.

26. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня заключения Соглашения составляет и направляет в Министерство финансов Челябинской области заявку на организацию перечисления субсидий.

27. Министерство финансов Челябинской области в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки на организацию перечисления субсидий организует перечисление субсидий на расчетные счета получателей субсидий, открытые в кредитных организациях.

Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

28. Субсидии не могут быть использованы на цель, не предусмотренную настоящим Порядком.

29. Министерство осуществляет в отношении организаций проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления. Органы государственного финансового контроля осуществляют в отношении организаций проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

30. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в следующих случаях:

при нарушении организацией условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленном по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, предоставленная субсидия подлежит возврату в полном объеме не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Министерства требования о возврате субсидии;

при недостижении организацией значения результата предоставления субсидий, установленного в Соглашении, субсидия подлежит возврату в объеме, пропорциональном величине недостижения значения результата предоставления субсидий, не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Министерства требования о возврате субсидии.

31. В случае невозврата организацией субсидии в сроки, установленные в пункте 30 настоящего Порядка, Министерство принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.