



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.03.2023 г. № 149-П
Челябинск

О Порядке предоставления в 2023 году грантов в форме субсидий организациям, являющимся правообладателями программ для электронных вычислительных машин, включенных в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, получившим документ о государственной аккредитации, зарегистрированным и осуществляющим деятельность в области информационных технологий на территории Челябинской области, на разработку отечественных ИТ-решений

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации
Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2023 году грантов в форме субсидий организациям, являющимся правообладателями программ для электронных вычислительных машин, включенных в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, получившим документ о государственной аккредитации, зарегистрированным и осуществляющим деятельность в области информационных технологий на территории Челябинской области, на разработку отечественных ИТ-решений.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности председателя
Правительства Челябинской области



В.В. Мамин



УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Челябинской области
от 09.03. 2023 г. № 149-П

Порядок
предоставления в 2023 году грантов в форме субсидий организациям,
являющимся правообладателями программ для электронных вычислительных
машин, включенных в единый реестр российских программ для электронных
вычислительных машин и баз данных, получившим документ о
государственной аккредитации, зарегистрированным и осуществляющим
деятельность в области информационных технологий на территории
Челябинской области, на разработку отечественных ИТ-решений

1. Настоящий Порядок предоставления в 2023 году грантов в форме субсидий организациям, являющимся правообладателями программ для электронных вычислительных машин, включенных в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, получившим документ о государственной аккредитации, зарегистрированным и осуществляющим деятельность в области информационных технологий на территории Челябинской области, на разработку отечественных ИТ-решений (далее именуется – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, государственной программой Челябинской области «Развитие информационного общества в Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 03.12.2020 г. № 646-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие информационного общества в Челябинской области» (далее именуется – государственная программа «Развитие информационного общества в Челябинской области»), и определяет условия и порядок предоставления за счет средств областного бюджета грантов в форме субсидий организациям, являющимся правообладателями программ для электронных вычислительных машин (далее именуются – ЭВМ), включенных в единый реестр российских программ для ЭВМ и баз данных, получившим документ о государственной аккредитации, зарегистрированным и осуществляющим деятельность в области информационных технологий на территории Челябинской области, на разработку отечественных ИТ-решений (далее именуются соответственно – гранты, организации), порядок проведения отбора получателей грантов, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

ИТ-специалисты – работники, для которых организация является основным местом работы по трудовому договору (не являются внешними совместителями и подрядчиками (исполнителями) по гражданско-правовым договорам);

отечественное ИТ-решение – программное обеспечение (информационная система, сервис, платформенное решение и другое), созданное на базе цифровых технологий и направленное в том числе на импортозамещение в сфере информационно-коммуникационных технологий, включенное в единый реестр российских программ для ЭВМ и баз данных, разработанное в рамках реализации проекта, начатого с 1 января 2022 года и реализуемого по настоящее время;

проект – комплекс реализованных организацией мероприятий, направленных на разработку отечественных ИТ-решений.

3. Гранты предоставляются организациям в целях реализации государственной программы «Развитие информационного общества в Челябинской области» на возмещение части затрат организаций на разработку отечественных ИТ-решений.

Направлением затрат, на возмещение которых предоставляются гранты, являются затраты на оплату труда ИТ-специалистов, осуществляющих разработку отечественных ИТ-решений.

4. Предоставление грантов осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в Законе Челябинской области от 27.12.2022 г. № 727-ЗО «Об областном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», доведенных лимитов бюджетных обязательств Министерству информационных технологий, связи и цифрового развития Челябинской области, на реализацию мероприятий государственной программы «Развитие информационного общества в Челябинской области».

Органом государственной власти Челябинской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в 2023 году, является Министерство информационных технологий, связи и цифрового развития Челябинской области (далее именуется – Министерство).

5. Гранты предоставляются организациям по результатам конкурсного отбора (далее именуется – отбор), проводимого Министерством в два этапа. Сроки проведения этапов отбора утверждаются приказом Министерства.

На первом этапе отбора осуществляется проверка участников отбора на соответствие критериям отбора, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, и требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, а также проверка заявок на участие в отборе (далее именуются – заявки) на соответствие требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка.

На втором этапе отбора рассматриваются и оцениваются представленные отечественные ИТ-решения в соответствии с критериями оценки, указанными в пункте 16 настоящего Порядка, подводятся итоги отбора и определяются победители отбора.

6. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется – Единый портал) не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия закона Челябинской области об областном

бюджете (закона Челябинской области о внесении изменений в закон Челябинской области об областном бюджете).

7. Объявление о проведении отбора размещается на Едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется – официальный сайт Министерства) в срок, установленный Министерством, с указанием:

сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

даты начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

результатов предоставления грантов;

указателей страниц официального сайта Министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;

критериев отбора, установленных пунктом 8 настоящего Порядка;

требований к участникам отбора, установленных пунктом 9 настоящего Порядка, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

порядка отзыва и возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дат начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта, указанное в пункте 22 настоящего Порядка (далее именуется – Соглашение);

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

даты размещения результатов отбора на Едином портале и официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

8. Критерии отбора организаций для получения гранта:

1) организация не является некоммерческой организацией, государственным или муниципальным учреждением;

2) организация зарегистрирована и осуществляет свою деятельность на территории Челябинской области;

3) организация в соответствии со своими учредительными документами осуществляет деятельность в сфере информационных технологий;

4) организация внесена в реестр организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий, в соответствии с Положением о государственной аккредитации российских организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2022 г. № 1729 «Об утверждении Положения о государственной аккредитации российских организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий»;

5) организация является правообладателем представленного на отбор отечественного ИТ-решения, включенного в единый реестр российских программ для ЭВМ и баз данных;

6) организация осуществляет проект, начатый с 1 января 2022 года и реализуемый по настоящее время, в результате которого разработано (или разрабатывается) представленное на отбор отечественное ИТ-решение;

7) размер затрат, понесенных организацией в период с 1 января 2022 года по 31 декабря 2022 года включительно на оплату труда ИТ-специалистов, осуществляющих разработку представленного отечественного ИТ-решения, составляет не менее 600 000 рублей.

9. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Челябинской области;

3) участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее именуются – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических

лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Челябинской области на цели, установленные в пункте 3 настоящего Порядка;

6) у участника отбора должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области;

7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора.

10. Для участия в отборе организация, претендующая на получение гранта, в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, подает через личный кабинет в автоматизированной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Челябинской области» (далее именуется – РПГУ) заявку по форме, утвержденной приказом Министерства, к которой прилагаются следующие документы:

1) документ, подтверждающий полномочия лица, подавшего заявку от имени организации (руководителя, уполномоченного члена коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, представителя организации по доверенности);

2) заверенные подписью руководителя и печатью организации (при наличии) учредительные документы организации;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за один месяц до окончания срока приема заявок;

4) документ, подтверждающий внесение организации в реестр аккредитованных организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий, в соответствии с Положением о государственной аккредитации российских организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2022 г. № 1729 «Об утверждении Положения о государственной аккредитации российских организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий»;

5) свидетельство (уведомление) о государственной регистрации программы для ЭВМ или базы данных, выданное организации в отношении представленного отечественного ИТ-решения;

6) презентация представленного отечественного ИТ-решения, содержащая следующую информацию:

титульный лист (содержит наименование и резюме (краткое описание) отечественного ИТ-решения);

введение (с обоснованием перспективности и инновационности представленного отечественного ИТ-решения с указанием имеющихся аналогов и прототипов);

основная часть (содержит подробное описание проекта и отечественного ИТ-решения, основные проблемные вопросы, на решение которых нацелено представленное отечественное ИТ-решение, анализ отличий разработанного отечественного ИТ-решения от имеющихся на рынке аналогов и прототипов как российских, так и зарубежных, достигнутые на текущий момент результаты проекта);

технико-экономическое обоснование представленного отечественного ИТ-решения;

заключение (содержит обобщенные выводы, ключевые показатели эффективности разработанного отечественного ИТ-решения, его преимущества по сравнению с имеющимися аналогами и прототипами, заключение о применимости результатов, возможности импортозамещения при реализации результатов, направления дальнейших исследований (разработок), практические рекомендации и предложения по реализации и тиражированию представленного отечественного ИТ-решения);

7) договоры (соглашения, контракты) о пилотировании, внедрении, коммерческой реализации либо о намерениях по совершению указанных действий в отношении представленного отечественного ИТ-решения;

8) сводный отчет о фактических затратах на оплату труда с отчислениями в государственный внебюджетный фонд ИТ-специалистов, участвующих в проекте по разработке представленного на отбор отечественного ИТ-решения, по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением копий платежных документов, подтверждающих оплату указанных фактических затрат (платежные поручения (с приложением документов, подтверждающих расходы, указанные в поле «назначение платежа»), и (или) приходные и (или) расходные кассовые ордера, и (или) квитанции (кассовые чеки) к кассовому ордеру), а также копий табелей (выписка из табелей) учета рабочего времени, подтверждающих фактически отработанное время каждого ИТ-специалиста;

9) справки, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

10) справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Челябинской области, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

11) гарантийное письмо, подписанное руководителем организации либо представителем организации по доверенности, содержащее сведения о том, что

по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

организация не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

организация не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Челябинской области на цели, установленные в пункте 3 настоящего Порядка;

у организации отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации.

Если информация, содержащаяся в документах, указанных в настоящем пункте, содержит персональные данные, организация представляет согласие субъекта этих данных на обработку его персональных данных, оформленное в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме, утвержденной приказом Министерства.

Суммарный объем всех электронных документов, указанных в настоящем пункте и приложенных к заявке, не должен превышать 50 Мб, объем одного файла не должен превышать 10 Мб.

Электронные документы, приложенные к заявке, за исключением презентации отечественного ИТ-решения, должны содержать сканированные графические образы соответствующих бумажных документов, составленных на русском языке, оформленных в установленном порядке и скрепленных печатью организации (при наличии). Копии бумажных документов должны быть заверены личной подписью руководителя организации или представителя организации с приложением соответствующей доверенности, заверенной печатью организации (при наличии), с указанием даты заверения, должности, фамилии, имени и отчества руководителя организации или представителя организации.

Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту и актуальность представленных на отбор для получения гранта документов, информации, сведений несут организации.

Организации самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой и представлением документов, указанных в настоящем пункте.

Документы, указанные в настоящем пункте, представленные на отбор, не рецензируются и не возвращаются.

Министерство обязуется не использовать представленные на отбор документы в целях, не связанных с проведением отбора.

Дата и время поступления заявки и приложенных к ней документов определяются датой и временем их отправки на РПГУ.

Регистрация поданных заявок осуществляется на РПГУ автоматически в порядке их поступления. Каждой заявке присваивается уникальный номер, который указывается в личном кабинете участника отбора на РПГУ.

Организация вправе подать только одну заявку с даты и времени начала подачи заявок до даты и времени окончания приема заявок, установленных в объявлении о проведении отбора.

Организация обязана самостоятельно отслеживать статус заявки в личном кабинете участника отбора на РПГУ и своевременно выполнять действия, предусмотренные настоящим Порядком.

В случае если на участие в отборе не подано ни одной заявки или подана только одна заявка, отбор признается несостоявшимся.

11. Организация вправе отозвать свою заявку через личный кабинет участника отбора на РПГУ (кнопка «отменить») не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

12. Основаниями для отклонения заявок являются:

1) несоответствие участника отбора критериям отбора, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, и требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, а также требованиям к документам, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

4) подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок.

Отклонение заявки осуществляется в случае наличия любого из оснований, предусмотренных настоящим пунктом.

13. Министерство формирует комиссию по проведению отбора (далее именуется – Комиссия), утверждает приказом Министерства положение о Комиссии и ее состав и размещает его на официальном сайте Министерства не позднее 5 рабочих дней со дня его утверждения.

Комиссия формируется из представителей государственных органов, предприятий, организаций, образовательных и научных учреждений, а также сотрудников Министерства и подведомственных ему учреждений (организаций).

Члены Комиссии независимы в своих суждениях, их объективность, добросовестность и компетенция презюмируются, пока не доказано обратное.

14. На первом этапе отбора Комиссия в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, осуществляет проверку участников отбора на соответствие

критериям отбора, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, и требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, а также проверяет заявки участников отбора и приложенные к ним документы на соответствие требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, и принимает одно из следующих решений:

о допуске участника отбора к участию во втором этапе отбора;

об отклонении заявки участника отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 12 настоящего Порядка.

Решение Комиссии по результатам первого этапа отбора оформляется протоколом заседания Комиссии об утверждении списка участников отбора, допущенных к участию во втором этапе отбора, и списка участников отбора, не допущенных к участию во втором этапе отбора. Протокол размещается на официальном сайте Министерства не позднее 5 рабочих дней со дня его подписания.

Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения Комиссией списка участников отбора, не допущенных к участию во втором этапе отбора, направляет таким участникам отбора уведомление об отклонении их заявок с указанием причин отклонения через личный кабинет участника отбора на РПГУ.

15. На втором этапе отбора Комиссия в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, рассматривает представленные отечественные ИТ-решения, входящие в состав заявок участников отбора, допущенных к участию во втором этапе отбора, в соответствии с критериями оценки, указанными в пункте 16 настоящего Порядка.

16. Рассмотрение и оценка представленных отечественных ИТ-решений осуществляются Комиссией по балльной шкале в соответствии со следующими критериями оценки:

№ п/п	Критерии оценки	Баллы	Обоснование оценки
1.	Новизна	1	повторение известных подходов и технологий
		2	модернизация используемых технологий
		3	подход, имеющий аналоги за рубежом, но не имеющий аналогов в Российской Федерации
		4	оригинальный подход, не имеющий аналогов в Российской Федерации и за рубежом, синергия существующих технологий
2.	Степень уникальности, сопоставление с аналогами	1	не превосходит существующие решения
		2	превосходит аналоги по второстепенным техническим характеристикам
		3	превосходит существующие решения по основным техническим и экономическим параметрам
		4	значительно превосходит существующие решения по техническим и экономическим

			параметрам
3.	Эффект, влияние	1	результатом внедрения отечественного ИТ-решения является (будет являться) разрешение узкоспециализированных проблем (задач), в связи с чем отечественное ИТ-решение не имеет (не будет иметь) применения в других областях (отраслях)
		2	результатом внедрения отечественного ИТ-решения является (будет являться) применение внедряемой технологии в смежных областях (отраслях)
		3	результат внедрения отечественного ИТ-решения оказывает (будет оказывать) существенное влияние на развитие смежных областей (отраслей)
		4	результат внедрения отечественного ИТ-решения оказывает (будет оказывать) влияние на развитие совершенно не зависимых друг от друга областей (отраслей)
4.	Соответствие ИТ-решения приоритетным направлениям*	1	отечественное ИТ-решение не соответствует приоритетным направлениям
		2	отечественное ИТ-решение соответствует приоритетным направлениям

* Приоритетные направления – проекты по разработке и внедрению отечественного программного обеспечения в рамках сквозных цифровых технологий (высокотехнологичных направлений) (утверждены протоколом заседания президиума Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности от 27 августа 2020 г. № 17).

17. По итогам рассмотрения представленных отечественных ИТ-решений Комиссия рассчитывает итоговые баллы участников второго этапа отбора, которые определяются путем суммирования баллов по каждому из критериев оценки, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, и присваивает заявкам порядковые номера.

Заявке, получившей наибольший итоговый балл, присваивается наименьший порядковый номер, последующие порядковые номера присваиваются заявкам последовательно в порядке уменьшения итогового балла. В случае если несколько заявок набрали равный итоговый балл, то наименьший порядковый номер присваивается той заявке, которая подана в более раннюю дату, а при совпадении дат – в более раннее время.

Победителями отбора признаются 3 участника отбора, набравшие наибольшее количество баллов и, соответственно, имеющие наименьшие порядковые номера.

На основании итоговых баллов Комиссия принимает решение по результатам отбора. Решение Комиссии по результатам отбора оформляется протоколом заседания Комиссии об утверждении перечня победителей отбора. Протокол размещается на официальном сайте Министерства не позднее 5 рабочих дней со дня его подписания.

В случае если в ходе подведения итогов отбора Комиссия установит, что ни одно из представленных отечественных ИТ-решений не набрало 8 баллов и более, отбор признается несостоявшимся.

18. Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения по результатам отбора, указанного в пункте 17 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении гранта и утверждает приказом Министерства перечень получателей грантов с указанием размеров предоставляемых им грантов.

19. Размер гранта, предоставляемого одному получателю гранта, составляет 600 000 рублей.

20. Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения приказом Министерства перечня получателей гранта размещает на Едином портале и на официальном сайте Министерства информацию о результатах проведенного отбора, а также следующие сведения:

- дату, время и место проведения отбора;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из критериев оценки, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- наименования получателей грантов, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемых им грантов.

21. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:
несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным в объявлении о проведении отбора, а также требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявок (включая документы и материалы);

установление факта недостоверности представленной организацией информации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта Министерство направляет организации в срок не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения об отказе в предоставлении гранта, письменное уведомление с указанием причин отказа через личный кабинет участника отбора на РПГУ.

22. Министерство в срок не позднее 3 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказом Министерства перечня получателей грантов, заключает с получателями грантов Соглашения в соответствии с типовой

формой, установленной Министерством финансов Челябинской области.

Соглашение должно содержать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении.

В Соглашение включается согласие получателя гранта на осуществление проверок, предусмотренных пунктом 27 настоящего Порядка.

23. Планируемым результатом предоставления гранта является разработка отечественных ИТ-решений.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления гранта по каждому получателю гранта (конкретная количественная характеристика итогов) указываются в Соглашении.

24. Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения формирует и направляет в Министерство финансов Челябинской области заявку на оплату расходов для перечисления грантов получателям грантов.

25. Министерство финансов Челябинской области в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения указанной заявки организует перечисление грантов на расчетные счета получателей грантов, открытые в кредитных организациях.

Перечисление гранта осуществляется в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о его предоставлении.

26. Получатели гранта представляют в Министерство отчет о достижении результата предоставления гранта по форме и в сроки, установленные Соглашением.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателями грантов дополнительной отчетности (при необходимости).

27. Министерство осуществляет в отношении получателей грантов проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результата предоставления гранта. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

28. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления гранта, установленного в Соглашении, предоставленный грант подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

29. Возврат предоставленного гранта осуществляется получателем гранта в течение 10 календарных дней со дня получения от Министерства требования о возврате предоставленного гранта, а в случае неисполнения требования – в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления в 2023 году грантов в форме субсидий организациям, являющимся правообладателями программ для электронных вычислительных машин, включенных в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, получившим документ о государственной аккредитации, зарегистрированным и осуществляющим деятельность в области информационных технологий на территории Челябинской области, на разработку отечественных ИТ-решений

Форма

В Министерство
информационных технологий, связи и
цифрового развития Челябинской области
от _____
(наименование участника отбора)

Сводный отчет
о фактических затратах на оплату труда
с отчислениями в государственный внебюджетный фонд
ИТ-специалистов, участвующих в проекте по разработке
представленного на отбор отечественного ИТ-решения

Наименование затрат	Табель учета рабочего времени	Платежное поручение	
	номер и дата	номер и дата	сумма (рублей)
Оплата труда ИТ-специалистов, всего:			
за январь 2022 года			
за февраль 2022 года			
за март 2022 года			
за апрель 2022 года			
за май 2022 года			
за июнь 2022 года			

за июль 2022 года			
за август 2022 года			
за сентябрь 2022 года			
за октябрь 2022 года			
за ноябрь 2022 года			
за декабрь 2022 года			
Отчисления в государственный внебюджетный фонд, всего:			
за январь 2022 года	x		
за февраль 2022 года	x		
за март 2022 года	x		
за апрель 2022 года	x		
за май 2022 года	x		
за июнь 2022 года	x		
за июль 2022 года	x		
за август 2022 года	x		
за сентябрь 2022 года	x		
за октябрь 2022 года	x		
за ноябрь 2022 года	x		
за декабрь 2022 года	x		

« ____ » _____ 2023 года

Руководитель участника отбора _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер участника отбора _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)