



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.04.2023 г. № 213-П
Челябинск

О внесении изменения в
постановление Правительства
Челябинской области
от 09.04.2015 г. № 155-П

В соответствии с Законом Челябинской области «О порядке перемещения задержанного транспортного средства на специализированную стоянку, его хранения и возврата, оплаты стоимости перемещения и хранения задержанного транспортного средства»

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок проведения конкурса на право осуществления деятельности по перемещению задержанного транспортного средства на специализированную стоянку, его хранению и возврату, утвержденный постановлением Правительства Челябинской области от 09.04.2015 г. № 155-П «О Порядке проведения конкурса на право осуществления деятельности по перемещению задержанного транспортного средства на специализированную стоянку, его хранению и возврату» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 9 апреля 2015 г.; 29 ноября 2016 г.; 20 апреля 2018 г.; 3 декабря 2018 г.), изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности председателя
Правительства Челябинской области



В.В. Мамин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Челябинской области
от 09.04.2015 г. № 155-П
(в редакции постановления
Правительства Челябинской области
от 04.04. 2023 г. № 213-П)

Порядок
проведения конкурса на право осуществления деятельности по перемещению
задержанного транспортного средства на специализированную стоянку, его
хранению и возврату

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения конкурса на право осуществления деятельности по перемещению задержанного транспортного средства на специализированную стоянку, его хранению и возврату (далее именуется - Порядок) разработан в соответствии с Законом Челябинской области от 29.03.2012 г. № 288-ЗО «О порядке перемещения задержанного транспортного средства на специализированную стоянку, его хранения и возврата, оплаты стоимости перемещения и хранения задержанного транспортного средства» и устанавливает требования и порядок проведения конкурса на право осуществления деятельности по перемещению задержанного транспортного средства на специализированную стоянку, его хранению и возврату (далее именуется - конкурс).

2. Предметом конкурса является право на заключение договора об осуществлении деятельности по перемещению задержанного транспортного средства на специализированную стоянку, его хранению и возврату (далее именуется - договор) на территории городского округа, городского округа с внутригородским делением, муниципального округа, муниципального района Челябинской области.

При проведении конкурса, предметом которого является право на заключение договоров на территории нескольких муниципальных образований (городских округов, городских округов с внутригородским делением, муниципальных округов, муниципальных районов) Челябинской области, в рамках данного конкурса выделяются лоты. Предметом лота является право на заключение договора об осуществлении деятельности по перемещению задержанного транспортного средства на специализированную стоянку, его хранению и возврату на территории одного муниципального образования (городского округа, городского округа с внутригородским делением, муниципального округа, муниципального района) Челябинской области.

3. Конкурс является открытым и проводится в целях отбора юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), предложивших лучшие условия исполнения договора.

4. Конкурс проводится в случаях:

1) отсутствия в муниципальном образовании (городском округе, городском округе с внутригородским делением, муниципальном округе, муниципальном районе) Челябинской области действующего договора (в том числе по причине истечения срока действия договора либо досрочного расторжения договора);

2) признания конкурса несостоявшимся, по результатам которого не заключен договор.

5. Организатором конкурса является Министерство дорожного хозяйства и транспорта Челябинской области (далее именуется - организатор конкурса).

Основные функции организатора конкурса:

1) принимает решение о проведении конкурса в случаях, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

2) в соответствии с требованиями, указанными в пункте 12 настоящего Порядка, разрабатывает и утверждает своим приказом конкурсную документацию;

3) формирует конкурсную комиссию для определения победителя конкурса (далее именуется - конкурсная комиссия), утверждает её состав, в том числе определяет председателя конкурсной комиссии, его заместителя, членов конкурсной комиссии и секретаря конкурсной комиссии;

4) принимает решение (по собственной инициативе или в соответствии с запросом юридического лица (индивидуального предпринимателя) о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и (или) в конкурсную документацию;

5) принимает решение об отказе от проведения конкурса.

6. Основные функции конкурсной комиссии:

1) проводит конкурс в целях определения победителя конкурса;

2) принимает решение о признании конкурса несостоявшимся ввиду отсутствия заявок на участие в конкурсе либо в связи с принятием решения об отказе в допуске к участию в конкурсе всех юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), подавших заявки на участие в конкурсе;

3) принимает решение о допуске или об отказе в допуске юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) к участию в конкурсе;

4) принимает решение о признании конкурса несостоявшимся и признании юридического лица (индивидуального предпринимателя) единственным участником конкурса;

5) принимает решение о признании участника конкурса победителем конкурса;

6) принимает решение о признании победителя конкурса уклонившимся от заключения договора.

7. Председатель конкурсной комиссии (в случае его отсутствия - его заместитель) возглавляет конкурсную комиссию и проводит заседания конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее половины членов конкурсной комиссии от общего числа членов конкурсной комиссии, состав которой формируется и утверждается организатором конкурса.

8. Решения принимаются конкурсной комиссией простым большинством голосов от числа голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии (в случае его отсутствия - его заместителя).

Члены конкурсной комиссии участвуют в заседаниях лично и подписывают протоколы заседаний конкурсной комиссии.

9. В своей работе конкурсная комиссия руководствуется настоящим Порядком.

10. Порядок проведения конкурса предусматривает три этапа:

1) на первом этапе конкурса конкурсная комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса;

2) на втором этапе конкурса конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение заявок на участие в конкурсе в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса, на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией (в случае наличия заявок на участие в конкурсе);

3) на третьем этапе конкурса конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе в целях выявления лучших условий исполнения договора в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса (в случае признания конкурса состоявшимся).

II. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация

11. Конкурсная документация одновременно с извещением о проведении конкурса размещаются на официальном сайте организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется - официальный сайт) не менее чем за тридцать календарных дней до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе.

12. Конкурсная документация должна содержать:

1) требования к юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям), допущенным к участию в конкурсе, в том числе принявшим на себя обязательства по приобретению права собственности или иного права на специализированные транспортные средства для осуществления перемещения задержанного транспортного средства на специализированную стоянку в сроки, определенные конкурсной документацией;

2) требования к земельному участку (земельным участкам), принадлежащему (принадлежащим) участнику конкурса на праве собственности или ином законном основании;

3) требования к специализированным транспортным средствам для осуществления перемещения задержанного транспортного средства на специализированную стоянку, находящимся на праве собственности или ином законном основании у участника конкурса;

4) условия допуска к участию в конкурсе;

5) критерии оценки заявок на участие в конкурсе и шкалу оценки заявок на участие в конкурсе;

6) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

7) место, даты начала и окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

8) место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

9) место, дату и время рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

10) место, дату и время подведения итогов конкурса;

11) требования к содержанию, форме, составу заявки на участие в конкурсе;

12) проект договора (при проведении конкурса по нескольким лотам к конкурсной документации прилагается проект договора в отношении каждого лота).

13. Организатор конкурса принимает решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и (или) в конкурсную документацию не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором конкурса на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении конкурса и (или) в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать рабочих дней.

14. Организатор конкурса принимает решение об отказе от проведения конкурса не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения извещение об отказе от проведения конкурса размещается организатором конкурса на официальном сайте. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения организатором конкурса вскрываются (в случае если на конверте не указаны юридический адрес (для юридического лица), место жительства или место регистрации (для индивидуального предпринимателя) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям), подавшим заявки на участие в конкурсе.

15. Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) вправе не позднее чем за пять календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор конкурса направляет соответствующему юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю) в письменной форме ответ на поступивший запрос с разъяснениями положений конкурсной документации.

В течение одного рабочего дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу юридического лица (индивидуального предпринимателя) данное разъяснение размещается организатором конкурса на официальном сайте.

III. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

16. Для участия в конкурсе юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) подаёт организатору конкурса заявку на участие в конкурсе в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, в письменной форме в запечатанном конверте с указанием наименования предмета конкурса и порядкового номера конкурса, на участие в котором подаётся данная заявка.

17. Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до окончания срока её подачи.

18. Приём заявок на участие в конкурсе прекращается в срок, установленный в извещении о проведении конкурса.

19. Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе. При проведении конкурса по нескольким лотам юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого лота.

20. Заявка на участие в конкурсе, поданная в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, регистрируется организатором конкурса.

По требованию юридического лица (индивидуального предпринимателя), подавшего заявку на участие в конкурсе, организатор конкурса выдает расписку в получении заявки на участие в конкурсе с указанием даты и времени ее получения.

21. Конверты с заявками на участие в конкурсе, поступившие после окончания срока приёма заявок на участие в конкурсе, вскрываются (в случае если на конверте не указаны юридический адрес (для юридического лица), место жительства или место регистрации (для индивидуального предпринимателя) и в тот же день указанные конверты с заявками на участие в конкурсе возвращаются юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю).

IV. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

22. На первом этапе конкурсная комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса.

23. Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), подавшее (подавший) заявку на участие в конкурсе, или его представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

24. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия объявляет юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям), подавшим заявки на участие в конкурсе, или их представителям, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, о возможности подать заявку на участие в конкурсе, изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе до вскрытия конвертов.

25. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсной комиссией объявляются:

1) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя);

2) наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, согласно описи документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе;

3) условия исполнения договора.

26. Конкурсная комиссия осуществляет аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Юридические лица (индивидуальные предприниматели) или их представители, присутствующие при вскрытии конвертов с указанными заявками, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

27. При возникновении необходимости уточнения положений заявки на участие в конкурсе и прилагаемых к ней документов члены конкурсной комиссии вправе потребовать от юридического лица (индивидуального предпринимателя), присутствующего при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, разъяснения положений заявки на участие в конкурсе и прилагаемых к ней документов.

28. Итоги вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе оформляются конкурсной комиссией протоколом вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (далее именуется – протокол вскрытия конвертов).

Протокол вскрытия конвертов подписывается присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

В случае отсутствия заявок на участие в конкурсе конкурс признается несостоявшимся.

В случае если конкурсной документацией предусмотрено несколько лотов, конкурс признается несостоявшимся применительно к тем лотам, в отношении которых не подано ни одной заявки на участие в конкурсе.

V. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

29. На втором этапе конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение заявок на участие в конкурсе в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса, на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией (в случае наличия заявок на участие в конкурсе).

По итогам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение о допуске или об отказе в допуске юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) к участию в конкурсе.

30. В соответствии с решением конкурсной комиссии о допуске юридического лица (индивидуального предпринимателя) к участию в конкурсе юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), подавшее заявку на участие в конкурсе, признается участником конкурса.

31. Итоги рассмотрения заявок на участие в конкурсе оформляются конкурсной комиссией протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе (далее именуется – протокол рассмотрения заявок).

В случае если на основании итогов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), подавших заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

В случае если конкурсной документацией предусмотрено несколько лотов, конкурс признается несостоявшимся применительно к тем лотам, в отношении которых принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), подавших заявки на участие в конкурсе.

В случае если на основании итогов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение о допуске только одного юридического лица (индивидуального предпринимателя), указанное юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) признается единственным участником конкурса. Конкурс признается несостоявшимся, а единственному участнику конкурса направляется для подписания проект договора в течение пяти рабочих дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок.

В случае принятия конкурсной комиссией решения о признании конкурса несостоявшимся итогом конкурса является протокол рассмотрения заявок.

32. Протокол рассмотрения заявок подписывается присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок и размещается на официальном сайте на следующий рабочий день.

VI. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

33. На третьем этапе конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе в целях выявления лучших условий исполнения договора в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса (в случае признания конкурса состоявшимся).

34. Оценка заявок на участие в конкурсе и подсчет суммы баллов производятся конкурсной комиссией в соответствии со шкалой оценки заявок на участие в конкурсе, установленной конкурсной документацией.

35. После завершения оценки заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией осуществляется сопоставление сумм баллов, присвоенных каждой заявке на участие в конкурсе.

36. По итогам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер (относительно других по мере уменьшения суммы баллов). Заявке на участие в конкурсе, набравшей наибольшее количество баллов, присваивается первый номер. В случае если несколько заявок на участие в конкурсе набрали одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе.

37. Победителем конкурса признается участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

38. Решение конкурсной комиссии о признании участника конкурса победителем конкурса оформляется конкурсной комиссией протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (далее именуется – протокол оценки и сопоставления заявок).

Протокол оценки и сопоставления заявок подписывается присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и размещается на официальном сайте на следующий рабочий день.

39. После размещения протокола оценки и сопоставления заявок участник конкурса вправе направить организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении решения конкурсной комиссии о признании участника конкурса победителем конкурса. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса направляет участнику конкурса в письменной форме ответ на поступивший запрос с разъяснением решения конкурсной комиссии о признании участника конкурса победителем конкурса.

40. Участник конкурса вправе обжаловать решение конкурсной комиссии о признании участника конкурса победителем конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

41. Протоколы вскрытия конвертов, протоколы рассмотрения заявок, протоколы оценки и сопоставления заявок, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и ответы на поступившие запросы юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) с разъяснением конкурсной документации, а также

аудиозаписи процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе хранятся организатором конкурса в течение срока действия договора, заключенного по итогам конкурса, либо три года с момента размещения извещения о проведении конкурса на официальном сайте, в случае если конкурс признан несостоявшимся и по его итогам не заключены договоры.

VII. Заключение договора об осуществлении деятельности по перемещению задержанного транспортного средства на специализированную стоянку, его хранению и возврату

42. Организатор конкурса по истечении десяти календарных дней со дня размещения протокола оценки и сопоставления заявок направляет победителю конкурса копию протокола оценки и сопоставления заявок и проект договора, который должен быть подписан победителем конкурса в течение пяти рабочих дней и представлен организатору конкурса для его регистрации.

43. В случае если победитель конкурса в течение пяти рабочих дней с момента получения проекта договора не представил организатору конкурса подписанный со своей стороны договор, то победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора, и организатор конкурса в течение десяти рабочих дней со дня признания конкурсной комиссией победителя конкурса уклонившимся от заключения договора направляет проект договора участнику конкурса, занявшему последующее место в порядке очередности. При отсутствии иных участников конкурса, занявших последующие места, конкурс признается несостоявшимся, и организатор конкурса принимает решение о проведении повторного конкурса.

44. С победителем конкурса, а в случае, указанном в абзаце четвертом пункта 31 настоящего Порядка, с единственным участником конкурса, принявшим обязательство по приобретению права собственности или иного права на специализированные транспортные средства для осуществления перемещения задержанного транспортного средства на специализированную стоянку (далее именуется – обязательство), договор заключается после исполнения обязательства в сроки, установленные в обязательстве, и представления организатору конкурса копий правоустанавливающих документов на указанные в обязательстве специализированные транспортные средства.

В случае неисполнения обязательства в установленные обязательством сроки победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора, и организатор конкурса в течение десяти рабочих дней со дня признания конкурсной комиссией победителя конкурса уклонившимся от заключения договора направляет проект договора участникам конкурса, занявшим последующие места, в порядке очередности до последнего участника конкурса. При отсутствии иных участников конкурса, занявших последующие места, конкурс признается несостоявшимся, и организатор конкурса принимает решение о проведении повторного конкурса.

45. Договор может быть заключен без проведения конкурса с юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), соответствующим требованиям, установленным частью 5² статьи 1¹ Закона Челябинской области от 29.03.2012 г. № 288-ЗО «О порядке перемещения задержанного транспортного средства на специализированную стоянку, его хранения и возврата, оплаты стоимости перемещения и хранения задержанного транспортного средства», один раз на срок, не превышающий 180 календарных дней, в случаях, указанных в части 5¹ указанной статьи.

46. Заключение договора без проведения конкурса осуществляет Министерство дорожного хозяйства и транспорта Челябинской области (далее именуется – уполномоченный орган).

47. Извещение о заключении договора без проведения конкурса размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется – сайт уполномоченного органа).

48. Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) подаёт заявку на заключение договора без проведения конкурса (далее именуется – заявка) в уполномоченный орган в письменной форме на бумажном носителе в запечатанном конверте.

Заявка регистрируется уполномоченным органом в журнале регистрации поступления заявок на заключение договора без проведения конкурса в день поступления соответствующей заявки в уполномоченный орган.

Уполномоченный орган рассматривает заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным в извещении о заключении договора без проведения конкурса, в порядке их поступления согласно журналу регистрации поступления заявок на заключение договора без проведения конкурса. Срок рассмотрения заявки уполномоченным органом составляет пять рабочих дней со дня регистрации соответствующей заявки в журнале регистрации поступления заявок на заключение договора без проведения конкурса.

В случае если заявка не соответствует требованиям, установленным в извещении о заключении договора без проведения конкурса, информация об отказе в заключении договора без проведения конкурса с юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), подавшим соответствующую заявку, размещается на сайте уполномоченного органа в течение восьми рабочих дней со дня регистрации соответствующей заявки в журнале регистрации поступления заявок на заключение договора без проведения конкурса.

Рассмотрение заявок уполномоченным органом осуществляется до выявления первой заявки, соответствующей требованиям, установленным в извещении о заключении договора без проведения конкурса (далее именуется - корректная заявка). Заявки, поступившие в уполномоченный орган позднее корректной заявки, не рассматриваются. В отношении корректной заявки в день установления соответствия ее требованиям, установленным в извещении о заключении договора без проведения конкурса, уполномоченным органом принимается решение о соответствии заявки требованиям, установленным в

извещении о заключении договора без проведения конкурса (далее именуется - Решение).

Прием заявок прекращается со дня принятия Решения.

Решение размещается на сайте уполномоченного органа на следующий рабочий день после дня принятия соответствующего Решения.

Договор без проведения конкурса заключается с юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), подавшим заявку, в отношении которой было принято Решение, в течение десяти рабочих дней со дня принятия соответствующего Решения.